



**ТУЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД
«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

П Р И К А З

«18» 03 2026 г.

№ 01-02/15

**Об утверждении порядка отбора продукции и участников проекта
«Сделано в Тульской области»**

В целях создания благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сферах производства региональных товаров, а также продвижения продукции, произведенной в Тульской области, повышения ее узнаваемости и спроса, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок отбора продукции и участников проекта «Сделано в Тульской области» (Приложение № 1 к приказу).
2. Утвердить состав комиссии по проведению отбора продукции и участников проекта «Сделано в Тульской области» (Приложение № 2 к приказу).
3. Признать утратившим силу приказ от 12.03.2024 № 01-02/12 «Об утверждении порядка отбора участников проекта «Сделано в Тульской области» и предоставления разрешения на использование обозначения «Сделано Тула».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

**Директор
Тульского регионального фонда
«Центр поддержки
предпринимательства»**

С.Е. Никитина

Порядок отбора продукции и участников проекта «Сделано в Тульской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора продукции и участников проекта «Сделано в Тульской области» (далее – Проект).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Проект направлен на:

- создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области, занятых в сферах производства;
- увеличение на потребительском рынке объема продукции местного производства, обладающей конкурентоспособными потребительскими свойствами;
- популяризацию и продвижение продукции региональных товаропроизводителей, повышение их узнаваемости и спроса;
- обеспечение роста неценовой конкурентоспособности региональных брендов;
- формирование привлекательного имиджа участников проекта «Сделано в Тульской области», получивших разрешение на применение товарного знака «Сделано Тула»;
- повышение социальной ответственности участников проекта «Сделано в Тульской области».

1.4. Основные понятия:

Фонд – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства».

Проект – проект «Сделано в Тульской области», участие в котором подразумевает получение заявителем разрешения на использование товарного знака «Сделано Тула».

Комиссия – комиссия по принятию решений об отборе продукции и участников проекта «Сделано в Тульской области», создаваемая (утверждаемая) Фондом.

Товарный знак, обозначение – товарный знак проекта «Сделано в Тульской области», зарегистрированный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявка – форма обращения Заявителя для участия в Проекте.

Заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим в

соответствии со статьей 18 Налогового кодекса Российской Федерации (самозанятый), подавшие заявку на участие в проекте «Сделано в Тульской области».

Соглашение – двухстороннее соглашение о предоставлении Фондом участнику проекта «Сделано в Тульской области» права использования товарного знака «Сделано Тула», заключенное сроком на 3 года.

Участник Проекта – заявитель, в отношении которого принято положительное решение об участии в проекте «Сделано в Тульской области» по результатам комиссии и заключивший Соглашение.

Продукция – конкретные наименования товаров, выпускаемых заявителем на территории Тульской области и указанные им в заявке.

Самозанятый – плательщик налога на профессиональный доход, не являющийся индивидуальным предпринимателем.

Сайт – сайт, расположенный по адресу <https://сделанотула.рф> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Участник СВО – участник специальной военной операции.

2. Требования к Заявителям

2.1. Для участия в Проекте Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Зарегистрирован на территории Тульской области и осуществляет деятельность Заявителя в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого в качестве налогоплательщика на территории Тульской области не менее 1 года (для Заявителей – участников СВО не менее 6 месяцев).

В случае если Заявитель ранее был зарегистрирован в другом субъекте РФ в качестве налогоплательщика не менее 1 года, а на момент подачи Заявки зарегистрирован в налоговом органе Тульской области, данные требования не распространяются.

2.1.2 Заявитель уведомил Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности Заявителя (согласно Постановлению Правительства РФ от 27.05.2025 № 725 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра уведомлений, представления и учета уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»).

2.1.3. Заявитель обладает земельным участком/помещением на территории Тульской области (цех, мастерская, рабочий участок, офисное помещение и т.д.), оборудованием в котором (с помощью которого) осуществляется производство продукции, указанной в заявке;

2.1.4. Заявитель осуществляет деятельность в соответствии с основным или дополнительным, совпадающим с фактическим, видом деятельности общероссийского классификатора ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), а именно:

раздел «А» (сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство);

раздел «С» (обрабатывающие производства), группировки:

10 - производство пищевых продуктов;

11 - производство напитков;

13 - производство текстильных изделий;

14 - производство одежды;

15 - производство кожи и изделий из кожи;

16 - обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производства изделий из соломки и материалов для плетения;

17 - производство бумаги и бумажных изделий;

20.4 - производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств; парфюмерных и косметических средств;

20.15 - производство удобрений и азотных соединений;

22.29 - производство прочих пластмассовых изделий, включая сувениры;

23 - производство прочей неметаллической минеральной продукции;

25 - производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;

26 - производство компьютеров, электронных и оптических изделий;

27 - производство электрического оборудования;

28 - производство машин и оборудования, не включённого в другие группировки;

31 - производство мебели;

32 - производство прочих готовых изделий;

2.1.5. Заявитель, являющийся самозанятым, осуществляет деятельность по изготовлению:

- ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров;

- изделий народно-художественных промыслов Тульской области (согласно постановлению правительства Тульской области от 25.01.2018 № 33);

- сувенирной продукции, которая непосредственно ассоциируется с Тульской областью (с использованием образов культурно-исторических объектов, объектов культурного наследия России в Тульской области и деятелей Тульской области).

2.1.6. Отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

2.1.7. Заявитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не допускал нарушение порядка и условий оказания

государственной и/или региональной поддержки, в том числе, не обеспечившем целевого использования средств поддержки.

2.1.8. Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, Заявитель – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не прекратил применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

2.1.9. Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.1.10. Заявитель не является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, признанным иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.11. Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.1.12. Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не находится в реестре работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости.

2.1.13. Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не привлекался к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП.

2.1.14. Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не имеет задолженность по заработной плате перед работниками.

3. Требования к Продукции

3.1. К участию в Проекте допускается Продукция:

- соответствующая требованиям Технического регламента Таможенного союза, нормативной и технической документации и т.д.

- имеющая все необходимые разрешительные документы (лицензии, сертификаты, декларации соответствия и иные документы (при

необходимости)), выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением штучной Продукции, сшитой по индивидуальному заказу и не подлежащей обязательному декларированию/сертификации).

3.2. К участию в Проекте не допускается Продукция, производимая Самозанятыми, связанная с производством пищевой продукции, материалов и изделий, контактирующих с пищевыми продуктами (далее - материалы и изделия), - материалы и изделия, применяемые для производства, упаковки, хранения, перевозок, реализации и использования пищевых продуктов, в том числе технологическое оборудование, приборы и устройства, тара, посуда, столовые принадлежности, а также любой продукции для детей).

3.3. Требования к визуальной составляющей и Продукции Заявителя:

- не наносит репутационный ущерб Проекту, Фонду и/или Тульской области, соответствует законодательству Российской Федерации и не вводит потребителей в заблуждение относительно происхождения и характеристик продукции;

- не содержит запрещённой символики, нецензурных выражений и/или недостоверных сведений о Продукции Заявителя (*информация на упаковке является понятной и достоверной, корректно считывается конечным потребителем*).

3.4. Заявители несут полную ответственность за предоставленную информацию о Продукции, а также гарантируют ее соответствие требованиям, установленным в настоящем Порядке.

