

**Порядок проведения отбора участников проекта
«Сделано в Тульской области», которым оказывается поддержка путем
содействия в популяризации продукции посредством изготовления и
размещения рекламных материалов на городских рекламных щитах**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения отбора участников проекта «Сделано в Тульской области», которым оказывается поддержка путем содействия в популяризации продукции посредством изготовления и размещения рекламных материалов на городских рекламных щитах (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и определяет порядок отбора участников проекта «Сделано в Тульской области», которым оказывается поддержка путем содействия в популяризации продукции посредством изготовления и размещения рекламных материалов на городских рекламных щитах.

1.2. Целями настоящего Порядка являются создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в Тульской области, оказание поддержки участникам проекта «Сделано в Тульской области», путем содействия в популяризации продукции посредством изготовления и размещения рекламных материалов на городских рекламных щитах в рамках реализации мероприятий, финансируемых за счет средств целевого финансирования.

1.3. Настоящий Порядок определяет условия и порядок оказания поддержки участникам проекта «Сделано в Тульской области» путем содействия в популяризации продукции посредством изготовления и

размещения рекламных материалов на городских рекламных щитах

1.4. Процедура организации предоставления поддержки участникам проекта «Сделано в Тульской области» не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и определения:

Фонд – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»;

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Тульской области, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

Самозанятый - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

Исполнитель – ИП Суббочев Павел Александрович;

МСП – малое и среднее предпринимательство;

Комиссия – комиссия по проведению отбора участников проекта «Сделано в Тульской области», которым оказывается поддержка путем содействия в популяризации продукции посредством изготовления и размещения рекламных материалов на городских рекламных щитах;

Поддержка – оказываемое Фондом содействие при получении участником программы «Сделано в Тульской области» услуг по изготовлению и размещению материалов наружной рекламы;

Интернет-сайт Фонда – официальный сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://мойбизнесула.рф/>;

Заявитель – СМСП, самозанятый, участвующий в отборе Получателя поддержки;

Заявка – пакет документов, который подаёт Заявитель в Фонд для участия в отборе Получателей поддержки в популяризации продукции;

Получатель поддержки – отобранный СМСП, самозанятый, которому оказывается поддержка;

Услуги – оказываемые Исполнителем услуги Получателю поддержки в рамках реализации мероприятия по популяризации продукции;

Соглашение – соглашение, заключаемое Фондом с Получателем поддержки на оказание Услуг в рамках реализации мероприятия по популяризации продукции;

Официальный сайт Фонда - сайт в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» <https://мойбизнесула.рф/>;

Электронная почта Фонда – zakupka@mb71.ru.

1.6. Получателю поддержки оказывается содействие путем оплаты Исполнителю Фондом услуг по изготовлению и размещению рекламных материалов на городских рекламных щитах в размере 21 820,00 (двадцать одна тысяча восемьсот двадцать) рублей на одного Получателя поддержки сроком на 1 (один) месяц.

1.7. Количество Получателей поддержки в рамках настоящего отбора – 9. Заявитель может являться Получателем поддержки не более одного раза в соответствии с настоящим Порядком.

2. Требования к Заявителям

2.1. Участником отбора может быть Заявитель, который на дату подачи Заявки соответствует следующим критериям:

2.1.1. Требования к Заявителям – СМСП или индивидуальным предпринимателям:

1) зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе на территории Тульской области и осуществляют деятельность на территории Тульской области;

2) сведения о СМСП включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы и содержат отметку о статусе социального предприятия (<https://rmsp.nalog.ru/>; <https://ofd.nalog.ru/>);

3) не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) с даты признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет (при наличии таких нарушений);

7) ранее в текущем году в отношении Участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

8) отсутствует задолженность по налогам и сборам;

9) состоит в реестре участников проекта «Сделано в Тульской области».

2.1.2. Требования к Заявителям – самозанятым:

1) физическое лицо применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2) состоит в реестре участников проекта «Сделано в Тульской области»;

3) ранее в текущем году в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

2.2. Основания для отказа в предоставлении поддержки.

2.2.1. Для Заявителя – СМСП или индивидуального предпринимателя:

1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1.1. настоящего Положения;

2) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным пунктом 3.2. настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленных Заявителем сведений и документов;

4) ранее в отношении Заявителя в текущем году было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

5) с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

6) исчерпание лимитов денежных средств в рамках настоящего Порядка;

7) не состоит в реестре Участников проекта «Сделано в Тульской области».

