

Порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании и разработке бренда (средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, их товаров, работ, услуг и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства) в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году» (направление «Центр поддержки предпринимательства»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании и разработки бренда (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области»;
- приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 N 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и определения:

Фонд – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»;

СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также состоящий в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru>);

МСП – малое и среднее предпринимательство;

Комиссия – комиссия по проведению отбора СМСП, которым оказывается поддержка путем содействия в создании и разработке бренда;

Поддержка – оказываемое Фондом содействие при получении СМСП услуг по созданию и разработке бренда, а именно:

а) Разработка названия бренда (вербальная идентификация, нейминг, легенда бренда):

- Разработка названия (нейминг);
- Разработка слогана.

б) Разработка визуальных идентификаторов бренда (фирменный стиль):

- Название + слоган;
- Логотип, цвет, фирменный паттерн (фон, узор), варианты логотипного блока;

- Графическая система на основе логотипа, подчеркивающая дизайнерскую идею и содержащую набор элементов, которые помогут при разработке рекламных материалов;

- Фирменные шрифты;

- Дизайн визитки, бланка, папки (не более 3 макетов);

- Дизайн рекламной продукции (листовка или флаер – не более 3 макетов).

Интернет-сайт Фонда – официальный сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://мойбизнесула.рф/>;

Получатель поддержки – отобранный СМСП, которому оказывается поддержка;

Заявитель – СМСП, участвующий в отборе Получателя поддержки;

Заявка – пакет документов, который подаёт СМСП в Фонд для участия в отборе Получателей поддержки путем содействия в создании и разработке бренда;

Услуги – оказываемые Партнером услуги Получателю поддержки в рамках реализации мероприятия по созданию и разработке бренда;

Партнер – выбранный Фондом исполнитель услуг Получателю поддержки.

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия оказания поддержки СМСП путем содействия в создании и разработке бренда.

1.4. Организатором отбора является Фонд.

1.5. Структурное подразделение Фонда, оказывающее содействие СМСП в создании и разработке бренда – Отдел реализации образовательных программ и консалтинга.

1.6. Решение о результатах проведения отбора Получателя поддержки принимает Комиссия.

1.7. Информация об отборе Получателей поддержки размещается на официальном интернет-сайте Фонда.

1.8. Получателю поддержки оказывается содействие путем оплаты Фондом услуг Партнера по созданию и разработке бренда в сумме 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

1.9. Получатель поддержки имеет право с согласия Фонда, за счет собственных денежных средств инициировать увеличение объема оказываемых Услуг по Договору с увеличением стоимости Услуг по соглашению с Исполнителем и произвести доплату по Договору в размере, определенном в дополнительном соглашении к Договору.

1.10. Участником отбора может быть СМСП, который соответствует следующим критериям:

- зарегистрирован, осуществляет деятельность на территории Тульской области и состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru/>);

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП – индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенный в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у СМСП отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда и т.д.;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не состоит в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- с даты признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее трех лет.

1.11. СМСП может являться Получателем поддержки не более одного раза в соответствии с настоящим Порядком.

1.12. В предоставлении Поддержки СМСП отказывается в случае, если:

- не представлены документы, необходимые для получения Поддержки, или представлены недостоверные сведения и документы;

- СМСП не соответствует критериям, указанным в п. 1.10. настоящего Порядка;

- с даты признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее, чем три года;

- заявка подана после полного распределения средств, поступивших для оказания СМСП Поддержки на предоставление Услуг.

2. Заявка на участие в отборе Получателя поддержки

2.1. Прием и регистрация Заявок осуществляется Фондом в письменной и электронной форме начиная со дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора Получателей поддержки и до полного распределения средств, поступивших для оказания СМСП Поддержки на предоставление Услуг.

Прием и регистрация Заявок в письменной форме осуществляется по адресу: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к.1 окно «Центр мой бизнес». Время приема заявок: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

В электронной форме Заявка может быть направлена на электронную почту Фонда – konsalt@hub71.ru. Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG) и направляются одним письмом.

2.2. Для участия в отборе Заявитель представляет Заявку (Приложение 1 к Порядку), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП, включающую в себя копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Заявки.

2.3. Каждый включенный в Заявку документ должен быть четко напечатан, заполнен по всем пунктам и оформлен в строгом соответствии с установленной настоящим Порядком формой, заверен печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП или индивидуального предпринимателя.

2.4. В случае отсутствия данных документов, в соответствующих графах проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены подписью руководителя СМСП и печатью (при наличии).

2.5. Каждая поступившая Заявка регистрируется Фондом в момент ее представления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале учета Заявок.

