

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления услуг для социальных субъектов малого и среднего предпринимательства Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» по популяризации социальных проектов посредством создания видеороликов и их трансляции в региональных средствах массовой информации – телеканале «Первый Тульский» (направление «Центр инноваций социальной сферы»)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления услуг для социальных субъектов малого и среднего предпринимательства Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» по популяризации социальных проектов посредством создания видеороликов и их трансляции в региональных средствах массовой информации – телеканале «Первый Тульский» (направление «Центр инноваций социальной сферы») (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. Целями настоящего Положения являются создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в Тульской области, оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства на территории Тульской области, посредством популяризации социальных проектов в рамках реализации мероприятий, финансируемых за счет средств целевого финансирования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок отбора и требования к социальным СМСП, которым Тульским региональным фондом «Центр

поддержки предпринимательства» оказывается содействие в популяризации социальных проектов посредством создания видеороликов и их трансляции в региональных средствах массовой информации.

1.4. Процедура организации предоставления услуг для социальных субъектов малого (среднего) предпринимательства Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Процедура запроса Заявок на участие в отборе не накладывает на Фонд соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению Договора с Заявителем.

1.5. В настоящем Положении используются следующие сокращения и определения:

Фонд – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»;

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Тульской области, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

Социальный СМСП – СМСП, соответствующий следующим требованиям: состоит в реестре социальных предприятий (на дату подачи заявки на получение услуги) и/или осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким из следующих условий:

- обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 ст. 24.1. Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», товаров (работ, услуг);

- осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 ст. 24.1. Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества;

- осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества.

Подтверждением ведения деятельности в сфере социального предпринимательства является информационное письмо Заявителя, с описанием деятельности. Для СМСП состоящих в реестре социальных предприятий подтверждающие документы не требуются.

Отбор – отбор социальных СМСП, которым оказывается содействие в

популяризации социальных проектов посредством создания видеороликов и их трансляции в региональных средствах массовой информации;

Заявитель (Заявители) – социальные СМСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Тульской области более 1 (одного) года с даты государственной регистрации, направившие заявку на участие в отборе;

Заявка – пакет документов, направляемый в Фонд Заявителем для получения услуги;

Услуга – услуга по популяризации социальных проектов посредством создания видеороликов и их трансляции в региональных средствах массовой информации – телеканале «Первый Тульский», которая оказывается социальным СМСП, прошедшим процедуру отбора, включающая:

- производство (изготовление), публикация (прокат) 1 (один) раз 1 (одного) видеосюжета (видеоролика) хронометражом не менее 2 мин. 00 сек. на телеканале «Первый Тульский» в программе «Только Новости» с выкладкой сюжета на сайт телеканала 1tulatv.ru.

Комиссия - комиссия по отбору социальных субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказываются услуги;

Официальный сайт Фонда - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://мойбизнестула.рф/>;

Получатель поддержки – социальный СМСП, отобранный Комиссией по отбору в качестве получателя поддержки;

Электронная почта Фонда – zakupka@mb71.ru.

2. Требования к Заявителям

2.1. Заявителями могут быть социальные СМСП, которые соответствуют следующим требованиям на дату подачи Заявки:

1) зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе на территории Тульской области и осуществляют деятельность на территории Тульской области более 1 (одного) календарного года с даты государственной регистрации;

2) сведения о СМСП включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>; <https://ofd.nalog.ru/>);

3) не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются

нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

7) имеет открытый банковский счет на территории Российской Федерации;

8) ведет деятельность в сфере социального предпринимательства (состоит в реестре социальных предприятий (на дату подачи заявки на получение услуги) и/или осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким из следующих условий:

- обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 ст. 24.1. Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», товаров (работ, услуг);

- осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 ст. 24.1. Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества;

- осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества).

2.2. Основаниями для отказа в предоставлении поддержки являются:

1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Положения;

2) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным пунктом 3.2. настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленных Заявителем сведений и документов;

4) с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

5) исчерпание лимитов денежных средств на текущий финансовый год на соответствующие цели.

3. Прием Заявок

3.1. Заявка может быть подана:

- на бумажном носителе;
- в виде отсканированного документа (электронного образа).

3.2. К Заявке, подаваемой на бумажном носителе, должны быть приложены следующие документы:

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Заявки (для юридических лиц: приказ о назначении, протокол собрания учредителей (решение единственного участника); для индивидуальных предпринимателей – первые две страницы паспорта с фотографией и образцом подписи);
- информационное письмо с описанием оказываемых услуг (выполняемых работ), подтверждающее ведение деятельности в сфере социального предпринимательства.

