

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»**

300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1

Тел.: (4872) 25-98-31

e-mail: konsalti@hub71.ru

№ 60 -ТЗ

«14» 09 2020 г.

**Техническое задание
на поставку товарно-материальных ценностей
(выполнение работ, оказание услуг)**

**Оказание услуг по организации и проведению 10 (десяти) вебинаров
(наименование ТМЦ, работ, услуг)**

Наименование Заказчика, ИНН	Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» ИНН/КПП 7106528019/710601001
Наименование и объем ТМЦ (работ, услуг)	<p>Оказание услуг по организации и проведению 10 (десяти) вебинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области и физических лиц, заинтересованных в начале ведения предпринимательской деятельности, по темам:</p> <ol style="list-style-type: none">1. С чего начинать свой бизнес? Предприниматель или исполнитель Спикер: Тимошин Илья Владимирович2. Выбор организационно-правовой формы. Спикер: Ганжа Людмила Юрьевна3. Азбука 44-ФЗ - простым языком о сфере закупок в РФ. Спикер: Руцинская Татьяна Александровна4. Практические советы начинающему предпринимателю: советы, кейсы и юридические ответы. Спикер: Руцинская Татьяна Александровна5. Продажи в торговом зале. Спикер: Лебединская Антонина Игоревна6. Клиентоориентированность и качественное обслуживание. Спикер: Лебединская Антонина Игоревна7. Основы трудового права для предпринимателей Спикер: Коптенко Елена Евгеньевна8. Секреты подбора и мотивации сотрудников. Орлова Инга Владимировна9. Что за птица СОУТ? Охрана труда в малом бизнесе. Обязательный минимум. Спикер: Коптенко Елена Евгеньевна10. «Имею право и могу! Организационные, структурные и технологические изменения в бизнес процессе. Как правильно изменить трудовые договоры. Спикер: Коптенко Елена Евгеньевна
Требования к ТМЦ (работам, услугам)	<p>1.1. В рамках исполнения настоящего Технического задания Исполнитель оказывает следующие услуги по организации вебинаров:</p> <ul style="list-style-type: none">- разработка программы и графика проведения каждого вебинара и согласование ее с Заказчиком. Продолжительность каждого вебинара должна составлять не менее 1 часа 30 минут;- привлечение указанных в настоящем Техническом задании специалистов (спикеров, преподавателей, лекторов и т.д.);- обеспечение поиска и приглашения к участию в каждом вебинаре не менее 25 (двадцати пяти) участников (субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Тульской области (далее – СМСП), соответствующих требованиям статьи 4, п. 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со

	<p>статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности на территории Тульской области (далее – ФЛ));</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение приема заявок на участие с использованием формы, предоставленной Заказчиком (скан-копии заявок на участие от СМСП и ФЛ с подписью и печатью (при наличии)), а также обеспечение уведомления о возможности или невозможности участия в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявки (с указанием причин). <p>1.2. В рамках исполнения настоящего технического задания Исполнитель оказывает следующие услуги по проведению вебинаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение 10 (десяти) вебинаров в соответствии с разработанной и согласованной Заказчиком программой и графиком; - проведение вебинаров на платформе Заказчика http://vcs.hub71.ru/; - обеспечение участия в каждом вебинаре представителей не менее 25 (двадцати пяти) приглашенных участников (из числа СМСП и ФЛ). Общее количество участников всех вебинаров составляет не менее 250. При этом количество уникальных СМСП и ФЛ, участвующих в вебинарах, должно составлять не менее 50 (пятидесяти) единиц (50 СМСП и 50 ФЛ). Под уникальным участником понимается участник вебинара, который учитывается один раз в рамках всех договоров, заключенных между Заказчиком и Исполнителем в 2019 и 2020 годах.; - регистрацию участников вебинаров на сайте мойбизнесула.рф <p>2.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения каждого вебинара Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа вебинара; - список участников вебинара; - скриншоты экрана компьютера, на которых отражены участники вебинара (не менее 2 скриншотов: через 15 мин. от начала мероприятия и за 15 мин. до его конца); - запись вебинара на электронном носителе; - скан-копии заявок на участие от СМСП и ФЛ с подписью и печатью (при наличии) по форме, предоставленной Заказчиком; - акт сдачи-приемки оказанных услуг; - счет на оплату.
Место поставки ТМЦ (работ, услуг)	г. Тула
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)	Сентябрь – ноябрь 2020 года, включительно
Порядок оплаты ТМЦ (работ, услуг)	Заказчик производит оплату оказанных услуг на условиях заключаемого договора
Требования к квалификации исполнителя/опыту выполнения подобных работ (оказания подобных услуг) и иные требования к исполнителю	<ol style="list-style-type: none"> 1) зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя в установленном законом порядке; 2) непроведение ликвидации исполнителя – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании исполнителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) не находится в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 4) на день подачи заявки деятельность исполнителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях РФ; 5) виды деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, внесенные в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, соответствуют предмету запроса коммерческих предложений;

