

**ПОРЯДОК**  
**отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в**  
**межрегиональных бизнес-миссиях в рамках реализации комплекса**  
**услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую**  
**деятельность в 2021 году**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в межрегиональных бизнес-миссиях в рамках реализации комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность в 2021 году при содействии Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и определяет порядок отбора Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка посредством организации их участия в межрегиональных бизнес-миссиях.

1.2. Целями настоящего Порядка являются:

- создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в Тульской области;
- оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области посредством организации их участия в межрегиональных бизнес-миссиях с целью оказания содействия субъектам



малого и среднего предпринимательства в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации.

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора и требования к субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области для участия в межрегиональных бизнес-миссиях при содействии Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства».

1.4. Организатором отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в межрегиональных бизнес-миссиях в рамках реализации комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность в 2021 году, является Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» (далее – Организатор):

- адрес: ул. Кирова, д. 135 корп. 1, г. Тула, 300004
- адрес электронной почты: [info@mb71.ru](mailto:info@mb71.ru)
- телефон: 8 (4872) 25-98-31
- официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://мойбизнесула.рф/>

1.5. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и определения:

**Комиссия** – комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в межрегиональных бизнес-миссиях в рамках реализации комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность в 2021 году;

**Межрегиональная бизнес-миссия** – коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров с целью оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации;

**Отбор** – отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в межрегиональных бизнес-миссиях в рамках реализации комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность в 2021 году;

**Участник отбора (участники отбора)** – субъекты малого и среднего предпринимательства Тульской области, направившие заявку на участие в отборе для участия в межрегиональных бизнес-миссиях;

**Получатель поддержки** – Участник отбора, признанный по решению Комиссии получателем поддержки;



**Фонд – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства».**

## **2. Требования к участникам отбора**

2.1. Участниками отбора могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Участник отбора на дату подачи заявки на участие в Отборе должен соответствовать следующим требованиям:

1) зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе на территории Тульской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) сведения об Участнике отбора содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>; <https://ofd.nalog.ru/>);

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

5) не является участником соглашений о разделе продукции;

6) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

7) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

8) ранее в отношении Участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

9) с момента признания Участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим

целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года (при наличии таких нарушений);

10) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 50 (пятьдесят) тысяч рублей.

### **3. Порядок приема и требования к заявкам на участие в отборе**

3.1. В целях проведения Отбора Фонд размещает в открытом доступе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://мойбизнесула.рф/>:

- извещение о проведении Отбора (далее – Извещение), содержащее информацию о бизнес-миссии, дате начала и окончания приема Заявок, месте и способе подачи Заявки;

- настоящий Порядок;

- формы документов для участия в Отборе.

3.2. Для участия в Отборе Участники отбора направляют в Фонд заявку на участие в Отборе (далее – Заявка) (Приложение № 1).

Заявка может быть подана на бумажном носителе либо в виде отсканированного документа (электронного образа).

1) К Заявке, подаваемой на бумажном носителе, должны быть приложены следующие документы:

- копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание Заявки (в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим право действовать без доверенности);

- копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на заверение копий документов (в случае, если копии заверены лицом, не имеющим право действовать без доверенности).

При подаче Заявки на бумажном носителе все копии приложенных к ней документов должны быть заверены надлежащим образом. Отметка о заверении копии должна включать: заверительную надпись, наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилию, инициалы), дату заверения копии, печать (при наличии). Если предоставляется копия многостраничного документа, то такая копия может быть прошита в единый сшив, на листах проставлена нумерация по порядку, на обороте сшив заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

2) К Заявке, подаваемой в виде отсканированного документа (электронного образа), должны быть приложены следующие документы:



- отсканированный документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на подписание Заявки (в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим право действовать без доверенности).

При подаче Заявки в виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создаются в форматах PDF, JPEG (JPG) и направляются одним письмом. Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

3.3. Индивидуальные предприниматели вправе подать Заявку и документы, предусмотренные настоящим Порядком, лично или через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

От имени юридических лиц Заявки и документы, предусмотренные настоящим Порядком, вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

3.4. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в Заявке, а также документах, приложенных к Заявке, несет Участник отбора.

