

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», в лице директора Квасовой Светланы Борисовны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

_____, именуемое(-ый) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а каждая в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг по проведению тренинга по иным вопросам предпринимательской деятельности в формате деловой игры по теме: «Вдохновение лидерством» (далее – Мероприятие) для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированных на территории Тульской области (далее – Участники), согласно Техническому заданию (Приложение № 1), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Место проведения: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1.

1.3. Дата и время проведения Мероприятия: согласуется с Заказчиком.

1.4. Срок оказания услуг: согласуется с Заказчиком, но не позднее 01.11.2021.

1.5. Особые условия для проведения Мероприятия:

1.5.1. Минимальное количество заявок на участие в Мероприятии, поступивших Заказчику – не менее 20 (двадцати).

1.5.2. В случае, если количество заявок на участие в Мероприятии меньше, чем минимальное количество, то Заказчик вправе по своему усмотрению предложить Исполнителю перенести дату проведения Мероприятия либо расторгнуть заключенный Договор.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в полном объеме в сроки, предусмотренные Договором, в соответствии с Техническим заданием.

2.1.2. Выполнить все необходимые для организации и проведения Мероприятий действия, указанные в Техническом задании.

2.1.3. Согласовать с Заказчиком всю информацию и документы, необходимые для организации Мероприятий, указанные в Техническом задании, в установленные в Техническом задании сроки по электронной почте, указанной в разделе 12 настоящего Договора.

2.1.4. Провести Мероприятия в соответствии с заранее согласованной с Заказчиком программой.

2.1.5. В ходе проведения Мероприятия запрещается любого вида реклама спикера, его компании и Исполнителя.

2.1.6. В случае обнаружения Заказчиком отступлений от Договора, ухудшающих качество оказываемых услуг, по требованию Заказчика предоставить документы, подтверждающие оказание услуг по настоящему Договору и понесенные Исполнителем в связи с этим расходы, а также иные документы в рамках оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.7. В случае отмены или переноса сроков проведения Мероприятия уведомить об этом Заказчика не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала Мероприятия.

2.1.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг по проведению Мероприятия предоставить Заказчику в двух экземплярах акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2) с приложением отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием на бумажном и электронном носителе.

2.1.9. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг выставить Заказчику счет на оплату.

2.2. Исполнитель вправе:

ПРОЕКТ

2.2.1. Требовать от Заказчика предоставления информации для обеспечения выполнения принятых по настоящему Договору обязательств.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Принять и оплатить оказанные надлежащим образом услуги в размере и в срок, установленные настоящим Договором.

2.3.2. Согласовать программу Мероприятия, в течение не более 1 (одного) рабочего дня с даты получения по электронной почте информации от Исполнителя.

2.3.3. Не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения Мероприятия, согласованной Сторонами, уведомить Исполнителя о выполнении особых условий для проведения Мероприятия, указанных в п. 1.5. настоящего Договора. Уведомление направляется по электронной почте, указанной в разделе 12 настоящего Договора.

2.3.4. Предоставить Исполнителю другое помещение для проведения Мероприятия в случае, если Заказчик не может предоставить указанное в п. 1.2. Договора место проведения.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг.

2.4.2. Заказчик имеет право контролировать сроки оказания услуг, проверять ход и качество оказания услуг.

2.4.3. В случае, если в ходе оказания услуг по настоящему Договору у Заказчика появятся замечания в отношении оказываемых Исполнителем услуг, Заказчик должен указать Исполнителю на выявленные недостатки и потребовать их устранения в письменной форме, посредством направления информационного сообщения по электронной почте, указанной в разделе 12 настоящего Договора.

2.4.4. Заказчик имеет право запрашивать у Исполнителя любую относящуюся к предмету Договора документацию и информацию.

2.4.5. Заказчик имеет право контролировать сроки оказания услуг, проверять ход и качество оказания услуг.

2.4.6. Заказчик имеет право не оплачивать услуги, оказанные с отступлением от условий настоящего Договора, а также при выявлении фактов, подтверждающих некачественное оказание услуг при проведении контроля качества оказываемых Исполнителем услуг.

3. Стоимость услуг и порядок расчета

3.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору составляет _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек, НДС не облагается/в том числе НДС _____.

