

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ - С/ЦПП/\_\_\_\_\_  
оказания услуг**

г. Тула

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ И УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель в соответствии с требованиями и условиями настоящего Договора обязуется оказать услуги по изготовлению печатной продукции для 20 (двадцати) плательщиков налога на профессиональный доход – физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Самозанятый). Состав услуг указан в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Не допускается оказание одному и тому же Самозанятому более 1 (одной) услуги в рамках настоящего Договора.

1.3. Срок оказания услуг:

1.3.1. Для одного Самозанятого составляет 20 (двадцать) календарных дней с даты заключения Договора оказания услуг между Исполнителем и Самозанятым.

1.3.2. Для всех Самозанятых, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, не позднее 31.10.2024 (включительно).

1.4. Место оказания услуг: г. Тула, Тульская область.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги своевременно, с высоким качеством, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), согласно условиям Договора.

2.1.2. Незамедлительно уведомлять Заказчика об обнаружении любых обстоятельств, угрожающих качеству оказываемых услуг, либо об обстоятельствах, создающих невозможность завершения оказания услуг в определенные Сторонами сроки.

2.1.3. В установленном порядке сдать результат оказанных услуг Заказчику.

2.1.4. Представить Заказчику сведения об изменении своего адреса, фактического местонахождения и банковских реквизитов (при наличии) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок соответствующего уведомления, фактическим местонахождением и действующими банковскими реквизитами Исполнителя будут считаться адрес и реквизиты, указанные в разделе 11 Договора.

2.1.5. Оказать услугу, указанную в п. 1.1. настоящего Договора для Самозанятых, заявки на предоставление услуг которых направлены в адрес Исполнителя Заказчиком.

2.1.6. Исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней с даты предоставления Заказчиком заявок, поступивших от Самозанятых, обязан направить на адрес электронной почты Заказчика, указанный в разделе 11 настоящего Договора, скан-образ подписанного между Исполнителем и Самозанятым договора оказания услуг или скан-образ уведомления Самозанятого об отказе от подписания договора оказания услуг, подписанное Самозанятым в случае отказа Самозанятого от подписания договора оказания услуг.

2.1.7. Гарантировать Заказчику оказание услуг по Договору без нарушения исключительных прав третьих лиц.

2.1.8. Выполнить иные обязанности, предусмотренные другими статьями Договора.

2.1.9. Отказаться в предоставлении услуги Самозанятому в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять способы и методы оказания услуг, если это не противоречит условиям Договора и Техническому заданию.



2.2.2. Получать оплату за оказанные услуги в порядке и сроки, указанные в разделе 4 настоящего Договора.

2.2.3. В случае расторжения договора оказания услуг, заключенного между Исполнителем и Самозанятым, по причинам, не зависящим от Исполнителя (по инициативе Самозанятого), Исполнитель освобождается от ответственности об оказании услуг, предусмотренной настоящим Договором, в отношении данного Самозанятого и вправе требовать от Заказчика новой скан-копии заявки от другого Самозанятого для исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором. При этом сроки, указанные в п. 1.3. настоящего Договора изменению не подлежат.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Направлять на адрес электронной почты Исполнителя, указанной в разделе 11 настоящего Договора, скан-копии заявок Самозанятых на оказание услуг, в отношении которых принято положительное решение об оказании услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.3.2. Выдавать Исполнителю разъяснения в пределах имеющейся у Заказчика информации, касающиеся оказания Услуг по Договору и Приложениям к настоящему Договору.

2.3.3. Принять оказанные с надлежащим качеством услуги и оплатить их.

2.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за качеством оказания Услуг, требовать от Исполнителя информацию о ходе выполнения Договора.

2.4.2. Запрашивать у Исполнителя любую относящуюся к предмету Договора документацию и информацию.

2.4.3. Не оплачивать услуги, оказанные с отступлением от условий настоящего Договора.

### **3. ПОРЯДОК СДАЧИ – ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

3.1. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком на соответствие их требованиям, указанным в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.2. Исполнитель ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания каждого календарного месяца предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Договору, по оказанным в истекшем месяце Услугам с приложением надлежащим образом оформленной отчетной документации, в объеме и по форме согласно Техническому заданию. Все отчетные документы должны быть заверены Исполнителем надлежащим образом (ФИО, подпись, должность лица, заверившего документ, печать (при наличии), доверенность на право заверения документов (в случае, если документы заверены лицом, не имеющим право действовать без доверенности).

