

Содержание

РАЗДЕЛ I. Указатель сокращений	4
РАЗДЕЛ II. Основы сельскохозяйственной кооперации	5
2.1. Основные моменты	5
2.2. Основные принципы	6
2.3. Членство в кооперативе	7
2.4. Порядок образования СПоК	7
РАЗДЕЛ III. Алгоритм создания и регистрации СПоК	9
3.1. Подготовка к регистрации СПоК	9
РАЗДЕЛ IV. Организация деятельности СПоК	12
4.1 Органы управления кооперативом и их полномочия	12
4.2. Функции и полномочия исполнительного органа кооператива	17
4.3. Внутренний регламент	19
4.4. Приказы на начальном этапе деятельности кооператива	20
4.5. Выбор налогового режима	21
Использованные источники	24

РАЗДЕЛ I. Указатель сокращений

- 1.1. **ГК РФ** - Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 1.2. **ФЗ 193-ФЗ** - Федеральный закон от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;
- 1.3. **АПК** - агропромышленный комплекс;
- 1.4. **СПоК** - сельскохозяйственные потребительские кооперативы, созданные в соответствии с ФЗ 193-ФЗ;
- 1.5. **КФХ** – крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».
- 1.6. **ЛПХ** – граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";
- 1.7. **ИНН** - идентификационный номер налогоплательщика;
- 1.16. **СНИЛС** - страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 1.6. **НДС** - налог на добавленную стоимость;
- 1.7. **ЕГРИП** - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- 1.8. **ЕГРН** - Единый государственный реестр недвижимости;
- 1.9. **ЕГРП** - Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 1.10. **ЕГРЮЛ** - Единый государственный реестр юридических лиц;
- 1.11. **ЕСХН** - единый сельскохозяйственный налог;
- 1.12. **ЕНДВ** - единый налог на вмененный доход;
- 1.14. **ЕНВД** - единый налог на вмененный доход;
- 1.15. **НДФЛ** - налог на доходы физических лиц;
- 1.17. **УСН** - упрощенная система налогообложения;

РАЗДЕЛ II. Основы сельскохозяйственной кооперации

2.1. Основные моменты.

Основными нормативными актами создания и деятельности сельскохозяйственных кооперативов являются ГК РФ и ФЗ 193-ФЗ.

Согласно статье 1 ФЗ 193-ФЗ¹, сельскохозяйственный кооператив - организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личные подсобные хозяйства гражданами на основе добровольного членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива. Кооперативы делятся на производственные и потребительские (основные виды сельскохозяйственных кооперативов приведены в рисунке 1).

Рис. 1. Виды сельскохозяйственных кооперативов



¹ Полный вариант информационной брошюры ФЗ 193-ФЗ - <http://apksakha.ru/rp/>, раздел «Том 1. Нормативно-правовая база деятельности СПоК»

Производственные кооперативы согласно ГК РФ являются корпоративными коммерческими организациями, а потребительские – некоммерческими организациями. Следовательно, разница между производственными и потребительскими кооперативами заключается в том, что производственные кооперативы, являясь коммерческими организациями в качестве основной цели своей деятельности ставят извлечение прибыли, а потребительские кооперативы - удовлетворение материальных и иных потребностей своих членов (статья 50 ГК РФ), что не обязательно связано с извлечением прибыли, в данном случае прибыль выступает не как самодовлеющая цель, а как средство достижения иных целей.

2.2. Основные принципы

Основными принципами создания и деятельности кооператива являются:

- ✓ добровольность;
- ✓ взаимопомощь;
- ✓ обеспечение экономической выгоды для членов кооператива;
- ✓ распределение прибыли и убытков кооператива между его членами с учетом их участия в хозяйственной деятельности;
- ✓ ограничение участия в деятельности кооператива лиц, не являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями;
- ✓ ограничение дивидендов по дополнительным паевым взносам членов и паевым взносам ассоциированных членов кооператива;
- ✓ управление деятельностью кооператива на демократических началах;
- ✓ доступность информации о деятельности кооператива для всех его членов.