3.2. Стоимость оказываемых Исполнителем Услуг по данному Договору включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.3. После подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком производится оплата услуг Исполнителя в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты выставления Исполнителем счета, путем перечисления денежных средств по банковским реквизитам, указанным в разделе 12 настоящего Договора, в размере стоимости оказанных услуг, рассчитанной в соответствии с п. 3.1. настоящего Договора.

4. Порядок сдачи-приема услуг

4.1. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком на соответствие их предъявляемым требованиям к качеству, а также основным параметрам, указанным в Техническом задании.

4.2. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг по проведению Мероприятия предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2), а также отчетные документы, указанные в Техническом задании. Все отчетные документы, предоставляемые на бумажном носителе, указанные в Техническом задании, должны быть заверены подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Исполнителя и печатью (при наличии).

4.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо предоставляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта.

4.4. После подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней выставляет Заказчику счет на оплату оказанных услуг.

Заказчик _____

Исполнитель _____

ПРОЕКТ

4.4. После подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней выставляет Заказчику счет на оплату оказанных услуг.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Исполнителем согласованных Сторонами сроков оказания услуг Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование об уплате неустойки в размере 1 (одного) процента от общей стоимости услуг, указанной в п. 3.1. настоящего Договора, за каждый день просрочки. Сумма неустойки должна быть перечислена Исполнителем на расчетный счет Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления Заказчиком требования об уплате неустойки.

5.3. В случае нарушения Исполнителем п. 2.1.5. настоящего Договора Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5 (пяти) процентов от суммы настоящего Договора за каждый факт нарушения.

5.4. За несвоевременную передачу Исполнителем акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель уплачивает Заказчику штрафную неустойку в размере 1 (одного) процента от общей стоимости услуг, указанной в п. 3.1. настоящего Договора, за каждый день просрочки.

5.5. За отказ от оказания услуг по причинам, не зависящим от Заказчика, Исполнитель несет ответственность в виде штрафной неустойки, уплачиваемой Заказчику, в размере 50 (пятидесяти) процентов от общей стоимости услуг, указанной в п. 3.1. настоящего Договора. В случае предъявления требования по оплате штрафа Заказчиком Исполнитель обязуется оплатить штраф на расчетный счет Заказчика, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате обстоятельств чрезвычайного характера, к которым относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, а также война, военные действия, акты или действия компетентных органов, противоправные действия третьих лиц и любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон. Компетентными органами являются органы законодательной и исполнительной власти, а также органы местного самоуправления, обладающие правом принятия решений и дачи предписаний, обязательных для исполнения.

6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору и на срок исполнения обязательств.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на их действие, должна в десятидневный срок известить об этом другую Сторону в письменном виде, при этом Сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по Договору. Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность. Под конфиденциальной информацией в рамках настоящего Договора понимается информация о содержании настоящего Договора, а также любые сведения, предоставляемые каждой из Сторон друг другу в связи с исполнением Договора. Стороны обязуются не открывать и не разглашать в общем или в частности указанную информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

8. Срок действия, изменение и расторжение Договора

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

Заказчик _____

Исполнитель _____

ПРОЕКТ

8.2. Изменения и дополнения к Договору, оформляются письменным дополнительным соглашением к Договору, подписанным полномочными представителями Сторон и являющимся неотъемлемой частью Договора.

8.3. Расторжение Договора допускается по следующим основаниям:

- по соглашению Сторон;
- невыполнение условий, указанных в п. 1.5. настоящего Договора;
- в одностороннем внесудебном порядке путем направления одной из Сторон Договора письменного извещения другой стороне за 10 (десять) рабочих дней до даты фактического расторжения Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней с даты отправки извещения о расторжении Договора одной стороной посредством почтовой связи другой стороне или с даты передачи извещения о расторжении нарочно.

8.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон оформляется Соглашением о расторжении, которое является неотъемлемой частью Договора.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 9.1. – 9.2. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления. Срок рассмотрения уведомления – 5 (пять) рабочих дней с даты его получения. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 9.1. – 9.2. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

9.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п.п. 9.1. – 9.2. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 9.3. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

10. Разрешение споров

10.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

10.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

10.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

10.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения претензии.

