

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку товарно-материальных ценностей (ТМЦ)
(выполнение работ, оказание услуг)
от «22» сентября 2023 г. № 20 -ТЗ

1. Наименование ТМЦ (работ, услуг)	
Услуги по организации и проведению форума-ярмарки «Маркет самозанятых. Мой бизнес - 2023»	
2. Основные сведения	
Заказчик	Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» 300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408 ИНН/КПП 7106528019/710601001
Контактное лицо	Киселев Артур Андреевич
Контактный телефон	8 (4872) 25-98-31, доб. 135
Место поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)	Тульская область
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)	До 15.11.2023
Начальная (максимальная) стоимость ТМЦ (работ, услуг)	230 000 (двести тридцать тысяч) рублей 00 копеек
Адрес Заказчика для представления коммерческих предложений	300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, каб. 420
Адрес электронной почты для представления коммерческих предложений	zakupka@mb71.ru
Время приема коммерческих предложений	С понедельника по четверг: с 9.00 до 18.00 ч., Пятница: с 9.00 до 17.00 ч. Кроме выходных и нерабочих праздничных дней.
Срок приема коммерческих предложений	с « <u>25</u> » <u>09</u> 2023 г. по « <u>29</u> » <u>09</u> 2023 г.
3. Требования к поставляемым ТМЦ (выполняемым работам, оказываемым услугам)	
<p>Исполнитель оказывает следующие услуги по организации Форума:</p> <p>Разработка программы Форума. Исполнитель формирует и согласовывает с Заказчиком программу, включающую дату и время проведения Форума в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора. Внесение изменений в программу возможно не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения Форума по согласованию с Заказчиком. Заказчик вправе не согласовать изменения в программе.</p> <p>Программа Форума должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - длительность – не менее 5 (пяти) часов; - выступление не менее 4 (четырех) спикеров. Кандидатуры спикеров и темы выступлений должны быть согласованы с Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора. <p>Организация информационной кампании Форума.</p> <p>1) Исполнитель подготавливает информационное сообщение в формате анонса и направляет его Заказчику для размещения на официальном сайте и в социальных сетях Заказчика.</p>	

- 2) Исполнитель размещает анонсы и иные информационные сообщения в тематических группах в социальных сетях (не менее 5 групп).
- 3) Исполнитель может использовать прочие каналы и способы информирования потенциальных участников.
- 4) Исполнитель организует проведение таргетированной рекламной кампании в социальных сетях не менее чем за 14 дней до даты проведения Форума;
- 5) Во всех анонсах, сообщениях, презентациях, информационных и рекламных материалах указывается в том числе: дата начала Форума; организатор Форума (Центр «Мой бизнес» Тульской области) и национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»; программа Форума; возможность бесплатного участия в Форуме; ссылка регистрации на участие в Форуме; возможность принять участие в Форуме только при условии прохождения регистрации.
- 6) Все анонсы и информационные материалы и сообщения должны быть согласованы с Заказчиком.
- 7) Способы, периодичность, места размещения информационных материалов Исполнитель определяет самостоятельно.

Для регистрации участников Исполнитель не менее чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до даты начала Форума создает Landing Page, посвященный проведению Форума.

Сайт должен содержать:

- информацию о Форуме;
 - информацию о программе Форума;
 - форму для регистрации участников, которая должна включать ФИО, ИНН, наименование организации, телефон, адрес эл. почты, дату рождения;
 - логотипы Заказчика и национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (логотипы предоставляются Заказчиком);
 - заполненные формы заявок должны поступать Исполнителю для возможности их дальнейшей передачи Заказчику;
 - адаптировать Landing Page под просмотр на мобильных устройствах и планшетах.
- Макет сайта согласовывается с Заказчиком.

- участники проходят регистрацию на созданном Исполнителем сайте.
- исполнитель ежедневно выгружает список зарегистрированных на программу потенциальных участников с указанием их персональных данных (ФИО, ИНН, телефон, почта, дата рождения, серия и номер паспорта) и на направляет представителю Заказчика для принятия решения о дальнейшем допуске в программу.

Обеспечение поиска и приглашения к участию в выставочно-ярмарочной экспозиции продукции и (или) услуг на менее 15 (пятнадцати) самозанятых.

Обеспечение приема заявок на участие в выставочно-ярмарочной экспозиции продукции и (или) услуг от приглашенных самозанятых с использованием формы, предоставленной Заказчиком.

Исполнитель оказывает следующие услуги по проведению Форума:

Оформление площадки для проведения Форума, включая монтаж/демонтаж:

- разработка макета и изготовление пресс-волла с названием мероприятия, логотипами Заказчика и национального проекта, размером не менее 2000 мм x 3000 мм;
- разработка макета и изготовление фотозоны с названием мероприятия, логотипами Заказчика и национального проекта;
- разработка макетов и изготовление навигационных указателей с названием мероприятия, логотипами Заказчика и национального проекта;
- разработка макета заставки для главного экрана.

Все макеты, используемые для оформления, согласуются с Заказчиком.