При создании кооператива надо учитывать следующие моменты:

1. Не следует рассчитывать на получение больших доходов от кооператива, особенно в течение первого года со дня его создания. Как и любой бизнес, итоги его работы, в том числе и доходность, будут видны только по истечении двух-трех лет. Необходимо помнить, что самое главное назначение кооператива заключается в получении членами кооператива услуг **на более выгодных условиях**, чем при продаже (сдаче) продукции перекупщикам;

2. Кооператив будет успешно работать только в том случае, если все его члены будут активно участвовать в его деятельности - предлагать новое, обсуждать текущие направления, контролировать работу, повышать объем и качество производимой продукции;

3. Субсидиарная ответственность членов кооператива – в соответствии с требованиями статьи 37 ФЗ 193 -ФЗ члены кооператива должны распределить между собой дополнительные взносы на цели покрытия убытка кооператива,

отраженного в бухгалтерской финансовой отчетности кооператива на отчетную дату. Размеры дополнительных взносов при этом определяются пропорционально внесенным в паевой фонд кооператива обязательным паевым взносам.

4. Необходимо учитывать нормы действующего законодательства. Регистрация, реорганизация, ликвидация кооператива возможна только при условии обязательного соблюдения нормативных правовых актов.

В СПоК могут быть члены и ассоциированные члены кооператива.

2.3. Членство в кооперативе

Членами потребительского кооператива могут быть:

✓ *Сельскохозяйственные товаропроизводители:* сельскохозяйственные организации, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, граждане, являющиеся членами или работниками сельскохозяйственных организаций и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств, граждане, занимающиеся *растениеводством* или животноводством, и сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

✓ *Иные граждане и юридические лица:* граждане и юридические лица, которые оказывают услуги потребительским кооперативам или сельскохозяйственным товаропроизводителям либо являются работниками учреждений социального обслуживания населения сельских поселений.

Право и порядок приема в члены кооператива граждан или юридических лиц, не являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, устанавливаются уставом кооператива. *Число таких членов кооператива не должно превышать 20% от суммарного числа членов потребительского кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями.*

Ассоциированными членами кооператива могут быть внесшие паевой взнос в кооператив граждане и юридические лица.

2.4. Порядок образования СПоК

В самом начале создания кооператива необходимо наличие двух факторов: идеи и инициативной группы, готовой заниматься организационной работой.

Инициативная группа и/или Организационный комитет, состоящий из граждан и юридических лиц, изъявивших желание создать кооператив, созывает общее организационное собрание членов кооператива².

Общее организационное собрание принимает решение о приёме в члены

² Электронные варианты типовых форм документов - <http://apksakha.ru/rp/>, раздел «Том.1 Нормативно-правовая база деятельности СПоК»

кооператива, утверждает Устав кооператива, внутренний регламент, избирает Правление кооператива и (или) его Председателя, избирает членов Наблюдательного совета.

Председатель (Правление) назначает Исполнительного директора.

Исполнительным директором или Председателем (Правлением) разрабатывается внутренний регламент кооператива, который утверждается Общим собранием.

РАЗДЕЛ III. Алгоритм создания и регистрации СПоК

3.1. Подготовка к регистрации СПоК

1. Проведение информационно-консультационной работы в пределах потенциальной территории действия кооператива.

Образование сельскохозяйственного кооператива осуществляется по инициативе граждан и юридических лиц, изъявивших желание создать кооператив: граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных предприятий и организаций, в том числе относящихся к субъектам малого предпринимательства (малых предприятий) — при наличии общей цели объединения, средств, необходимых для проведения организационно-регистрационных мероприятий, создания паевого фонда.

2. Создание организационного комитета.