ПРОЕКТ

10.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения претензии спор передается в Арбитражный суд Тульской области.

11. Заключительные положения

11.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

11.2. Договор, любые изменения и дополнения к нему должны быть оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными лицами и скрепленными печатями Сторон.

11.3. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.4. Исполнитель вправе привлекать для выполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц, при этом Исполнитель несёт ответственность в полном объеме за надлежащее исполнение услуг по настоящему Договору привлеченными им третьими лицами.

11.5. В целях оперативного решения вопросов, касающихся заключения и исполнения настоящего Договора, а также согласования всех необходимых для исполнения Договора документов, указанных в Техническом задании, Стороны допускают их согласование посредством направления подписанных документов, в том числе настоящего Договора, счетов на оплату, акта сдачи-приемки оказанных услуг, в сканированном виде либо электронном виде средствами электронной связи на адрес электронной почты, указанной в разделе 12 настоящего Договора, с последующим предоставлением подлинных документов в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления документа в электронном виде.

До предоставления оригинала, документы, направленные средствами электронной связи, имеют юридическую силу.

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК

Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»

Юридический адрес:

300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1,
оф. 408

ИНН 7106528019

КПП 710601001

ОГРН 1137154029980

Банковские реквизиты:

р/сч 40703810466000000111

Тульское отделение №8604

ПАО Сбербанк, г. Тула

к/сч 30101810300000000608

БИК 047003608

тел.: +7 4872 25-98-31

e-mail: info@mb71.ru

Директор ТРФ ЦПП

МП С.Б. Квасова

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Юридический адрес:

ИНН

КПП

ОГРН

Банковские реквизиты:

р/с

Банк

к/с

БИК

тел.: +7

e-mail:

Должность

МП ФИО

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по проведению тренинга по иным вопросам предпринимательской деятельности в формате деловой игры по теме:
«Вдохновение лидерством»

№ п/п	Основные требования	Состав отчетной документации
1.	Разработка программы Мероприятия с участием спикера: Солопов Антон - эксперт ГБУ «Малый бизнес Москвы» по поддержке малого бизнеса по вопросам личного развития и управления продажами, внешний консультант по оценке и развитию персонала «Умалат», «Мустанг», «Феникс», «Ингейт» и др. Психолог, кандидат наук. Продолжительность Мероприятия должна составлять 3 (три) часа. Программа Мероприятия должна содержать дату и время проведения Мероприятия. Программа Мероприятия направляется на согласование Заказчику по электронной почте в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора.	Программа Мероприятия, согласованная с Заказчиком, на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре.
2.	Исполнитель приступает к оказанию услуг по проведению Мероприятия в соответствии с согласованной Заказчиком Программой со дня, следующего за днем получения от Заказчика уведомления о выполнении особых условий для проведения Мероприятия.	

ЗАКАЗЧИК

Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»
Директор ТРФ ЦПП

МП С.Б. Квасова

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МП ФИО

Заказчик _____

Исполнитель _____

ФОРМА ДОКУМЕНТА

АКТ № _____ от _____
сдачи-приемки оказанных услуг
к договору от «__» _____ 20__ г. № _____

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от _____ 20__ № _____ Исполнитель оказал Заказчику услуги по проведению наименование мероприятия «__» _____ 2021 г. на тему: «_____» (далее – Мероприятие) в составе:

2.

№	Наименование услуг (в соответствии с Техническим заданием)	Основные требования (в соответствии с Техническим заданием)
1.	Услуги по проведению Мероприятия	

3. Стороны подтверждают, что стоимость оказанных Исполнителем услуг составляет:

№	Наименование услуги	Стоимость всего (руб.), НДС не облагается (в том числе НДС)
1.		
	Итого	указать сумму прописью рублей _____ копеек

4. Оказанные услуги по качеству, объемам и срокам исполнения полностью соответствуют требованиям Заказчика. Претензий Заказчик не имеет.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ЗАКАЗЧИК
РЕКВИЗИТЫ

ФИО
МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ
РЕКВИЗИТЫ

ФИО
МП

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»

Директор ТРФ ЦПП

С.Б. Квасова
МП

ФИО
МП