

Порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) физических лиц, планирующих начало ведения предпринимательской деятельности, которым оказывается поддержка путем содействия в составлении бизнес-планов в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) физических лиц, планирующих начало ведения предпринимательской деятельности, которым оказывается поддержка путем содействия в составлении бизнес-планов (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области»;
- приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 N 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и определения:

Фонд – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»;

СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также состоящий в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru>);

МСП – малое и среднее предпринимательство;

ФЛ – физическое лицо, планирующее начало ведения предпринимательской деятельности на территории Тульской области;

Комиссия – комиссия по проведению отбора СМСП и (или) ФЛ, которым оказывается поддержка путем содействия в составлении бизнес-планов;

Поддержка – оказываемое Фондом содействие в составлении бизнес-планов СМСП и (или) ФЛ, которым оказывается поддержка на территории Тульской области;

Интернет-сайт Фонда – официальный сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://мойбизнесула.рф/>;

Получатель поддержки – отобранный СМСП и (или) ФЛ, которому оказывается Поддержка;

Заявитель – СМСП и (или) ФЛ, участвующий в отборе Получателя поддержки;

Заявка – пакет документов, который подаёт СМСП и (или) ФЛ в Фонд для участия в отборе Получателей поддержки;

Услуги – оказываемые Партнером услуги Получателю поддержки;

Партнер – выбранный Фондом исполнитель услуг Получателю поддержки;

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия оказания поддержки СМСП и (или) ФЛ Услуг путем содействия в составлении бизнес-планов

1.4. Организатором отбора является Фонд.

1.5. Структурное подразделение Фонда, оказывающее содействие СМСП и (или) ФЛ – Отдел реализации образовательных программ и консалтинга.

1.6. Решение о результатах проведения отбора Получателя поддержки принимает Комиссия.

1.7. Информация об отборе Получателей поддержки размещается на официальном интернет-сайте Фонда.

1.8. Получателю поддержки оказывается содействие в составлении бизнес-плана путем оплаты Фондом услуг Партнера по составлению бизнес-планов в сумме 10 000 (десять тысяч) рублей.

1.9. Участником отбора может быть СМСП, который соответствует следующим критериям:

- зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Тульской области;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП – индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенный в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведе-

нии финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

- в отношении СМСП не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда и т.д.;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не состоит в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Участником отбора может быть ФЛ, которое соответствует следующим критериям:

- зарегистрирован и планирует осуществлять деятельность на территории Тульской области;

- планируемые основные виды деятельности не должны включать разделы 64-66 ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

- состоит на учете в Государственном учреждении Тульской области «Центр занятости населения» и его структурных подразделениях, имеет статус безработного;

1.10. СМСП и (или) ФЛ может являться Получателем поддержки не более одного раза в соответствии с настоящим порядком.

1.11. В предоставлении Поддержки СМСП и (или) ФЛ отказывается в случае, если:

- не представлены документы, необходимые для получения Поддержки, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не соответствует критериям, указанным в п. 1.9 настоящего Порядка;

- ранее в отношении СМСП и (или) ФЛ в текущем году Фондом было принято решение об оказании аналогичной, указанной в Заявке Услуги;

- с даты признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

- заявка подана после полного распределения средств, поступивших для оказания СМСП и (или) ФЛ Поддержки на предоставление Услуг.

2. Заявка на участие в отборе Получателя поддержки

2.1. Прием и регистрация Заявок осуществляется Фондом в письменной и электронной форме начиная со дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора Получателей поддержки и до полного распределения средств, поступивших для оказания СМСП и (или) ФЛ Поддержки на предоставление Услуг.

Прием и регистрация Заявок в письменной форме осуществляется по адресу: 300004 г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к.1, окно «Центр мой бизнес».

Прием и регистрация заявок в электронной форме осуществляется по адресу электронной почты: konsalt@hub71.ru. Время приема заявок: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

2.2. Для участия в отборе Заявитель СМСП представляет Заявку (Приложение 1 к Порядку), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП, включающую в себя копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Заявки;

2.3. Для участия в отборе Заявитель ФЛ представляет Заявку (Приложение 2 к Порядку), заверенную подписью, включающую в себя копию документа подтверждающего личность, копию свидетельства ИНН, а так же документ (справка) о статусе безработного;

2.4. Каждый включенный в Заявку документ должен быть четко напечатан, заполнен по всем пунктам и оформлен в строгом соответствии с установленной настоящим Порядком формой, заверен печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП, индивидуального предпринимателя, и (или) ФЛ.