В обязанности организационного комитета входят подготовка технико-экономического обоснования проекта производственно-экономической деятельности СПоК; подготовка проекта устава СПоК; прием заявлений о вступлении в члены кооператива; подготовка и проведение общего организационного собрания членов кооператива³.

3. Разработка технико-экономическое обоснование создания и деятельности кооператива.

Технико-экономическое обоснование (ТЭО) — документ, в котором обосновывается потребность в ресурсах и оценивается эффективность их использования при осуществлении какого-либо проекта. ТЭО является составной частью как инвестиционного проекта, так и бизнес-плана, но может иметь самостоятельное значение в том случае, если не требуется детальная разработка, описание и оценка проекта.

Технико-экономическое обоснование проекта производственно-экономической деятельности кооператива должен содержать обоснование производственной необходимости и экономической целесообразности создания кооператива, как для потенциальных членов СПоК, так и для социально-экономического развития конкретной территории. ТЭО включает также обоснование наличия финансовых ресурсов и (или) возможности их

³ Электронные варианты форм документов - <http://apksakha.ru/rp/>, раздел «Том.1 Нормативно-правовая база деятельности СПоК»

привлечения для формирования стартового капитала, посредством определения размера паевого фонда кооператива и источников его образования.

4. Разработка проекта Устава кооператива⁴

Учредительными документами кооператива являются решение собственника о создании и устав, утвержденный собственником. Устав утверждается общим собранием членов кооператива.

Подготовка и проведение учредительного собрания кооператива

Для подготовки первого собрания членов кооператива необходимо продумать технические вопросы проведения собрания (подобрать помещение для проведения собрания, определить дату и время его проведения, проинформировать участников собрания о месте, дате и времени проведения). Соответственно организационному комитету необходимо определить, кто будет вести собрание, подготовить проект протокола.

Перед собранием необходимо дать возможность всем участникам собрания ознакомиться с проектом Устава кооператива и технико-экономическим обоснованием его деятельности.

Число участников учредительного собрания должно соответствовать утвержденному законом числу членов.

Присутствующие на общем собрании выбирают председателя собрания и секретаря, который будет вести протокол заседания. После этого утверждают повестку дня и регламент работы.

На повестку дня общего организационного собрания выносятся следующие вопросы:

- 1) принятие решения об образовании кооператива и прием в члены кооператива;
- 2) обсуждение и утверждение Устава кооператива;
- 3) избрание председателя;
- 4) выборы членов Правления;
- 5) выборы членов Наблюдательного совета.

Подготовка и сдача документов на регистрацию

Кооператив подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законом о регистрации юридических лиц (статьи 51, 52, 116 ГК РФ).

Сбор и оформление документов для регистрации осуществляются Председателем кооператива или уполномоченным лицом, согласно протоколу.

⁴ Электронный вариант типового Устава - <http://apksakha.ru/rp/>, раздел «Том.1 Нормативно-правовая база деятельности СПоК»

Для регистрации сельскохозяйственного кооператива необходимо подготовить следующие документы:

- заявление о государственной регистрации (бланк установленной формы) с приложением к нему соответствующих форм и приложений, установленных налоговыми органами на момент регистрации потребительского кооператива;

- устав кооператива (2 экз.);

- квитанция об уплате государственной пошлины;

- протокол (№ 1) общего организационного собрания членов о создании кооператива, утверждении его Устава, о составе Правления кооператива, о назначении исполнительного директора.

Не позднее 5 дней со дня общего организационного собрания членов о создании кооператива, документы на регистрацию следует представить в отдел регистрации юридических лиц в налоговый орган по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа кооператива. В отделе регистрации от сотрудника регистрирующего органа необходимо получить расписку о предоставлении документов на регистрацию.

Регистрация кооператива считается осуществленной с момента получения свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

5) Изготовить печать (после регистрации).

6) Открыть расчетный счет (после регистрации).

7) Вступить в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов после государственной регистрации (п. 3 ст. 31 Закона №193)⁵.

