



**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»**

300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408

Тел.: (4872) 25-98-31

e-mail: konsalt@hub71.ru

№ 111 -ТЗ

«*ОР*» *декабрь* 2020 г.

**Техническое задание
на поставку товарно-материальных ценностей
(выполнение работ, оказание услуг)**

**Выполнение работ по покраске в целях реализации
дизайн-проекта по внедрению фирменного стиля «Мой Бизнес»
(наименование ТМЦ, работ, услуг)**

Наименование Заказчика, ИНН	Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» ИНН 7106528019
Наименование и объем ТМЦ (работ, услуг)	Выполнение работ по покраске в помещении по адресу г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к.1, цокольный этаж, пом. №10 в целях реализации дизайн-проекта по внедрению фирменного стиля «Мой Бизнес»
Требования к ТМЦ (работам, услугам)	<p>1. Объем работ. Покраска в помещении по адресу г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к.1, цокольный этаж, пом. №10 осуществляется в соответствии и по параметрам, оговоренным в брендбук и дизайн-проекте (Приложение №2 К Техническому заданию) Состав работ: 1) Подготовительные работы, простая покраска в фирменных цветах: - потолок – 34 кв.м - стены и колонна – 26.8 кв. м 2) Художественное оформление: - стена и колонна – 11 кв. м</p> <p>2. Требования к методам производства и качеству работ, качеству и техническим характеристикам материалов: 2.1. Стоимость используемых материалов и оборудования по настоящему договору включена в стоимость работ 2.2. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при</p>

обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ

2.3. Вопрос о целесообразности продолжения работ решается Сторонами в течение двух дней со дня получения Заказчиком уведомления о приостановлении работ

2.4. Заказчик вправе по своему выбору в случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от договора, ухудшившими результат работ, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в договоре использования либо непригодности для обычного использования:

2.4.1. Потребовать от Подрядчика замены результата работ ненадлежащего качества (повторного выполнения работ);

2.4.2. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в срок, согласованный с Заказчиком;

2.4.3. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика.

2.5. Если отступления в работах от условий настоящего договора или иные недостатки результата работ в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми, отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков Заказчику.

2.6. Перед началом работ обеспечить сохранность покрытия пола при производстве работ

2.7. Ежедневно после окончания работ производить уборку на месте выполнения работ и складирование материалов;

2.8. Мусор и отходы производства упаковывать в мешки и складировать в собственные контейнеры и утилизировать своими силами;

2.9. Жидкие остатки растворов, красок, отходы от них, воду после мытья инструмента сливать в специальные емкости для отстоя твердых и взвешенных компонентов, в канализацию не сливать;

2.10. В процессе выполнения работ предусмотреть мероприятия исключающие загрязнение прилегающей территории строительными отходами. Предусмотреть меры по предотвращению пылеобразования;

2.11. Места складирования строительных материалов определяет Заказчик;

2.12. Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке работ и в течение гарантийного срока;

2.13. Вся полнота ответственности при выполнении работ за соблюдением норм и правил по технике

безопасности и пожарной безопасности возлагается на Подрядчика;

2.14. Соблюдение правил привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством РФ и нормативными правовыми актами – обязательно;

2.15. На момент начала производства работ, должен представить Заказчику список сотрудников привлеченных к выполнению работ, с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения и паспортных данных, места регистрации, в случае привлечения иностранных граждан, разрешение на работу;

2.16. Привлекая для производства работ субподрядные организации, обязан обеспечить совместно с субподрядчиками разработку и выполнение плана мероприятий, обеспечивающих безопасные условия работы;

2.17. В период исполнения договора обеспечивает высокое качество работ за счет умения и навыков, связанных с производством работ, привлечением компетентного технического персонала с необходимыми допусками и разрешениями на производство работ, а также использование инструментов, производственной базы, отвечающих предложенным технологиям выполнения указанных видов работ, соблюдение гарантий по качеству исполнения работ;

2.18. При возникновении аварийной ситуации по вине Подрядчика, восстановительные и ремонтные работы осуществляются силами и за счет денежных средств Подрядчика;

2.19. Вывезти в течение трех дней со дня приемки работ, принадлежащие ему оборудование, инвентарь, инструменты, материалы и строительный мусор, а также произвести уборку помещения.