3.5. Прием Заявок осуществляется в срок, указанный в Извещении.

1) Прием Заявок на бумажном носителе осуществляется по адресу: 300004, г. Тула, ул. Кирова, 135 к. 1, каб. 420.

Время приема Заявок:

с понедельника по четверг – с 9.00 до 18.00 часов,

пятница – с 9.00 до 17.00 часов,

кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

2) Прием Заявок в виде отсканированного документа (электронного образа) осуществляется на адрес электронной почты Фонда: [info@mb71.ru](mailto:info@mb71.ru).

3.6. Каждая Заявка, поступившая на бумажном носителе, регистрируется сотрудником Фонда, ответственным за прием Заявок, в журнале регистрации Заявок в момент ее поступления с присвоением номера, указанием даты и точного времени регистрации. Копия первого листа Заявки с отметкой о принятии, включающей присвоенный Заявке номер, дату и время регистрации, ФИО и подпись принявшего сотрудника, передается лицу, представившему Заявку. Проверка комплектности документов, приложенных к Заявке и их содержание в момент регистрации не осуществляется.

3.7. Каждая Заявка, поступившая в виде отсканированного документа (электронного образа), регистрируется сотрудником Фонда, ответственным за прием Заявок, в журнале регистрации Заявок, в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты поступления Заявки на электронную почту



Фонда. Фонд направляет уведомление (Приложение № 2) с указанием присвоенного Заявке номера, даты и времени регистрации на электронную почту, указанную в Заявке.

3.8. Один Участник отбора вправе подать не более 1 (одной) Заявки в рамках настоящего Порядка, внесение изменений и дополнений в которую не допускается. В случае установления факта подачи одним Участником отбора 2 (двух) и более Заявок в рамках проведения одной процедуры Отбора, вторая и последующая Заявка (в соответствии с датами их поступления) такого Участника отбора не регистрируются и не рассматриваются.

3.9. Участник отбора вправе отозвать поданную Заявку в любое время до окончания срока приема Заявок путем письменного уведомления Фонда. В уведомлении об отзыве Заявки указывается наименование Участника отбора, номер и дата регистрации Заявки сотрудником Фонда. Уведомление заверяется подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии). Возврат Заявки осуществляется по адресу Фонда руководителю (иному уполномоченному лицу) Участника отбора.

Заявка с приложенными к ней документами, поступившая в виде отсканированного документа (электронного образа) на электронную почту Фонда, возврату не подлежит.

#### **4. Порядок отбора**

4.1. Процедура Отбора включает:

- размещение извещения о проведении Отбора;
- прием и регистрацию Заявок;
- рассмотрение Участников отбора и поданных ими Заявок Комиссией;
- принятие решения Комиссии.

4.2. Фонд вправе отменить Отбор не позднее последнего дня окончания срока приема Заявок.

Уведомление об отмене Отбора размещается на официальном сайте Фонда в день принятия такого решения. Отбор считается отмененным с даты размещения уведомления о его отмене на официальном сайте Фонда.

При отмене Отбора Фонд не несет ответственность перед Участниками отбора за возникшие в связи с этим убытки и упущенную выгоду.

Фонд возвращает поданные на бумажном носителе Заявки только на основании письменного запроса, полученного от Участника отбора. Заявки, поданные в виде отсканированного документа, возврату не подлежат.

4.3. Отбор в рамках настоящего Порядка осуществляет Комиссия.

4.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями



правительства Тульской области, локальными актами Фонда, а также настоящим Порядком.

4.5. Комиссия рассматривает вопрос об отборе Участников отбора в качестве Получателей поддержки либо об отказе в предоставлении поддержки.

4.6. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь Комиссии, заместитель секретаря Комиссии, члены Комиссии.

4.7. Председатель Комиссии ведет заседание Комиссии. При отсутствии председателя заседания Комиссии ведет член Комиссии, избранный председательствующим большинством голосов членов Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает своевременный созыв заседания Комиссии;
- передает на рассмотрение Комиссии поступившие Заявки и приложенные к ним документы, а также документы, указанные в п. 4.13. настоящего Порядка;
- оформляет протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает подписание протокола заседания Комиссии членами Комиссии.