⁵ Полный вариант информационной брошюры ФЗ 193-ФЗ - <http://apksakha.ru/rp/>, раздел «Том 1. Нормативно-правовая база деятельности СПоК»

РАЗДЕЛ IV. Организация деятельности СПоК

4.1. Органы управления кооперативом и их полномочия

Органами управления (рис. 2) в сельскохозяйственном потребительском кооперативе являются:

- общее собрание (собрание уполномоченных, если членов сельскохозяйственного потребительского кооператива больше 300);
- наблюдательный совет кооператива;
- правление кооператива и (или) председатель кооператива;
- исполнительный директор кооператива.

Рис. 2 Структура сельскохозяйственного кооператива



Общее собрание. К исключительной компетенции общего собрания членов кооператива относятся:

- 1) утверждение устава кооператива, внесение изменений и дополнений к нему;
- 2) выборы председателя, членов правления кооператива и членов наблюдательного совета кооператива, заслушивание отчетов об их деятельности и прекращение их полномочий;
- 3) утверждение программ развития кооператива, годового отчета и бухгалтерского баланса;

4) установление размера паевых взносов и других платежей и порядка их внесения членами кооператива;

5) порядок распределения прибыли (доходов) и убытков между членами кооператива;

6) отчуждение земли и основных средств кооператива, их приобретение, а также совершение сделок, если решение по этому вопросу уставом кооператива отнесено к компетенции общего собрания членов кооператива;

7) определение видов и размеров фондов кооператива, а также условий их формирования;

8) вступление кооператива в другие кооперативы, хозяйственные товарищества и общества, союзы, ассоциации, а также выход их них;

9) порядок предоставления кредитов членам кооператива и установление размеров этих кредитов;

10) создание и ликвидация представительств и филиалов кооператива;

11) реорганизация и ликвидация кооператива;

12) создание исполнительной дирекции;

13) определение условий и размера вознаграждения членов правления и (или) председателя кооператива, компенсации расходов членов наблюдательного совета кооператива;

14) привлечение к ответственности членов правления и (или) председателя кооператива, членов наблюдательного совета кооператива;

15) утверждение внутренних документов (положений) кооператива, определенных настоящим Федеральным законом и уставом кооператива;

16) решение иных вопросов, отнесенных Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» или уставом кооператива к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива.

Решения по вопросам, определенным подпунктами 1, 4, 5, 6 и 9, а также по вопросу о ликвидации кооператива считаются принятыми, если за них подано не менее чем две трети голосов от числа членов кооператива. В случае если при принятии решений по этим вопросам не будет обеспечен необходимый кворум на общем собрании членов кооператива, созывается повторное общее собрание членов кооператива, на котором решения по этим вопросам считаются принятыми, если за них подано не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на общем собрании членов кооператива.

Уставом кооператива перечень вопросов, которые отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива или по которым решения должны приниматься квалифицированным большинством не менее двух третей голосов, может быть расширен, и уставом кооператива

может быть предусмотрен более высокий кворум для принятия решений по этим вопросам.

Общее собрание членов кооператива принимает решения большинством голосов, если устав кооператива не устанавливает иные требования.

Член кооператива, не внесший в установленном порядке паевой взнос, не имеет права участвовать в голосовании.

Член кооператива не участвует в голосовании при принятии решений об отстранении его от выборной должности или об освобождении от обязательств перед кооперативом, а также в случае предъявления к нему исковых требований.

Решение общего собрания оформляется протоколом, который составляется в трех экземплярах.