2.6. В случае предоставления Заявки в письменной форме, копия первого листа Заявки с отметкой о принятии, включающей присвоенный Заявке порядковый номер, дату регистрации и ФИО/должность принявшего сотрудника возвращается Заявителю. При подаче Заявки в электронном виде, Фонд в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления Заявки на адрес электронной почты Фонда, направляет на адрес электронной почты, указанный Заявителем в Заявке, уведомление с указанием присвоенного номера Заявки.

2.7. Заявитель, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку до её рассмотрения Комиссией, направив письменное заявление в Фонд.

2.8. Секретарь Комиссии подготавливает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);

- выписку из Единого реестра СМСП (<https://ofd.nalog.ru/>);

- сведения об имеющихся или отсутствующих (оплаченных) задолженностях по исполнительному производству, на основании решения суда о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда (<https://fssprus.ru/>);

- сведения из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки об отсутствии информации о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

Документы, указанные в п. 2.8 настоящего Порядка, подготавливаются в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня приема и регистрации Заявки.

3. Критерии и параметры проведения отбора Получателя поддержки

3.1. Процедура проведения отбора Получателя поддержки включает в себя:

- приём и регистрацию Заявки;
- рассмотрение Заявки и Заявителя;
- принятие решения по Заявке и Заявителю.

3.2. Заявкой, отвечающей требованиям настоящего Порядка, признается Заявка, которая соответствует всем обязательным требованиям, положениям и условиям настоящего Порядка.

3.3. Заявки, поданные для участия в отборе Получателя поддержки, рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

3.4. Рассмотрение Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 2.2 – 2.4 настоящего Порядка, и Заявителя на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 1.10 настоящего Порядка, осуществляется по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

3.5. На основании результатов рассмотрения Заявки и Заявителя Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о признании Заявителя и (или) Заявки несоответствующими требованиям настоящего Порядка и отказе в предоставлении Поддержки;
- о признании Заявителя и Заявки соответствующими требованиям настоящего Порядка и его выборе в качестве Получателя поддержки;
- об отказе Заявителю в предоставлении Поддержки по причине полного распределения средства, поступивших для оказания СМСП Поддержки.

3.6. Решение по Заявке принимается Комиссией в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня приема и регистрации Заявки.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии по подведению итогов отбора СМСП, которым оказывается Поддержка путем содействия в создании и разработке бренда (Приложение 2 к Порядку) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи Заявки. Протокол подписывается в день заседания всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.8. О принятом решении Фонд уведомляет Заявителя о принятом решении по Заявке (Приложение 3 к настоящему Порядку), которое высылается на адрес электронной почты, указанный в Заявке, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня поступления Заявки.

3.9. Комиссия отказывает Заявителю в предоставлении Поддержки в случае, если средства, поступившие для оказания СМСП Поддержки распределены полностью.

3.10. Рассмотренные Заявки и документы, входящие в их состав, возврату не подлежат, копии указанных документов не предоставляются.

4. Получение услуги Получателем поддержки

4.1. Для получения услуг Получатель поддержки должен в течение 7 (семи) рабочих дней обратиться к Партнеру, контактные данные которого предоставляются Получателю поддержки Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства», и подписать с ним договор об оказании услуг. Данный договор не накладывает на Получателя поддержки каких – либо финансовых обязательств, а служит основанием для оплаты оказанных Получателю поддержки услуг Партнеру во взаимоотношениях с Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства».

4.2. В случае неявки Получателя поддержки к Партнеру и (или) отказа от подписания договора с Партнером Комиссия в срок не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока, установленного в п. 4.1, составляет протокол об отказе Получателю поддержки в предоставлении Поддержки.

к Порядку проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании и разработке бренда (средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, их товаров, работ, услуг и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства) в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году» (направление «Центр поддержки предпринимательства»)

Директору Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»

ЗАЯВКА

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании и разработке бренда

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц /
почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей

адрес фактического осуществления деятельности

Сведения об СМСП

ИНН/КПП _____
 ОГРН _____
 Дата государственной регистрации _____
 Дата рождения (для индивидуальных предпринимателей) _____
 Банковские реквизиты: р/с _____
 к/с _____
 БИК _____
 банк _____
 Руководитель: ФИО _____
 Должность _____
 Телефон _____
 e-mail _____
 Вид деятельности СМСП (по ОКВЭД2 / расшифровка) _____
 Реализуемые товары, оказываемые услуги (укрупненные товарные группы) _____

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

наименование СМСП – для юридических лиц

фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

- зарегистрирован, осуществляет деятельность на территории Тульской области и состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru/>);
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП – индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления ин-формации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении та-ких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- в отношении СМСП не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда и т.д.;
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в

сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее трех лет;

- не состоит в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Я уведомлен о том, что не подписание мной соглашения в течение 5 (ПЯТИ) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола о результатах рассмотрения, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения поддержки.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в отборе	

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» и комитету Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку.

_____ 2020

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.