Фотографии оформления площадки в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе и на электронном носителе (не менее 5 фотографий)

Проведение Форума в соответствии с программой, согласованной с Заказчиком.

Проведение Форума на площадке, предоставленной с Заказчиком.

Ведущего для проведения Форума предоставляет Заказчик.

Обеспечение выступления спикеров, предусмотренных Программой.

Обеспечение регистрации участников Форума, в том числе участников выставочно-ярмарочной экспозиции продукции и (или) услуг, в журнале регистрации.

1. Журнал регистрации участников Форума по форме, предоставленной Заказчиком, на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре.

Организация выставочно-ярмарочной экспозиции продукции и (или) услуг с участием не менее 15 (пятнадцати) приглашенных самозанятых, оформленной в едином стиле. При оформлении необходимо использовать логотипы Центра «Мой бизнес» Тульской области и логотип Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Стенды экспозиции должны быть изготовлены для каждого участника выставочно-ярмарочной экспозиции и оборудованы подсветкой.

Обеспечение фото и видео съемки Форума.

1. Фотоотчет о Форуме на бумажном и электронном носителе. Фотоотчет должен включать все зоны проведения Форума, фотографии выставочно-ярмарочной экспозиции самозанятых, фотографии практикума по регистрации в качестве самозанятого через приложение «Мой налог». Количество фотографий - не менее 30 (тридцати).

2. Видеоролик о Форуме длительностью не менее 3 минут на электронном носителе.

4. Участники процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг)

Участником процедуры отбора может быть:

- юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности;
- физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
- физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», направившее коммерческое предложение на поставку ТМЦ (выполнение работ, оказание услуг).

5. Требования к коммерческому предложению

1) При подготовке коммерческих предложений необходимо использовать форму Заказчика (Приложение к настоящему Техническому заданию).

2) Коммерческое предложение должно быть заверено подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии).

3) Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими коммерческое предложение.

4) Один Участник процедуры отбора вправе подать не более 1 (одного) коммерческого предложения в рамках одной процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг), внесение изменений и дополнений в которое не допускается.

5) Коммерческое предложение может быть подано на бумажном носителе либо в виде отсканированного документа (электронного образа).

6) При подаче коммерческого предложения на бумажном носителе все копии приложенных к нему документов должны быть заверены надлежащим образом. Отметка о заверении копии должна включать: заверительную надпись, наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилию, инициалы), дату заверения копии, печать (при наличии). Если представляется копия многостраничного документа, то такая копия может быть прошита в единый сшив, на листах проставляется нумерация, на обороте сшив заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

Коммерческое предложение и все приложенные к нему документы должны быть прошиты в единый сшив, листы последовательно пронумерованы. На обороте сшив должен быть заверен печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

7) При подаче коммерческого предложения в виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создаются в форматах PDF, JPEG (JPG) и архивируются в файл с расширением RAR или ZIP. Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в коммерческом предложении, а также документах, приложенных к коммерческому предложению, несет Участник процедуры отбора.


6. Требования, предъявляемые к участникам процедуры отбора поставщиков ТМЦ

(исполнителей работ, услуг) на дату, следующую за датой завершения приема коммерческих предложений	
Требования	Необходимые документы
1) зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя / зарегистрирован в качестве плательщика налога на профессиональный доход (в случае подачи коммерческого предложения физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)	<p>Документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на подписание коммерческого предложения (в случае, если Коммерческое предложение подписано лицом, не имеющим право действовать без доверенности) (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на заверение копий документов (в случае, если копии заверены не руководителем организации) (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Проверяется Заказчиком на сайте https://egrul.nalog.ru/ на сайте https://npd.nalog.ru/check-status/</p>
2) не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;	Проверяется Заказчиком на сайтах https://egrul.nalog.ru и https://tula.arbitr.ru/
3) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;	Проверяется Заказчиком на сайте https://zakupki.gov.ru/
4) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;	Проверяется Заказчиком на сайте https://egrul.nalog.ru
5) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда, либо ее размер не превышает пять процентов от стоимости указанных в Техническом задании ТМЦ (работ, услуг);	Проверяется Заказчиком на сайте https://fssprus.ru

6) наличие опыта поставки идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных ТМЦ (работ, услуг), подтверждающего возможность Исполнителя взять на себя обязанность по исполнению Технического задания;	Документы, подтверждающие наличие опыта поставки идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных ТМЦ (работ, услуг), подтверждающего возможность Исполнителя взять на себя обязанность по исполнению Технического задания. В качестве подтверждения прикладываются не менее 3 (трех) исполненных договоров поставки идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных ТМЦ (работ, услуг) и актов к ним (товарных накладных), соответствующих предмету ТЗ. В копиях указанных документов не допускается скрывать информацию о предмете договора, наименование контрагента, его ИНН/ОГРН, подписи и печати сторон.
7) наличие необходимых лицензий и/или сертификатов на продажу ТМЦ (выполнение работ, оказание услуг), подлежащих лицензированию и сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (<i>указывается при необходимости</i>);	-
7. Критерий отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг)	
Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который соответствует всем требованиям, установленным в документации запроса предложений, и в которой указана наиболее низкая цена услуги. При предложении наиболее низкой цены услуг несколькими участниками закупки победителем признается участник закупки, предложение которого поступило ранее предложений других участников запроса предложений	
8. Заключение договора по результатам проведения процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг)	
<p>Коммерческие предложения рассматриваются Комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема коммерческих предложений.</p> <p>Договор заключается с Участником процедуры отбора, в отношении которого принято решение Комиссией об отборе в качестве Исполнителя.</p> <p>Проект Договора направляется Исполнителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения об отборе Исполнителя.</p>	
9. Размещение информации об итогах отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг)	
Информация об итогах отбора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем оформления решения Комиссии протоколом, публикуется на официальном сайте Фонда https://мойбизнесула.рф/ .	

