



**ТУЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД
«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

П Р И К А З

«03» сентября 2021 г.

№ 01-02/6

О внесении изменений в Порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства – участников проекта «Сделано в Тульской области» для участия в ярмарке «Сделано в Тульской области» от 18.09.2020 № 01-02/94-1

В целях актуализации Порядка отбора участников проекта «Сделано в Тульской области» для участия в ярмарке «Сделано в Тульской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 18.09.2020 № 01-02/94-1 «Об утверждении Порядка отбора участников проекта «Сделано в Тульской области» для участия в ярмарке «Сделано в Тульской области» (далее - Приказ), изложив его в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему Приказу).
2. Утвердить состав комиссии по отбору участников проекта «Сделано в Тульской области» для участия в ярмарке «Сделано в Тульской области» (Приложение № 2 к настоящему Приказу).
3. Утвердить Порядок деятельности комиссии по отбору участников проекта «Сделано в Тульской области» для участия в ярмарке «Сделано в Тульской области» (Приложение № 3 к настоящему Приказу).
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор
Тульского регионального фонда
«Центр поддержки
предпринимательства**

С.Б. Квасова

ПОРЯДОК

**отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц,
применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
- участников проекта «Сделано в Тульской области»
для участия в ярмарке «Сделано в Тульской области»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», - участников проекта «Сделано в Тульской области» для участия в ярмарке «Сделано в Тульской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Порядок устанавливает критерии и процедуру отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. В настоящем порядке используются следующие сокращения и определения:

Фонд – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства».

Знак – знак «Сделано в Тульской области», служащий для индивидуализации товаров, произведённых на территории Тульской области.

Комиссия – комиссия по принятию решения об отборе участников для участия в ярмарке «Сделано в Тульской области».

Заявка (Приложение 2,3 к Порядку) – пакет документов, который подаёт Заявитель для участия в отборе.

Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в налоговом органе на территории Тульской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие производство и реализацию продукции собственного производства на территории Тульской области, заинтересованные в участии в ярмарке «Сделано в Тульской области», подавшие Заявку.

СМСП - субъект малого и среднего предпринимательства.

Физ.лицо, применяющее НПД - физическое лиц, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3. Организатором отбора СМСП или физ. лиц, применяющих НПД для участия в Ярмарке, а также лицом, обеспечивающим участие в Ярмарке прошедших отбор СМСП, является Фонд.

Телефон/факс: 8(4872) 25-98-31.

Адрес электронной почты: e-mail: konsalt@hub71.ru

1.4. Порядок определяет:

- информирование о Ярмарке потенциальных участников Ярмарки;
- критерии и процедуру отбора;
- условия поддержки.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ЯРМАРКЕ

2.1. В целях привлечения потенциальных участников Ярмарки Фонд не позднее чем за 3 дня до начала ее проведения:

- размещает на официальных страницах в социальных сетях, на официальном сайте Фонда мойбизнесула.рф извещение о приеме заявок для участия в отборе из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и физ.лиц, применяющих НПД, - участников проекта «Сделано в Тульской области» для участия в ярмарке «Сделано в Тульской области» при поддержке Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» (далее — Извещение) (Приложение №1),

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

3.1. Требования к Заявителям - СМСП:

Для участия в отборе Заявитель должен соответствовать следующим критериям:

- состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- СМСП зарегистрирован в налоговом органе на территории Тульской области и осуществляет деятельность на территории Тульской области;
 - СМСП состоит в реестре Участников проекта «Сделано в Тульской области»;
 - продукция, представляемая на ярмарке, соответствует перечню товаров для размещения знака «Сделано в Тульской области» (Приложение 1 к Соглашению на использование знака «Сделано в Тульской области»);
 - на указанную продукцию нанесен знак «Сделано в Тульской области».
- 3.2. Требования к Заявителям - физ.лицам, применяющим НПД:
- физическое лицо применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», состоит в реестре участников проекта «Сделано в Тульской области»;
 - продукция, представляемая на ярмарке, соответствует перечню товаров для размещения знака «Сделано в Тульской области» (Приложение 1 к Соглашению на использование знака «Сделано в Тульской области»);
 - на указанную продукцию нанесен знак «Сделано в Тульской области».