2.2.2. Для Заявителя – самозанятого:

1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1.2. настоящего Положения;

2) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным пунктом 3.2. настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 3) недостоверность представленных Заявителем сведений и документов;
- 4) ранее в отношении Заявителя в текущем году было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);
- 5) исчерпание лимитов денежных средств в рамках настоящего Порядка;
- 6) не состоит в реестре Участников проекта «Сделано в Тульской области».

3. Прием Заявок

3.1. Заявка (Приложение № 1 к настоящему Порядку) может быть подана:

- на бумажном носителе;
- в виде отсканированного документа (электронного образа).

3.2. К Заявке, подаваемой на бумажном носителе, должны быть приложены следующие документы:

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Заявки (для юридических лиц: приказ о назначении, протокол собрания учредителей (решение единственного участника); для индивидуальных предпринимателей – первые две страницы паспорта с фотографией и образцом подписи); для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) (вторая, третья, а также страницы, на которых проставлены отметки о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства), скан (копия) справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Отметка о заверении копии должна включать: заверительную надпись, наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилию, инициалы), дату заверения копии, печать (при наличии);

- согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (Приложение № 1 к Заявке).

К Заявке, подаваемой в виде отсканированного документа (электронного образа), должны быть приложены следующие документы:

- отсканированный документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на подписание Заявки (в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим право действовать без доверенности).

- отсканированное согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (Приложение № 1 к Заявке).

При подаче Заявки в виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создаются в форматах PDF, JPEG (JPG) и направляются одним письмом. Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме

полной цветопередачи. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в Заявке, а также документах, приложенных к Заявке, несет Заявитель.

3.3. Прием и регистрация Заявок на бумажном носителе осуществляется с 19 по 25 ноября 2021 года, по адресам: 300004, г. Тула, ул. Кирова, 135 к. 1, каб. 411;

Время приема: с понедельника по четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Время приема Заявок в виде отсканированного документа (электронного образа) не регламентировано.

Прием и регистрация Заявок в виде отсканированного документа осуществляется на электронную почту: info@mb71.ru.

3.4. Каждая Заявка, поступившая на бумажном носителе, регистрируется сотрудником Фонда, ответственным за прием Заявок, в журнале регистрации Заявок в момент ее поступления с присвоением номера, указанием даты и точного времени регистрации. Копия первого листа Заявки с отметкой о принятии, включающей присвоенный Заявке номер, дату и время регистрации, ФИО и подпись принявшего сотрудника, передается лицу, представившему Заявку. Проверка комплектности документов, приложенных к Заявке и их содержание в момент регистрации не осуществляется.

3.5. Каждая Заявка, поступившая в виде отсканированного документа (электронного образа), регистрируется сотрудником Фонда, ответственным за прием Заявок, в журнале регистрации Заявок, в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты поступления Заявки на электронную почту Фонда. Фонд направляет уведомление (Приложение №2 к настоящему Порядку) с указанием присвоенного Заявке номера, даты и времени регистрации, и ФИО принявшего сотрудника, на электронную почту, указанную в Заявке.

3.6. Один Заявитель вправе подать не более 1 (одной) Заявки в рамках настоящего Положения. В случае установления факта подачи одним Заявителем 2 (двух) и более Заявок в рамках проведения одной процедуры отбора Получателей поддержки, вторая и последующая Заявка (в соответствии с датами их поступления) такого Заявителя не регистрируются и не рассматриваются.

3.7. Заявитель вправе отозвать поданную Заявку в любое время до начала ее рассмотрения Комиссией путем письменного уведомления Фонда. В уведомлении об отзыве Заявки указывается наименование Заявителя и номер Заявки. Уведомление заверяется подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии). Возврат Заявки осуществляется по адресу Фонда руководителю (иному уполномоченному лицу) Заявителя.

4. Порядок отбора Получателей поддержки

4.1. Процедура отбора Получателей поддержки включает:

- размещение уведомления о начале приема Заявок на официальном сайте Фонда;
- прием и регистрация Заявок;
- рассмотрение Заявителей, поданных ими Заявок и приложенных к ним документов;
- принятие решения по Заявкам и Заявителям.