2.5. В случае отсутствия данных документов, в соответствующих графах проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП и (или) ФЛ.

2.6. Каждая поступившая Заявка регистрируется Фондом в момент ее представления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале учета Заявок.

2.7. Копия первого листа Заявки с отметкой о принятии возвращается Заявителю.

2.8. Заявитель, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку до её рассмотрения Комиссией, направив письменное заявление в Фонд.

2.9. Секретарь Комиссии подготавливает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);

- выписку из Единого реестра СМСП (<https://ofd.nalog.ru/>);

- сведения о наличии (об отсутствии) исполнительного производства, на основании решения суда о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда (<https://fssprus.ru>);
- сведения из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки об отсутствии информации о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

3. Критерии и параметры проведения отбора Получателя поддержки

3.1. Процедура проведения отбора Получателя поддержки включает в себя:

- приём и регистрацию Заявки;
- рассмотрение Заявки и Заявителя;
- принятие решения по Заявке и по Заявителю.

3.2. Заявкой, отвечающей требованиям настоящего Порядка, признается Заявка, которая соответствует всем обязательным требованиям, положениям и условиям настоящего Порядка.

3.3. Заявки, поданные для участия в отборе Получателя поддержки, рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

3.4. Рассмотрение Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 2.2 – 2.4 настоящего Порядка, и Заявителя на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 1.9 настоящего Порядка осуществляется по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

3.5. На основании результатов рассмотрения Заявки и Заявителя Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о признании Заявителя и (или) Заявки несоответствующими требованиям настоящего Порядка и отказе в предоставлении Поддержки;
- о признании Заявителя и Заявки соответствующими требованиям настоящего Порядка и его выборе в качестве Получателя поддержки;
- об отказе Заявителю в предоставлении Поддержки по причине полного распределения средства, поступивших для оказания СМСП и (или) ФЛ Поддержки.

3.6. Решение по Заявке принимается Комиссией в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня приема и регистрации Заявки.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии по подведению итогов отбора СМСП и (или) ФЛ, которым оказывается Поддержка путем содействия в составлении бизнес-планов (Приложение 3 или 4 к Порядку) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи Заявки. Протокол подписывается в день заседания всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.8. О принятом решении секретарь извещает Заявителя в форме информационного сообщения (Приложения №5), высланного на адрес электронной почты, указанный в Заявке, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты принятия решения Комиссией.

3.9. Комиссия отказывает Заявителю в предоставлении Поддержки в случае, если средства, поступившие для оказания СМСП и (или) ФЛ Поддержки распределены полностью.

3.10. Рассмотренные Заявки и документы, входящие в их состав, возврату не подлежат, копии указанных документов не предоставляются.

4. Получение услуги Получателем поддержки

4.1. Для получения услуг Получатель поддержки должен в течении 7 (семи) рабочих дней обратиться к Партнеру, контактные данные которого предоставляются Получателю поддержки Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства», и подписать с ним договор об оказании услуг. Данный договор не накладывает на Получателя поддержки каких – либо финансовых обязательств, а служит основанием для оплаты Партнеру во взаимоотношениях с Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства».

4.2. В случае неявки Получателя поддержки к Партнеру и (или) отказа от подписания договора с Партнером Комиссия в срок не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока, установленного в п.4.1., составляет протокол об отказе Получателю поддержки в предоставлении Поддержки.

Приложение № 1

к Порядку отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) физических лиц, планирующих начало ведения предпринимательской деятельности, которым оказывается поддержка путем содействия в составлении бизнес-планов

**Директору Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»**

ЗАЯВКА

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в составлении бизнес-планов.

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей	
почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц / почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей	
адрес фактического осуществления деятельности	
цель составления бизнес-плана	
Сведения об СМСП	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Дата государственной регистрации	
Банковские реквизиты:	
	р/с
	к/с
	БИК
	банк
Руководитель:	ФИО
	Должность
	Телефон
	e-mail
Вид деятельности СМСП (по ОКВЭД2 / расшифровка)	
Реализуемые товары, оказываемые услуги (укрупненные товарные группы)	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

	<p style="text-align: center;">наименование СМСП – для юридических лиц фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей</p> <ul style="list-style-type: none">- зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Тульской области;- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП – индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления ин-формации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении та-ких юридиче-ских лиц, в совокупности превышает 50 процентов;- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;- в отношении СМСП не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда и т.д.;- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бу-маг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
--	--

- с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее трех лет;

- не состоит в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Я уведомлен о том, что моя неявка к Партнеру и не подписание мной договора с Партнером в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о результатах рассмотрения, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения поддержки.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в отборе	

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства», комитету Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, Министерству экономического развития РФ, Федеральной корпорации по развитию малого и среднего предпринимательства.

