

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Описание услуг	
1.1	Оказываемые услуги	<i>Содействие в размещении на международных электронных торговых площадках субъектов малого и среднего предпринимательства</i>
1.2	Цель оказания услуг	<i>Расширение рынков сбыта продукции</i>
1.3	Наименование экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (Заказчик)	ООО "Чёрный Хлеб Ритейл"
1.4	Вид деятельности экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (по ОКВЭД2, расшифровка)	Производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности (10.61)
1.5	Наименование электронной(ых) площадки(ок) для размещения	<i>Alibaba (Alibaba.com)</i>
1.6	Требования к Исполнителю	Опыт размещения на международной электронной торговой площадке Alibaba (не менее 2-х договоров и не менее 2-х актов)
1.7	Срок оказания услуг	Не более 60 дней и не позднее 25.03.2021
2	Состав оказываемых услуг	
	<p>1. Подключение аккаунта поставщика Gold Supplier (Standart) с НДС 20% - знак проверенного продавца; -приоритет в выдаче 3 степени; -электронная витрина 10 позиций; -40 квот на участие в тендерах; -1000USD на рекламу в топ-5; -фотобанк 5Gb; -видеобанк 10Gb.</p> <p>2. Оформление магазина под ключ до 50 позиций: -регистрация аккаунта; -помощь в прохождении верификации; -настройка профиля компании и менеджера аккаунта; -настройки безопасности; -подключение субаккаунтов; -индивидуальный дизайн минисайта компании; -настройка контекстной рекламы; -создание до 50 товарных карточек на английском языке (+1 дубликат при наличии фотографий);</p> <p>3. Сервисная поддержка продавца Global Gold Supplier на электронной торговой площадке Alibaba.com -анализ и корректирование ключевых слов; -аудит и оптимизация карточек товара; -сверка шаблонов на соответствие требованиям; -аудит фото и видеоматериалов; -работа с дубликатами карточек (удаление, коррекция); -дублирование карточек товара; -работа с карточками с низкой выдачей;</p>	
3	Требования к оказанию услуг	
	<i>Дополнительных требований к оказанию услуг не имею</i>	
4	Требования к составу и оформлению отчётной документации по оказываемым услугам	

4.1	Вид отчетной документации по оказываемым услугам	Акт сдачи-приема оказанных услуг Акт о публикации товаров
4.2	Состав отчетной документации по оказываемым услугам	Акт сдачи-приема оказанных услуг Акт о публикации товаров
4.3	Требования к оформлению отчетной документации по оказываемым услугам	На бумажном носителе и в электронном формате PDF.
5	Требования к передаче отчетной документации по оказываемым услугам	
5.1	Количество передаваемых экземпляров отчетной документации по оказываемым услугам	В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда. В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, в формате PDF

ЗАКАЗЧИК:

Руководитель

Генеральный директор
(должность)

(подпись)

/ Абрамов П.С.
(ФИО)