2.20. Подрядчик несет ответственность за произошедшее по его вине повреждение имущества Заказчика, находящегося в помещении (в том числе повреждение или порчу находящихся в помещении мебели, полов, электропроводки, электроприборов, санитарно-технического оборудования, стекол и другого имущества). В этом случае Подрядчик обязан за свой счет заменить указанное имущество или при невозможности этого возместить Заказчику убытки.

2.21. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ до их приемки Заказчиком несет Подрядчик

2.22. Работы проводятся в условиях эксплуатирующегося здания

2.23. Подрядчик выполняет работы с помощью своего оборудования, своими инструментами и материалами.

2.24. Работы производятся в условиях эксплуатируемого здания;

2.25. Подрядчик должен выполнить все указанные работы в технологической последовательности в соответствии с требованиями действующих на территории Российской Федерации нормативных документов, предусмотренных для данных видов работ с соблюдением действующего Гражданского и Градостроительного кодекса;

2.26. Работы должны быть выполнены с сохранением в первоначальном виде всех конструктивных частей здания и инженерных коммуникаций.

2.27. Должна обеспечиваться ежедневная чистота и порядок мест выполнения работ, путей доставки строительных материалов.

2.28. Подрядчик обязан производить работы подготовленным персоналом.

2.29. Подрядчик организует контроль качества поступающих для выполнения работ материалов, проверку наличия сертификатов соответствия об использовании, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и позволяющих определить качество технических характеристик, их безопасность, потребительские свойства или иные сведения о материалах и ведет учет всех выявленных нарушений.

2.30 Все материалы, используемые для проведения работ, должны быть разрешены для применения на территории РФ, соответствовать национальным стандартам и техническим условиям, а также международным стандартам, действующим на момент выполнения работ.

2.31. После завершения работ подрядчик должен предоставить один экземпляр исполнительной документации в том числе: акты на скрытые работы (если такие проводились) и документы на использованные при выполнении работ материалы, позволяющие определить качество технических характеристик, безопасность, потребительские свойства или иные сведения (в том числе: сертификаты или декларации соответствия, паспорта на оборудование, гарантийные паспорта, пожарные сертификаты, а также гигиенические сертификаты, подтверждающие их соответствие СанПиН и безопасность).

2.31. Скрытые работы обязательно должны быть подтверждены фотоотчетом в электронном виде и на бумажном носителе.

2.32. Подрядчик полностью отвечает за сохранность имущества места выполнения работ и обязан возместить любой ущерб, нанесенный им в результате производства работ имуществу

2.33. В случае порчи имущества подрядчик обязан восстановить за свой счет нарушенную отделку помещений, инженерные сети и оборудование в сроки, предусмотренные настоящим техническим

	<p>заданием или возместить Заказчику или потерпевшему лицу стоимость их ремонта по действующим на момент проведения ремонта ценам.</p> <p>3. Требования к корректировке объемов работ. При выполнении Подрядчиком работ по договору Заказчик имеет право в одностороннем порядке увеличить площадь брендирования (за исключением оборудования и мебели) в пределах 5 % без изменения стоимости работ по договору.</p> <p>4. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ и объёму гарантии. Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается 1 год с момента подписания актов выполненных работ, а на материалы - в соответствии с гарантийной документацией их производителя. Течение гарантийного срока начинается с момента подписания сторонами акта о приёмке выполненных работ. В период действия гарантийного срока Подрядчик обязан на основании претензии Заказчика за свой счёт устранять недостатки результатов выполненных работ в соответствии с требованиями действующего законодательства в сроки, установленные Заказчиком. В гарантийный период Подрядчик обязан выезжать на объект по требованию Заказчика для устранения возможных дефектов, неисправностей в течение суток. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков, а на части работ, по которым проводилось устранения недостатков, устанавливается новый гарантийный срок - равный основному гарантийному сроку.</p>
Место поставки ТМЦ (работ, услуг)	г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к.1
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)	Не позднее 28.12.2020
Порядок оплаты ТМЦ (работ, услуг)	Заказчик производит оплату выполненных работ на условиях заключаемого договора
Требования к квалификации исполнителя/опыту выполнения подобных работ (оказания подобных услуг) и иные требования к исполнителю на день, следующий за днем завершения приема коммерческих предложений	<p>1) зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном законодательством РФ или является физическим лицом применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;</p> <p>2) не проведение ликвидации исполнителя – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании исполнителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) не находится в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,</p>

	услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 4) деятельность исполнителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях; 5) виды деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, внесенные в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, соответствуют предмету запроса коммерческих предложений; 6) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда.
Максимальная стоимость ТМЦ (работ, услуг)	85000 (Восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек
Дата составления технического задания	08.12.2020

К коммерческому предложению, подаваемому на бумажном носителе, должны быть приложены:

1) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей);

2) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на заверение копий документов (в случае, если копии заверены не руководителем организации) (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей).

К коммерческому предложению, подаваемому на бумажном носителе физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», должны быть приложены:

1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) (вторая и третья страницы, а также страницы с пятую по двенадцатую, на которых проставлены отметки о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства);

2) справка о постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

3) согласие на обработку персональных данных.

При подаче коммерческого предложения на бумажном носителе все копии документов, приложенные к коммерческому предложению, должны быть заверены надлежащим образом (отметка о заверении копии включает: заверительную надпись, наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения копии, печать (при наличии)).

К коммерческому предложению, подаваемому в виде отсканированного документа (электронного образа), должны быть приложены:

1) отсканированный документ (электронный образ) (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей).

К коммерческому предложению, подаваемому в виде отсканированного

документа (электронного образа) физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», должны быть приложены:

1) отсканированный (электронный образ) документ, удостоверяющий личность (паспорт) (вторая и третья страницы, а также страницы с пятой по двенадцатую, на которых проставлены отметки о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства);

2) отсканированная (электронный образ) справка о постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

3) отсканированное (электронный образ) согласие на обработку персональных данных.

При подаче коммерческого предложения в виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG), архивируются в файл с расширением RAR или ZIP.

Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи.


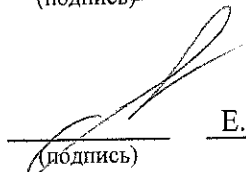
Файл и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

При подготовке коммерческих предложений необходимо использовать форму, изложенную в приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

В рамках запроса коммерческих предложений можно подать только одно коммерческое предложение, внесение изменений в которое не допускается.

Коммерческие предложения прошу представить до 18:00 часов 15.12.20 включительно по адресу: Куров, 135 или на адрес электронной почты: zakupka@hub71.ru
Копия 1

Настоящий запрос не является извещением о поставке ТМЦ (выполнении работ, оказании услуг), офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.

Исполнитель:	Специалист отдела реализации образовательных программ и консалтинга ТРФ ЦПП (должность)	 (подпись)	Т.А. Титова (ФИО)
Руководитель структурного подразделения:	Заместитель директора – начальник отдела реализации образовательных программ и консалтинга ТРФ ЦПП (должность)	 (подпись)	Е.Г. Лобанова (ФИО)

Директор
Тульского регионального фонда
«Центр поддержки
предпринимательства»



С.Б. Квасова

Приложение № 1
к Техническому заданию
на поставку товарно-материальных
ценностей (выполнение работ,
оказание услуг)

ФОРМА ДОКУМЕНТА

На бланке организации,
представляющей коммерческое
предложение
(наименование, адрес, телефон,
реквизиты, адрес электронной
почты)
№ _____ от _____
(дата)

Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»

ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408,
г. Тула, 300004

**Коммерческое предложение о поставке товарно-материальных ценностей
(выполнении работ, оказании услуг)**

**Выполнение работ по покраске в целях реализации
дизайн-проекта по внедрению фирменного стиля «Мой Бизнес»
(наименование ТМЦ, работ, услуг)**

В соответствии с техническим заданием на поставку товарно-материальных ценностей (выполнении работ, оказании услуг) от _____ 20__ года № ____-ТЗ направляем коммерческое предложение:

Полное наименование (для юридических лиц)/ФИО (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц)/ ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)	
Юридический адрес (для юридических лиц)/адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей)	
Адрес электронной почты	
Наименование и объем предлагаемых ТМЦ (работ, услуг)	
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг) (если предусмотрено техническим заданием)	
Стоимость ТМЦ (работ, услуг), руб. <u>Обязательно указывается:</u> <input type="checkbox"/> в том числе НДС <input type="checkbox"/> НДС не облагается	Не более 85000 (Восьмидесяти пяти тысяч) рублей 00 копеек (расшифровку стоимости указать в спецификации Приложение №1 к коммерческому предложению) <input type="checkbox"/> в том числе НДС <input type="checkbox"/> НДС не облагается
ФИО и должность ответственного лица, контактный телефон	

К коммерческому предложению прилагаются следующие документы:

1.		на ____ л.
2.		на ____ л.