При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности исполняет заместитель секретаря Комиссии.

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления Заявок.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава Комиссии. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях лично, без права замены.

4.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Комиссии решающим является голос Председателя Комиссии.

4.12. Комиссия рассматривает Участников отбора и поданные ими Заявки в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты, следующей за датой регистрации Заявки.

Рассмотрению подлежат Заявки, поступившие в установленный срок приема Заявок.

4.13. Секретарь Комиссии до заседания Комиссии осуществляет подготовку следующих документов:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>) на бумажном носителе;
- сведения из Единого реестра СМСП (<https://ofd.nalog.ru/>) на бумажном носителе;
- сведения о том, что в отношении Участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания



которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (<https://rmsp-pp.nalog.ru/>) на бумажном носителе;

- сведения о том, что с момента признания Участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года (при наличии таких нарушений) (<https://rmsp-pp.nalog.ru/>) на бумажном носителе;

- сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (<https://fssprus.ru>) на бумажном носителе (в форме скриншота экрана компьютера).

4.14. Комиссия рассматривает Участников отбора и поданные ими Заявки на предмет их соответствия или несоответствия требованиям настоящего Порядка с учетом подготовленных секретарем Комиссии документов, указанных в п. 4.13. настоящего Порядка, в порядке очередности регистрации Заявок.

4.15. На стадии рассмотрения Заявки отклоняются по следующим основаниям:

- 1) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

- 2) несоответствие Заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме, не по установленной форме) указанных документов;

- 3) недостоверность представленных Участником отбора сведений и документов;

- 4) исчерпание лимитов денежных средств на текущий финансовый год, поступивших для оказания поддержки по данному направлению.

4.16. По результатам рассмотрения Комиссией Участников отбора и поданных ими Заявок выносится одно из следующих решений:

- о признании Участника отбора и поданной им Заявки соответствующими требованиям настоящего Порядка и об отборе в качестве Получателя поддержки;

- о признании Участника отбора и (или) поданной им Заявки не соответствующим требованиям настоящего Порядка и отклонении поданной Заявки;

- о признании процедуры Отбора несостоявшейся.

4.17. Процедура Отбора признается несостоявшейся в случаях, если:

- в течение срока приема Заявок не поступило ни одной Заявки;



- все Участники отбора признаны не соответствующими требованиям настоящего Порядка;

- все поступившие Заявки признаны не соответствующими требованиям настоящего Порядка.

4.18. Решения Комиссии в день проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии (Приложение № 3).

4.19. Информация об итогах Отбора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем оформления решения Комиссии протоколом, передается секретарем Комиссии сотруднику Фонда, ответственному за размещение информации на официальном сайте Фонда и в этот же день публикуется на официальном сайте Фонда.

4.20. Участники отбора уведомляются об итогах отбора посредством направления им в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты оформления решения Комиссии протоколом, уведомления о результатах проведения Отбора (Приложение № 4), на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

4.21. Фонд вправе использовать информацию о предоставлении поддержки Получателям поддержки для подготовки пресс-релизов, публикаций в средствах массовой информации и официальных отчетов.

4.22. Рассмотренные Комиссией Заявки с приложенными к ним документами возврату не подлежат, копии не предоставляются.

4.23. Все расходы, связанные подготовкой Заявки и участием в отборе, Участник отбора несет за свой счет

## **5. Порядок оказания поддержки**

5.1. С Участниками отбора, отобранными по решению Комиссии в качестве Получателей поддержки, заключается соглашение о предоставлении поддержки (далее – Соглашение) по типовой форме (Приложение № 5).

5.2. Секретарь Комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления решения Комиссии протоколом передает (нарочно, либо путем направления электронной формы на адрес электронной почты, указанной в Заявке) Получателю поддержки проект Соглашения. Соглашение должно быть подписано Получателем поддержки в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения и представлено в адрес Фонда в неизменном виде.