4.2. Уведомление о приеме Заявок размещается в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Фонда с обязательным указанием даты начала приема Заявок и места приема Заявок.

4.3. Фонд вправе принять решение об отмене процедуры отбора Получателей поддержки.

Уведомление об отмене процедуры отбора Получателей поддержки размещается на официальном сайте Фонда в день принятия такого решения. Отбор Получателей поддержки считается отмененным с даты размещения уведомления о его отмене на официальном сайте Фонда.

4.4. Уведомление о завершении процедуры отбора Получателей поддержки размещается на официальном сайте Фонда в день принятия такого решения. Отбор Получателей поддержки считается завершенным с даты размещения уведомления о его отмене на официальном сайте Фонда.

При отмене либо завершении отбора Получателей поддержки Фонд не несет ответственность перед Заявителями за возникшие в связи с этим убытки и упущенную выгоду.

4.5. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - участников проекта «Сделано в Тульской области», которым оказывается поддержка путем содействия в популяризации продукции посредством изготовления и размещения рекламных материалов на городских рекламных щитах, осуществляет Комиссия по отбору участников проекта «Сделано в Тульской области» (далее – Комиссия).

Комиссия рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и соответствие Заявителей требованиям настоящего Порядка по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям» и определяет Получателей поддержки.

Срок рассмотрения Заявок составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Заявки.

4.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями

Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, локальными актами Фонда, в том числе порядком отбора субъектов малого и среднего предпринимательства-участников проекта «Сделано в Тульской области», которым оказывается поддержка путем содействия в популяризации продукции посредством изготовления и размещения рекламных материалов на городских рекламных щитах.

4.7. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии заседания ведет один из членов Комиссии, избранный председательствующим большинством голосов.

4.9. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку документов, необходимых для рассмотрения Заявителей и поданных ими Заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
- осуществляет проверку Заявки Заявителя на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
- обеспечивает своевременный созыв заседаний Комиссии;
- готовит документы, необходимые для проведения заседания Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии (Приложение № 3 к настоящему Порядку);
- обеспечивает подписание протоколов заседания Комиссии (Приложение № 3 к настоящему Порядку);
- извещает Заявителей о принятом Комиссией решении в форме информационного сообщения, высылаемого на адрес электронной почты, указанный в анкете Заявителя, в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

При отсутствии секретаря его обязанности исполняет заместитель секретаря, избранный председательствующим большинством голосов.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава Комиссии. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях лично, без права замены.

4.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

4.12. По результатам рассмотрения Комиссией вопроса об отборе Заявителей выносятся решения:

- о признании Заявителя и (или) Заявки несоответствующими требованиям настоящего Порядка и отказе в предоставлении Поддержки;

- о признании Заявителя и Заявки соответствующими требованиям настоящего Порядка и его выборе в качестве Получателя поддержки;
- о завершении процедуры отбора ввиду исчерпания лимитов денежных средств на текущий финансовый год, поступивших для оказания поддержки по данному направлению;

- о признании процедуры отбора Получателей поддержки несостоявшейся.

4.13. Процедура отбора Получателей поддержки признается несостоявшейся в случаях, если:

- в течение срока приема Заявок на участие в отборе Получателей поддержки не поступило ни одной Заявки;

- все Заявители признаны несоответствующими требованиям настоящего Положения;

- все поступившие Заявки признаны несоответствующими требованиям настоящего Положения.

4.14. В случае, если отбор Получателей поддержки признается несостоявшимся, Фонд объявляет повторный отбор Получателей поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления протоколом решения Комиссии.

4.15. Решения Комиссии в день проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

4.16. Информация об итогах отбора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем оформления протоколом решения Комиссии, передается секретарем комиссии сотруднику Фонда, ответственному за размещение информации на официальном сайте Фонда, и в этот же день публикуется на официальном сайте Фонда.

4.17. Заявители уведомляются об итогах отбора посредством направления им в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты оформления протоколом решения Комиссии, уведомления о результатах проведения процедуры отбора Получателей поддержки (Приложение № 4 к настоящему Порядку) на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

4.18. Рассмотренные Заявки с приложенными к ним документами возврату не подлежат, копии не предоставляются.

4.19. Заключение Договора с Получателем поддержки осуществляется в порядке, установленном разделом 5 настоящего Порядка.