Для СМСП состоящих в реестре социальных предприятий подтверждающие документы не требуются.

Отметка о заверении копии должна включать: заверительную надпись, наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилию, инициалы), дату заверения копии, печать (при наличии).

К Заявке, подаваемой в виде отсканированного документа (электронного образа), должны быть приложены следующие документы:

- отсканированный документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на подписание Заявки (в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим право действовать без доверенности).

При подаче Заявки в виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создаются в форматах PDF, JPEG (JPG) и направляются одним письмом. Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в Заявке, а также документах, приложенных к Заявке, несет Заявитель.

3.3. Прием и регистрация Заявок на бумажном носителе осуществляется по адресам: 300004, г. Тула, ул. Кирова, 135 к. 1, каб. 420; Тульская область, г. Ефремов, ул. Свердлова, д.26.

Время приема: с понедельника по четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Время приема Заявок в виде отсканированного документа (электронного образа) не регламентировано.

Прием и регистрация Заявок в виде отсканированного документа осуществляется на электронную почту Фонда info@mb71.ru.

3.4. Каждая Заявка, поступившая на бумажном носителе, регистрируется сотрудником Фонда, ответственным за прием Заявок, в

журнале регистрации Заявок в момент ее поступления с присвоением номера, указанием даты и точного времени регистрации. Копия первого листа Заявки с отметкой о принятии, включающей присвоенный Заявке номер, дату и время регистрации, ФИО и подпись принявшего сотрудника, передается лицу, представившему Заявку. Проверка комплектности документов, приложенных к Заявке и их содержание в момент регистрации не осуществляется.

3.5. Каждая Заявка, поступившая в виде отсканированного документа (электронного образа), регистрируется сотрудником Фонда, ответственным за прием Заявок, в журнале регистрации Заявок, в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты поступления Заявки на электронную почту Фонда. Фонд направляет уведомление [Приложение №2 к настоящему Положению] с указанием присвоенного Заявке номера, даты и времени регистрации, и ФИО принявшего сотрудника, на электронную почту, указанную в Заявке.

3.6. Один Заявитель вправе подать не более 1 (одной) Заявки в рамках настоящего Положения. В случае установления факта подачи одним Заявителем 2 (двух) и более Заявок в рамках проведения одной процедуры отбора Получателей поддержки, вторая и последующая Заявка (в соответствии с датами их поступления) такого Заявителя не регистрируются и не рассматриваются.

3.7. Заявитель вправе отозвать поданную Заявку в любое время до начала ее рассмотрения Комиссией по отбору СМСП путем письменного уведомления Фонда. В уведомлении об отзыве Заявки указывается наименование Заявителя и номер Заявки. Уведомление заверяется подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии). Возврат Заявки осуществляется по адресу Фонда руководителю (иному уполномоченному лицу) Заявителя.

Заявка с приложенными к ней документами, поступившая в виде отсканированного документа (электронного образа) на электронную почту Фонда, возврату не подлежит.

После рассмотрения Заявки Комиссией по отбору СМСП могут быть запрошены дополнительные документы, подтверждающее ведение Заявителем деятельности в сфере социального предпринимательства.

4. Порядок отбора Получателей поддержки

4.1. Процедура отбора Получателей поддержки включает:

- размещение уведомления о начале приема Заявок на официальном сайте Фонда;
- прием и регистрация Заявок [Приложение №1 к настоящему Положению];
- рассмотрение Заявок и Заявителей;
- принятие решения по Заявке и Заявителем.

4.2. Уведомление о приеме Заявок размещается в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном

сайте Фонда с обязательным указанием даты начала приема Заявок и места приема Заявок.

Уведомление об отмене процедуры отбора Получателей поддержки размещается на официальном сайте Фонда в день принятия такого решения. Отбор Получателей поддержки считается отмененным с даты размещения уведомления о его отмене на официальном сайте Фонда.

Уведомление о завершении процедуры отбора Получателей поддержки размещается на официальном сайте Фонда в день принятия такого решения. Отбор Получателей поддержки считается завершенным с даты размещения уведомления о его отмене на официальном сайте Фонда.

При отмене/завершении отбора Получателей поддержки Фонд не несет ответственность перед Заявителями за возникшие в связи с этим убытки и упущенную выгоду. Фонд возвращает поданные на бумажном носителе Заявки только на основании письменного запроса, полученного от Участника процедуры отбора. Заявки, поданные в виде отсканированного документа, возврату не подлежат.