В случае, если Получатель поддержки в указанный срок не представил в адрес Фонда подписанное Соглашение либо письменно уведомил Фонд об отказе от подписания Соглашения, составляется протокол Комиссии об аннулировании решения об отборе в качестве Получателя поддержки данного Участника отбора.



5.3. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Соглашения направляет исполнителю услуг, отобранному Фондом по для проведения межрегиональной бизнес-миссии, информацию и контактные данные Получателя поддержки.

**Директор  
Тульского регионального  
фонда «Центр поддержки  
предпринимательства»**



**С.Б. Квасова**



**Приложение № 1  
к Порядку отбора субъектов малого и  
среднего предпринимательства для  
участия в межрегиональных бизнес-  
миссиях в рамках реализации  
комплекса услуг, направленных на  
вовлечение в предпринимательскую  
деятельность в 2021 году**

<u>ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ТРФ ЦПП</u>	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:	
Регистрационный № _____	
от «__» _____ 20__ г.	
_____ ч. _____ мин.	
_____ (подпись)	_____ (ФИО)

**Тульский региональный фонд  
«Центр поддержки  
предпринимательства»**

**ЗАЯВКА  
на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в  
межрегиональных бизнес-миссиях**

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей
почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц почтовый индекс, адрес регистрации – для индивидуальных предпринимателей
адрес фактического осуществления деятельности

**Сведения о субъекте малого (среднего) предпринимательства**

ИНН/КПП	_____
ОГРН	_____
Дата государственной регистрации	_____
Банковские реквизиты:	<p>р/с _____</p> <p>к/с _____</p> <p>БИК _____</p> <p>банк _____</p>
Руководитель:	<p>ФИО _____</p> <p>Должность _____</p> <p>Телефон _____</p> <p>e-mail _____</p>
Ответственный за подготовку заявки:	<p>ФИО _____</p> <p>Должность _____</p>



Телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Вид деятельности СМСП (по  
ОКВЭД/расшифровка) \_\_\_\_\_

Реализуемые товары, оказываемые услуги  
(укрупненные товарные группы) \_\_\_\_\_

#### Информация о бизнес-миссии:

Наименование бизнес-миссии \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

**Настоящим подтверждаю и гарантирую, что на дату подачи настоящего заявки**

наименование СМСП – для юридических лиц / фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

- зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе на территории Тульской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- сведения содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>; <https://ofd.nalog.ru/>);
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;
- отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 50 (пятьдесят) тысяч рублей.

Я ознакомлен и согласен с условиями Порядка отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в межрегиональных бизнес-миссиях в рамках реализации комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность в 2021 году.

Я уведомлен о том, что получение поддержки несет за собой обязанность предоставлять по запросу Фонда информационную справку для проведения мониторинга об эффективности оказания поддержки в течение 6 (шести) месяцев со дня оказания поддержки.



Я уведомлен о том, что не предоставление информационной справки является основанием считать меня допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

Даю согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с участием в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в межрегиональных бизнес-миссиях в рамках реализации комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность в 2021 году.

Вся информация, содержащаяся в настоящей заявке, является достоверной, отсканированная заявка и все приложенные к ней отсканированные документы являются электронными образами оригинальных документов (в случае направления заявки и приложенных к ней документов по электронной почте).

Настоящим подтверждаю право Фонда запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные в заявке сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов

**Руководитель организации /  
индивидуальный предприниматель  
(иное уполномоченное лицо)**

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Приложение № 2  
к Порядку отбора субъектов малого и  
среднего предпринимательства для  
участия в межрегиональных бизнес-  
миссиях в рамках реализации  
комплекса услуг, направленных на  
вовлечение в предпринимательскую  
деятельность в 2021 году

**Уведомление о регистрации Заявки**

Уведомляем Вас о регистрации Заявки на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в межрегиональных бизнес-миссиях, поступившей от

\_\_\_\_\_  
(наименование организации / ФИО индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(ИНН организации / ИНН индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(информация о бизнес-миссиях)

Регистрационный номер Заявки	
Дата регистрации Заявки	
ФИО сотрудника ТРФ ЦПП, осуществившего регистрацию заявки	



Приложение № 3  
к Порядку отбора субъектов малого и  
среднего предпринимательства для  
участия в межрегиональных бизнес-  
миссиях в рамках реализации  
комплекса услуг, направленных на  
вовлечение в предпринимательскую  
деятельность в 2021 году

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства  
для участия в межрегиональных бизнес-миссиях в рамках реализации комплекса  
услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность в 2021  
году**

Дата заседания: «        »        20        г.