4.20. Протокол Комиссии является основанием для предоставления Получателям поддержки.

5. Порядок оказания поддержки

5.1. Заключение Соглашения (Приложение № 5 к настоящему Порядку) с Получателем поддержки осуществляется в течение 5 (пяти)

рабочих дней с даты подписания Комиссией протокола и его выборе в качестве Получателя поддержки.

5.2. В случае отказа Получателя поддержки от подписания Соглашения либо его неявки в срок, установленный для подписания Соглашения п. 5.1 настоящего Порядка, Комиссия, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подписания Соглашения, составляет протокол об отказе Получателю поддержки в предоставлении Поддержки.

5.3. По окончании предоставления услуг в соответствии с Соглашением Получатель поддержки и Фонд подписывают акт сдачи-приемки оказанных услуг.

5.4. Фонд вправе отказать в заключении Соглашения, а также расторгнуть уже заключенное Соглашение в случае установления факта представления недостоверных сведений и документов со стороны Получателя поддержки, в т.ч. после проведения процедуры отбора Получателя поддержки, а также в случаях утраты статуса налогоплательщика на профессиональный налог, исключения из числа участников проекта «Сделано в Тульской области», исключения из Единого реестра субъектов малого с среднего предпринимательства.

5.5. Фонд вправе использовать информацию о предоставлении поддержки Получателям поддержки для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

**Директор
Тульского регионального
фонда «Центр поддержки
предпринимательства»**



С.Б. Квасова

Приложение №1

к Порядку проведения отбора участников проекта
«Сделано в Тульской области», которым оказывается
поддержка путем содействия в популяризации
продукции посредством изготовления и размещения
рекламных материалов на городских рекламных щитах

<u>ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ТРФ ЦПП</u>	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:	
Регистрационный № _____	от
« ____ » _____	20 ____ г.
_____ ч.	_____ мин.
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

*На фирменном бланке организации
(наименование, адрес, телефон, реквизиты)*

ФОРМА
для юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей

**Директору Тульского регионального
фонда «Центр поддержки
предпринимательства»**

ЗАЯВКА

**на участие в отборе участников проекта «Сделано в Тульской области», которым
оказывается поддержка путем содействия в популяризации продукции посредством
изготовления и размещения рекламных материалов на городских рекламных щитах**

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц /
почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей

адрес фактического осуществления деятельности

Сведения об СМСП

ИНН/КПП _____
ОГРН _____

Банковские реквизиты:

р/с _____

к/с _____

БИК _____

Банк _____

Руководитель:

ФИО _____

Должность _____

Телефон	
e-mail	
Вид деятельности СМСП (по ОКВЭД2 / расшифровка)	
Реализуемые товары, оказываемые услуги (укрупненные товарные группы)	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

наименование СМСП – для юридических лиц, фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

- зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Тульской области;
- СМСП состоит в реестре Участников проекта «Сделано в Тульской области»;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

Я уведомлен о том, что не подписание мной соглашения в течение 5 (ПЯТИ) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола о результатах рассмотрения Заявки, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения поддержки.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ Листах

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в отборе	

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» и министерству промышленности и торговли Тульской области.

_____ 2021

Руководитель _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ТРФ ЦПП

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:

Регистрационный № _____ от

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ ч. _____ мин.

(подпись)

(ФИО)

ФОРМА

для физических лиц, применяющих
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Директору Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»

ЗАЯВКА

на участие в отборе участников проекта «Сделано в Тульской области», которым
оказывается поддержка путем содействия в популяризации продукции посредством
изготовления и размещения рекламных материалов на городских рекламных щитах

фамилия, имя, отчество

почтовый индекс, адрес (место жительства)

адрес фактического осуществления деятельности

Сведения о Заявителе

Дата государственной регистрации в
качестве самозанятого

ИНН

Телефон, e-mail

Банковские реквизиты:

р/с

к/с

БИК

банк

Конкретные наименования продукции,
производимые Заявителем на территории
Тульской области, на которые планируется
получение поддержки путем содействия в
популяризации продукции посредством
изготовления и размещения рекламных
материалов на городских рекламных щитах

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что я,

фамилия, имя, отчество

- производжу указанную в Заявке продукцию на территории Тульской области;
- состою в реестре Участников проекта «Сделано в Тульской области»;

Я уведомлен о том, что не подписание мной соглашения в течение 5 (ПЯТИ) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола о результатах рассмотрения Заявки, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения поддержки.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов*
1.		
2.		
3.		

