



**Тульский региональный фонд  
«Центр поддержки предпринимательства»**

300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135 к.1, оф.408

Тел.: 8-800-600-77-71

e-mail: konsalt@hub71.ru

№ 26 - ТЗ / ЧПЗ  
« 30 » сентября 2020 г.

**Техническое задание  
на поставку товарно-материальных ценностей  
(выполнение работ, оказание услуг)  
Организация участия субъекта малого и среднего предпринимательства в  
выставке BioFach 2021  
(наименование ТМЦ, работ, услуг)**

Наименование Заказчика, ИНН	Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» (далее – Фонд) ИНН/КПП 7106528019/710601001
Наименование и объем ТМЦ (работ, услуг)	Организация участия в выставке BioFach 2021 1 (одного) СМСП
Требования к ТМЦ (работам, услугам)	Организация участия в выставке 1 (одного) СМСП включает: - аренду выставочных площадей и оборудования для индивидуального стенда из расчета не менее 4 (четырёх) квадратных метров; - застройку и сопровождение индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое; - организацию доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование; - аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров; - оплату регистрационных сборов за представителей субъекта малого и среднего предпринимательства, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода; - подготовку презентационных материалов в электронном виде для субъекта малого и среднего предпринимательства; - перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.
Место поставки ТМЦ (работ, услуг)	Нюрнберг, Германия, Nuremberg Exhibition Centre (NürnbergMesse)

Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг) <i>(заполняется при необходимости)</i>	17.02.2021 - 20.02.2021
Порядок оплаты ТМЦ (работ, услуг) <i>(заполняется при необходимости)</i>	В соответствии с условиями заключаемого договора
Требования к квалификации исполнителя/опыту выполнения подобных работ (оказания подобных услуг) и иные требования к исполнителю <i>(заполняется при необходимости)</i>	1) зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя; 2) не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении Заявителя не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве; 3) не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 4) виды деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, внесенные в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, соответствуют предмету запроса коммерческих предложений. 5) имеет опыт организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях (подтверждается копией акта оказанных услуг, приложенной к коммерческому предложению).
Дата составления технического задания	30.09.2020

Контактное лицо:

Главный специалист ЦПЭ  
(указывается должность исполнителя)

  
(подпись)

Разумовская Е.А.  
(ФИО)

Контактный телефон:

+7 (4872) 25-98-33, доб. 142

Ответственное лицо:

Зам. руководителя ЦПЭ  
(указывается должность руководителя подразделения)

  
(подпись)

Никитенко П.А.  
(ФИО)

Коммерческие предложения прошу представить до 18:00 07.10.2020 включительно по адресу: г. Тула, ул. Кирова, 135, корп. 1 или на адрес электронной почты: [zakupka@hub71.ru](mailto:zakupka@hub71.ru)

При подготовке коммерческих предложений необходимо использовать форму, изложенную в приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

В рамках запроса коммерческих предложений можно подать только одно коммерческое предложение, внесение изменений в которое не допускается.

Настоящий запрос не является извещением о поставке ТМЦ (выполнении работ, оказании услуг), офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.

**Директор  
Тульского регионального  
фонда «Центр поддержки  
предпринимательства»**



**С.Б. Квасова**



Приложение № 1  
к Техническому заданию  
на поставку товарно-материальных  
ценностей (выполнение работ,  
оказание услуг)

На бланке организации, в которую был  
направлен запрос (наименование, адрес,  
телефон, реквизиты)  
№ \_\_\_\_\_  
(дата)

**ФОРМА**  
Тульский региональный фонд  
«Центр поддержки  
предпринимательства»  
\_\_\_\_\_  
(адрес)

**Коммерческое предложение о поставке товарно-материальных ценностей  
(выполнении работ, оказании услуг)  
Организация участия субъекта малого и среднего предпринимательства в  
выставке BioFach 2021  
(наименование ТМЦ, работ, услуг)**

В соответствии с техническим заданием на поставку товарно-материальных ценностей  
(выполнении работ, оказании услуг) от 30 сентября 2020 года № 26-13/403 направляем коммерческое  
предложение:

Полное наименование поставщика (исполнителя) (для юридических лиц)/ФИО (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц)/ ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Юридический адрес (для юридических лиц)/место жительства (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Наименование и объем предлагаемых ТМЦ (работ, услуг)	
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг) (если предусмотрено техническим заданием)	
Стоимость ТМЦ (работ, услуг) (с НДС или без НДС*), руб. * - указание является обязательным	<b>Не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей, расшифровку стоимости указать в спецификации</b>
ФИО и должность ответственного лица исполнителя, контактный телефон	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что \_\_\_\_\_  
не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении \_\_\_\_\_  
не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве.

Должность уполномоченного  
лица исполнителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Спецификация**

№ п/п	Наименование	Кол-во (ед.)	Цена за единицу (руб.)	Стоимость всего (руб.)
1	Аренда выставочных площадей и оборудования для индивидуального стенда из расчета не менее 4 (четырёх) квадратных метров	___ кв.м.		
2	Застройка и сопровождение индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое	1 усл		
3	Организация доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование	1 усл		
4	Аренда площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров	1 усл		
5	Оплата регистрационных сборов за представителей субъекта малого и среднего предпринимательства, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода	1 усл		
6	Подготовка презентационных материалов в электронном виде для субъекта малого и среднего предпринимательства	1 усл		
7	Перевозка участника (СМСП) автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно	1 усл		
<b>ИТОГО</b>				<b>Не более 1000 000 руб.</b>