Место заседания: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1

Время начала заседания:        часов        минут

Время окончания заседания:        часов        минут

**Председательствовал:**

ФИО        должность

**Секретарь Комиссии:**

ФИО        должность

**Заместитель секретаря Комиссии:**

ФИО        должность

**Присутствовали члены Комиссии:**

ФИО        должность

На заседании присутствует        членов комиссии по отбору субъектов малого и  
среднего предпринимательства для участия в межрегиональных бизнес-миссиях в рамках  
реализации комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую  
деятельность в 2021 году (далее – Комиссия), имеющих право голоса, что составляет  
% от общего численного состава.

Заседание Комиссии считается правомочным.

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

1. Рассмотрение участников отбора на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в межрегиональных бизнес-миссиях в рамках реализации комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность в 2021 году (далее – Отбор) и поданных ими заявок (далее – Заявки).

2. Отбор получателей поддержки, поддержка которым оказывается посредством организации их участия в межрегиональных бизнес-миссиях.

### ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу слушали секретаря Комиссии (ФИО), предложившего рассмотреть Участников отбора на предмет их соответствия (несоответствия) требованиям Порядка отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в межрегиональных бизнес-миссиях в рамках реализации комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность в 2021 году, утвержденного приказом директора ТРФ ЦПП от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок), Заявок Участников отбора, поступивших в установленный срок приема Заявок, и приложенные к ним документы на предмет их соответствия (несоответствия) требованиям Порядка.

#### 1.1. Информация о бизнес-миссии:

Наименование бизнес-миссии

Место проведения

Дата проведения

---

---

---

1.2. Список Участников отбора в порядке регистрации Заявок и информация о поданных ими Заявках:

№ п/п	Наименование Участника отбора (наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя)	Номер регистрации Заявки	Дата и время регистрации Заявки
1.			
2.			
...			

#### 1.3. Соответствие Участников отбора требованиям Порядка:

№ п/п	Условия соответствия требованиям Порядка	Отметка о соответствии/ не соответствии требованиям		
		Наименование Участника отбора	Наименование Участника отбора	...
1.	Зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе на территории Тульской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке			
2.	Сведения содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы ( <a href="https://rmsp.nalog.ru/">https://rmsp.nalog.ru/</a> ; <a href="https://ofd.nalog.ru/">https://ofd.nalog.ru/</a> )			
3.	Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена			



	процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц)			
4.	Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)			
5.	Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом			
6.	Не является участником соглашений о разделе продукции			
7.	Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса			
8.	Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации			
9.	Ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли			
10.	С момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года			
11.	Отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 50 (пятьдесят) тысяч рублей			

1.4. Соответствие Заявок и прилагаемых к ним документов требованиям Порядка:

№ п/п	Документы, необходимые для участия в Отборе	Отметка о представлении/не представлении документов, соответствии/не соответствии требованиям		
		Наименование Участника отбора	Наименование Участника отбора	...
1.	Заявка на участие в отборе			

2.	Копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание Заявки (в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим право действовать без доверенности)			
3.	Копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на заверение копий документов (в случае, если копии заверены лицом, не имеющим право действовать без доверенности)			

1.5. Информация о соответствии (несоответствии) Участников отбора и поданных ими Заявок требованиям Порядка:

№ п/п	Наименование Участника отбора	Участник отбора (соответствует / не соответствует)	Заявка (соответствует / не соответствует)
1.			
2.			
...			

**Решили:**

Признать (наименование Участника отбора) соответствующим (не соответствующим) требованиям Порядка и поданную им Заявку соответствующей (не соответствующей) требованиям Порядка.