В протоколе общего собрания членов кооператива в соответствии с ФЗ 193-ФЗ должны содержаться следующие сведения:

- ✓ наименование кооператива и информация о его месте нахождения;
- ✓ место, дата и время проведения общего собрания членов кооператива;
- ✓ дата извещения о проведении общего собрания членов кооператива и дата представления материалов, прилагаемых к повестке дня общего собрания членов кооператива;

- ✓ общее число членов кооператива на дату извещения о проведении общего собрания членов кооператива, число присутствующих на общем собрании членов кооператива и ассоциированных членов кооператива с правом решающего голоса. При проведении собрания уполномоченных - число избранных уполномоченных и число присутствующих на этом собрании уполномоченных;

- ✓ отметка о правомочности (не правомочности) общего собрания членов кооператива;

- ✓ объявленная повестка дня общего собрания членов кооператива;

- ✓ фамилия, имя, отчество и должность лица, выступающего на общем собрании членов кооператива, и основные положения его выступления;

- ✓ результаты голосования по вопросам повестки дня общего собрания членов кооператива, решения, принятые и объявленные на этом собрании.

К протоколу общего собрания членов кооператива прилагаются:

- 1) решение правления кооператива, или наблюдательного совета кооператива, или инициативной группы членов кооператива, или ассоциированных членов кооператива о созыве общего собрания членов кооператива;

- 2) список членов кооператива и имеющих право голоса ассоциированных членов кооператива, которые приняли участие в общем

собрании членов кооператива. При проведении собрания уполномоченных - список избранных уполномоченных и список уполномоченных, принявших участие в собрании уполномоченных;

3) доверенности, представленные общему собранию членов кооператива, на право представительства или протоколы об избрании уполномоченных;

4) материалы, представленные по повестке дня общего собрания членов кооператива;

5) заявления, предложения и особые мнения, в отношении которых членами кооператива и ассоциированными членами кооператива выражено требование приобщить их к протоколу общего собрания членов кооператива;

б) иные предусмотренные уставом кооператива, внутренними документами (положениями) кооператива или общим собранием членов кооператива документы.

Каждый из трех экземпляров протокола подписывается председателем и секретарем этого собрания. Уставом кооператива или решением общего собрания членов кооператива может быть определено, что протокол этого собрания должен быть дополнительно подписан членами наблюдательного совета кооператива и (или) председателем кооператива и членами правления кооператива. Если одно из лиц, которые должны подписать протокол общего собрания членов кооператива, отказывается его подписать, оно обязано указать в протоколе этого собрания причины своего отказа.

В правлении кооператива, наблюдательном совете кооператива и у главного бухгалтера кооператива должно храниться по одному экземпляру протокола общего собрания членов кооператива.

Правление кооператива обязано по требованию члена кооператива или ассоциированного члена кооператива ознакомить их с протоколом общего собрания членов кооператива либо выдать им удостоверенные копии протокола этого собрания или выписки из протокола этого собрания, за исключением сведений, отнесенных общим собранием членов кооператива к коммерческой тайне, за плату, не превышающую расходов на изготовление этих копий или выписок.

В случае если члены кооператива или ассоциированные члены кооператива подали заявления о недостоверности протокола общего собрания членов кооператива или его неполноте, эти заявления должны быть рассмотрены на ближайшем общем собрании членов кооператива.

Наблюдательный совет кооператива состоит не менее чем из трех человек, избираемых общим собранием из числа членов кооператива. **Член наблюдательного совета кооператива не может одновременно быть членом правления кооператива либо председателем кооператива.** Члены правления

кооператива, изъявившие желание выйти из его состава, не могут быть избраны в наблюдательный совет кооператива до принятия общим собранием членов кооператива решения о прекращении их полномочий. При проведении на общем собрании членов кооператива выборов или довыборов членов наблюдательного совета кооператива председатель кооператива и члены правления кооператива не вправе вносить предложения о таких кандидатурах.

Полномочия членов наблюдательного совета кооператива могут быть прекращены по решению общего собрания и до истечения срока, на который они были избраны. Для принятия такого решения требуется не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на общем собрании членов кооператива.

Члены наблюдательного совета кооператива не получают вознаграждение за свою деятельность в этом качестве. Расходы, понесенные членом наблюдательного совета кооператива при выполнении им своих полномочий, возмещаются на основании решения общего собрания членов кооператива.