4. Требования к заявке

4.1. Заявка оформляется и подаётся Заявителем на русском языке в одном экземпляре по утверждённой Фондом форме (Приложение № 1 к Порядку), изменение которой не допускается. При подготовке Заявки Заявителем должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.2. Заявка может быть подана на бумажном носителе либо в виде отсканированного документа (электронного образа).

1) Заявка, подаваемая на бумажном носителе:

Подаваемая Заявка и приложенные к ней документы, должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной Порядком формой. Все копии приложенных документов должны иметь заверительную надпись на каждом листе: наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилию, инициалы), дату заверения копии, печать (при наличии). Если представляется копия многостраничного документа, то такая копия может быть прошита в единый сшив, на листах проставляется нумерация, на обороте сшив заверяется подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии).

2) Заявка, подаваемая в виде отсканированного документа (электронного образа):

Подаваемая Заявка в виде отсканированного документа, и прикладываемые к ней документы, электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG) и направляются одним письмом. Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

4.3. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в Заявке и приложенных к ней документах, несёт Заявитель.

4.4. Представление недостоверных сведений или подача Заявки, не отвечающей требованиям пункта 4.1. Порядка, а также непредоставление или предоставление не в полном объеме документов и сведений, повлечет отклонение Заявки.

4.5. Сведения, содержащиеся в представленных документах, не подлежат разглашению третьим лицам.

4.6. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, несут Заявители.

5. Порядок приема и подачи Заявок

5.1. Для участия в Проекте Заявителю необходимо представить Заявку (Приложение № 1 к Порядку), а также документы согласно перечню (Приложение № 2 к Порядку).

Приём и регистрация Заявки и приложенных к ней документов на бумажном носителе, осуществляется по адресу: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, каб. 326.

Время приёма Заявок на бумажном носителе: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

Приём и регистрация Заявки в виде отсканированного документа, прикладываемых к ней документов, электронных образов (скан-копий), осуществляется на электронную почту Фонда sto@mb71.ru.

5.2. Поданные Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок сотрудником Центра продвижения региональной продукции ТРФ ЦПП, принявшим Заявку. Заявке присваивается номер, указывается дата и время поступления Заявки, способ подачи Заявки.

1) Заявка, поступившая на бумажном носителе, регистрируется в момент ее поступления. Копия первого листа Заявки с отметкой о принятии, передается лицу, представившему Заявку.

2) Заявка, поступившая в виде отсканированного документа (электронного образа), регистрируется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты поступления на электронную почту Фонда, с указанием даты и времени регистрации. На указанную в Заявке электронную почту направляется уведомление о принятии заявки.

5.3. Заявитель вправе отозвать поданную Заявку в любое время до начала ее рассмотрения путем письменного уведомления Фонда. В уведомлении об отзыве Заявки указывается наименование Заявителя и регистрационный номер или дата и время направления Заявки. Уведомление заверяется подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии). Возврат Заявки, поданной на бумажном носителе, осуществляется по адресу Фонда руководителю (иному уполномоченному лицу) Заявителя.

Отзыв Заявки, рассмотренной Комиссией, не рассматривается, заявка не возвращается.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой Заявки.

5.4. Заявитель вправе подать в Фонд запрос о разъяснении положений Порядка. Фонд рассматривает запрос и предоставляет Заявителю разъяснения по указанному им в запросе адресу электронной почты, положений Порядка в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты регистрации обращения.

5.5. Заявитель имеет право на повторную подачу Заявки после устранения причин, послуживших основанием для отказа в участии в Проекте.

6. Процедура проведения отбора продукции и участников проекта «Сделано в Тульской области»

6.1. Процедура проведения отбора в проект «Сделано в Тульской области» проводится в 2 этапа:

Первый этап:

проверка секретарем Комиссии Заявки и приложенной к Заявке документации, Заявителя, Продукции требованиям Порядка.

Второй этап:

созыв Комиссии в очном формате с участием представителя Заявителя, принятие решения о включении продукции Заявителя в Проект.

6.2. Процедура проведения 1 этапа:

6.2.2. Проверка секретарем Заявки и приложенной к Заявке документации, Заявителя, Продукции на соответствие разделам 2-4 Порядка проводится в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты регистрации заявки, при этом осуществляется запрос сведений:

- из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru>) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- о применении налога на профессиональный доход (<https://npd.nalog.ru/check-status/>), если Заявка подана от физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (для самозанятых граждан);

- о наличии (об отсутствии) задолженности по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (<https://fssp.gov.ru/>) (для всех заявителей);

- о регистрации документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами и национальными стандартами Российской Федерации (<https://fsa.gov.ru/>) (в случае предоставления таких документов);

- о том, что Заявителем не допускались нарушения порядка и условий оказания государственной и/или региональной поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств государственной поддержки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства);

- о том, что Заявитель не признан иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (<https://minjust.gov.ru/>) (для всех заявителей);

- из перечня организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (<https://www.fedsfm.ru/>) (для всех заявителей);

- о привлечении Заявителя к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП (<https://zakupki.gov.ru/>) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- из реестра работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости (<https://rostrud.gov.ru/>) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

6.2.3. Решение о допуске Заявителя к участию во втором этапе отбора принимается секретарем Комиссии. Секретарь Комиссии оформляет заключение по первому этапу отбора продукции и участников проекта «Сделано в Тульской области» (приложение № 5 к Порядку).

6.2.4. На первом этапе отбора Заявки на участие в Проекте отклоняются и не допускаются до 2 этапа по следующим основаниям:

- несоответствие Заявителя и (или) Продукции требованиям, установленным настоящим Порядком;

- несоответствие документов, представленных Заявителем, требованиям, установленным настоящим Порядком;

- недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- наличие в представленных документах недостоверных и (или) противоречивых сведений.

6.2.5 Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения Заявок уведомляет Заявителя о допуске/недопуске к участию во 2-м этапе отбора путем направления уведомления по электронной почте, указанной в заявке с указанием причин допуска/недопуска.

6.3. Процедура проведения 2 этапа:

6.3.1. Заседание Комиссии по второму этапу отбора проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный квартал. Заседание Комиссии не проводится при отсутствии Заявок.

6.3.2. Заявители не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Комиссии по второму этапу отбора уведомляются о дне, времени и месте проведения заседания Комиссии путем направления уведомления по электронной почте, указанной в заявке, и приглашаются на заседание Комиссии для очного собеседования.

6.3.3. На втором этапе отбора Комиссия проводит очное собеседование с Заявителем, Заявитель презентует свою Продукцию, указанную в Заявке, в очном или дистанционном формате (презентация продукции допустима в формате демонстрации с помощью информационных буклетов, каталогов, фотоматериалов и пр.)

6.3.4. По результатам второго этапа отбора секретарем Комиссии заполняется Сводная таблица по результатам второго этапа отбора продукции и участников проекта «Сделано в Тульской области» с результатами голосования членов Комиссии согласно критериям оценки (приложение к Протоколу).

По результатам прохождения второго этапа Членами Комиссии принимается решение *о включении продукции Заявителя в проект «Сделано в Тульской области» / об отказе во включении в перечень продукции Заявителя в проект «Сделано в Тульской области»* и подписывается протокол заседания Комиссии (приложение № 6 к Порядку).

6.3.5. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения второго этапа отбора уведомляет Заявителя о принятом решении Комиссии путем направления уведомления по электронной почте, указанной в заявке.