3.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением надлежащим образом оформленной документации осуществляет проверку предоставленных документов на соответствие требованиям настоящего Договора. В случае выявления несоответствий Заказчик уведомляет Исполнителя о выявленных несоответствиях не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком по электронной почте, указанной в разделе 11 настоящего Договора, с последующим оповещением Исполнителя по номеру телефона, указанного в разделе 11 настоящего Договора. Датой получения уведомления считается дата отправки письма Заказчиком по электронной почте. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика уведомления о выявлении несоответствия обязан исправить выявленные несоответствия и предоставить исправленные документы Заказчику. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения исправленных документов осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о приемке или об отказе в приемке оказанных услуг. На основании принятого решения Исполнителю направляется подписанный Заказчиком акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки.

3.4. В случае уклонения Самозанятого от приемки оказанных услуг, а также непредставления Самозанятым в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг официального обоснованного мотивированного отказа от подписания двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги считаются принятыми Самозанятым в полном объеме без замечаний. При этом Исполнитель предоставляет Заказчику доказательства надлежащей передачи двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг Самозанятому, после чего Заказчик и Исполнитель подписывают двусторонний акт сдачи-приемки



оказанных услуг с отметкой об уклонении Самозанятого от приемки оказанных услуг, с приложением документов, подтверждающих надлежащее вручение двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг указанным способом. Подписанный Заказчиком и Исполнителем двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Самозанятого от приемки оказанных услуг является основанием для окончательного расчета по договору, заключенному между Заказчиком и Исполнителем.

3.5. Заказчик вправе отказаться от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг и последующей оплаты стоимости услуг Исполнителя в случае не предоставления отчетных документов, предусмотренных настоящим Договором, либо предоставления отчетных документов не в полном объеме.

#### 4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг для одного Самозанятого составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС не облагается:

Наименование услуг	Количество Самозанятых	Стоимость одной услуги (руб.)
Оказание услуг по изготовлению печатной продукции	20 (двадцать)	
ИТОГО		_____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается/в том числе НДС

Максимальная стоимость услуг по настоящему Договору для 20 (двадцати) Самозанятых составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС не облагается/в том числе НДС.

Общая стоимость услуг, оказанных Исполнителем в рамках настоящего Договора, определяется из стоимости фактически оказанных услуг, принятых Заказчиком по акту сдачи-приемки оказанных услуг, но не более чем максимальная стоимость услуг за период действия Договора.

4.2. Не подлежат оплате услуги в случае предоставления не в полном объеме, а также в случае предоставления неполной информации в представленных документах.

4.3. Не подлежат оплате услуги, оказанные повторно одному и тому же Самозанятому в рамках настоящего Договора.

4.4. Оплата Услуг производится Заказчиком на основании акта сдачи-приема оказанных услуг и счета путем перечисления денежных средств по банковским реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего Договора в размере общей стоимости оказанных Услуг, рассчитанной в соответствии с п. 4.1., 4.2. Договора, в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель в случае, если Договором не установлены конкретные меры ответственности, несет ответственность перед Заказчиком за нарушение условий Договора в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет ответственность за качество услуг, оказанных Самозанятым.

5.3. В случае, если в течение срока оказания услуг и 1 (одного) месяца с даты оказания услуг в адрес Заказчика поступит письменная жалоба по качеству оказанных Исполнителем услуг, Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в виде штрафа в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей. Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя штраф путем направления письменной претензии в адрес Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления жалобы. В случае несогласия Исполнителя с направленной претензией Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения претензии предоставить в адрес Заказчика письменное обоснование. После получения письменного ответа Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о необходимости предъявления штрафных санкций Исполнителю.

5.4. В случае задержки представления отчетных документов, указанных в Техническом задании, более чем на 10 (десять) рабочих дней после даты, указанной в п. 3.2. Договора, Заказчик



вправе потребовать от Исполнителя штраф в размере 50% стоимости количества оказанных услуг на момент представления отчетных документов.

5.5. Оплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору в полном объеме.

5.6. В случае невыполнения обязанности, предусмотренной п. 1.1 настоящего Договора по количеству Самозанятых получивших услуги, в сроки установленный настоящим Договором, Заказчик может взыскать штраф с Исполнителя в размере 25% от общей стоимости Договора, при отсутствии в этом вины Заказчика. В случае предъявления требования по оплате штрафа Заказчиком, Исполнитель обязуется оплатить штраф на расчетный счет Заказчика, в течение 5 (Пяти) дней, с момента получения соответствующего требования.

5.7. Заказчик не отвечает за действия Самозанятых, а также не несет ответственности за убытки и/или возможный ущерб Исполнителя в результате действий (бездействия) Самозанятых, а также за иные прямые или косвенные действия Самозанятых, которые повлекли негативные последствия для Исполнителя.

