

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»**

300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408

Тел.: (4872) 25-98-31

e-mail: konsalt@hub71.ru

№ 82 -ТЗ

« 08 » октября 2020 г.

**Техническое задание
на поставку товарно-материальных ценностей
(выполнение работ, оказание услуг)**

**Оказание услуг по проведению 4 (четырех) тренингов по основам
предпринимательской деятельности
(наименование ТМЦ, работ, услуг)**

Наименование Заказчика, ИНН	Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» ИНН/КПП 7106528019/710601001
Наименование и объем ТМЦ (работ, услуг)	Оказание услуг по организации и проведению 4 (четырех) тренингов для студентов высших учебных заведений Тульской области по основам предпринимательской деятельности
Требования к ТМЦ (работам, услугам)	<p>1. Исполнитель оказывает следующие услуги по организации тренингов:</p> <p>1.1. Разработка программы тренингов, включающей дату и время проведения, и согласование ее с Заказчиком. Продолжительность 1 (одного) тренинга должна составлять не менее 1 (одного) часа. Программа тренингов направляется на согласование Заказчику по электронной почте не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения тренинга.</p> <p>1.2. Привлечение квалифицированного специалиста (специалистов) (спикера, преподавателя, лектора и т.д.), имеющего опыт выступления на аналогичных мероприятиях не менее 1 (одного) года в области, совпадающей с темой тренинга, и согласование его кандидатуры с Заказчиком. Информация о привлекаемом специалисте направляется Заказчику по форме, предоставленной Заказчиком, по электронной почте не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения тренинга.</p> <p>1.3. Обеспечение приглашения к участию в каждом тренинге не менее 15 (пятнадцати) физических лиц, заинтересованных в начале ведения предпринимательской деятельности, из числа студентов высших учебных заведений Тульской области (далее – ФЛ).</p> <p>Общее количество участников всех тренингов составляет не менее 60 (шестидесяти). При этом количество уникальных участников должно составлять не менее 30 (тридцати).</p> <p>Под уникальным участником понимается участник тренинга, который учитывается один раз в рамках всех тренингов, организованных и проведенных по настоящему Техническому заданию.</p> <p>1.4. Обеспечение приема заявок на участие от ФЛ с использованием формы, предоставленной Заказчиком, а также обеспечение уведомления о возможности или невозможности участия</p>

	<p>в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявки (с указанием причин).</p> <p>1.5. Подготовка и печать раздаточного материала (программа, информационные материалы) для присутствующих в количестве не менее 15 (пятнадцати) комплектов для каждого тренинга.</p> <p>Обеспечить размещение на раздаточном материале логотипа Заказчика. Согласовать макеты раздаточных материалов с Заказчиком путем обмена сообщениями по электронной почте Исполнителя и Заказчика не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения каждого тренинга.</p> <p>1.6. Обеспечение размещения пресс-релиза каждого тренинга на своем официальном сайте (при наличии) и в своих социальных сетях (при наличии) не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения каждого тренинга.</p> <p>Пресс-релиз должен быть согласован с Заказчиком не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня размещения.</p> <p>2. Исполнитель оказывает следующие услуги по проведению тренингов:</p> <p>2.1. Проведение 4 (четырех) тренингов в соответствии с разработанной и согласованной Заказчиком программой.</p> <p>2.2. Обеспечение участия в каждом тренинге не менее 15 (пятнадцати) приглашенных ФЛ.</p> <p>2.3. Обеспечение регистрации участников каждого тренинга в журнале регистрации участников с использованием формы, предоставленной Заказчиком). Журнал регистрации участников в обязательном порядке должен быть заполнен по всем пунктам.</p> <p>2.4. Обеспечение каждого участника раздаточным материалом, а также информационными материалами, предоставленными Заказчиком (при наличии).</p> <p>2.5. Обеспечение ведения реестра участников мероприятия по форме, предоставленной Заказчиком.</p> <p>2.6. Проведение фотосъемки каждого тренинга.</p> <p>Не менее 10 (десяти) фотографий каждого тренинга должны быть направлены Заказчику в день проведения каждого тренинга.</p> <p>2.7. Обеспечение размещения пост-релиза каждого тренинга на своем официальном сайте (при наличии) и в своих социальных сетях (при наличии) не позднее 2 (двух) календарных дней, следующих за днем проведения каждого тренинга.</p> <p>Пост-релиз должен быть согласован с Заказчиком не позднее дня проведения каждого тренинга.</p> <p>3. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения каждого тренинга Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы:</p> <p>3.1. Программа каждого тренинга, согласованная с Заказчиком, на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре.</p> <p>3.2. Информация о специалисте (спикере, преподавателе, лекторе и т.д.), привлекаемом к проведению каждого тренинга, по форме Заказчика на электронном и бумажном носителях в 1 (одном) экземпляре.</p> <p>3.3. Заявки на участие в мероприятии от ФЛ, принявших участие в каждом тренинге.</p> <p>3.4. Журнал регистрации участников мероприятия по форме, предоставленной Заказчиком, на бумажном носителе.</p>
--	--