6.3.6. На втором этапе отбора основаниями для отказа Заявителю в участии в Проекте являются:

- 1) неявка Заявителя на очное собеседование;
- 2) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным настоящим Порядком (*разделы 2 - 4 Порядка*), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, невыявленных на первом этапе отбора;
- 3) установление факта недостоверности, представленной Заявителем информации и/или предоставлены в неполном объеме;
- 4) принятие коллегиального решения Комиссии об отказе в участии в проекте «Сделано в Тульской области» по результатам заполнения сводной таблицы.

7. Подписание соглашения об участии в Проекте

7.1. Заключение Соглашения осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о признании Заявителя

соответствующим требованиям настоящего Порядка и выборе в качестве Участника Проекта.

7.2. Фонд вправе отказать в заключении Соглашения, а также в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть уже заключенное Соглашение в случае установления факта представления недостоверных сведений, документов со стороны Заявителя, а также возникших обстоятельств, указанных в разделах 2 – 4 Порядка, о которых стало известно.

7.3. В целях оперативного решения вопросов, касающихся заключения и исполнения Соглашений, Стороны допускают предварительное направление подписанных документов средствами электронной связи с последующим предоставлением подлинных документов. До предоставления оригиналов, документы, направленные средствами электронной связи, имеют юридическую силу.

8. Внесение изменений в перечень Продукции, указанный в Соглашении

8.1. Внесение изменений в перечень Продукции, указанный в Соглашении, допускается путем подачи заявки Участника Проекта (Приложение № 4 к Порядку) с приложением документов согласно перечню (Приложение № 2 к Порядку).

8.2. Указанные в Заявке новые виды Продукции должны соответствовать требованиям настоящего Порядка.

8.3. Процедура изменения перечня Продукции.

8.4. По результатам прохождения обоих этапов отбора Членами Комиссии принимается решение *о внесении изменений в перечень Продукции Участника в проект «Сделано в Тульской области» / об отказе внесения изменений в перечень Продукции Участника проекта «Сделано в Тульской»* и подписывается протокол заседания Комиссии (приложение № 6 к Порядку).

8.5 Внесение изменений в перечень Продукции оформляется дополнительным соглашением.

9. Пролонгация действующего соглашения

9.1. По истечении срока действия Соглашения Участник Проекта имеет право подать заявку на пролонгацию (Приложение № 4 к Порядку) с приложением документов согласно перечню (Приложение № 2 к Порядку).

9.1.1 Пролонгация осуществляется по правилам первого этапа отбора, если:

- не поступала информация о нарушениях условий соглашения;
- не выявлены факты ухудшения качества продукции (при поступлении документально подтвержденной информации со стороны Членов Комиссии);
- не выявлены факты оборота продукции, не соответствующей требованиям по показателям качества и безопасности (при поступлении документально подтвержденной информации со стороны Членов Комиссии).

9.1.2. При проверке Заявителей, планирующих пролонгацию текущего соглашения, секретарем формируется только отчет, сформированный с помощью специализированной программы для быстрой проверки контрагентов.

Пролонгация соглашения оформляется посредством заключения дополнительного соглашения между Фондом и участником проекта.

В случае обнаружения негативной информации о Заявителе Секретарем такая заявка выносится на рассмотрение Комиссии в формате очного собеседования.

9.1.3. По результатам прохождения очного собеседования Членами Комиссии принимается решение *об пролонгации Соглашения / об отказе в пролонгации Соглашения* и подписывается протокол заседания Комиссии (приложение № 6 к Порядку).

10. Порядок деятельности Комиссии

10.1. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный квартал. Заседание Комиссии не проводится при отсутствии Заявок.

10.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 установленного численного состава Комиссии.

При невозможности участия Член Комиссии уведомляет секретаря до заседания Комиссии не менее чем за один рабочий день.

10.3. Решения Комиссии принимаются членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании, членов Комиссии. В случае равного количества голосов, окончательное решение принимает председатель Комиссии.

10.4. В случае наличия основания для запроса дополнительной информации члены Комиссии вправе через секретаря Комиссии направить Заявителю/ Участнику Проекта запрос о предоставлении необходимых сведений (документов), в т.ч. при проведении очной защиты, при этом рассмотрение Заявки приостанавливается до следующего заседания Комиссии.

10.5. Комиссией, на основании результатов рассмотрения Заявки, принимается одно из следующих решений:

- об отборе Продукции и участии Заявителя в проекте «Сделано в Тульской области»;
- О соответствии условиям проекта «Сделано в Тульской области» и включении участника/продукции в проект;;
- об отборе Продукции в проект «Сделано в Тульской области»;
- об отказе в отборе Продукции в проект «Сделано в Тульской»;
- о пролонгации Соглашения;

- об отказе в пролонгации Соглашения;
- о приостановлении рассмотрения Заявки до следующего заседания Комиссии.

Протокол подписывается в день заседания всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

10.6. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Комиссии;
- регистрирует в журнале Заявки;
- проверяет Заявки и Заявителя, Продукцию на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о допуске/ недопуске к участию Заявителя во втором этапе;
- оформляет Заключения по первому этапу отбора продукции и участников проекта «Сделано в Тульской области»;
- в случае обнаружения негативной информации о Заявителе в сети «Интернет» уведомляет Комиссию о таких сведениях для оценки возможного репутационного вреда Проекту, Фонду и/или Тульской области с предоставлением фактов такой информации;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает информирование Заявителей о принятом Комиссией решении по результатам прохождения первого/второго этапа отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения;
- осуществляет подготовку Соглашений;
- запрашивает дополнительную информацию у Заявителя/Участника Проекта (при необходимости);
- ведёт реестр Участников Проекта.

При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности исполняет заместитель секретаря Комиссии.

11. Иные условия

11.1. Ведение реестра Участников Проекта осуществляется в электронной форме на сайте <https://сделанотула.рф>.

11.2. Участник, заключивший Соглашение, может в течение срока действия Соглашения применять Знак при распространении информации о выпускаемой им Продукции.

11.3. Фонд оставляет за собой право на ежемесячной основе производить мониторинг Участников Проекта на предмет соблюдения требований, установленных настоящим Порядком.

11.4. Участник, утративший соответствие условиям, установленным в Порядке, автоматически теряет право на использование Знака.

11.5. Участник Проекта уведомляется о расторжении Соглашения путем направления официального письма с разъяснениями по поводу причин, послуживших расторжению по адресу электронной почты, указанному в Соглашении. При этом Соглашение считается расторгнутым с даты направления официального письма.

11.6. Фонд вправе использовать информацию об участии Заявителей в Проекте для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов с правом указания предоставленных Заявителем сведений в Фонд. Заявители, подавая Заявку в Фонд, соглашаются с вышеуказанным и не имеют возражений.