## **6. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**

6.1. Исполнитель обязуется передать Самозанятому исключительное право на результат своей интеллектуальной деятельности, созданный по договору между Самозанятым и Исполнителем (далее по тексту – «исключительное право»), в полном объеме.

6.2. Исключительное право на результат деятельности, созданный по договору между Самозанятым и Исполнителем, Исполнитель передает Самозанятому с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг по договору между Самозанятым и Исполнителем на весь срок действия этого права.

6.3. Действие передаваемого исключительного права не ограничивается территориальными пределами.

6.4. Исполнитель не сохраняет за собой право использовать результат интеллектуальной деятельности, созданный по договору между Самозанятым и Исполнителем самостоятельно или предоставлять аналогичные права на его использование третьим лицам.

6.5. Автор (авторы) сохраняют за собой лишь личные неимущественные права на указанные результаты работ.

6.6. Исполнитель обязуется самостоятельно урегулировать все вопросы, связанные с выплатой авторских вознаграждений авторам, являющимся работниками Исполнителя.

## **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 7.1 и 7.2 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме, срок рассмотрения 5 (пять) рабочих дней с даты получения. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 7.1 и 7.2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 7.1 и 7.2 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 7.3 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты прекращения действия настоящего Договора.



## **8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. В случае, если в ходе исполнения Договора обнаруживается невозможность оказания услуг вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые беспорядки и военные действия, а также запретительные меры государства и др.), которые Стороны не могли предвидеть и неблагоприятные последствия которых не могут предотвратить в предусмотренные Договором сроки, Заказчик и Исполнитель обязаны в трехдневный срок письменно известить друг друга о наступлении таких обстоятельств, принять все возможные меры по уменьшению их неблагоприятных последствий и вступить в переговоры о продлении или прекращении действия Договора, либо об изменении его условий.

8.2. Заказчик и Исполнитель не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных документом компетентного органа.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

9.2. Изменения и дополнения к Договору оформляются письменным дополнительным соглашением к Договору, подписанным полномочными представителями Сторон и являющимся неотъемлемой частью Договора.

9.3. Расторжение Договора допускается по следующим основаниям:

9.3.1. по соглашению Сторон;

9.3.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях, признаваемых сторонами существенными:

1) Исполнитель не проявляет должной активности в исполнении взятых на себя обязательств в течении установленного в договоре срока (п. 1.3. Договора);

2) Несвоевременно и/или не в полном объеме предоставлены отчетные документы со стороны Исполнителя.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Все возможные споры решаются путем переговоров Сторон, а при недостижении согласия – в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Заказчика.

10.3. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

10.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.5. Настоящим стороны устанавливают, что все документы исходящие или получаемые на адреса электронной почты, указанные в разделе 11 настоящего Договора, признаются составленными от имени отправляющей стороны и полученными надлежащим образом принимаемой Стороной. Указанные документы являются юридически обязывающими, влекут возникновение у Сторон соответствующих прав и обязанностей до предоставления оригиналов таких документов. Распечатки указанных документов являются надлежащими доказательствами при рассмотрении спорных вопросов, в том числе в Суде.

10.6. Настоящий Договор, а также акт сдачи-приемки оказанных услуг, может быть заключен путем обмена Сторонами сканированного экземпляра, подписанного и скрепленного печатью Стороны Договора (акта сдачи-приемки оказанных услуг), переданного посредством электронной почты, указанной в разделе 11 настоящего Договора. Сторона, имеющая намерение заключить Договор (акт сдачи-приемки оказанных услуг), вправе направить сканированный экземпляр подписанного и скрепленного печатью Договора (акта сдачи-приемки оказанных услуг) другой Стороне посредством электронной почты, указанной в разделе 11 настоящего Договора, с одновременным направлением двух экземпляров оригинала Договора (акта сдачи-приемки оказанных услуг) средствами почтовой связи либо передачи нарочно.

10.7. Сторона, получившая экземпляр Договора (акта сдачи-приемки оказанных услуг) посредством электронной почты, подписывает его, заверяет подписью и печатью своей организации и направляет другой Стороне тем же видом связи. При поступлении оригиналов Договора (актов

сдачи-приемки оказанных услуг), получившая их Сторона подписывает их, заверяет подпись печатью своей организации и незамедлительно направляет один экземпляр оригинала Договора (акта сдачи-приемки оказанных услуг) другой стороне посредством почтовой связи либо нарочно.

10.8. В случае возникновения у Сторон разночтений, для толкования настоящего Договора и иных документов, переданных посредством электронной почты, будут использованы тексты оригиналов документов.