* – При отсутствии документов по какому-либо из пунктов в графе «Кол-во листов» проставляется прочерк.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» и министерству промышленности и торговли Тульской области.

_____ 2021 г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение №1
к Заявке на участие в отборе
участников проекта «Сделано в Тульской области»,
которым оказывается поддержка путем содействия в
популяризации продукции посредством изготовления и
размещения рекламных материалов на городских
рекламных щитах

ФОРМА
для физических лиц, применяющих
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (для физических лиц)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи) (кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», адрес:
300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, корп. 1,

следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты или сведения о других способах связи).

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Я ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва;

2) данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных в произвольной форме.

« ____ » _____ Г. _____
(число, месяц, год заполнения) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку проведения отбора участников проекта
«Сделано в Тульской области», которым оказывается
поддержка путем содействия в популяризации продукции
посредством изготовления и размещения рекламных
материалов на городских рекламных щитах

Уведомление о регистрации Заявки

Уведомляем Вас о регистрации Заявки

от: _____ ИНН: _____
на участие в отборе участников проекта «Сделано в Тульской области»,
которым оказывается поддержка путем содействия в популяризации продукции
посредством изготовления и размещения рекламных материалов на городских
рекламных щитах, зарегистрирована:

Регистрационный Заявки	номер	
Дата регистрации Заявки		



Приложение №3
к Порядку проведения отбора участников проекта
«Сделано в Тульской области», которым оказывается
поддержка путем содействия в популяризации продукции
посредством изготовления и размещения рекламных
материалов на городских рекламных щитах

ПРОТОКОЛ № _____

**ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
по отбору участников проекта «Сделано в Тульской области», которым оказывается
поддержка путем содействия в популяризации продукции посредством изготовления
и размещения рекламных материалов на городских рекламных щитах**

« ____ » _____ 2021

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Присутствовали:

Всего зарегистрировались ____ членов комиссии по отбору участников проекта «Сделано в Тульской области», которым оказывается поддержка путем содействия в популяризации продукции посредством изготовления и размещения рекламных материалов на городских рекламных щитах, что составляет ____ % от общего числа её членов.

Заседание комиссии считается правомочным.

Заседание проводилось « ____ » _____ 2021 г. в Тульском региональном фонде «Центр поддержки предпринимательства» по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф.421

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

**Рассмотрение и принятие решения по следующим заявкам на участие в отборе
участников проекта «Сделано в Тульской области», которым оказывается
поддержка путем содействия в популяризации продукции посредством изготовления
и размещения рекламных материалов на городских рекламных щитах:**

Поступившие Заявки на участие в отборе:

№ п.п.	Наименование Заявителя	Номер Заявки на участие в отборе	Дата и время подачи
1			
2			

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ:

1. По вопросу повестки слушали:

_____, который предложил членам Комиссии ознакомиться с заявками и документами, подтверждающими соответствие (несоответствие) Заявителей требованиям порядка проведения отбора участников проекта «Сделано в Тульской области», которым оказывается поддержка путем содействия в популяризации продукции посредством изготовления и размещения рекламных материалов на городских рекламных щитах (далее – Отбора), поступившим от следующих Заявителей:

- _____, номер Заявки на участие в отборе: _____.
- _____, номер Заявки на участие в отборе: _____.

1.1. Соответствие Претендентов на партнерство требованиям Положения:

№ п.п.	Условия соответствия критериям Положения	Отметка о соответствии Заявителя требованиям Положения (« + » – соответствует « - » – не соответствует)	
		Номер Заявки на участие в отборе	
1	Зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя/зарегистрирован в качестве плательщика налога на профессиональный доход и осуществляет деятельность на территории Тульской области		
2	Состоит в реестре Участников проекта «Сделано в Тульской области»		
3	Не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении него не введена ни одна из процедур, применяемая в деле о банкротстве, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в отборе		
4	Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов		
5	У Заявителя отсутствует (погашена) задолженность по исполнительным производством на основании решения суда: о взыскании налогов и сборов, кредитной задолженности, неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда		

№ п.п.	Условия соответствия критериям Положения	Отметка о соответствии Заявителя требованиям Положения («+» – соответствует «-» – не соответствует)	
		Номер Заявки на участие в отборе	
6	Не включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
7	Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров		
8	Не получал содействие путем оплаты Исполнителю Фондом услуг по изготовлению и размещению рекламных материалов на городских рекламных щитах в течении 12 месяцев, предшествующих началу текущего Отбора.		