11.7. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных по его контактному данным указанным в Заявке (email, телефон и т.д.), а также риск неполучения сообщений своим представителем, указанным в заявке, в результате его действий/ бездействий и не вправе ссылаться на данные обстоятельства, в том числе на ошибки, содержащиеся в Заявке.

| | |
|---------------------------------|-------|
| <u>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:</u> | |
| Регистрационный № _____ от | |
| « ____ » _____ 20__ г. | |
| _____ ч. _____ мин. | |
| (подпись) | (ФИО) |

**Директору Тульского регионального
фонда «Центр поддержки
предпринимательства»**

**ЗАЯВКА
на участие в отборе участников проекта «Сделано в Тульской области»**

наименование Заявителя – для юридических лиц
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц /
почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей

адрес фактического осуществления деятельности

Сведения о Заявителе

| | | | |
|---|-----------|--|--|
| ИНН/КПП | | | |
| ОГРН/ОГРНИП | | | |
| Сайт (при наличии) | | | |
| Банковские реквизиты: | р/с | | |
| | к/с | | |
| | БИК | | |
| | банк | | |
| Руководитель: | ФИО | | |
| | Должность | | |
| | Телефон | | |
| | e-mail | | |
| Ответственный за подготовку заявки: | ФИО | | |
| | Должность | | |
| | Телефон | | |
| | e-mail | | |
| Вид деятельности Заявителя (по ОКВЭД2 / расшифровка) | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------|--|-------|--|-------|--|--|--|--|--|
| Наименования продукции для получения разрешения на использование обозначения «Сделано Тула» | | | | | | | | | | | |
| Основные рынки сбыта продукции: экспортная деятельность, представленность в торговых сетях/розничных магазинах, осуществление государственных закупок и иное. (описать укрупнённо) | | | | | | | | | | | |
| Оборот (выручка), руб. (указывается за последние 3 года) | <table border="1"> <tr> <td>202__</td> <td></td> <td>202__</td> <td></td> <td>202__</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | 202__ | | 202__ | | 202__ | | | | | |
| 202__ | | 202__ | | 202__ | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), человек | <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Принадлежность территории и производственных помещений (отметить необходимое) | В собственности | | | | | | | | | | |
| | Арендуемые | | | | | | | | | | |
| | Частично в собственности, частично в аренде | | | | | | | | | | |
| Принадлежность материально-технических ресурсов и оборудования (отметить необходимое) | В собственности | | | | | | | | | | |
| | Арендуемые | | | | | | | | | | |
| | Частично в собственности, частично в аренде | | | | | | | | | | |

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

наименование Заявителя – для юридических лиц
 фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

| ОТМЕТИТЬ НЕОБХОДИМОЕ | |
|-----------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | производит продукцию на территории Тульской области и осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика на территории Тульской области не менее 1 года; |
| <input type="checkbox"/> | производит продукцию на территории Тульской области и осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика на территории Тульской области не менее 6 месяцев (для участников СВО); |
| <input type="checkbox"/> | производит продукцию на территории Тульской области не менее 1 года и зарегистрирован в качестве налогоплательщика не менее 1 года (для заявителей, осуществивших перерегистрацию из других субъектов РФ в налоговый орган Тульской области). |

- уведомил Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности Заявителя (в случае если вид деятельности является обязательным для уведомления);

- безопасность качество производимой продукции подтверждено действующими нормативно-правовыми актами, в том числе по показателям безопасности (лицензии, разрешения, сертификаты, декларации соответствия и иные документы), выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением штучной Продукции, сшитой по индивидуальному заказу и не подлежащей обязательной маркировке);

- обладает земельным участком/помещением на территории Тульской области (цех, мастерская, рабочий участок, офисное помещение и т.д.), оборудованием в котором (с помощью которого) осуществляется производство продукции, указанной в заявке;

- осуществляет деятельность в соответствии с основным или дополнительным, совпадающим с фактическим, видом деятельности общероссийского классификатора ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), **а именно (оставить необходимое):**

- раздел А (сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство);
- 10 – производство пищевых продуктов;
- 11 – производство напитков;
- 13 – производство текстильных изделий;
- 14 – производство одежды;
- 15 – производство кожи и изделий из кожи;
- 16 – обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производства изделий из соломки и материалов для плетения;
- 17 – производство бумаги и бумажных изделий;
- 20.4 – производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств; парфюмерных и косметических средств;
- 20.15 – производство удобрений и азотных соединений;
- 22.29 – производство прочих пластмассовых изделий, включая сувениры;
- 23 – производство прочей неметаллической минеральной продукции;
- 25 – производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;
- 26 – производство компьютеров, электронных и оптических изделий;
- 27 – производство электрического оборудования;
- 28 – производство машин и оборудования, не включённого в другие группировки;
- 31 – производство мебели;
- 32 – производство прочих готовых изделий.

- отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

- не допускал нарушение порядка и условий оказания государственной и/или региональной поддержки, в том числе, не обеспечившем целевого использования средств поддержки.;

- не находится в процессе реорганизации/ ликвидации/ банкротства/ не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не является признанным иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не находится в реестре работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости;

- не привлекался к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП.

Я уведомлен о том, что неподписание мной двухстороннего соглашения о предоставлении разрешения на использование обозначения «Сделано Тула» в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения комиссией о предоставлении разрешения по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от участия в проекте «Сделано в Тульской области» и разрешения на использование обозначения «Сделано Тула».

Я уведомлен о том, что изготовление упаковочных, информационных и иных материалов с изображением обозначения «Сделано Тула» осуществляется за счёт Заявителя.

Я подтверждаю согласие на размещение обозначения «Сделано Тула» на упаковочных, информационных и иных материалах, относящихся к указанной в настоящей заявке продукции, в соответствии с условиями соглашения, а также на размещение информации в реестре участников проекта «Сделано в Тульской области».

Я подтверждаю согласие на участие в мероприятиях государственной поддержки, которые предусмотрены для обладателей разрешения на размещение обозначения «Сделано Тула» в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от

24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов* |
|-------|------------------------|----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

* - При отсутствии документов по какому-либо из пунктов в графе «Кол-во листов» проставляется прочерк.

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|----|----|
| « | | » | | | | 20 | г. |
|---|--|---|--|--|--|----|----|

Руководитель _____ / _____ / _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

| | |
|----------------------------|-------|
| ЗАРЕГИСТРИРОВАНО: | |
| Регистрационный № _____ от | |
| « ____ » _____ 20__ г. | |
| _____ ч. _____ мин. | |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (ФИО) |

**Директору Тульского регионального
фонда «Центр поддержки
предпринимательства»**

**ЗАЯВКА
на участие в отборе участников проекта «Сделано в Тульской области»**

| |
|---|
| фамилия, имя, отчество |
| почтовый индекс, адрес (место жительства) |
| адрес фактического осуществления деятельности |

Сведения о Заявителе

| | | | |
|---|-------|-------|-------|
| ИНН | | | |
| Дата государственной регистрации в качестве самозанятого | | | |
| Сайт (при наличии) | | | |
| Телефон, e-mail | | | |
| Банковские реквизиты: | р/с | | |
| | к/с | | |
| | БИК | | |
| | банк | | |
| Наименования продукции для получения разрешения на использование обозначения «Сделано Тула» | | | |
| Основные рынки сбыта продукции: представленность в розничных магазинах, ярмарочная/выставочная деятельность, иное. (описать укрупнённо) | | | |
| Оборот (выручка), руб. (указывается за последние 3 года) | 202__ | 202__ | 202__ |
| | | | |

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что я,

_____ фамилия, имя, отчество

| ОТМЕТИТЬ НЕОБХОДИМОЕ | |
|-----------------------------|---|
| | производит продукцию на территории Тульской области и осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика на территории Тульской области не менее 1 года; |
| | производит продукцию на территории Тульской области и осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика на территории Тульской области не менее 6 месяцев (для участников СВО); |
| | производит продукцию на территории Тульской области не менее 1 года и зарегистрирован в качестве налогоплательщика не менее 1 года (для заявителей, осуществивших перерегистрацию из других субъектов РФ в налоговый орган Тульской области). |

- обладает земельным участком/помещением на территории Тульской области (цех, мастерская, рабочий участок, офисное помещение и т.д.), оборудованием в котором (с помощью которого) осуществляется производство продукции, указанной в заявке;

- осуществляю деятельность по изготовлению (**выбрать нужное**):

а) ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров;

б) изделий народно-художественных промыслов Тульской области;

в) сувенирной продукции, которая непосредственно ассоциируется с Тульской областью (с использованием образов культурно-исторических объектов, объектов культурного наследия России в Тульской области и деятелей Тульской области);

- отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

- не прекратил применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- не является признанным иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Я уведомлен о том, что неподписание мной двухстороннего соглашения о предоставлении разрешения на использование обозначения «Сделано Тула» в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о предоставлении разрешения на использование обозначения «Сделано Тула» по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от участия в проекте «Сделано в Тульской области» и разрешения на использование обозначения «Сделано Тула».