4.3. Отбор Получателей поддержки в рамках настоящего Положения осуществляет Комиссия по отбору СМСП.

4.4. Комиссия по отбору СМСП в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, локальными актами Фонда, а также настоящим Положением.

4.5. В состав Комиссии по отбору СМСП входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, заместитель секретаря комиссии и члены комиссии.

4.6. Председатель Комиссии по отбору СМСП ведет заседания комиссии. При отсутствии Председателя заседания комиссии ведет заместитель Председателя комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии по отбору СМСП:

- осуществляет подготовку документов, необходимых для рассмотрения Заявителей и поданных ими Заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;

- осуществляет проверку Заявки и приложенных к ней документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;

- обеспечивает своевременный созыв заседания Комиссии;

- передает на рассмотрение Комиссии поступившие Заявки и приложенные к ним документы, а также документы, необходимые для рассмотрения Заявителей и поданных ими Заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;

- извещает Заявителей о принятом Комиссией решении в форме информационного сообщения, высланного на адрес электронной почты, указанный в Заявке, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола Комиссией;

- оформляет протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает подписание протокола заседания Комиссии членами Комиссии.

При отсутствии Секретаря его обязанности исполняет заместитель Секретаря.

4.8. Секретарь Комиссии по отбору СМСП до заседания комиссии осуществляет подготовку следующих документов:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>) на бумажном носителе;
- сведения из Единого реестра СМСП (<https://ofd.nalog.ru/>) на бумажном носителе;
- сведения с сайта Арбитражного суда Тульской области об отсутствии вступившего в законную силу решения о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (<https://tula.arbitr.ru/>);
- сведения из реестров недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- сведения о том, что с даты признания Заявителем, допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло не менее чем три года.

4.9. Заседания Комиссии по отбору СМСП проводятся по мере поступления документов, необходимых для рассмотрения вопроса об отборе Получателей поддержки.

Заседание Комиссии по отбору СМСП считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава комиссии. Члены Комиссии по отбору СМСП принимают участие в заседаниях лично, без права замены.

Решения Комиссии по отбору СМСП принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов комиссии решающим является голос Председателя комиссии.

Комиссия по отбору СМСП рассматривает поступившие Заявки в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты, следующей за датой регистрации Заявки.

4.10. Рассмотрению подлежат Заявки, поступившие в установленный срок приема Заявок в адрес Фонда на бумажном носителе либо в виде отсканированного документа на электронную почту Фонда.

Комиссия по отбору СМСП рассматривает Заявителей и поданные ими Заявки на предмет их соответствия или несоответствия требованиям настоящего Положения в порядке очередности регистрации Заявок.

4.11. По результатам рассмотрения Комиссией по отбору СМСП Заявителей и поданных ими Заявок выносится одно из следующих решений:

- о признании Заявителей и поданных ими Заявок соответствующими требованиям настоящего Положения и их отборе в качестве Получателей поддержки.

- о признании Заявителей и (или) поданных ими Заявок не соответствующими требованиям настоящего Положения и отказе в предоставлении поддержки;

- о признании процедуры отбора Получателей поддержки несостоявшейся.

4.12. Процедура отбора Получателей поддержки признается несостоявшейся в случаях, если:

- все Заявители признаны несоответствующими требованиям настоящего Положения;

- все поступившие Заявки признаны несоответствующими требованиям настоящего Положения.

4.13. Решения Комиссии по отбору СМСП в день проведения заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии [Приложение № 3 к настоящему Положению].

Информация об итогах отбора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем оформления решения Комиссии по отбору СМСП протоколом, передается Секретарем комиссии сотруднику Фонда, ответственному за размещение информации на официальном сайте Фонда и в этот же день публикуется на официальном сайте Фонда.

Заявители уведомляются об итогах отбора посредством направления им уведомления о результатах проведения процедуры отбора [Приложение № 4 к настоящему Положению] в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты оформления решения Комиссии по отбору СМСП протоколом, на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

Рассмотренные Комиссией по отбору СМСП Заявки с приложенными к ним документами возврату не подлежат, копии не предоставляются.

Протокол Комиссии по отбору социальных СМСП является основанием для предоставления Получателям поддержки Комплексных услуг.

5. Порядок оказания поддержки

5.1. Секретарь Комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты оформления решения Комиссии протоколом передает (путем направления электронной формы на адрес электронной почты, указанной в Заявке) Получателю поддержки контактные данные Партнера.