_____ 2020

Руководитель

(должность)

/ _____
(подпись)

/ _____
(ФИО)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) физических лиц, планирующих начало ведения предпринимательской деятельности, которым оказывается поддержка путем содействия в составлении бизнес-планов

**Директору Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»**

ЗАЯВКА

на участие в отборе физических лиц, планирующих начало ведения предпринимательской деятельности, которым оказывается поддержка путем содействия в составлении бизнес-планов.

фамилия, имя, отчество (полностью)

почтовый индекс, адрес (место жительства)

Сведения о ФЛ

ИНН _____

Телефон _____

e-mail _____

Вид планируемой деятельности (по ОКВЭД2 /
расшифровка) _____

Планируемые (укрупненные товарные группы) _____

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

фамилия, имя, отчество – полностью

- зарегистрирован и планирует осуществлять деятельность на территории Тульской области;
- планируемые основные виды деятельности не должны включать разделы 64-66 ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)
- состоит на учете в Государственном учреждении Тульской области «Центр занятости населения» и его структурных подразделениях, имеет статус безработного;

Я уведомлен о том, что моя неявка к Партнеру и не подписание мной договора с Партнером в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о результатах рассмотрения, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения поддержки.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Копия документа подтверждающего личность	
2	Копия свидетельства ИНН	
2	Документ (справка) о статусе безработного	

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства», комитету Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, Министерству экономического развития РФ, Федеральной корпорации по развитию малого и среднего предпринимательства получено.

_____ 2020 _____

ФИО _____

_____ / _____

(расшифровка полностью)

_____ / _____

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) физических лиц, планирующих начало ведения предпринимательской деятельности, которым оказывается поддержка путем содействия в составлении бизнес-планов

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в составлении бизнес-планов

« _____ 2020
_____» _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Присутствовали:

Всего зарегистрировались ____ членов комиссии по проведению отбора СМСП, которым оказывается поддержка путем содействия в составлении бизнес-планов, что составляет ____ % от общего числа её членов.

Заседание комиссии считается правомочным.

Заседание проводилось ____ 2020 года в Тульском региональном фонде «Центр поддержки предпринимательства» по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к.1 оф. 401

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Рассмотрение и принятие решения по следующим заявкам на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в составлении бизнес-планов:

1.

Дата подачи и номер заявки _____
Наименование СМСП Заявителя _____

2.

Дата подачи и номер заявки _____
Наименование СМСП Заявителя _____

Принятие решений по вопросам повестки заседания:

По вопросу повестки слушали:

_____, который предложил членам Комиссии ознакомиться с заявками и документами, подтверждающими соответствие (несоответствие) СМСП требованиям порядка проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) физических лиц, планирующих начало ведения предпринимательской деятельности, которым оказывается поддержка путем содействия по составлению бизнес-планов (далее – Отбора), поступившим от следующих Заявителей:

1. Соответствие Заявителей требованиям Порядка:

№ п.п.	Условия соответствия критериям Порядка	Отметка о соответствии СМСП тре- бованиям Порядка (соответствует / не соответствует)	
		Наименование Заявителя	
1	Зарегистрирован в налоговом органе на территории Туль- ской области.		
2	Не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении СМСП не введена ни одна из процедур, при- меняемых в деле о банкротстве.		
3	В отношении СМСП не открыто исполнительное произ- водство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда и т.д.		
4	Не является кредитной организацией, страховой организа- цией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсион- ным фондом, профессиональным участником рынка цен- ных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую дея- тельность в сфере игорного бизнеса, не является нерези- дентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Россий- ской Федерации.		
5	С момента признания СМСП допустившим нарушение по- рядка и условий оказания поддержки, в том числе не обес- печившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее трех лет.		
6	Не состоит в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муници- пальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках то- варов, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».		

2. Соответствие представленных документов требованиям Порядка:

№ п.п.	Документация, необходимая для участия в отборе	Отметка о представлении документов	
		Наименование Заявителя	
1	Заявка на участие в отборе, заверенная печатью (при нали- чии) и подписью руководителя СМСП.		
2	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в отборе.		