4. ПРОЦЕДУРА ОТБОРА

4.1. Прием и регистрация заявок на участие в отборе на участие в Ярмарке (далее - Заявка) осуществляется Фондом по адресу: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, корп. 1, каб. 411. Кроме того, прием скан-образов заявок осуществляется по адресу электронной почты konsalt@mb71.ru.

Время приема Заявок:

с понедельника по четверг – с 9.00 до 18.00 часов,
пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, в сроки, установленные в Извещении.

4.2. Заявка, подписанная руководителем (или иным уполномоченным лицом, чьи полномочия подтверждаются оригиналом либо копией соответствующего документа) и заверенная печатью (при наличии), должна соответствовать форме, установленной настоящим Порядком (Приложение № 2,3).

4.3. Заявка регистрируется в журнале учета Заявок.

На копии Заявки ставится отметка о времени ее поступления, указывается регистрационный номер. Документ подписывает сотрудник Фонда, принявший Заявку.

4.4. Отбор СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» осуществляет комиссия, которая рассматривает Заявки поочередно в порядке их регистрации.

4.5. Комиссия осуществляет проверку Заявителей на предмет соответствия критериям, установленным настоящим Порядком, по принципу: «соответствует критериям» или «не соответствует критериям».

4.6. Прошедшими отбор признаются СМСП или физические лица, соответствующие установленным критериям и первыми направившие Заявки для участия в отборе. Количество отбираемых СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» указывается в Извещении.

4.7. С СМСП и физическими лицами, прошедшими отбор, заключается соглашение об участии (Приложение № 4,5).

4.8. В случае отказа от подписания соглашения Фонд вправе заключить Соглашение со следующим Заявителем, прошедшим Отбор.

Приложение 1
к Порядку отбора
для участия в ярмарке «Сделано в Тульской области»

Регистрационный
№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Зарегистрировано:

подпись

Извещение
о приеме заявок для участия в ярмарке «Сделано в Тульской области»

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»,
информирует о том, что:

_____ (дата проведения Ярмарки)

будет проходить _____ (название Ярмарки)

Краткая информация о Ярмарке: _____ (тема, место, программа, целевая аудитория)

Срок приема заявок (приложение № __ к Порядку) на участие: _____

Планируемое количество участников, которые отбираются для получения поддержки
Фонда для участия в Ярмарке: _____

Приложение № 2
к Порядку отбора

для участия в ярмарке «Сделано в Тульской области»

Регистрационный

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

Зарегистрировано:

подпись

ЗАЯВКА

**на участие в отборе субъектов малого и среднего
предпринимательства - участников проекта «Сделано в Тульской области» для
участия в ярмарке «Сделано в Тульской области»**

1. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства	
Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
ИНН	
ОГРН/ОГРНИП	
Перечень продукции, планируемой к реализации на ярмарке	
Юридический адрес	
Телефон, факс, сайт, e-mail	
Фактический адрес/производства	
2. Информация о ярмарке	
Наименование ярмарки	
Место проведения	
Дата проведения	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

наименование СМСП (для юридических лиц),
фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей)

- состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- СМСП зарегистрирован в налоговом органе на территории Тульской области и осуществляет деятельность на территории Тульской области;
- СМСП состоит в реестре Участников проекта «Сделано в Тульской области»;
- продукция, представляемая на ярмарке, соответствует перечню товаров для размещения знака «Сделано в Тульской области» (Приложение 1 к Соглашению на использование знака «Сделано в Тульской области»); на указанную продукцию нанесен знак «Сделано в Тульской области».