Я уведомлен о том, что изготовление упаковочных, информационных и иных материалов с изображением обозначения «Сделано Тула» осуществляется за счёт Заявителя.

Я подтверждаю согласие на размещение обозначения «Сделано Тула» на упаковочных, информационных и иных материалах, относящихся к указанной в настоящей заявке продукции, в соответствии с условиями Соглашения, а также на размещение информации в реестре участников проекта «Сделано в Тульской области», размещённом на сайте.

Я подтверждаю согласие на участие в мероприятиях государственной поддержки, которые предусмотрены для обладателей разрешения на размещение обозначения «Сделано Тула» в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов* |
|-------|------------------------|----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

* - При отсутствии документов по какому-либо из пунктов в графе «Кол-во листов» проставляется прочерк.

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|-------|
| « | | » | | | 20 г. |
|---|--|---|--|--|-------|

/ /

 (подпись) (ФИО)

Перечень документов, представляемых Заявителем

1. В пакет документов, подаваемый Заявителем для участия в отборе, должны входить следующие заполненные и оформленные документы:

1.1 К Заявке, подаваемой Заявителями – юридическими лицами прикладывается:

- заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или его уполномоченного лица Заявка;
- копия устава;
- копия документа, подтверждающего право подписи (протокол собрания учредителей/ приказ о назначении);
- копия документа (приказа, доверенности и т.п.), подтверждающего право подписи (в случае, если документ заверен не руководителем организации);
- копии лицензий, сертификатов, разрешений, деклараций соответствия и иных документов о соответствии, в том числе по показателям безопасности, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением штучной Продукции, сшитой по индивидуальному заказу и не подлежащей обязательной маркировке);
- согласие на обработку персональных данных и согласие на получение рассылки (Приложения № 3 - № 4 к Порядку);
- информационное письмо о деятельности компании и производимой продукции в свободной форме;
- фотографии производимой продукции;
- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости/ копия договора аренды/копия иного документа, подтверждающего право собственности/пользования помещением (цехом, мастерской, рабочим участком, офисным помещением, земельным участком и т.д.);
- копия справки о материально-технических ресурсах с помощью которого Заявитель осуществляет производство продукции в свободной форме;
- для участников СВО – подтверждающая справка (директор и/или учредитель).

1.2. К Заявке, подаваемой Заявителями – индивидуальными предпринимателями прикладывается:

- заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или его уполномоченного лица Заявка;
- копия документа, удостоверяющего личность: страницы паспорта с фотографией и образцом подписи;
- согласие на обработку персональных данных и согласие на получение рассылки (Приложения № 3 - № 4 к Порядку);
- копии лицензий, сертификатов, разрешений, деклараций соответствия и иных документов о соответствии, в том числе по показателям безопасности, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением штучной Продукции, сшитой по индивидуальному заказу и не подлежащей обязательной маркировке);

- информационное письмо о деятельности компании и производимой продукции в свободной форме;
- фотографии производимой продукции;
- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости/ копия договора аренды/копия иного документа, подтверждающего право собственности/пользования помещением (цехом, мастерской, рабочим участком, офисным помещением, земельным участком и т.д.);
- копия справки о материально-технических ресурсах с помощью которого Заявитель осуществляет производство продукции в свободной форме;
- для участников СВО – подтверждающая справка (директор и/или учредитель).

1.3. К Заявке, подаваемой Заявителями - самозанятыми прикладываются следующие документы:

- заверенная подписью Заявка;
- копия документа, удостоверяющего личность: страницы паспорта с фотографией и образцом подписи;
- справка о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход, сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или веб-кабинете «Мой налог»;
- согласие на обработку персональных данных и согласие на получение рассылки (Приложения № 3 - № 4 к Порядку);
- фотографии производимой продукции;
- информационное письмо о деятельности компании и производимой продукции в свободной форме;
- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости/ копия договора аренды/копия иного документа, подтверждающего право собственности/пользования помещением (цехом, мастерской, рабочим участком, офисным помещением, земельным участком и т.д.);
- копия справки о материально-технических ресурсах с помощью которого Заявитель осуществляет производство продукции в свободной форме;
- справка о доходах за последний год, сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или веб-кабинете «Мой налог»;
- документ, подтверждающий реализацию продукции собственного производства, сформированный в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или веб-кабинете «Мой налог» (чек) в количестве не менее 3-х штук за период осуществления деятельности;
- для участников СВО – подтверждающая справка (директор и/или учредитель).

2. В пакет документов, подаваемый Заявителем для пролонгации действующего соглашения, должны входить следующие заполненные и оформленные документы:

2.1 К Заявке, подаваемой Заявителями – юридическими лицами прикладываются следующие документы:

- заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или его уполномоченного лица Заявка;

- копия документа, подтверждающего право подписи (протокол собрания учредителей/ приказ о назначении);
- копия документа (приказа, доверенности и т.п.), подтверждающего право подписи (в случае, если документ заверен не руководителем организации);
- согласие на обработку персональных данных и согласие на получение рассылки (Приложения № 3 - № 4 к Порядку) (в случае если ранее не заполнялось).

2.2. К Заявке, подаваемой Заявителями – индивидуальными предпринимателями и самозанятыми гражданами прикладываются:

- заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или его уполномоченного лица Заявка;
- копия документа, удостоверяющего личность: страницы паспорта с фотографией и образцом подписи;
- согласие на обработку персональных данных и согласие на получение рассылки (Приложения № 3 - № 4 к Порядку) (в случае если ранее не заполнялось);
- справка о доходах за последний год, сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или веб-кабинете «Мой налог» (для самозанятых).

3. В пакет документов, подаваемый Заявителем для внесения изменений в перечень Продукции, должны входить следующие заполненные и оформленные документы:

3.1. К Заявке, подаваемой Заявителями – юридическими лицами прикладываются следующие документы:

- заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или его уполномоченного лица Заявка;
- копия документа, подтверждающего право подписи (протокол собрания учредителей/ приказ о назначении);
- копии лицензий, сертификатов, разрешений, деклараций соответствия и иных документов о соответствии, в том числе по показателям безопасности, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением штучной Продукции, сшитой по индивидуальному заказу и не подлежащей обязательной маркировке);
- копия документа (приказа, доверенности и т.п.), подтверждающего право подписи (в случае, если документ заверен не руководителем организации);
- согласие на обработку персональных данных и согласие на получение рассылки (Приложения № 3 - № 4 к Порядку) (в случае если ранее не заполнялось).