Наблюдательный совет кооператива:

- осуществляет контроль за деятельностью правления кооператива, председателя кооператива;

- проводит ревизию деятельности кооператива;

- вправе потребовать от правления кооператива, председателя кооператива или исполнительного директора кооператива отчет об их деятельности;

- ознакомиться с документацией кооператива, проверить состояние кассы кооператива, наличие ценных бумаг, торговых документов, провести инвентаризацию и другое;

- обязан проверять бухгалтерский баланс, годовой отчет;

- давать заключения по предложениям о распределении годовых доходов кооператива и о мерах по покрытию годового дефицита;

- обязан доложить общему собранию членов кооператива результаты проверки до утверждения бухгалтерского баланса;

- дает заключения по заявлениям с просьбами о приеме в члены кооператива и о выходе из членов кооператива;

- созывает общее собрание членов кооператива, если это необходимо в интересах кооператива;

Председатель наблюдательного совета кооператива:

- выполняет обязанности председателя при проведении заседаний общих собраний членов кооператива, если иное не предусмотрено уставом кооператива;

– вправе временно, до решения общего собрания членов кооператива приостановить полномочия членов правления кооператива и принять на себя осуществление их полномочий. В течение 30 дней со дня принятия этого решения наблюдательный совет кооператива обязан созвать общее собрание членов кооператива, которое должно отменить решение наблюдательного совета кооператива или избрать новых членов правления кооператива и (или) председателя кооператива.

Председатель, исполнительный директор, члены правления и наблюдательного совета кооператива несут ответственность за убытки, нанесенные кооперативу вследствие недобросовестного исполнения ими обязанностей на основании судебного решения и не возмещают кооперативу убытки, если их действия основываются на решении общего собрания.

4.2. Функции и полномочия исполнительного органа кооператива

Исполнительными органами кооператива являются председатель кооператива и правление кооператива. В случае, если число членов кооператива менее чем 25, уставом кооператива может быть предусмотрено избрание только председателя кооператива и его заместителя.

Председатель кооператива и члены правления кооператива осуществляют управление кооперативом. При этом они должны соблюдать ограничения, установленные настоящим Федеральным законом и уставом кооператива. Председатель кооператива и члены правления кооператива подотчетны наблюдательному совету кооператива и общему собранию членов кооператива.

Уставом кооператива может быть предусмотрена передача ряда полномочий председателя кооператива и правления кооператива исполнительному директору на основании трудового договора, заключаемого с ним от имени кооператива наблюдательным советом кооператива или при его отсутствии председателем кооператива на основании решения общего собрания членов кооператива.

Председатель кооператива избирается общим собранием членов кооператива из числа членов кооператива на срок не более чем пять лет, является членом правления кооператива и возглавляет его:

– без доверенности действует на основании решений общего собрания членов кооператива, наблюдательного совета кооператива и правления кооператива по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов, и по остальным вопросам единолично от имени кооператива;

– представляет кооператив в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

– распоряжается в соответствии с уставом кооператива имуществом кооператива, заключает договоры и выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

– открывает счета кооператива в банках и других кредитных организациях;

– осуществляет прием и увольнение работников кооператива, организует их работу;

– издает обязательные для исполнения членами кооператива и работниками кооператива приказы и распоряжения;

– организует выполнение решений общего собрания членов кооператива и наблюдательного совета кооператива и исполняет иные, не противоречащие уставу кооператива, функции в интересах кооператива.