«___» _____ 20__ г. _____ (_____)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку отбора
для участия в ярмарке «Сделано в Тульской области»

Регистрационный
№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Зарегистрировано:

подпись

ЗАЯВКА

**на участие в отборе физических лиц, применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход» - участников проекта «Сделано в Тульской
области» для участия в ярмарке «Сделано в Тульской области»**

1. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства	
Ф.И.О Заявителя	
ИНН	
ОГРНИП	
Перечень продукции, планируемой к реализации на ярмарке	
Телефон, факс, сайт, e-mail	
Фактический адрес/производства	
2. Информация о ярмарке	
Наименование ярмарки	
Место проведения	
Дата проведения	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

фамилия, имя, отчество

- физ. лицо применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- физ.лицо состоит в реестре Участников проекта «Сделано в Тульской области»;
- продукция, представляемая на ярмарке, соответствует перечню товаров для размещения знака «Сделано в Тульской области» (Приложение 1 к Соглашению на использование знака «Сделано в Тульской области»); на указанную продукцию нанесен знак «Сделано в Тульской области».

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (_____)

М.П.

**Соглашение
об оказании Тульским региональным фондом «Центр поддержки
предпринимательства» поддержки на участие
в ярмарке «Сделано в Тульской области» субъектам малого и среднего
предпринимательства**

г. Тула

«___» _____ 20___ г.

В рамках участия в реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и **Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»**, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно по тексту договора именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение, в дальнейшем «Соглашение», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1. Согласно Соглашению Исполнитель обязуется обеспечить безвозмездное участие Заказчика (представителя Заказчика) в **ярмарке «Сделано в Тульской области»** (далее – Ярмарка).
- 1.2. Место проведения: _____
- 1.3. Срок проведения: _____
- 1.4. Время проведения: _____
- 1.5. Предоставляемая площадь: _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Права и обязанности Заказчика.
- 2.1.1. Заказчик вправе:
- 2.1.1.1. Получать любую информацию по вопросам, связанным с исполнением условий Соглашения.
- 2.1.1.2. Пользоваться иными полномочиями, вытекающими из Соглашения.
- 2.1.2. Заказчик обязан:
- 2.1.2.1. Ознакомиться и соблюдать правила, установленные организатором Ярмарки и нести ответственность в случае их нарушения, повлекшего любой ущерб Исполнителю/организатору, либо третьим лицам.
- 2.1.2.2. Обеспечить свое участие (участие своего представителя) в Ярмарке, указанной в Разделе 1 настоящего Соглашения; обеспечить размещение знака «Сделано в Тульской области» на продукции собственного производства, входящей в перечень товаров для размещения знака «Сделано в Тульской области» (Приложение 1 к Соглашения на участие в программе «Сделано в Тульской области» и использование знака «Сделано в Тульской области»), планируемой к реализации на Ярмарке.

2.1.2.3. Участвовать в опросах Исполнителя, предоставлять Исполнителю сведения о социально-экономическом эффекте от участия в Ярмарке в течение 10 календарных дней с момента получения запроса.

2.1.2.4. Во время участия в Ярмарке:

- не допускать действий, способных привести к возникновению экстремальных ситуаций и создающих опасность для окружающих;
- вести себя уважительно по отношению к другим гражданам; обслуживающему персоналу, обеспечивающему проведение Ярмарки; должностным лицам, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении Ярмарки.

2.1.2.5. Возместить Исполнителю любые убытки в полном объеме, понесенные Исполнителем за несоблюдение Заказчиком всех правил действующих на территории Ярмарки и Тульской области, с которыми Заказчик обязан ознакомиться до заключения Соглашения, в том числе расходы по уплате штрафов.

2.1.2.6. Самостоятельно нести расходы по транспортировке, питанию, привлечению продавца на Ярмарку, соблюдению санитарных, санитарно-эпидемиологических, карантинных правил, правил техники безопасности, установленных на федеральном, субъектном и (или) местном уровне

2.1.3. Во время проведения Ярмарки Заказчику запрещается:

- распивать спиртные напитки или появляться в пьяном виде в общественных местах;
- совершать действия, оскорбляющие других граждан, нарушающие общественный порядок и угрожающие общественной безопасности.

2.1.4. Заказчик обязуется гарантировать Исполнителю, что его экспозиция соответствует тематике Ярмарки, все права на используемые им объекты интеллектуальной собственности принадлежат Заказчику, и что он не нарушает интеллектуальные и любые другие права третьих лиц.