	<p>3.5. Реестр участников мероприятия по форме, предоставленной Заказчиком, в электронном виде в формате Excel.</p> <p>3.6. Фотоотчет каждого тренинга, включающий не менее 10 (десяти) фотографий с разных ракурсов, включая регистрацию участников, на электронном и бумажном носителях.</p> <p>3.7. Сигнальный образец раздаточного материала в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе.</p> <p>3.8. Подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.</p>
Место поставки ТМЦ (работ, услуг)	г. Тула
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)	по 01 декабря 2020 года
Порядок оплаты ТМЦ (работ, услуг)	Заказчик производит оплату оказанных услуг на условиях заключаемого договора
Требования к квалификации исполнителя/опыту выполнения подобных работ (оказания подобных услуг) и иные требования к исполнителю	<p>1) зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя в установленном законом порядке;</p> <p>2) непроведение ликвидации исполнителя – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании исполнителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) не находится в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>4) деятельность исполнителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;</p> <p>5) виды деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, внесенные в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, соответствуют предмету запроса коммерческих предложений;</p> <p>6) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда;</p> <p>7) наличие опыта поставки подобных указанным в Техническом задании ТМЦ (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг), подтверждающего возможность исполнителя взять на себя обязанность по исполнению настоящего Технического задания.</p>
Дата составления технического задания	<u>08</u> .10.2020 года

К коммерческому предложению должны быть приложены:


1) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей);

2) копии документов, подтверждающих наличие опыта поставки подобных указанным в Техническом задании ТМЦ (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг), подтверждающего возможность исполнителя взять на себя обязанность по исполнению настоящего Технического задания. В качестве подтверждения прикладываются копии не менее 3 (трех) исполненных договоров поставки подобных ТМЦ (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг) и актов к ним.

Все копии документов, представленных в составе коммерческого предложения, должны быть заверены подписью руководителя (иного уполномоченного лица) исполнителя и печатью (при наличии).

Контактное лицо:

специалист отдела реализации
образовательных программ и консалтинга

 А.А. Татьяна

Контактный телефон: 8 (4872) 25-98-31

Ответственное лицо:

Заместитель директора- начальник отдела
реализации образовательных программ и консалтинга

 Е.Г. Лобанова

Коммерческие предложения прошу представить до 18:00 часов 15.10.2020 включительно по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к.1, оф. 420 или на адрес электронной почты: zakupka@hub71.ru

При подготовке коммерческих предложений необходимо использовать форму, изложенную в приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

В рамках запроса коммерческих предложений можно подать только одно коммерческое предложение, внесение изменений в которое не допускается. После рассмотрения комиссией коммерческое предложение и приложенные к нему документы возврату не подлежат.

Настоящий запрос не является извещением о поставке ТМЦ (выполнении работ, оказании услуг), офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.

**Директор
Тульского регионального фонда
«Центр поддержки
предпринимательства»**

 С. Б. Квасова

Приложение № 1
к Техническому заданию
на поставку товарно-материальных
ценностей (выполнение работ,
оказание услуг)

ФОРМА

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»**

ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408,
г. Тула, 300004

**Коммерческое предложение о поставке товарно-материальных
ценностей (выполнении работ, оказании услуг)**

Оказание услуг по организации и проведению 4 (четырех) тренингов
(наименование ТМЦ, работ, услуг)

В соответствии с техническим заданием на поставку товарно-материальных ценностей (выполнении работ, оказании услуг) от ____ октября 2020 года № ____-ТЗ направляем коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика (исполнителя) (для юридических лиц)/ФИО (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц)/ ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Юридический адрес (для юридических лиц)/место жительства (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Наименование и объем предлагаемых ТМЦ (работ, услуг)	
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг) (если предусмотрено техническим заданием)	
Стоимость ТМЦ (работ, услуг) (с НДС или без НДС)*, руб. *-указание является обязательным	Указывается стоимость за одного участника, стоимость одного тренинга, общая стоимость договора (не более 833,33 руб. за каждого участника, при этом стоимость 15-го участника составляет 833,38 рублей, стоимость одного тренинга 12500 руб., при этом максимальная общая сумма договора не более 50 000 руб.)
ФИО и должность ответственного лица исполнителя, контактный телефон	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что _____
не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении _____
не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве.

**Должность уполномоченного
лица исполнителя**

_____ (подпись)

_____ (ФИО)
М.П. «__» _____ 20__ г.