3.2. К Заявке, подаваемой Заявителями – индивидуальными предпринимателями и самозанятыми гражданами прикладываются:

- заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или его уполномоченного лица Заявка;
- копия документа, удостоверяющего личность: страницы паспорта с фотографией и образцом подписи;
- согласие на обработку персональных данных и согласие на получение рассылки (Приложения № 3 - № 4 к Порядку) (в случае если ранее не заполнялось);

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

(с целью ведения реестра участников проекта «Сделано в Тульской области» -
получателей поддержки)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи) (кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:

Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства»,
адрес 300004, город Тула, улица Кирова, дом 135, корп. 1, оф. 408

с целью ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства -
получателей поддержки,

следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, адрес места жительства (адрес
регистрации, фактического проживания), идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа,
выдавшего его, дата выдачи, контактные данные (номер абонентского устройства
подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты или сведения о других способах
связи).

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление,
изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа);
обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Я ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его
подписания до дня его отзыва;

2) данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на
основании моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных в
произвольной форме.

« ____ » _____ Г. _____
(число, месяц, год заполнения) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных
(с целью информирования о мерах государственной поддержки)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи) (кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных **Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимателей»** (ИНН: 7106528019, ОГРН: 1137154029980), зарегистрированному по адресу: 300004, Тульская область, город Тула, ул. Кирова, д. 135 к. 1, офис 408 (далее – оператор), с целью информирования о мерах государственной поддержки, а именно:

- Рассылка информационных материалов о программах государственной поддержки малого и среднего бизнеса;
- Информирование о доступных мерах финансовой поддержки;
- Уведомления об условиях участия в программах субсидирования;
- Информацию о возможностях получения грантов и льготного кредитования;
- Сведения о других мерах государственной поддержки.

Даю согласие оператору обрабатывать следующие мои персональные данные: *фамилия, имя, отчество, контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты или сведения о других способах связи). Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.*

Я ознакомлен(а), что:

- 1) настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва;
- 2) предоставленная информация будет использоваться исключительно в целях информирования о мерах государственной поддержки и не будет передаваться третьим лицам без моего согласия;
- 3) данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных в произвольной форме.

« ____ » _____ 202_ г. _____

| | |
|----------------------------|-------|
| ЗАРЕГИСТРИРОВАНО: | |
| Регистрационный № _____ от | |
| « ____ » _____ 20 ____ г. | |
| _____ ч. _____ мин. | |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (ФИО) |

**Директору Тульского регионального
фонда «Центр поддержки
предпринимательства»**

ЗАЯВКА

**на пролонгацию соглашения на участие в проекте «Сделано в Тульской области»/
внесение изменений в перечень Продукции**

наименование Заявителя – для юридических лиц
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан

почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц /
почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей и самозанятых
граждан

адрес фактического осуществления деятельности

Сведения о Заявителе

| | | | |
|--|-----------|--|--|
| ИНН | | | |
| ОГРН/ОГРНИП для ИП и юр. лиц | | | |
| Сайт (при наличии) | | | |
| Банковские реквизиты: | р/с | | |
| | к/с | | |
| | БИК | | |
| | банк | | |
| Руководитель: | ФИО | | |
| | Должность | | |
| | Телефон | | |
| | e-mail | | |
| Ответственный за подготовку заявки: | ФИО | | |
| | Должность | | |
| | Телефон | | |
| | e-mail | | |
| Вид деятельности Заявителя (по ОКВЭД2/ расшифровка - для ИП и юр., в свободной форме – для самозанятых граждан | | | |
| Наименования продукции для получения разрешения на использование обозначения «Сделано Тула» (заполняется в случае внесения изменений в перечень Продукции) | | | |

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

наименование Заявителя – для юридических лиц
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан

- производит продукцию на территории Тульской области;
- зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории Тульской;
- производимая продукция соответствует требованиям безопасности, установленным техническим регламентом, положением стандартов Российской Федерации в виде документального удостоверения соответствия продукции (декларация о соответствии, сертификат соответствия, протоколы испытаний, свидетельство о государственной регистрации, удостоверения), а также иными документами, подтверждающими безопасность и качество Продукции;
- обладает земельным участком/помещением на территории Тульской области (цех, мастерская, рабочий участок, офисное помещение и т.д.), оборудованием в котором (с помощью которого) осуществляется производство продукции, указанной в заявке;
- отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;
- не допускал нарушение порядка и условий оказания государственной и/или региональной поддержки, в том числе, не обеспечившем целевого использования средств поддержки.;
- не находится в процессе реорганизации/ ликвидации/ банкротства/ не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или не прекратил применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не является признанным иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- не находится в реестре работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости;
- не привлекался к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП.

Я уведомлен о том, что изготовление упаковочных, информационных и иных материалов с изображением обозначения «Сделано Тула» осуществляется за счёт Заявителя.

Я подтверждаю согласие на размещение обозначения «Сделано Тула» на упаковочных, информационных и иных материалах, относящихся к указанной в настоящей заявке продукции, в соответствии с условиями Соглашения, а также на размещение информации в реестре участников проекта «Сделано в Тульской области».

Я подтверждаю согласие на участие в мероприятиях государственной поддержки, которые предусмотрены для обладателей разрешения на размещение обозначения «Сделано Тула» в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов* |
|-------|------------------------|----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

* - При отсутствии документов по какому-либо из пунктов в графе «Кол-во листов» проставляется прочерк.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по первому этапу отбора продукции и участников проекта
«Сделано в Тульской области»

« ____ » _____ 202_
Дата составления

Дата подачи и номер заявки _____
Наименование заявителя _____
ИНН заявителя _____

По состоянию на дату составления заключения:

1. Соответствие представленных документов требованиям Порядка:

| № п.п. | Документация, необходимая для участия в отборе участников проекта «Сделано в Тульской области» | Отметка о представлении документов (« + » – предоставлено « - » – не предоставлено) |
|--------|--|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

2. Соответствие Заявителя требованиям Порядка:

| № п.п. | Условия соответствия требованиям Порядка | Отметка о соответствии Заявителя требованиям Порядка (« + » – соответствует « - » – не соответствует) |
|--------|--|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

3. Соответствие Продукции требованиям Порядка

| № п.п. | Условия соответствия требованиям Порядка | Отметка о соответствии Заявителя требованиям Порядка (« + » – соответствует « - » – не соответствует) |
|--------|--|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

Допущен (не допущен) к участию во втором этапе отбора/
Допущен (не допущен) к пролонгации соглашения

_____/_____/_____
Должность / ФИО / Подпись

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
по проведению отбора участников проекта «Сделано в Тульской области»

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Присутствовали:

Всего зарегистрировались ____ членов Комиссии по принятию решения об отборе участников проекта «Сделано в Тульской области», что составляет ____ % от общего числа её членов.

Заседание Комиссии считается правомочным.

Заседание проводилось « _____ » _____ 20 ____ г. в _____

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Рассмотрение и принятие решения по следующим заявкам на участие в проекте «Сделано в Тульской области»:

1.

Дата подачи и номер заявки _____

Наименование Заявителя _____

2.

Дата подачи и номер заявки _____

Наименование Заявителя _____

Принятие решений по вопросам повестки заседания:

По вопросу повестки слушали:

_____, который предложил членам Комиссии выслушать Заявителей, допущенных к участию во втором этапе отбора участников проекта «Сделано в Тульской области» (далее – Отбора), и заполнить Сводную таблицу по результатам второго этапа отбора участников проекта «Сделано в Тульской области» (Приложение к Протоколу) для принятия итогового решения о включении в проект «Сделано в Тульской области»:

Решили:

Выбрать (наименование/ФИО) для _____.

