

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.06.2023.

№ 67-осн

О региональной конкурсной комиссии

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 12.11.2021 №755 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на оказание поддержки малым формам хозяйствования», на основании подпункта 5 пункта 7 Положения о министерстве сельского хозяйства Тульской области, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить состав региональной конкурсной комиссии (приложение №1).
2. Утвердить порядок работы региональной конкурсной комиссии (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Тульской области от 15.11.2021 № 221-осн «О региональной конкурсной комиссии».
4. Отделу кадровой политики и общих вопросов (Черенков А.Г.) разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства сельского хозяйства Тульской области.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

**Министр сельского
хозяйства Тульской
области**



А.С. Степин

исп. Гирлина О.Г.



Приложение № 1
к приказу министерства сельского
хозяйства Тульской области
от 16.06.2023 № 67-осн

Состав региональной конкурсной комиссии

Степин Алексей Степанович	министр сельского хозяйства Тульской области, председатель региональной конкурсной комиссии
Жаворонков Андрей Иванович	заместитель министра сельского хозяйства Тульской области, заместитель председателя региональной конкурсной комиссии
Глухова Олеся Александровна	директор департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства Тульской области, заместитель председателя региональной конкурсной комиссии
Гирлина Ольга Геннадьевна	главный специалист-эксперт отдела государственной поддержки и реализации программ департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства Тульской области, секретарь региональной конкурсной комиссии
Члены региональной конкурсной комиссии	
Белянков Анатолий Петрович	исполнительный директор сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «Калита» (по согласованию)
Бухаров Дмитрий Викторович	исполняющий обязанности директора общества с ограниченной ответственностью «Агрофармтрест» (по согласованию)
Васина Ольга Владимировна	руководитель Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» (по согласованию)
Григорьева Ирина Васильевна	начальник отдела растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства Тульской области
Глотов Олег Анатольевич	директор Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области

Порядок работы региональной конкурсной комиссии

1. Региональная конкурсная комиссия (далее – Комиссия) осуществляет конкурсный отбор получателей субсидии в виде гранта на основании заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), исходя из наилучших условий достижения результатов (плановых показателей деятельности), в целях достижения которых предоставляется субсидия, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства (бизнес – планом) (далее – Проект).

2. Порядок работы Комиссии (далее – Порядок) определяет полномочия Комиссии, права и обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии, порядок проведения заседаний Комиссии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тульской области, порядком проведения конкурсного отбора, условиями и порядком предоставления гранта, требованиями к отчетности, требованиями об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственности за их нарушения, утвержденным постановлением Правительства Тульской области от 12.11.2021 № 755(далее – Порядок предоставления субсидии), а также настоящим Порядком.

4. Основными задачами Комиссии являются конкурсный отбор получателей субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5. Основными принципами деятельности Комиссии являются обеспечение единства требований к Проектам и участникам отбора, всесторонность и полнота исследований, объективность оценок.

6. В состав Комиссии включаются представители органов

	«Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова» (по согласованию)
Александрова Наталья Александровна	юрисконсульт отдела по правовому обеспечению в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, дорожного и сельского хозяйства департамента по правовому обеспечению деятельности органов исполнительной власти Тульской области министерства по правовому обеспечению деятельности исполнительных органов власти Тульской области (по согласованию)
Замотина Людмила Михайловна	исполнительный директор Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств Тульской области (по согласованию)
Кириенко Виктор Иванович	председатель правления Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств Тульской области (по согласованию)
Коликов Кирилл Михайлович	заместитель начальника инспекции Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Гостехнадзор) – заместитель главного государственного инженера-инспектора Тульской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (по согласованию)
Севастьянова Татьяна Юрьевна	начальник коммерческого отдела акционерного общества «Тульский аграрный центр» (по согласованию)
Турчин Николай Иванович	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Одоевские зори» (по согласованию)
Сороченко Елена Владимировна	главный консультант отдела государственного ветеринарного надзора комитета ветеринарии Тульской области (по согласованию)
Храмова Екатерина Викторовна	начальник отдела государственной поддержки и реализации программ департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства Тульской области
Гордеев Дмитрий Геннадьевич	начальник отдела по работе с клиентами микробизнеса Тульского регионального филиала Акционерного общества «Россельхозбанк» (по согласованию)

исполнительной власти, юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, представители фермерского движения, представители кредитных, консультационных, общественных и иных организаций в сфере агропромышленного комплекса.

Не менее 50 процентов членов Комиссии составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

7. Состав Комиссии ежегодно обновляется не менее чем на 10%.

8. Комиссия рассматривает и оценивает заявки в порядке их поступления на соответствие наилучшим условиям достижения результатов (плановых показателей деятельности), в целях достижения которых предоставляется грант, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

8.1. Осуществляет бальную оценку Проектов и прилагаемых к нему документов, а также составляет их ранжированный список в зависимости от набранных баллов.

8.2. Проводит экспертный анализ возможности реализации Проектов.

8.3. Проводит очное собеседование или собеседование в форме видео-конференц-связи с участниками конкурсного отбора.

8.4. Принимает решение о признании участников конкурсного отбора прошедшими конкурсный отбор.

8.5. Распределяет гранты между участниками конкурсного отбора, прошедшими конкурсный отбор, согласно ранжированному списку.

8.6. Создает рабочие группы в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

9. Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в подпункте 1 пункта 1 Порядка предоставления субсидии.

10. Осуществляет пересмотр ранее принятых решений, в том числе при изменении содержания плана расходов.

Внесение изменений в план расходов согласовывается в течение 30 календарных дней с момента поступления соответствующего заявления в следующих случаях:

- образование экономии при реализации статей плана расходов;
- замена одного вида приобретения другим в случае, если это не

противоречит целям Проекта.

11. Принимает решение о необходимости внесения изменений в Проект в части изменения результатов (плановых показателей деятельности) грантополучателя, за исключением результата (планового показателя деятельности) по количеству рабочих мест, созданных крестьянским (фермерским) хозяйством.

Основанием для принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в Проект является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), препятствующих выполнению установленных плановых показателей деятельности.

12. Принимает решение о возможности реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта при условии неухудшения результатов (плановых показателей деятельности), предусмотренных Проектом и соглашением о предоставлении субсидии.

13. Председатель Комиссии:
руководит деятельностью Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии;
планирует работу Комиссии и осуществляет контроль за реализацией принятых ею решений;
предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;
подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
подписывает протоколы;
осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Порядком.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

14. Секретарь Комиссии не является ее членом и не имеет права голоса.

15. Секретарь Комиссии организует заседания Комиссии, готовит и направляет на подпись протоколы Комиссии.

16. Члены Комиссии обязаны:
лично присутствовать на заседаниях Комиссии, в том числе посредством участия в видеоконференцсвязи, отсутствие на заседаниях допускается только по уважительным причинам;
соблюдать порядок рассмотрения и оценки Проектов в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

17. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

выступать на заседаниях Комиссии;

проверять правильность протоколов Комиссии, в том числе правильность отражения выступлений участников заседаний;

при несогласии с принятым решением в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

18. Секретарь Комиссии направляет информацию председателю Комиссии, заместителям председателя Комиссии, членам Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии любым удобным способом.

19. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 от общего числа членов Комиссии.

20. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (пятьдесят процентов от числа присутствующих членов Конкурсной комиссии плюс один голос). При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

21. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать «за» или «против».

22. Решения Комиссии в течение 5 календарных дней со дня заседания оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на ее заседании членами.