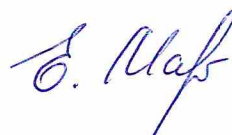
Настоящее Техническое задание не является извещением о поставке ТМЦ (выполнении работ, оказании услуг), офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.

Исполнитель: Заместитель директора – начальник отдела
развития предпринимательства
(должность)


(подпись)

Е.Г. Лобанова
(ФИО)

**Директор Тульского
регионального фонда
«Центр поддержки
предпринимательства»**



Е.Г. Мартынова

Приложение
к Техническому заданию на
поставку товарно-материальных
ценностей (выполнение работ,
оказание услуг)

<u>ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ТРФ ЦПП</u>	
<p>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:</p> <p>Регистрационный № _____ от</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p>_____ ч. _____ мин.</p>	
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»**

ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408,
г. Тула, 300004

**Коммерческое предложение на поставку товарно-материальных ценностей (ТМЦ)
(выполнение работ, оказание услуг)**

Наименование организации (для юридических лиц)/ ФИО (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц)/ ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)	
Юридический адрес (для юридических лиц)/ Адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей)	
Банковские реквизиты (р/с, наименование банка, к/с, БИК банка)	
Дата рождения (для индивидуальных предпринимателей)	
ФИО и должность лица, ответственного за подготовку коммерческого предложения	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
1. Техническое задание, в соответствии с которым направляется коммерческое предложение	
№ _____ от _____	
2. Поставляемые ТМЦ (выполняемые работы, оказываемые услуги)	
Заполняется в соответствии с п. 1 и п. 3 Технического задания	
3. Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)	

4. Стоимость ТМЦ (работ, услуг), руб.
<i>Сумма цифрами (сумма прописью)</i> <u>Обязательно указывается:</u> <input type="checkbox"/> в том числе НДС: <i>сумма цифрами (сумма прописью)</i> <input type="checkbox"/> НДС не облагается
5. Документы, прилагаемые к коммерческому предложению

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что _____:
(наименование ЮЛ/ФИО ИП)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

Вся информация, содержащаяся в настоящем коммерческом приложении, является достоверной, отсканированное коммерческое предложение и все приложенные к нему отсканированные документы являются электронными образами оригинальных документов (в случае направления коммерческого предложения и приложенных к нему документов по электронной почте).

С проектом договора, заключаемого по итогам отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг), Положением о порядке отбора о порядке отбора поставщиков товарно-материальных ценностей (исполнителей работ, услуг) Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» ознакомлен.

**Должность уполномоченного лица
исполнителя**

(подпись)

МП (при
наличии)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

<i>ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ТРФ ЦПП</i>	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:	
Регистрационный № _____ от	
« ____ » _____ 20__ г.	
_____ ч. _____ мин.	
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»**

ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408,
г. Тула, 300004

**Коммерческое предложение на поставку товарно-материальных ценностей (ТМЦ)
(выполнение работ, оказание услуг)**

ФИО	
Дата рождения	
ИНН	
Адрес регистрации	
Документ, удостоверяющий личность <i>(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)</i>	
Банковские реквизиты <i>(р/с, наименование банка, к/с, БИК банка)</i>	
Дата рождения	
ФИО и должность лица, ответственного за подготовку коммерческого предложения	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
1. Техническое задание, в соответствии с которым направляется коммерческое предложение	
№	от
2. Поставляемые ТМЦ (выполняемые работы, оказываемые услуги)	
<i>Заполняется в соответствии с п. 1 и п. 3 Технического задания</i>	
3. Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)	
4. Стоимость ТМЦ (работ, услуг), руб.	
5. Документы, прилагаемые к коммерческому предложению	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что:

- я не прекратил деятельность в качестве плательщика налога на профессиональный доход;
- доходы, учитываемые при определении налоговой базы, не превысили в календарном году 2,4 миллиона рублей.

Вся информация, содержащаяся в настоящем коммерческом приложении, является достоверной, отсканированное коммерческое предложение и все приложенные к нему отсканированные документы являются электронными образами оригинальных документов (в случае направления коммерческого предложения и приложенных к нему документов по электронной почте).

С проектом договора, заключаемого по итогам отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг), Положением о порядке отбора о порядке отбора поставщиков товарно-материальных ценностей (исполнителей работ, услуг) Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» ознакомлен.

ФИО

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)