Отказать (наименование/ФИО) в _____.

Председатель Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____

Секретарь Комиссии: _____

Приложение к протоколу:

Сводная таблица по результатам второго этапа отбора продукции и участников проекта «Сделано в Тульской области»

| № заявки и наименование заявителя | Критери и (за/проти в) | ФИО члена комиссии | ФИО члена комиссии | ФИО члена комиссии | ФИО члена комиссии | ФИО члена комиссии | ФИО члена комиссии | ФИО члена комиссии | ФИО члена комиссии | ФИО члена комиссии | ФИО члена комиссии | ФИО члена комиссии | ФИО члена комиссии | ФИО члена комиссии | Итого по критерию |
|-----------------------------------|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| | Кр.1 | | | | | | | | | | | | | | ЗА ___ / Против ___ |
| | Кр.2 | | | | | | | | | | | | | | |
| | Кр.3 | | | | | | | | | | | | | | |
| | Кр.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | Кр.2 | | | | | | | | | | | | | | |
| | Кр.3 | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпись | | | | | | | | | | | | | | | |

Кр.1 - визуальная составляющая продукции, в том числе ее упаковка (имеет привлекательный визуальный образ, обеспечиваемый эстетичным, аккуратным и профессиональным оформлением продукции и ее упаковки);
 Кр.2 - уникальность произведенного товара;
 Кр.3 - очная презентация Заявителя.

Соглашение №
на участие в проекте «Сделано в Тульской области»
и использование товарного знака «Сделано Тула»

г. Тула

«__» _____ 20__ г.

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Соглашение на использование товарного знака «Сделано Тула» (далее - «Соглашение») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Фонд включает Получателя в реестр участников проекта «Сделано в Тульской области» и предоставляет Получателю неисключительное право на использование товарного знака «Сделано Тула» (далее - «Право на использование Знака»).

1.2. Право на использование Знака может быть использовано Получателем в порядке, установленном разделом 2 Соглашения, в отношении товаров, указанных в Приложении 1 к Соглашению.

1.3. Право на использование Знака предоставляется Получателю по настоящему Соглашению без выплаты вознаграждения, то есть безвозмездно.

1.4. Получатель вправе начать использование Знака «Сделано Тула» (далее - Знак) с даты подписания Соглашения.

1.5. Право на использование Знака, передаваемое по настоящему Соглашению, не является исключительным. Фонд вправе предоставлять аналогичные права третьим лицам (путем заключения Соглашений), а также самостоятельно вести аналогичную деятельность с использованием Знака «Сделано Тула».

1.6. Получатель не вправе предоставлять Право на использование Знака третьим лицам.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗНАКА

2.1. Настоящее Соглашение предполагает использование Права на использование Знака способами, указанными в п. 2.3. Соглашения исключительно при условии размещения Знака совместно со знаком, служащим для индивидуализации предприятия Получателя (коммерческим обозначением или товарным знаком Получателя). При этом размер размещаемого Знака не должен превышать размер знака, служащего для индивидуализации предприятия Получателя (коммерческого обозначения или товарного знака Получателя).

2.2. Знак не подменяет собой фирменные наименования, коммерческое обозначение или товарный знак (знак обслуживания) Получателя, иные средства индивидуализации, а используется исключительно в целях обозначения фактического места производства товара.

2.3. Получатель имеет право использовать Знак в следующих пределах:

2.3.1. При размещении Знака на реализуемых Получателем товарах, указанных в Приложении к Соглашению;

2.3.2. При размещении Знака на сайте/социальных сетях Получателя, в сообщениях сети «Интернет», в информационных и иных сообщениях, связанных с осуществлением Получателем деятельности по реализации товаров, указанных в Приложении 1 к соглашению;

2.3.3. На таре и упаковке товаров, указанных в Приложении к соглашению;

2.3.4. При проведении Получателем маркетинговых мероприятий по продвижению товаров, указанных в Приложении 1 к соглашению.

2.4. В случае нарушения Получателем требований настоящего раздела, Фонд вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке в соответствии с разделом 6 Соглашения и взыскать штраф в соответствии с разделом 5 Соглашения.

3. ГАРАНТИИ ПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Получатель подтверждает, заверяет и гарантирует Фонду, что:

3.1.1. Место происхождения реализуемых Получателем товаров, указанных в Приложении № 1 к Соглашению - Тульская область;

3.1.2. Реализуемые Получателем товары, указанные в Приложении № 1 к Соглашению, соответствуют требованиям, установленным действующими нормативно-правовыми актами и национальными стандартами Российской Федерации, к их качеству, в том числе по показателям безопасности;

3.1.3. Получатель гарантирует наличие необходимых лицензий, сертификатов и иных разрешительных документов, подтверждающих право Получателя осуществлять предпринимательскую деятельность;

3.1.4. Претензии со стороны контрольных, надзорных и судебных органов к коммерческой деятельности Получателя, а также к качеству и безопасности реализуемых им товаров отсутствуют;

3.1.5. Достоверная информация, оказывающая негативное влияние на деловую репутацию Получателя, отсутствует;

3.1.6. Получатель обладает помещением и оборудованием, в котором осуществляет производство продукции.

3.1.7. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.2. Получатель обязан обеспечить соблюдение гарантий, предусмотренных п. 3.1. Соглашения в течение всего срока действия Соглашения.

3.3. В случае нарушения гарантий, предусмотренных п. п. 3.1., 3.2. Соглашения, Фонд вправе расторгнуть Соглашение и исключить из реестра участников проекта «Сделано в Тульской области» в одностороннем порядке в соответствии с разделом 6 Соглашения.

4. МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ

4.1. Получатель обязуется реализовывать товары в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.2. В случае изменения требований, установленных действующим законодательством РФ, иными обязательными для соблюдения Получателем правилами, Получатель обязуется принять все необходимые действия для обеспечения соответствия осуществляемой им предпринимательской деятельности таким требованиям.

4.3. По запросу Фонда Получатель направляет отчет об использовании Знака, в котором указываются следующие данные за отчетный период: наименование и объем реализуемых Получателем товаров, указанных в п. 1.2 Соглашения. Отчет направляется Фонду не позднее 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Фонда, в двух экземплярах: один в бумажном формате за подписью уполномоченного представителя Получателя, один в электронном виде.