	б) наличие опыта надлежащего оказания аналогичных указанным в настоящем Техническом задании услуг за 2 (два) года, предшествующих дате представления коммерческого предложения.
Дата составления технического задания	<u>14</u> .09.2020 года

К коммерческому предложению должны быть приложены:

1) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей);

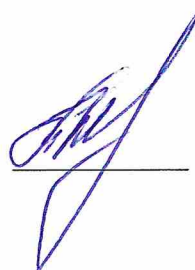
2) обязательство об отказе в предоставлении услуг СМСП и ФЛ, которые состоят с Исполнителем в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135 «О защите конкуренции» (Приложение № 2 к Техническому заданию);

3) копии документов, подтверждающих опыт надлежащего оказания аналогичных указанным в настоящем Техническом задании услуг за 2 (два) года, предшествующих дате представления коммерческого предложения. В качестве подтверждения прикладываются копии не менее 3 (трех) исполненных договоров оказания услуг, аналогичных указанным в настоящем Техническом задании, и актов к ним за вышеуказанный период.

Все копии документов, представленных в составе коммерческого предложения, должны быть заверены подписью руководителя (иного уполномоченного лица) исполнителя и печатью (при наличии).

Все документы, представленные в составе коммерческого предложения, прошиваются в один сшив.

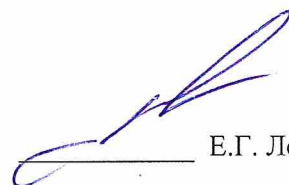
Контактное лицо:
Главный специалист отдела реализации
образовательных программ и консалтинга



Т.Н. Кулешова

Контактный телефон: 8 (4872) 25-98-31, вн. 122

Ответственное лицо:
Заместитель директора- начальник отдела
реализации образовательных программ и консалтинга



Е.Г. Лобанова

Коммерческие предложения прошу представить до 18:00 часов 21.09.2020 включительно по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к.1, оф. 420 или на адрес электронной почты: zakupka@hub71.ru

При подготовке коммерческих предложений необходимо использовать форму, изложенную в приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

В рамках запроса коммерческих предложений можно подать только одно коммерческое предложение, внесение изменений в которое не допускается.

Настоящий запрос не является извещением о поставке ТМЦ (выполнении работ, оказании услуг), офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.

**Директор
Тульского регионального фонда
«Центр поддержки
предпринимательства»**



С. Б. Квасова

Приложение № 1
к Техническому заданию
на поставку товарно-материальных
ценностей (выполнение работ,
оказание услуг)

ФОРМА

На бланке организации, в которую был
направлен запрос (наименование, адрес,
телефон, реквизиты)

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»**

ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408,
г. Тула, 300004

**Коммерческое предложение о поставке товарно-материальных
ценностей (выполнении работ, оказании услуг)**

Оказание услуг по организации и проведению 10 (десяти) вебинаров
(наименование ТМЦ, работ, услуг)

В соответствии с техническим заданием на поставку товарно-материальных ценностей (выполнении работ, оказании услуг) от 14 сентября 2020 года № 60-ТЗ направляем коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика (исполнителя) (для юридических лиц)/ФИО (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц)/ ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Юридический адрес (для юридических лиц)/место жительства (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Наименование и объем предлагаемых ТМЦ (работ, услуг)	
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг) (если предусмотрено техническим заданием)	
Стоимость ТМЦ (работ, услуг) (с НДС или без НДС), руб. *-указание является обязательным	Указывается стоимость за одного участника, стоимость одного вебинара, общая стоимость договора (не более 2000 руб. за каждого участника, не более 50 000 руб. стоимость одного вебинара, при этом максимальная общая сумма договора не более 500 000 руб.)
ФИО и должность ответственного лица исполнителя, контактный телефон	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что _____
не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении _____
не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве.

**Должность уполномоченного
лица исполнителя**

_____ (подпись)

_____ (ФИО)
М.П. «__» _____ 20__ г.

ФОРМА

*На фирменном бланке организации
(наименование, адрес, телефон,
реквизиты)*

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»**

ул. Кирова, д. 135 к. 1, оф. 408
г. Тула, 300004

_____ дает Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят с Исполнителем и/или его уполномоченным лицом в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**Должность уполномоченного
лица исполнителя**

(подпись)

(ФИО)
М.П. «__» _____ 20__ г.