

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 40 от 21.09.2020

**на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия
«Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»)»**

№	Наименование	Информация	Перечень требуемых документов
1	Организатор запроса (Фонд)	Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» Адрес: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408. ИНН/КПП 7106528019/710601001 Тульское отделение №8604 ПАО Сбербанк г. Тула БИК 047003608 К/с 301018103000000000608 Р/с 40703810466000000111	
2	Наименование мероприятия	Создание сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях продвижения товаров (работ, услуг) Заказчика	
3	Состав оказываемых услуг	<i>Создание сайта каталога на CMS Битрикс готовое решение на лицензии старт, с возможностью дальнейшего аббрейда до лицензии малый бизнес и его размещение; Создание структуры сайта, основных страниц; Мобильная адаптация сайта.</i>	
4	Требования к Претенденту	<p align="center">Все участники процедуры выбора исполнителя (Претенденты) должны соответствовать следующим требованиям:</p> <p>4.1) зарегистрирован в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории РФ;</p> <p>4.1.1) Претендент предоставляет копию Устава (для юридических лиц).</p> <p>4.1.2) Претендент предоставляет копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц: в т.ч. протокол собрания учредителей, приказ о назначении; для индивидуальных предпринимателей: первые две страницы паспорта с фотографией и образцом подписи).</p>	

		<p>4.2) не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Претендента не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве; деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения на участие в процедуре выбора исполнителя; Претендент обязуется отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>4.3) не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>4.4) в отношении Претендента не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда и т.д.;</p> <p>4.5) срок деятельности Претендента с момента регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя – не менее года на момент подачи КП;</p> <p>4.6) квалификация Претендента соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификой выполнения работ (услуг), указанных в п. 3 настоящего Извещения (при наличии) и проектом Технического задания.</p>	<p>4.2.1) Подтверждается Претендентом в коммерческом предложении.</p> <p>4.3.1) Информация проверяется Фондом.</p> <p>4.4.1) Информация проверяется Фондом.</p> <p>4.5.1) Информация проверяется Фондом.</p> <p>4.6.1) Претендент предоставляет копии договоров и (или) актов выполненных работ по аналогичным услугам.</p>
5	Дата и время подачи коммерческих предложений	С 9:00 «22» сентября 2020 года до 18:00 «28» сентября 2020 года.	
6	Место для подачи коммерческих предложений в письменном виде	300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, центр «Мой бизнес», оф.420	
7	Адрес электронной почты для подачи коммерческих предложений в электронном виде	zakurka@hub71.ru	
8	Форма подачи	Коммерческое предложение оформляется на русском языке в письменной или	Коммерческое предложение по

коммерческого предложения	электронной форме, удостоверяется подписью уполномоченного лица Претендента. К коммерческому предложению прилагается удостоверенная подписью уполномоченного лица опись представленных им документов и материалов. Все документы, представленные Претендентом, должны быть заверены уполномоченным лицом (при подаче в письменном виде) и скреплены соответствующей печатью (при наличии). Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими коммерческое предложение. Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG), архивируются в файл с расширением RAR или ZIP.	утвержденной форме (Приложение 2 к извещению о запросе коммерческих предложений).
9 Условия оплаты	Оплату работ (услуг) Заказчик и Фонд производит на условиях заключаемого Договора.	
10 Сроки выполнения работ	Сроки выполнения работ определяются проектом техническим заданием.	
11 Стоимость работ по договору	Прописывается Претендентом и является критерием выбора Исполнителя.	
12 Срок заключения договора	В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией по выбору Исполнителя.	

Директор Тульского регионального
фонда «Центр поддержки
предпринимательства»


(подпись)

Квасова С.Б.
(ФИО)

Дата согласования: «21» сентября 2020

Отв. сотрудник: Сергеева Т.И.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Содержание
1		Описание услуг
1.1	Оказываемые услуги	Создание сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях продвижения товаров (работ, услуг) Заказчика
1.2	Наименование СМСП Получателя поддержки	Общество с ограниченной ответственностью «Афиша»
1.3	Вид деятельности Получателя поддержки	74.4 Рекламная деятельность
1.4	Требования к Исполнителю	<p>Зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории РФ;</p> <p>Не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Исполнителя не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве; деятельность Исполнителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения на участие в процедуре выбора Исполнителя; Исполнитель обязуется отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;</p> <p>Не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>В отношении Исполнителя не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда и т.д.;</p> <p>Срок деятельности Исполнителя с момента регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя – не менее года на момент подачи КП;</p> <p>Квалификация Исполнителя соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификой выполнения работ (услуг), указанных в п. 1.1 настоящего Технического задания.</p>
1.5	Срок оказания услуг	Два месяца с даты заключения договора.
2		Состав оказываемых услуг
		<p>Создание сайта каталога на CMS 1С Битрикс готовое решение на лицензии старт, с возможностью дальнейшего аббрейда до лицензии малый бизнес и его размещение;</p> <p>Создание структуры сайта, основных страниц;</p> <p>Мобильная адаптация сайта</p>
3		Требования к оказанию услуг
		<p>Мобильная адаптация, создание основных страниц (Главная; О компании; Каталог поверхностей; Услуги; Контакты;), наполнение до 15 страниц предоставленным контентом (предоставляет Заказчик);</p> <p>Состав Главной страницы: шапка сайта с разделами и контактный номер телефона, время работы. Слайдер; 1 блок: изображение и слоган; 2 блок: преимущества компании; 3 блок: перечисление основных услуг в виде иконок; 4 блок: каталог поверхностей; 5 блок: о компании. 6 блок: футер сайта.</p>

	<p>Состав страницы О компании: миссия, принципы, преимущества компании, возможно обращение ген.директора.</p> <p>Состав страницы Каталог поверхностей: карта размещения поверхностей, список рекламных конструкций: город, тип, адрес, фото, цена, кнопка «получить предложение»;</p> <p>Состав страницы Услуги: Описание; Характеристики; Стоимость; Фотографии. Форма обратной связи.</p> <p>Состав страницы Контакты: адрес компании, телефоны, электронный адрес, часы работы, форма обратной связи, карта с меткой, показывающей местоположение компании.</p> <p>Описание; Характеристики; Стоимость; Фотографии. Форма обратной связи.</p> <p>Перечень страниц:</p> <p>1 главная</p> <p>2 о компании</p> <p>3 каталог поверхностей</p> <p>4 услуги</p> <p>5 услуги/размещение рекламы на рекламных поверхностях</p> <p>6 услуги/размещение рекламы на рекламных поверхностях/ Щит 6х3</p> <p>7 услуги/размещение рекламы на рекламных поверхностях/ Щит 6х3 с экстендером</p> <p>8 услуги/размещение рекламы на рекламных поверхностях/ Призматрон 6х3</p> <p>9 услуги/размещение рекламы на рекламных поверхностях/ Digital 6х3</p> <p>10 услуги/производство рекламы</p> <p>11 услуги/согласование рекламы</p> <p>12 контакты</p> <p>Все имущественные права на Сайт и его содержимое переходят к Заказчику с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.</p>	
4	<p>Требования к составу отчетной документации по оказываемым услугам</p> <p>Акт выполненных работ;</p> <p>Скриншоты сайта.</p>	
5	<p>Требования к передаче отчетной документации по оказываемым услугам</p>	
5.1	<p>Количество передаваемых экземпляров отчетной документации по оказываемым услугам</p>	<p>В бумажном варианте:</p> <p>- в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда.</p> <p>В электронном виде:</p> <p>- в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях CD-диск.</p>

Руководитель

генеральный директор

Гурьянов А.В.

должность

ФИО

подпись



[Handwritten signature]