Правление кооператива избирается общим собранием членов кооператива из числа членов кооператива на срок не более чем пять лет. Оно осуществляет:

– прием заявлений о вступлении в члены кооператива или ассоциированные члены кооператива, выходе из членов кооператива или ассоциированных членов кооператива;

– предварительное рассмотрение вопросов об исключении из членов кооператива или ассоциированных членов кооператива;

– заключение договоров с ассоциированными членами кооператива;

– утверждение размера и формы возвращаемого пая при выходе из кооператива, установление места нахождения земельного участка в случае, если в счет пая выходящему из кооператива выделяется земельный участок;

– формирование повестки дня общего собрания членов кооператива и его созыв;

– принятие совместно с наблюдательным советом кооператива решения о погашении приращенных паев, выплате дивидендов или кооперативных выплат;

– совершение не отнесенных к компетенции общего собрания членов кооператива сделок;

– рассмотрение совместно с наблюдательным советом кооператива заключения аудиторского союза, касающегося результатов аудиторской проверки кооператива, и определение мер по устранению выявленных нарушений;

– утверждение рыночной стоимости не денежных взносов, вносимых в качестве паевых взносов;

– решение иных вопросов, отнесенных уставом кооператива или решением общего собрания членов кооператива к компетенции правления кооператива

Председатель и Правление кооператива подотчетны наблюдательному совету кооператива и общему собранию членов кооператива.

4.3. Внутренний регламент

Внутренний регламент — это документ, регламентирующий внутреннее устройство кооператива, права и обязанности членов кооператива. Этот документ, как правило, является дополнением устава кооператива и не предъявляется к регистрации.

Внутренний регламент может перерабатываться на протяжении существования и развития кооператива, со сменой внешних обстоятельств. Опыт свидетельствует о необходимости его постоянного совершенствования, тогда как устав не дает такой возможности в силу своей постоянности и может быть изменен только в исключительных случаях. Устав, в свою очередь, ссылается на них и таким образом признает их юридическую силу. Например, в уставе указано: «Члены обязаны пользоваться услугами кооператива согласно положениям внутреннего регламента».

Внутренний регламент гарантирует одинаковое отношение к каждому члену, справедливость и прозрачность кооператива. Они доводятся до сведения всех, а договоры, составляемые исполнительным директором с членами, должны быть составлены соответственно изложенным в них принципам. Поэтому нет никакой возможности отдать предпочтение одним и отказать другим членам.

Во внутреннем регламенте как минимум отражаются:

✓ обязательства по ведению деятельности - в кооперативе члены берут на себя обязательства, касающиеся их участия в его деятельности, и это является ключевым фактором экономической эффективности. Чем больше обязательств, тем надежнее кооператив.

✓ условия оказания услуг,

✓ механизм ценообразования,

✓ принципы установления размера паев и порядок их внесения. Если в уставе не указаны некоторые правила или механизмы (например, порядок возврата паев), они должны найти свое отражение во внутреннем регламенте.

Механизмы принятия решений. Устав определяет компетентность каждого уровня органа управления кооперативом, в том числе общего собрания и правления, а в то же время, ограничения устанавливаются внутренним регламентом, а также контрактом с исполнительным директором.

Внутренний регламент принимается и изменяется общим собранием. Проект документа может быть разработан исполнительным директором или председателем и согласован с правлением.

4.4. Приказы на начальном этапе деятельности кооператива

Сразу после регистрации в кооперативе издаются следующие приказы:

- ✓ О вступление в должность Председателя кооператива;

В данном приказе в обязательном порядке указывается на решение организационного собрания кооператива, избравшего председателя кооператива и дату вступления в должность.

- ✓ О приёме на работу работников кооператива;

- ✓ О назначении главного бухгалтера и кассира;

✓ Об утверждении перечня работников, с которыми заключаются договора о полной материальной ответственности;

✓ Об утверждении перечня лиц, на которых возлагается хранение основных средств, материалов и нематериальных активов;

Локальные нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность кооператива:

- ✓ Положение об общем собрании и органах управления и контроля;

✓ Положение о порядке вступления в члены кооператива и выхода из него;

✓ Положение о взносах, порядке формирования и использования фондов;

- ✓ Положение о правилах оказания услуг кооператива;

- ✓ Штатное расписание;

- ✓ Положение об оплате труда;

- ✓ Положение о режиме труда и отдыха;

- ✓ Положение о пожарной безопасности;

- ✓ Положение об охране труда и технике безопасности;

✓ Положение об учетной политике в целях бухгалтерского и налогового учета;

- ✓ Положение о системе внутреннего контроля кооператива;

✓ Регламент расходов текущей деятельности и ремонтных, восстановительных работ.