4.4. Фонд вправе осуществлять мониторинг деятельности Получателя в течение всего срока действия Соглашения. Мониторинг деятельности Получателя осуществляется в том числе на основе:

- 4.4.1. Отчета об использовании Знака;
- 4.4.2. Анализа информации о деятельности Получателя, содержащейся в средствах массовой информации и в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- 4.4.3. Анализа информации, предоставляемой третьими лицами, в том числе отзывов и (или) жалоб клиентов Получателя;
- 4.4.4. Анализа информации, содержащейся в обращениях к Фонду от частных лиц и организаций, и содержащей сведения о деятельности Получателя, касающиеся его деловой репутации, а также содержащие претензии к качеству и (или) безопасности реализуемых Получателем товаров.
- 4.5. В случае получения достоверной информации в ходе мониторинга деятельности Получателя, свидетельствующей о наличии фактов, негативно влияющих на деловую репутацию Получателя или содержащих негативную информацию о качестве и (или) безопасности реализуемых Получателем товаров, а также нарушения гарантийных обязательств, Фонд вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в соответствии с разделом 6 Соглашения.
- 4.6. Фонд вправе требовать немедленного удаления любой информации, размещаемой Получателем с использованием Знака в сети «Интернет», а также с любых других интернет-ресурсов, используемых Получателем, если такая информация противоречит общепризнанным нормам этики и морали, разжигает расовую, межнациональную, межконфессиональную и иную рознь, призывает к совершению насильственных действий, пропагандирует употребление алкоголя или наркотических веществ, а также в случае если такая информация способна повредить деловой репутации Фонда.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с настоящим Соглашением и действующим законодательством РФ.
- 5.2. Фонд не несет ответственности за ущерб, который может возникнуть у клиентов Получателя в результате реализации товаров Получателем.
- 5.3. Фонд не несет ответственности по обязательствам Получателя перед третьими лицами.
- 5.4. В случае нарушения Получателем обязательств, предусмотренных пунктами 1.2., 1.7., 2.1, 2.3, 6.5, 9.4 Соглашения, Фонд вправе взыскать с Получателя штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек за каждый факт нарушения.
- 5.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

6. СРОК СОГЛАШЕНИЯ.

ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

- 6.1. Соглашение заключено на срок 3 (три) года и вступает в силу с даты его подписания.
- 6.2. Положения Соглашения могут быть изменены на основании письменного соглашения между Фондом и Получателем, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему Соглашению и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон.
- 6.3. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон в одностороннем порядке и считается расторгнутым с момента получения соответствующего

уведомления другой Стороной.

6.4. Основаниями для расторжения Соглашения по инициативе Фонда могут являться следующие нарушения, допущенные Получателем:

6.4.1. Нарушение Получателем требований, предусмотренных разделом 2 Соглашения;

6.4.2. Нарушение Получателем требований к продукции, предусмотренных разделом 3 Соглашения;

6.4.3. Несоблюдение Получателем в своей деятельности требований действующего законодательства РФ, если факт нарушения законодательства подтвержден в административном или судебном порядке;

6.4.4. Действия Получателя наносят или способны нанести репутационный вред Фонду, Проекту «Сделано в Тульской области», Тульской области;

6.4.5. Получение Фондом достоверной информации в ходе мониторинга деятельности Получателя, свидетельствующей о наличии фактов, негативно влияющих на их деловую репутацию или содержащих негативную информацию о качестве и (или) безопасности реализуемых Получателем товаров;

6.4.6. Иные нарушения, допущенные Получателем.

6.5. С момента прекращения действия Соглашения Получатель утрачивает право использования Знака и обязуется:

6.5.1. Не отождествлять и не ассоциировать себя, а также свои товары с Фондом и его деятельностью;

6.5.2. Прекратить использование любым образом Знака в своей предпринимательской деятельности;

6.5.3. По требованию Фонда в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения соответствующего требования уничтожить любые предметы, материалы или носители, на которые нанесен Знак с составлением Акта (в котором указываются наименования и количество уничтожаемых предметов);

6.5.4. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения требования Фонда демонтировать и уничтожить плакаты, надписи, конструкции, рекламное оформление и иные элементы, на которые нанесен Знак, в том числе в случае, если указанные плакаты, надписи, конструкции могут указывать на наличие между Сторонами договорных отношений.

6.6. В требовании об уничтожении предметов, поименованных в п. п. 6.5.3 и 6.5.4 Соглашения, Фонд может дополнительно обязать Получателя осуществить видеосъемку процесса демонтажа и уничтожения таких предметов либо обязать Получателя осуществлять демонтаж и уничтожение таких предметов в присутствии представителя Фонда, а равно обязать Получателя иным образом подтвердить факт выполнения обязательств, предусмотренных п. п. 6.5.3 и 6.5.4 Соглашения.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Получатель подтверждает, что успешность и прибыльность осуществляемой им предпринимательской деятельности прежде всего зависит от предпринимательских способностей Получателя, грамотного и эффективного выполнения им обязательств, установленных действующим законодательством в отношении предприятия Получателя.

7.2. Фонд настоящим заявляет, что не давал, а Получатель признает, что не получал и не имеет права на получение какого-либо обязательства или гарантии в отношении возможных результатов работы и успешности предпринимательской деятельности Получателя в целом. Фонд не дает гарантий достижения Получателем каких-либо финансовых результатов в ходе осуществления последним предпринимательской деятельности.

7.3. Подписывая Соглашение, Получатель подтверждает, что он получил, ознакомился и понял содержание Соглашения, имел достаточно времени и возможностей

для оценки потенциальных рисков, и возможной выгоды, связанных с заключением Соглашения и осуществления соответствующей предпринимательской деятельности.

7.4. Подписывая Соглашение, Получатель ознакомился и согласен с правилами, изложенными в Руководстве по использованию Знака на сайте в сети Интернет <https://мойбизнесула.рф/>

7.5. Получатель признает, что не заключал Соглашение под влиянием обмана или в силу заблуждения.

7.6. Подписывая Соглашение, Получатель даёт своё согласие на участие в проекте «Сделано в Тульской области», публикацию материалов в сети «Интернет», социальных сетях проекта «Сделано в Тульской области», СМИ и др.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Соглашения рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней с даты ее получения Стороной.

8.2. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение указанного в п. 8.1. Соглашения срока, спор передается в соответствующий суд по месту нахождения Фонда.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 9.1. – 9.2. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления. Срок рассмотрения уведомления – 5 (пять) рабочих дней с даты его получения. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 9.1. – 9.2. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

9.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п.п. 9.1. – 9.2. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 9.3. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые уведомления, возникающие по настоящему Соглашению или в связи с выполнением обязанностей по нему, составляются в письменном виде и направляются путем заказного почтового направления, либо курьерской доставкой по адресам, указанным

в разделе 11 Соглашения, либо путем направления по электронной почте по адресам, указанным в разделе 11 Соглашения.

10.2. Все приложения и дополнения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

10.3. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.4. К отношениям Сторон по тем вопросам, которые не урегулированы или не полностью урегулированы Соглашением, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Фонд:

Получатель:

Перечень продукции для размещения товарного знака «Сделано Тула»

| № | Наименование |
|----|--------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

**Состав комиссии по проведению отбора продукции и участников
проекта «Сделано в Тульской области»**

Председатель Комиссии:

директор ТРФ ЦПП (на время отсутствия – начальник центра продвижения региональной продукции).

Члены Комиссии:

заместитель руководителя ГУ ТО «Тульский областной бизнес-инкубатор» (по согласованию);

исполнительный директор Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств Тульской области (по согласованию);

заместитель министра развития предпринимательства и торговли Тульской области (по согласованию);

начальник отдела оценки соответствия и стандартизации ФБУ «Тульский ЦСМ» (по согласованию);

начальник отдела надзора за питанием населения Управления Роспотребнадзора по Тульской области (по согласованию);

генеральный директор ООО «Региональные новости», советник Губернатора Тульской области (по согласованию);

директор Тульского областного гарантийного фонда (по согласованию);

заместитель председателя комитета - начальник отдела государственного ветеринарного надзора комитета ветеринарии Тульской области (по согласованию);

председатель Тульского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);

начальник центра продвижения региональной ТРФ ЦПП;

начальник центра инжиниринга ТРФ ЦПП;

заместитель директора ТРФ ЦПП (по согласованию).

Секретарь комиссии:

главный специалист центра продвижения региональной продукции (на время отсутствия - специалист центра продвижения региональной продукции).