5.2. Для получения услуг Получатель поддержки должен в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письма с контактными данными обратиться к Партнеру и подписать с ним договор об оказании услуг. Данный договор не накладывает на Получателя поддержки каких – либо финансовых обязательств, а служит основанием для оплаты Партнеру во взаимоотношениях с Фондом.

В случае неявки Получателя поддержки к Партнеру и (или) отказа от подписания договора с Партнером Комиссия в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока, установленного в п. 5.2. Порядка, составляет протокол об отказе Получателю поддержки в предоставлении Поддержки и об отборе в качестве Получателя поддержки Участника отбора, соответствующего требованиям настоящего Порядка, Заявка которого поступила следующей и соответствует требованиям настоящего Порядка.

**Директор
Тульского регионального
фонда «Центр поддержки
предпринимательства»**



С.Б. Квасова

Приложение №1

к Положению о порядке предоставления услуг для
социальных субъектов малого и среднего
предпринимательства Тульским региональным фондом
«Центр поддержки предпринимательства» по популяризации
социальных проектов посредством создания видеороликов и
их трансляции в региональных средствах массовой
информации – телеканале «Первый Тульский»

Директору Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»

ЗАЯВКА

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, для получения услуг по
популяризации социальных проектов посредством создания видеороликов и их трансляции в
региональных средствах массовой информации – телеканале «Первый Тульский» (направление
«Центр инноваций социальной сферы»)

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

указать наименование услуги

почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц /
почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей

адрес фактического осуществления деятельности

Сведения об СМСП

ИНН/КПП

ОГРН

Дата государственной
регистрации

Банковские реквизиты:

р/с

к/с

БИК

банк

Руководитель:

ФИО

Должность

Телефон

e-mail

Ответственный за подготовку
заявки:

ФИО

Должность

Телефон

e-mail

Вид деятельности СМСП (по ОКВЭД2
/расшифровка)

Реализуемые товары, оказываемые услуги
(укрупненные товарные группы)

за 2018 год

за 2019 год

За 2020 год

Среднесписочная численность работников
(без внешних совместителей), человек

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

наименование СМСП – для юридических лиц / фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

- ознакомлен и согласен с условиями Положения о порядке предоставления комплексных услуг социальным субъектам малого и среднего предпринимательства (направление «Центр инноваций социальной сферы») Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства»;
- осуществляю деятельность в сфере социального предпринимательства
- СМСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являюсь нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- имею открытый банковский счет на территории Российской Федерации;
- с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

Я уведомлен о том, что не подписание мной договора на оказание услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола о результатах рассмотрения по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения поддержки.

Я уведомлен о том, что получение поддержки несет за собой следующую обязанность: предоставлять по запросу Фонда информационную справку об изменении ключевых показателей эффективности деятельности (с указанием среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки)) в течение 6 (шести) месяцев со дня оказания поддержки.

Я уведомлен о том, что не предоставление информационной справки является основанием считать меня допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

Я уведомлен, что Фонд вправе использовать информацию о предоставлении поддержки Получателям поддержки для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1		
2		

« ____ » _____ 2021 г.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение №2
к Положению о порядке предоставления услуг для
социальных субъектов малого и среднего
предпринимательства Тульским региональным
фондом «Центр поддержки предпринимательства»
по популяризации социальных проектов
посредством создания видеороликов и их
трансляции в региональных средствах массовой
информации – телеканале «Первый Тульский»

Уведомление о регистрации Заявки

Уведомляем Вас о регистрации Заявки от: _____ ИИН: _____

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, для получения услуги по популяризации социальных проектов посредством создания видеороликов и их трансляции в региональных средствах массовой информации – телеканале «Первый Тульский».

Регистрационный номер Заявки	
Дата регистрации Заявки	

Приложение №3
к Положению о порядке предоставления услуг для
социальных субъектов малого и среднего
предпринимательства Тульским региональным фондом
«Центр поддержки предпринимательства» по
популяризации социальных проектов посредством
создания видеороликов и их трансляции в региональных
средствах массовой информации – телеканале «Первый
Тульский»

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
по проведению отбора социальных СМСП для получения услуг по популяризации
социальных проектов посредством создания видеороликов и их трансляции в региональных
средствах массовой информации – телеканале «Первый Тульский»

« _____ » _____ 2021

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Присутствовали:

Всего зарегистрировались ____ членов комиссии по проведению отбора СМСП для получения услуг по популяризации социальных проектов посредством создания видеороликов и их трансляции в региональных средствах массовой информации, что составляет ____ % от общего числа её членов.