Признать процедуру Отбора несостоявшейся (в случаях, если в течение срока приема Заявок не поступило ни одной Заявки; все Участники отбора признаны не соответствующими требованиям настоящего Порядка; все поступившие Заявки признаны не соответствующими требованиям настоящего Порядка; полностью распределены средства, поступившие для оказания поддержки по данному направлению).

**Голосовали:**

«за» –

«против» –

«воздержался» –

Решение принято.

2. По второму вопросу слушали секретаря Комиссии (ФИО), предложившего отобрать в качестве Получателей поддержки Участников отбора, соответствующих требованиям Порядка, Заявки которых соответствуют требованиям Порядка.

№ п/п	Наименование Участника отбора	Участник отбора (соответствует / не соответствует)	Заявка (соответствует / не соответствует)
1.			
2.			
...			

**Решили:**



Отобрать в качестве Получателя поддержки (наименование Участника отбора) и предоставить поддержку посредством организации участия в межрегиональных бизнес-миссиях в рамках реализации комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность в 2021 году.

Отклонить заявку (наименование Участника отбора).

**Голосовали:**

«за» –

«против» –

«воздержался» –

Решение принято.

Председатель Комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Секретарь Комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Заместитель секретаря Комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку отбора субъектов малого и  
среднего предпринимательства для  
участия в межрегиональных бизнес-  
миссиях в рамках реализации  
комплекса услуг, направленных на  
вовлечение в предпринимательскую  
деятельность в 2021 году

**Уведомление**  
**об итогах отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в**  
**межрегиональных бизнес-миссиях в рамках реализации комплекса услуг,**  
**направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность в 2021 году**

---

(наименование организации / ФИО индивидуального предпринимателя)

---

(ИНН организации / ИНН индивидуального предпринимателя)

---

(информация о бизнес-миссиях)

Уведомляем Вас об итогах отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в межрегиональных бизнес-миссиях в рамках реализации комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность в 2021 году.

Регистрационный номер Заявки	
Дата регистрации Заявки	
По представленной заявке принято следующее решение:	
Принятое решение	



Приложение № 5  
к Порядку отбора субъектов малого и  
среднего предпринимательства для  
участия в межрегиональных бизнес-  
миссиях в рамках реализации  
комплекса услуг, направленных на  
вовлечение в предпринимательскую  
деятельность в 2021 году

**СОГЛАШЕНИЕ**

**об оказании поддержки субъектам малого (среднего) предпринимательства Тульским  
региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства»**

г. Тула

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», в лице директора Квасовой Светланы Борисовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Фонд», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель поддержки», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а каждая в отдельности «Сторона», заключили настоящее Соглашение, далее по тексту «Соглашение», о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. В рамках участия в реализации комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность в 2021 году, государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602, Фонд оказывает Получателю поддержки поддержку посредством организации участия Получателя поддержки (представителя Получателя поддержки) в межрегиональной бизнес-миссии в г. \_\_\_\_\_ (далее – бизнес-миссия).

1.2. Место проведения: \_\_\_\_\_

1.3. Дата проведения: \_\_\_\_\_

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Права и обязанности Получателя поддержки.

2.1.1. Получатель поддержки вправе:

2.1.1.1. Получать любую информацию по вопросам, связанным с исполнением условий Соглашения.

2.1.1.2. Пользоваться иными полномочиями, вытекающими из Соглашения.

2.1.2. Получатель поддержки обязан:

2.1.2.1. Ознакомиться и соблюдать правила, установленные Фондом при проведении бизнес-миссии и нести ответственность в случае их нарушения, повлекшего любой ущерб Фонду либо третьим лицам.

2.1.2.2. Обеспечить свое участие (участие своего представителя) в Бизнес-миссии, указанной в п. 1.1. настоящего Соглашения.

2.1.2.3. Участвовать в опросах Фонда, предоставлять по запросу Фонда информационную справку для проведения мониторинга об эффективности оказания поддержки в течение 6 (шести) месяцев со дня оказания поддержки в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения запроса.

2.1.2.4. Во время участия в Бизнес-миссии:

- не допускать действий, способных привести к возникновению экстремальных ситуаций и создающих опасность для окружающих;

- вести себя уважительно по отношению к другим гражданам; персоналу, обеспечивающему проведение Бизнес-миссии; должностным лицам, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении Бизнес-миссии.