Положения (регламент, стандарт) утверждаются приказом председателя кооператива, если иное не предусмотрено уставом.

4.5. Выбор налогового режима⁶

Система налогообложения зависит от системы учета в кооперативах и принятой системы взаимоотношений и взаиморасчетов между кооперативами и их членами. Данное положение находит отражение в таких документах, регулирующих деятельность кооперативов, как устав, внутренний регламент, учетная политика кооператива.

Система начисления налогов при реализации продукции через кооператив может быть разная, в зависимости от того, как осуществляется налогообложение сельхоз товаропроизводителей. В нашей стране по закону для упрощения налогообложения малого и среднего агробизнеса сельхоз товаропроизводители могут перейти на уплату налогов по единому сельскохозяйственному налогу, а могут остаться на обычной системе налогообложения. Также возможно использование упрощенной системы налогообложения.

Обратите внимание:

С 1 января 2019 г. применение ЕСХН⁷ не освобождает от уплаты НДС.

4.6. Смета доходов и расходов

СПоК как некоммерческая организация должен иметь смету доходов и расходов на очередной год, которая является основным финансовым планом кооператива. Она разрабатывается ежегодно правлением кооператива и утверждается общим собранием.

Доходная часть бюджета формируется из целевых средств (вступительные взносы, членские, целевые и иные взносы); средств грантов; операционных доходов; внереализационных доходов и др.

Расходная часть бюджета складывается административно-хозяйственных расходов, непредвиденных расходов, налогов в бюджет и других расходов.

Плановый бюджет не может быть дефицитным.

Смета доходов и расходов сельскохозяйственного кооператива может быть структурирована по видам деятельности:

	Предпринимательская деятельность	Некоммерческая деятельность
<i>Доходы</i>	Выручка от продажи товаров (продукции, работ, услуг)	Взносы членов кооператива (членские и вступительные)
	Прочие доходы: штрафы, пени, проценты по счетам в банке и т.п.	Средства целевого финансирования: бюджетные поступления, гранты и т.п.

⁶ <http://apksakha.ru/rp/>, раздел «Требования федеральных ведомств»;

⁷ Пояснения по основным ошибкам при применении ЕСХН - <http://apksakha.ru/rp/>, раздел «Том 3. Бух. учет и финансовая отчетность».

	Предпринимательская деятельность	Некоммерческая деятельность
<i>Расходы</i>	Затраты, относимые на себестоимость продукции (товаров, работ, услуг), согласно внутренним регламентирующим документам	Затраты, относимые на финансирование за счет целевых средств, согласно внутренним регламентирующим документам
<i>Финансовый результат</i>	Прибыль (убыток) по предпринимательской деятельности	Остаток (перерасход) средств целевого финансирования
<i>В налоговом учете</i>	Формирование налоговой базы по налогу на прибыль	Доходы и расходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль

Типовые документы по созданию и организации деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива

(<http://apksakha.ru/rp/>, раздел «Том 1. Нормативно-правовая база деятельности СПоК»)

1. Устав сельскохозяйственного потребительского кооператива;
2. Протокол общего организационного собрания членов о создании кооператива;
3. Форма заявления на вступление в члены СПоК;
4. Реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;
5. Членская книжка;
6. Форма заявление на регистрацию сельскохозяйственного потребительского кооператива в Управлении ФНС по РС(Я);
7. Форма приказа о назначении председателя;
8. Внутренний регламент;
9. Смета доходов и расходов;
10. Иные документы.