Заседание комиссии считается правомочным.

Заседание проводилось « _____ » _____ 2021 г. в Тульском региональном фонде
«Центр
поддержки предпринимательства» по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф.408

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Рассмотрение и принятие решения по следующим заявкам на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для получения услуг по популяризации социальных проектов посредством создания видеороликов и их трансляции в региональных средствах массовой информации – телеканале «Первый Тульский»

1.

Дата подачи и номер заявки _____
Наименование СМСП Заявителя _____

2.

Дата подачи и номер заявки _____
Наименование СМСП Заявителя _____

Принятие решений по вопросам повестки заседания:

По вопросу повестки слушали:

_____, который предложил членам Комиссии ознакомиться с заявками и документами, подтверждающими соответствие (несоответствие) СМСП требованиям Положения о порядке предоставления социальным субъектам малого и среднего предпринимательства (направление «Центр инноваций социальной сферы») Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства услуг по популяризации социальных проектов посредством создания видеороликов и их трансляции в региональных средствах массовой информации – телеканале «Первый Тульский» (далее – Отбора), поступившим от следующих Заявителей:

-
-
-

1. Соответствие Заявителей требованиям Положения:

№ п.п.	Условия соответствия критериям Положения	Отметка о соответствии СМСП требованиям Положения (соответствует / не соответствует)	
		Наименование Заявителя	
1	Зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе на территории Тульской области и осуществляют деятельность на территории Тульской области более 1 (одного) календарного года с даты государственной регистрации;		
2	Сведения о СМСП включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы (https://rmsp.nalog.ru/ ; https://ofd.nalog.ru/);		
3	Не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;		
4	Состоит в реестре социальных предприятий (на дату подачи заявки на получение услуги) и/или осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства более 1 (одного) года с даты государственной регистрации		
5	Не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;		
6	Не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе		

	в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;		
7	С момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;		
8	Имеет открытый банковский счет на территории Российской Федерации;		

2. Соответствие представленных документов требованиям Положения:

№ п.п.	Документация, необходимая для участия в отборе	Отметка о представлении документов	
		Номер Заявки	
1	Заявка на участие в отборе, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП.		
2	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в отборе (в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим право действовать без доверенности)		
3	Информационное письмо, подтверждающее ведение деятельности в сфере социального предпринимательства		

3. Достоверность сведений и документов, подтверждается следующими актами / заключениями оценки достоверности сведений и документов, представленных в заявке на участие в Отборе:

№ п.п.	Наименование Заявителя	Номер и дата акта / заключения	Достоверность сведений (установлена / не установлена)

Учитывая вышеизложенное, для принятия решения по представленным секретарём комиссии заявкам на участие в Отборе, на голосование комиссии вынесен вопрос о признании соответствующими (не соответствующими) требованиям порядка Отбора следующих Заявителей и Заявок:

№ п.п.	Наименование Заявителя	Заявитель (соответствует / не соответствует)	Заявка (соответствует / не соответствует)	Необходимо предоставление Заявителем дополнительных документов, подтверждающих ведение деятельности в сфере социального предпринимательства (да/нет)
1				
2				

Голосовали:

«за» –

«против» –

Решили:

Выбрать (Отказать) (наименование СМСП) для предоставления услуг по популяризации социальных проектов посредством создания видеороликов и их трансляции в региональных средствах массовой информации – телеканале «Первый Тульский» Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году» (направление «Центр инноваций социальной сферы»)

Выбрать (Отказать) (наименование СМСП) для предоставления услуг по популяризации социальных проектов посредством создания видеороликов и их трансляции в региональных средствах массовой информации – телеканале «Первый Тульский» Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году» (направление «Центр инноваций социальной сферы»)

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Приложение №4
к Положению о порядке предоставления услуг для
социальных субъектов малого и среднего
предпринимательства Тульским региональным фондом
«Центр поддержки предпринимательства» по популяризации
социальных проектов посредством создания видеороликов и
их трансляции в региональных средствах массовой
информации – телеканале «Первый Тульский»

Уведомление о принятом решении по Заявке

Уведомляем Вас о принятом Комиссией решении по заявке от
Заявителя: _____

ИНН: _____

на участие в отборе социальных субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления услуги по популяризации социальных проектов посредством создания видеороликов и их трансляции в региональных средствах массовой информации – телеканале «Первый Тульский» Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году» (направление «Центр инноваций социальной сферы»).

По представленной заявке принято следующее решение:

Номер заявки	
Дата регистрации заявки	
Принятое решение	