3.		на ____ л.
...		

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что:

- _____ не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении _____ не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ (для юридических лиц);
- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- вся информация, содержащаяся в настоящем коммерческом приложении, является достоверной;
- отсканированное коммерческое предложение и все приложенные к нему отсканированные документы являются электронными образами оригинальных документов (в случае направления коммерческого предложения и приложенных к нему документов по электронной почте).

Должность уполномоченного лица _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 1
к Техническому заданию
на поставку товарно-материальных
ценностей (выполнение работ,
оказание услуг)

ФОРМА ДОКУМЕНТА

**Для физических лиц, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»**

На бланке
(ФИО, адрес, телефон, реквизиты,
адрес электронной почты)
№ _____ от _____
(дата)

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»**

ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408,
г. Тула, 300004

**Коммерческое предложение о поставке товарно-материальных ценностей
(выполнении работ, оказании услуг)**

**Выполнение работ по покраске в целях реализации
дизайн-проекта по внедрению фирменного стиля «Мой Бизнес»
(наименование ТМЦ, работ, услуг)**

В соответствии с техническим заданием на поставку товарно-материальных ценностей (выполнении работ, оказании услуг) от _____ 20__ года № ____-ТЗ направляю коммерческое предложение:

ФИО	
Дата рождения	
ИНН	
Адрес регистрации	
Адрес электронной почты	
Наименование и объем предлагаемых ТМЦ (работ, услуг)	
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг) (если предусмотрено техническим заданием)	
Стоимость ТМЦ (работ, услуг), руб.	Не более 85000 (Восьмидесяти пяти тысяч) рублей 00 копеек (расшифровку стоимости указать в спецификации Приложение №1 к коммерческому предложению)
ФИО и должность ответственного лица, контактный телефон	

К коммерческому предложению прилагаются следующие документы:

1.		на л.
2.		на л.
3.		на л.
...		

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что:

- я не прекратил деятельность в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

- доходы, учитываемые при определении налоговой базы, не превысили в календарном году 2,4 миллиона рублей;

- вся информация, содержащаяся в настоящем коммерческом приложении, является достоверной;

- отсканированное коммерческое предложение и все приложенные к нему отсканированные документы являются электронными образами оригинальных документов (в случае направления коммерческого предложения и приложенных к нему документов по электронной почте).

ФИО

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Кол-во (ед.)	Цена (руб.) (за 1 ед.)	Стоимость (руб.)
1.	Простая покраска в фирменных цветах потолка (демонтаж, покраска, монтаж) с материалом	34 кв.м		
2.	Подготовительные работы, простая покраска в фирменных цветах стен и колонны с материалом	26.8 кв.м		
3.	Художественное оформление стены и колонны с материалом	11 кв.м		
	Итого (в руб.):			Не более 85000,00 (НДС не облагается/ в т.ч. НДС)

**Должность уполномоченного лица
исполнителя**

(подпись) _____ (ФИО)
М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Техническому заданию
на поставку товарно-
материальных ценностей
(выполнение работ,
оказание услуг)

Дизайн проект по декорированию помещения





СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(-ая) по адресу _____
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
(дата)
_____ (кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»: 300004,
Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408,

с целью участия в отборе поставщиков товарно-материальных ценностей (исполнителей работ, услуг) Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства»

следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, пол, число, месяц и год рождения, гражданство, адрес места жительства, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты или сведения о других способах связи), наименование и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

на обработку, в том числе передачу в

комитет Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку:
300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2

следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, пол, число, месяц и год рождения, гражданство, адрес места жительства, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты или сведения о других способах связи), наименование и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Я ознакомлен(а), что:

1) мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных в произвольной форме.

« ____ » _____ г.

_____/_____
(подпись) Расшифровка подписи