## 11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК

Тульский региональный фонд  
«Центр поддержки предпринимательства»

Юридический адрес:

300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1,

оф. 408

ИНН 7106528019

КПП 710601001

ОГРН 1137154029980

Банковские реквизиты:

р/сч 40703810466000000111

Тульское отделение №8604

ПАО Сбербанк, г. Тула

к/сч 30101810300000000608

БИК 047003608

тел.: +7 4872 25-98-31

e-mail: [info@mb71.ru](mailto:info@mb71.ru)

Директор ТРФ ЦПП

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
МП О.А. Зайцев

\_\_\_\_\_  
МП

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание услуг**  
**«Изготовление печатной продукции»**

Состав услуги	Состав отчетной документации
<p>1. Исполнитель предоставляет на выбор Самозанятого один из следующих вариантов состава услуги в рамках лимита финансирования, установленного для 1 (одного) Самозанятого:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- разработка одного дизайн-макета листовки. Изготовление печатной продукции в составе: листовки односторонние/двусторонние А6 - тираж 6000 шт.</li><li>- разработка одного дизайн-макета визитки. Изготовление печатной продукции в составе: визитки односторонние/двусторонние 90х50 мм 4+4 - тираж 6000 шт.</li><li>- разработка одного дизайн-макета визитки и одного дизайн-макета листовки. Изготовление печатной продукции в составе: листовки односторонние/двусторонние А6 - тираж 5000 шт. и визитки односторонние/двусторонние 90х50 мм 4+4 - тираж 2000 шт.</li></ul> <p>2. Заключение с Самозанятым договора и подписание акта сдачи-приемки оказанных услуг.</p>	<p>1. Макеты всех вариантов дизайна в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде.</p> <p>2. Итоговый макет визитки и/или листовки в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде.</p> <p>3. Сигнальные образцы каждого вида печатной продукции в 1 (одном) экземпляре.</p> <p>4. Копии договоров оказания услуг и актов сдачи-приемки оказанных услуг, заключенных между Исполнителем и Самозанятым.</p> <p>5. Письмо об отказе в предоставлении услуги Самозанятому в случае, если они с Исполнителем и/или его уполномоченным лицом состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в случае необходимости).</p>

**ЗАКАЗЧИК**  
**Тульский региональный фонд**  
**«Центр поддержки предпринимательства»**  
  
Директор ТРФ ЦПП

\_\_\_\_\_  
МП О.А. Зайцев

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_  
МП



**ФОРМА ДОКУМЕНТА**

**АКТ №\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**сдачи-приемки оказанных услуг**  
**к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_**

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. в соответствии с Техническим заданием и условиями Договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_ оказана услуга «Наименование услуги» следующим Самозанятым:

№ п/п	ФИО Самозанятого	ИНН Самозанятого	Стоимость оказанной услуги, руб.
	<b>ИТОГО</b>		

2. Стороны подтверждают, что стоимость оказанных Исполнителем Самозанятым услуг, согласно п. 4.1 Договора, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, *НДС не облагается/в том числе НДС.*

3. Вышеперечисленные услуги оказаны в полном объеме, Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

4. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, обладающих равной юридической силой, по 1 (одному) экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

**ЗАКАЗЧИК**  
**РЕКВИЗИТЫ**  
\_\_\_\_\_  
**ФИО**  
(подпись)  
МП

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**  
**РЕКВИЗИТЫ**  
\_\_\_\_\_  
**ФИО**  
(подпись)  
МП

**ФОРМА УТВЕРЖДЕНА**

**ЗАКАЗЧИК**  
**Тульский региональный фонд**  
**«Центр поддержки предпринимательства»**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Директор ТРФ ЦПП

\_\_\_\_\_  
**О.А. Зайцев**  
МП

\_\_\_\_\_  
МП



**ФОРМА ДОКУМЕНТА**

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_\_\_**

г. Тула

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Самозанятый», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется оказать Самозанятому услуги «*Изготовление печатной продукции*» включающие:

**Состав услуги**

1. Исполнитель предоставляет на выбор Самозанятого один из следующих вариантов состава услуги в рамках лимита финансирования, установленного для 1 (одного) Самозанятого:

- разработка одного дизайн-макета листовки. Изготовление печатной продукции в составе: листовки односторонние/двусторонние А6 - тираж 6000 шт.
- разработка одного дизайн-макета визитки. Изготовление печатной продукции в составе: визитки односторонние/двусторонние 90х50 мм 4+4 - тираж 6000 шт.
- разработка одного дизайн-макета визитки и одного дизайн-макета листовки. Изготовление печатной продукции в составе: листовки односторонние/двусторонние А6 - тираж 5000 шт. и визитки односторонние/двусторонние 90х50 мм 4+4 - тираж 2000 шт.