2.1.5. Заказчик обязуется не предоставлять выделенную в пользование Исполнителем выставочную площадь третьим лицам, в т.ч. не размещать информацию о третьих лицах.

2.1.6. Заказчик, подписывая настоящее Соглашение, подтверждает, что ознакомился с правилами и требованиями Ярмарки, условиями настоящего Соглашения и гарантирует Исполнителю надлежащим образом их исполнять.

2.2. Права и обязанности Исполнителя:

2.2.1. Исполнитель вправе:

2.2.1.1. Координировать деятельность Заказчика.

2.2.1.2. Требовать от Заказчика соблюдения условий данного Соглашения.

2.2.1.3. Требовать от Заказчика соблюдения правил, установленных организаторами Ярмарки, а также, действующих на территории проведения Ярмарки и Тульской области, включая противопожарные, санитарные, санитарно-эпидемиологические, карантинные, правила техники безопасности, нормы и требования, связанные с поведением в общественных местах, в том числе о курении и употреблении алкогольной продукции, установленные на федеральном, субъектном и (или) местном уровне.

2.2.1.4. Предъявлять требования по компенсации дополнительно предоставленных услуг, а также требования по исполнению санкций, предъявленных Исполнителю из-за действий/бездействий Заказчика, вытекающих из нарушения условий Соглашения.

2.2.2. Исполнитель обязан:

2.2.2.1. Предоставить информацию о времени, месте, порядке проведения Ярмарки.

2.2.2.2. Организовать участие Заказчика (представителя Заказчика) в Ярмарке.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае несоблюдения Заказчиком условий, обозначенных в п. 2.1.2.-2.1.5., Заказчик обязуется возместить Исполнителю все возникшие в таком случае расходы (штрафы) и

убытки, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Все споры и разногласия по Соглашению решаются путём переговоров. В противном случае при недостижении результатов в переговорном процессе, спор будет рассматриваться в Арбитражном суде Тульской области.

4.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

4.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, равной юридической силы, подписанными уполномоченными лицами и скрепленными печатями.

4.4. Все иные отношения, неурегулированные Соглашением, Стороны будут решать в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»
Юр. адрес: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, корп. 1, оф. 408
ИНН/КПП 7106528019/710601001
Наименование банка: Тульское отделение №8604 ПАО Сбербанк
г. Тула, БИК 047003608,
к/сч 30101810300000000608,
р/сч 40703810466000000111

СМСП _____

Директор _____

(Должность, ф.и.о.,
подпись)

М.П.

М.П.

**Соглашение
об оказании Тульским региональным фондом «Центр поддержки
предпринимательства» поддержки на участие
в ярмарке «Сделано в Тульской области» физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

г. Тула

«___» _____ 20___ г.

В рамках участия в реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 _____, являющийся плательщиком налога на профессиональный доход на основании справки о регистрации плательщика налога на профессиональный доход от 11.11.2021 № 2641492, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и **Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»**, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно по тексту договора именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение, в дальнейшем «Соглашение», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Согласно Соглашению Исполнитель обязуется обеспечить безвозмездное участие Заказчика (представителя Заказчика) в **ярмарке «Сделано в Тульской области»** (далее – Ярмарка).

1.2. Место проведения: _____

1.3. Срок проведения: _____

1.4. Время проведения: _____

1.5. Предоставляемая площадь: _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Стороны при заключении настоящего соглашения исходили из того, что Заказчик применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.1. Права и обязанности Заказчика.

2.1.1. Заказчик вправе:

2.1.1.1. Получать любую информацию по вопросам, связанным с исполнением условий Соглашения.

2.1.1.2. Пользоваться иными полномочиями, вытекающими из Соглашения.

2.1.2. Заказчик обязан:

2.1.2.1. Ознакомиться и соблюдать правила, установленные организатором Ярмарки и нести ответственность в случае их нарушения, повлекшего любой ущерб Исполнителю/организатору, либо третьим лицам.