1.2. Соответствие представленных документов требованиям Положения:

№ п.п.	Документация, необходимая для участия в отборе	Отметка о представлении документов («+» – предоставлено «-» – не предоставлено)	
		Номер Заявки на участие в отборе	
1	Заявка на участие в отборе, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Заявителя.		
2	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в отборе.		

Учитывая вышеизложенное, для принятия решения по представленным секретарём комиссии заявкам на участие в Отборе, на голосование комиссии вынесен вопрос о признании соответствующими (не соответствующими) требованиям порядка Отбора следующих Заявителей и Заявок:

№ п.п.	Наименование Заявителя	Заявитель (соответствует / не соответствует)	Заявка (соответствует / не соответствует)
1			
2			

Голосовали:

«за» –

«против» –

Решили:

Выбрать (Отказать) (наименование Заявителя) для предоставления поддержки в рамках реализации поддержки в популяризации продукции участников проекта «Сделано в Тульской области»

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Приложение №4
к Порядку проведения отбора участников проекта
«Сделано в Тульской области», которым оказывается
поддержка путем содействия в популяризации продукции
посредством изготовления и размещения рекламных
материалов на городских рекламных щитах

**Уведомление о принятом решении по Заявке на участие в отборе участников
проекта «Сделано в Тульской области», которым оказывается поддержка путем
содействия в популяризации продукции посредством изготовления и размещения
рекламных материалов на городских рекламных щитах**

Уведомляем Вас о принятом Комиссией решении по Заявке на участие в отборе участников проекта «Сделано в Тульской области», которым оказывается поддержка путем содействия в популяризации продукции посредством изготовления и размещения рекламных материалов на городских рекламных щитах от _____
ИНН _____

По представленной Заявке на участие в отборе принято следующее решение:

Номер Заявки на участие в отборе	
Дата регистрации Заявки на участие в отборе	
Принятое решение	

Приложение №5

к Порядку проведения отбора участников проекта
«Сделано в Тульской области», которым оказывается
поддержка путем содействия в популяризации продукции
посредством изготовления и размещения рекламных
материалов на городских рекламных щитах

Соглашение

**об оказании Тульским региональным фондом «Центр поддержки
предпринимательства» поддержки поддержка путем содействия в популяризации
продукции посредством изготовления и размещения рекламных материалов на
городских рекламных щитах**

г. Тула

«__» _____ 2021 г.

В рамках участия в реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель поддержки», с одной стороны, и **Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»**, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Фонд», с другой стороны, совместно по тексту договора именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение, в дальнейшем «Соглашение», о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Фонд обязуется оказать поддержку посредством оказания содействия в изготовлении и размещении рекламных материалов Получателя поддержки на городских рекламных щитах ИП Суббочева П.А. (далее – Рекламные материалы) (поддержка осуществляется в рамках мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», а именно по статье 2 «Проведение информационной кампании, направленной на информирование об участниках проекта «Сделано в Тульской области»).

1.2. Адрес размещения: _____

1.3. Срок размещения: _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Получателя поддержки.

2.1.1. Получатель поддержки вправе:

2.1.1.1. Получать любую информацию по вопросам, связанным с исполнением условий Соглашения.

2.1.1.2. Пользоваться иными полномочиями, вытекающими из Соглашения.

2.1.2. Получатель поддержки обязан:

2.1.2.1. Ознакомиться и соблюдать правила размещения рекламных материалов на городских рекламных щитах и нести ответственность в случае их нарушения, повлекшего любой ущерб Фонду, либо третьим лицам.

2.1.2.2. Осуществлять все необходимые действия и предоставлять необходимую информацию для размещения Рекламных материалов. Предоставить необходимые материалы для изготовления макета (фотографии продукции, логотип (при наличии), и другую запрашиваемую информацию).