2. Данный договор не накладывает на Самозанятого каких – либо финансовых обязательств, за исключением ответственности предусмотренной п. 10 настоящего Договора, а служит основанием для оплаты Исполнителю во взаимоотношениях с Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках Договора № - \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

3. Сроки оказания услуг: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

4. Место оказания услуг: Тульская область.

5. Самозанятый обязан предоставить исходные материалы и информацию, необходимые Исполнителю для оказания услуг, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора оказания услуг.

6. Самозанятый обязуется согласовывать подготовленные Исполнителем материалы, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их получения, либо в тот же срок направить Исполнителю мотивированные замечания. Мотивированные замечания не должны противоречить составу услуг, указанному в п. 1 настоящего Договора.

7. В случае если Самозанятый допускает нарушение обязательств, предусмотренных п.п. 5 – 6 настоящего Договора на срок более чем 5 (пять) дней, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, направив соответствующие уведомление Самозанятому.

8. По факту оказания услуг Исполнитель представляет Самозанятому на подписание Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме Приложения № 1 к настоящему Договору в 2 (двух) экземплярах.

9. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

10. В случае уклонения Самозанятого от приемки оказанных услуг, а также непредставление Самозанятым в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг официального обоснованного мотивированного отказа от подписания двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги считаются принятыми Самозанятым в полном объеме без замечаний.

11. Интеллектуальная собственность.

11.1. Исполнитель обязуется передать Самозанятому исключительное право на результат своей интеллектуальной деятельности, созданный по настоящему Договору (далее по тексту – «исключительное право»), в полном объеме.

11.2. Исключительное право на результат деятельности, созданный по настоящему Договору, Исполнитель передает Самозанятому с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему Договору на весь срок действия этого права.

11.3. Действие передаваемого исключительного права не ограничивается территориальными пределами.

11.4. Исполнитель не сохраняет за собой право использовать результат интеллектуальной деятельности, созданный по настоящему Договору самостоятельно или предоставлять аналогичные права на его использование третьим лицам.

11.5. Автор (авторы) сохраняют за собой лишь личные неимущественные права на указанные результаты работ.

11.6. Исполнитель обязуется самостоятельно урегулировать все вопросы, связанные с выплатой авторских вознаграждений авторам, являющимся работниками Исполнителя.

12. В случаях неисполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

14. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

**САМОЗАНЯТЫЙ**

**РЕКВИЗИТЫ**

\_\_\_\_\_ **ФИО**

(подпись)

МП

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**РЕКВИЗИТЫ**

\_\_\_\_\_ **ФИО**

(подпись)

МП



**АКТ**  
**сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Тула

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Самозанятый», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. оказаны услуги «Изготовление печатной продукции», а именно:

**Состав услуги**

1. Исполнитель предоставляет на выбор Самозанятого один из следующих вариантов состава услуги в рамках лимита финансирования, установленного для 1 (одного) Самозанятого:

- разработка одного дизайн-макета листовки. Изготовление печатной продукции в составе: листовки односторонние/двусторонние А6 - тираж 6000 шт.
- разработка одного дизайн-макета визитки. Изготовление печатной продукции в составе: визитки односторонние/двусторонние 90х50 мм 4+4 - тираж 6000 шт.
- разработка одного дизайн-макета визитки и одного дизайн-макета листовки. Изготовление печатной продукции в составе: листовки односторонние/двусторонние А6 - тираж 5000 шт. и визитки односторонние/двусторонние 90х50 мм 4+4 - тираж 2000 шт.

2. Данный акт не накладывает на Самозанятого каких – либо финансовых обязательств, и служит основанием для оплаты Исполнителю во взаимоотношениях с Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках Договора № от « » 2024 г.

3. Настоящий Акт подтверждает, что Субъект предпринимательства к качеству услуг, выполненных Исполнителем, претензий не имеет. Обязательства Исполнителя выполнены полностью.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**САМОЗАНЯТЫЙ**

**РЕКВИЗИТЫ**

\_\_\_\_\_**ФИО**

(подпись)

МП

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**РЕКВИЗИТЫ**

\_\_\_\_\_**ФИО**

(подпись)

МП

**ФОРМА УТВЕРЖДЕНА**

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Тульский региональный фонд  
«Центр поддержки предпринимательства»

Директор ТРФ ЦПП

\_\_\_\_\_**О.А. Зайцев**

МП

\_\_\_\_\_  
МП