Учитывая вышеизложенное, для принятия решения по представленным секретарём комис-
сии заявкам на участие в Отборе, на голосование комиссии вынесен вопрос о признании со-

ответствующими (не соответствующими) требованиям порядка Отбора следующих Заявителей и Заявок:

№ п.п.	Наименование Заявителя	Заявитель (соответствует / не соответствует)	Заявка (соответствует / не соответствует)
1			
2			

Голосовали:

«за» –

«против» –

Решили:

Выбрать (Отказать) (наименование СМСП) для предоставления поддержки в рамках реализации поддержки путем содействия в составлении бизнес-планов

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Приложение № 4
к Порядку отбора субъектов малого и среднего предпринима-
тельства и (или) физических лиц, планирующих начало ведения пред-
принимательской деятельности, которым оказывается поддержка
путем содействия в составлении бизнес-планов

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
по проведению отбора физических лиц, планирующих начало ведения предприниматель-
ской деятельности, которым оказывается поддержка путем содействия в составлении
бизнес-планов

« _____ » _____ 2020

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Присутствовали:

Всего зарегистрировались ____ членов комиссии по проведению отбора ФЛ, планирующих начало ведения предпринимательской деятельности, которым оказывается поддержка путем содействия в составлении бизнес-планов, что составляет ____ % от общего числа её членов.

Заседание комиссии считается правомочным.

Заседание проводилось ____ 2020 года в Тульском региональном фонде «Центр поддержки предпринимательства» по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к.1 оф. 401

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Рассмотрение и принятие решения по следующим заявкам на участие в отборе ФЛ, планирующих начало ведения предпринимательской деятельности, которым оказывается поддержка путем содействия в составлении бизнес-планов:

1.

Дата подачи и номер заявки _____
ФИО Заявителя _____

2.

Дата подачи и номер заявки _____
ФИО Заявителя _____

Принятие решений по вопросам повестки заседания:

По вопросу повестки слушали:

_____, который предложил членам Комиссии ознакомиться с заявками и документами, подтверждающими соответствие (несоответствие) ФЛ требованиям порядка проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) физических лиц, планирующих начало ведения предпринимательской деятельности, которым оказывается поддержка путем

содействия в составлении бизнес-планов (далее – Отбора), поступившим от следующих Заявителей:

-
-

2. Соответствие Заявителей требованиям Порядка:

№ п.п.	Условия соответствия критериям Порядка	Отметка о соответствии ФЛ требованиям Порядка (соответствует / не соответствует)	
		Наименование Заявителя	
1	Зарегистрирован и планирует осуществлять деятельность на территории Тульской области		
2	Планируемые основные виды деятельности не включают разделы 64-66 ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)		

2. Соответствие представленных документов требованиям Порядка:

№ п.п.	Документация, необходимая для участия в отборе	Отметка о представлении документов	
		Наименование Заявителя	
1	Заявка на участие в отборе, заверенная подписью ФЛ.		
2	Копия документа, подтверждающего личность		
3	Копия свидетельства ИНН		
4	Документ (справка) о статусе безработного		

Учитывая вышеизложенное, для принятия решения по представленным секретарём комиссии заявкам на участие в Отборе, на голосование комиссии вынесен вопрос о признании соответствующими (не соответствующими) требованиям порядка Отбора следующих Заявителей и Заявок:

№ п.п.	Наименование Заявителя	Заявитель (соответствует / не соответствует)	Заявка (соответствует / не соответствует)
1			
2			

Голосовали:

«за» –

«против» –

Решили:

Выбрать (Отказать) (ФИО ФЛ) для предоставления поддержки в рамках реализации поддержки путем содействия в составлении бизнес-планов

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Уведомление о принятом решении по Заявке

« ____ » _____ 2020г.
(дата отправки уведомления)

Уведомляем Вас о принятом Комиссией решении по заявке от Заявителя: _____

ИНН: _____

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) физических лиц, планирующих начало ведения предпринимательской деятельности, которым оказывается поддержка путем содействия в составлении бизнес-планов «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»).

По представленной заявке принято следующее решение:

Номер заявки	
Дата регистрации заявки	
Принятое решение	

*Для получения услуги по составлению бизнес-плана и подписания договора с Партнером Вам необходимо обратиться в _____ по адресу: _____, телефон _____ в течении 7 (СЕМЬ) рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

**прописывается при принятии Комиссией положительного решения по заявке*