2.1.2.3. Возместить Фонду любые убытки в полном объеме, понесенные Фондом за несоблюдение Получателем поддержки всех правил действующих для Размещения

рекламных материалов, с которыми Получатель поддержки обязан ознакомиться до заключения Соглашения, в том числе расходы по уплате штрафов.

2.1.3. Получатель поддержки, подписывая настоящее Соглашение, подтверждает, что ознакомился с правилами и требованиями предъявляемыми к размещению рекламных материалов на городских рекламных щитах, условиями настоящего Соглашения и гарантирует Фонду надлежащим образом их исполнять.

2.2. Права и обязанности Фонда:

2.2.1. Фонд вправе:

2.2.1.1. Координировать деятельность Получателя поддержки.

2.2.1.2. Требовать от Получателя поддержки соблюдения условий данного Соглашения.

2.2.1.3. Требовать от Получателя поддержки соблюдения правил, установленных для размещения рекламных материалов на городских рекламных щитах.

2.2.2. Фонд обязан:

2.2.2.1. Предоставить информацию о времени, месте размещения рекламных материалов.

3. РАСЧЕТЫ ПО СОГЛАШЕНИЮ

3.1. Расходы на изготовление и размещение рекламных материалов на городских рекламных щитах Получателя поддержки, которые несет Фонд, составляют _____ (_____) руб., НДС не облагается.

3.2. В случае нарушения Получателем поддержки своих обязанностей, предусмотренных п.п. 2.1.2.1, 2.1.2.2. Соглашения, Получатель поддержки компенсирует Фонду его расходы, связанные с изготовлением и размещением рекламных материалов Получателя поддержки городских рекламных щитах. При этом Получатель поддержки обязан перечислить Фонду сумму, указанную в п. 3.1. настоящего Соглашения в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующего требования.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Получатель поддержки предоставляет Фонду право на использование фотографий продукции, логотипа (при наличии) и других запрашиваемых исходных материалов в целях исполнения настоящего Соглашения.

4.2. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае несоблюдения Получателем поддержки условий, обозначенных в п. 2.1.2.-2.1.3., Получатель поддержки обязуется возместить Фонду все возникшие в таком случае расходы (штрафы) и убытки, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

4.4. Если рекламируемый товар или услуга подлежат государственной регистрации, обязательной сертификации или иному обязательному подтверждению соответствия требованиям технических регламентов, а так же на производство и реализацию которых требуется получение лицензий или иных специальных разрешений Получателем поддержки Фонду в обязательном порядке до начала срока размещения Рекламных материалов предоставляется заверенная копия лицензии, сертификата, свидетельства и т.п.

4.5. В случае возникновения претензий со стороны органов государственной власти, органов местного самоуправления либо иных третьих лиц, связанных с несоответствием рекламной информации Получателя поддержки действующему законодательству Российской Федерации и нарушением, в связи с этим, принадлежащих третьим лицам прав при распространении рекламно-информационных материалов, Получатель поддержки возмещает Фонду все возникшие в связи с указанными претензиями убытки.

4.6. Получатель поддержки несет всю ответственность за информацию, содержащуюся в Рекламе, а также за соответствие Рекламы требованиям ФЗ РФ «О рекламе» от 13.03.2006 №38-ФЗ и иного действующего законодательства РФ.

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают

выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

5.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

5.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 5.1 и 5.2 настоящего Соглашения, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме, незамедлительно. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 5.1 и 5.2 настоящего Соглашения другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

5.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 5.1 и 5.2 настоящего Соглашения и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 5.3 настоящего Соглашения, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все споры и разногласия по Соглашению решаются путём переговоров. В противном случае при недостижении результатов в переговорном процессе, спор будет рассматриваться в Арбитражном суде Тульской области.

6.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

6.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, равной юридической силы, подписанными уполномоченными лицами и скрепленными печатями.

6.4. Все иные отношения, неурегулированные Соглашением, Стороны будут решать в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Получатель поддержки:

Фонд:

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»
Юридический адрес: г. Тула, ул. Кирова,
д. 135, корп. 1, каб. 408
ИНН/КПП 7106528019/710601001
Наименование банка: Тульское
отделение №8604 ПАО Сбербанк
г. Тула, БИК 047003608,
к/сч 30101810300000000608,
р/сч 40703810466000000111

СМСП _____
(Должность, ф.и.о. подпись)

Директор _____ С.Б. Квасова

М.П.

М.П.