2.1.2.2. Обеспечить свое участие (участие своего представителя) в Ярмарке, указанной в Разделе 1 настоящего Соглашения; обеспечить размещение знака «Сделано в Тульской области» на продукции собственного производства, входящей в перечень товаров для размещения знака «Сделано в Тульской области» (Приложение 1 к Соглашения на участие

в программе «Сделано в Тульской области» и использование знака «Сделано в Тульской области»), планируемой к реализации на Ярмарке.

2.1.2.3. Участвовать в опросах Исполнителя, предоставлять Исполнителю сведения о социально-экономическом эффекте от участия в Ярмарке в течение 10 календарных дней с момента получения запроса.

2.1.2.4. Во время участия в Ярмарке:

- не допускать действий, способных привести к возникновению экстремальных ситуаций и создающих опасность для окружающих;
- вести себя уважительно по отношению к другим гражданам; обслуживающему персоналу, обеспечивающему проведение Ярмарки; должностным лицам, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении Ярмарки.

2.1.2.5. Возместить Исполнителю любые убытки в полном объеме, понесенные Исполнителем за несоблюдение Заказчиком всех правил действующих на территории Ярмарки и Тульской области, с которыми Заказчик обязан ознакомиться до заключения Соглашения, в том числе расходы по уплате штрафов.

2.1.2.6. Самостоятельно нести расходы по транспортировке, питанию, привлечению продавца на Ярмарку, соблюдению санитарных, санитарно-эпидемиологических, карантинных правил, правил техники безопасности, установленных на федеральном, субъектном и (или) местном уровне

2.1.3. Во время проведения Ярмарки Заказчику запрещается:

- распивать спиртные напитки или появляться в пьяном виде в общественных местах;
- совершать действия, оскорбляющие других граждан, нарушающие общественный порядок и угрожающие общественной безопасности.

3.1.4. Заказчик обязуется гарантировать Исполнителю, что его экспозиция соответствует тематике Ярмарки, все права на используемые им объекты интеллектуальной собственности принадлежат Заказчику, и что он не нарушает интеллектуальные и любые другие права третьих лиц.

2.1.5. Заказчик обязуется не предоставлять выделенную в пользование Исполнителем выставочную площадь третьим лицам, в т.ч. не размещать информацию о третьих лицах.

2.1.6. Заказчик, подписывая настоящее Соглашение, подтверждает, что ознакомился с правилами и требованиями Ярмарки, условиями настоящего Соглашения и гарантирует Исполнителю надлежащим образом их исполнять.

2.2. Права и обязанности Исполнителя:

2.2.1. Исполнитель вправе:

2.2.1.1. Координировать деятельность Заказчика.

2.2.1.2. Требовать от Заказчика соблюдения условий данного Соглашения.

2.2.1.3. Требовать от Заказчика соблюдения правил, установленных организаторами Ярмарки, а также, действующих на территории проведения Ярмарки и Тульской области, включая противопожарные, санитарные, санитарно-эпидемиологические, карантинные, правила техники безопасности, нормы и требования, связанные с поведением в общественных местах, в том числе о курении и употреблении алкогольной продукции, установленные на федеральном, субъектном и (или) местном уровне.

2.2.1.4. Предъявлять требования по компенсации дополнительно предоставленных услуг, а также требования по исполнению санкций, предъявленных Исполнителю из-за действий/бездействий Заказчика, вытекающих из нарушения условий Соглашения.

2.2.2. Исполнитель обязан:

2.2.2.1. Предоставить информацию о времени, месте, порядке проведения Ярмарки.

2.2.2.2. Организовать участие Заказчика (представителя Заказчика) в Ярмарке.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае несоблюдения Заказчиком условий, обозначенных в п. 2.1.2.-2.1.5., Заказчик обязуется возместить Исполнителю все возникшие в таком случае расходы (штрафы) и убытки, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

3.3. В случае, если в ходе исполнения соглашения заказчик утрачивает статус плательщика налога на профессиональный доход, то с даты снятия заказчика с учета в качестве налогоплательщика НПД, последний уведомляет незамедлительно об этом Исполнителя, при этом настоящее соглашение расторгается по соглашению сторон.