2.1.2.5. Возместить Фонду любые убытки в полном объеме, понесенные им за несоблюдение Получателем поддержки условий проведения Бизнес-миссии, в том числе расходы по уплате штрафов.

2.1.2.6. Контактировать с исполнителем услуг, отобранным Фондом для оказания услуг по проведению межрегиональной бизнес-миссии.

2.1.3. Во время проведения Бизнес-миссии Получателю поддержки запрещается:

- распивать спиртные напитки или появляться в пьяном виде в общественных местах;  
- совершать действия, оскорбляющие других граждан, нарушающие общественный порядок и угрожающие общественной безопасности.

2.1.4. Получатель поддержки, подписывая настоящее Соглашение, подтверждает, что ознакомился с условиями настоящего Соглашения и гарантирует Фонду надлежащим образом их исполнять.

2.2. Права и обязанности Фонда:

2.2.1. Фонд вправе:

2.2.1.1. Координировать деятельность Получателя поддержки.

2.2.1.2. Требовать от Получателя поддержки соблюдения условий данного Соглашения.

2.2.1.3. Требовать от Получателя поддержки при проведении Бизнес-миссии соблюдения противопожарных, санитарных, санитарно-эпидемиологических, карантинных, правил техники безопасности, норм и требований, связанных с поведением в общественных местах, в том числе о курении и употреблении алкогольной продукции, установленные на федеральном, субъектном и (или) местном уровне.

2.2.2. Фонд обязан:

2.2.2.1. Предоставить информацию о времени, месте, порядке проведения Бизнес-миссии.

2.2.2.2. Организовать участие Получателя поддержки (представителя Получателя поддержки) в Бизнес-миссии.

### **3. РАСЧЕТЫ ПО СОГЛАШЕНИЮ**

3.1. Стоимость расходов по участию Получателя поддержки в Бизнес-миссии, которые несет Фонд, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., НДС не облагается.

3.2. В случае нарушения Получателем поддержки своих обязанностей, предусмотренных п. 2.1.2.2. Соглашения, Получатель поддержки компенсирует Фонду его расходы, связанные с участием Получателя поддержки (его представителя) в Бизнес-миссии. При этом Получатель поддержки обязан перечислить Фонду сумму, указанную в п. 3.1. настоящего Соглашения в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующего требования.

3.3. Все командировочные расходы, расходы по проживанию и переезду/перелету, питанию, а также прочие подобные расходы оплачиваются Получателем поддержки самостоятельно.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае несоблюдения Получателем поддержки условий, указанных в п. 2.1.2.-2.1.4., Получатель поддержки обязуется возместить Фонду все возникшие в таком случае расходы (штрафы) и убытки, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

4.3. В случае несоблюдения Получателем поддержки условий, обозначенных в п. 2.1.2., вносится запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в отношении Получателя поддержки, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки.



## 5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все споры и разногласия по Соглашению решаются путём переговоров. В противном случае при недостижении результатов в переговорном процессе, спор будет рассматриваться в Арбитражном суде Тульской области.

5.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

5.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, равной юридической силы, подписанными уполномоченными лицами и скрепленными печатями.

5.4. Все иные отношения, неурегулированные Соглашением, Стороны будут решать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ФОНД

### ПОЛУЧАТЕЛЬ ПОДДЕРЖКИ

Тульский региональный фонд  
«Центр поддержки предпринимательства»  
Юридический адрес: 300004, г. Тула,  
ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408  
ИНН/КПП 7106528019/710601001  
ОГРН 1137154029980  
Банковские реквизиты:  
К/сч 30101810300000000608  
Р/сч 40703810466000000111  
Тульское отделение №8604 ПАО Сбербанк г. Тула  
БИК 047003608  
Тел.: +7 4872 25-98-31  
e-mail: info@mb71.ru

Директор ТРФ ЦПП

Должность

\_\_\_\_\_  
С.Б. Квасова  
М.П.

\_\_\_\_\_  
ФИО  
М.П.