3.4. При возникновении убытков, вызванных невыполнением заказчиком обязанности уведомить исполнителя об утрате статуса налогоплательщика НПД, Заказчик обязуется возместить Исполнителю понесенные расходы (связанные с оплатой арендных и иных платежей), если таковые у исполнителя имели место.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Все споры и разногласия по Соглашению решаются путём переговоров. В противном случае при недостижении результатов в переговорном процессе, спор будет рассматриваться в Арбитражном суде Тульской области.

4.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

4.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, равной юридической силы, подписанными уполномоченными лицами и скрепленными печатями.

4.4. Все иные отношения, неурегулированные Соглашением, Стороны будут решать в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Исполнитель:

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»
Юр. адрес: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, корп. 1, оф. 408
ИНН/КПП 7106528019/710601001
Наименование банка: Тульское отделение №8604 ПАО Сбербанк
г. Тула, БИК 047003608,
к/сч 30101810300000000608,
р/сч 40703810466000000111

Директор _____

М.П.

**Состав комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства-
участников проекта «Сделано в Тульской области» для участия в ярмарке
«Сделано в Тульской области»**

Квасова Светлана Борисовна - директор Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства» (далее –
Фонд), председатель Комиссии

Члены Комиссии:

Лобанова Екатерина
Геннадьевна - заместитель директора- начальник отдела реализации
образовательных программ и консалтинга Фонда;

Шляхова Юлия Юрьевна - руководитель центра продвижения региональной
продукции Фонда, секретарь Комиссии;

Моденов Руслан Юрьевич - главный юрисконсульт Фонда;

Никитина Светлана
Евгеньевна - ведущий юрисконсульт Фонда;

Сергеева Алена
Николаевна - заместитель начальника отдела реализации
образовательных программ и консалтинга Фонда;

Кудряшова
Наталия Валериевна - старший юрисконсульт отдела реализации
образовательных программ и консалтинга Фонда

Порядок деятельности комиссии по отбору участников проекта «Сделано в Тульской области» для участия в ярмарке «Сделано в Тульской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Комиссия по отбору участников проекта «Сделано в Тульской области» для участия в ярмарке «Сделано в Тульской области» (далее – Комиссия) осуществляет отбор СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», (далее – Отбор) для участия в ярмарке «Сделано в Тульской области» (далее – Ярмарка) при поддержке Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» (далее - Фонд)

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным и региональным законодательством в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, локальными актами Фонда, в том числе порядком отбора участников проекта «Сделано в Тульской области» для участия в ярмарке «Сделано в Тульской области» (далее – Порядок).

3. Комиссия состоит из 7 человек и включает председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава Комиссии. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях лично, без права замены.

5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

6. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии заседания ведет один из членов Комиссии, избранный председательствующим большинством голосов.

7. Секретарь Комиссии:

обеспечивает своевременный созыв заседаний Комиссии;

готовит документы, необходимые для проведения заседания Комиссии;

осуществляет проверку сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>), сведений о применении налога на профессиональный доход (<https://npd.nalog.ru/check-status/>) в случае, если Заявка подана от физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

извещает Заявителей о принятом Комиссией решении в форме информационного сообщения, высылаемого на адрес электронной почты, указанный в анкете Заявителя, в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

8. Комиссия рассматривает Заявки поочередно в порядке их регистрации.

9. По результатам рассмотрения Комиссией Заявок на участие в Ярмарке выносятся следующие решения:

- о признании Заявителя несоответствующим установленным критериям Отбора;
- о признании Заявителя соответствующим установленным критериям Отбора;
- о признании соответствующих установленным критериям отбора Заявителей прошедшими отбор на получение поддержки.

10. По итогам работы Комиссии оформляется протокол, в котором отражаются:

- сведения о Заявителях, подавших Заявки;
- решение о признании Заявителей несоответствующими установленным критериям Отбора;
- решение о признании Заявителей соответствующими установленным критериям Отбора;
- решение о признании соответствующих установленным критериям Отбора Заявителей получателями поддержки Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» на участие в Ярмарке;

Протокол заседания Комиссии подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании.