

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на поставку товарно-материальных ценностей (ТМЦ)  
(выполнение работ, оказание услуг)  
от «13» сентября 2021 г. № 30-ТЗ

<b>1. Наименование ТМЦ (работ, услуг)</b>	
<b>Оказание услуг по продвижению сайта для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства – победителей регионального (отборочного) этапа Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России» в 2021 г.</b>	
<b>2. Основные сведения</b>	
Заказчик	Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» 300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408 ИНН/КПП 7106528019/710601001
Контактное лицо	Панкова Майя Борисовна
Контактный телефон	8 (4872) 25-98-31, доб. 128
Место поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)	по адресу, указанному Исполнителем
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)	не позднее 01.12.2021 г. (включительно)
Начальная (максимальная) стоимость ТМЦ (работ, услуг)	50 000 (пятьдесят тысяч) рублей на оказание услуг одному СМСП, 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей на оказание услуг для 3 (трех) СМСП
Адрес Заказчика для представления коммерческих предложений	г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 420
Адрес электронной почты для представления коммерческих предложений	<a href="mailto:zakupka@mb71.ru">zakupka@mb71.ru</a>
Время приема коммерческих предложений	С понедельника по четверг: с 9.00 до 18.00 ч., Пятница: с 9.00 до 17.00 ч. Кроме выходных и нерабочих праздничных дней.
Место приема коммерческих предложений	300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 420
Срок приема коммерческих предложений	с « <u>11</u> » сентября 2021 г. по « <u>24</u> » сентября 2021 г.
<b>3. Требования к поставляемым ТМЦ (выполняемым работам, оказываемым услугам)</b>	
<p>1. Исполнитель оказывает следующие услуги по продвижению сайта для 3 (трех) СМСП (далее – Услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SEO-продвижение и контекстная реклама в течение одного месяца: настройка и запуск рекламной кампании в интернете (бюджет на продвижение не менее 20000 рублей с НДС;</li> <li>- анализ объявлений конкурентов;</li> <li>- составление семантического ядра до 200 целевых фраз;</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- настройка поисковой рекламы в Google AdWords и Яндекс.Директ;</li> <li>- оптимизация сайта под поисковые алгоритмы;</li> <li>- создание правильной ссылочной массы;</li> <li>- добавление/настройка организации в Яндекс Справочник;</li> <li>- установка и настройка систем аналитики; подключение веб-мастера и устранение всех SEO ошибок.</li> </ul> <p>2. Исполнитель в последнее число каждого месяца предоставляет Заказчику следующие отчетные документы по оказанным в текущем месяце услугам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполненный реестр СМСП – получателей поддержки (на электронном и бумажном носителе (Приложение № 1 к техническому заданию));</li> <li>- акт сдачи-приемки оказанных услуг;</li> <li>- копии договоров и актов сдачи-приемки оказанных услуг, заключенных между Исполнителем и СМСП;</li> <li>- письмо об отказе в предоставлении услуги СМСП в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135 «О защите конкуренции» (в случае необходимости);</li> <li>- скриншоты личных кабинетов Google AdWords и Яндекс.Директ по каждому СМСП (на электронном и бумажном носителе, содержащие сведения о внесенном бюджете на продвижение не менее 20000 рублей с учетом НДС – до начала проведения рекламной кампании и по итогам оказания услуг, а также отображающие настройки рекламной кампании);</li> <li>- скриншоты профилей СМСП на Яндекс Справочнике и ссылка на них (на электронном и бумажном носителе, если СМСП соответствуют требованиям размещения на Яндекс Справочнике);</li> <li>- отчет о проделанной работе по каждому СМСП: работы по оптимизации сайта, работа с ссылочной массой (на электронном и бумажном носителе);</li> </ul> <p>Все отчетные документы должны быть заверены Исполнителем надлежащим образом (ФИО, подпись, должность лица, заверившего документ, печать (при наличии), доверенность на право заверения документов (в случае, если документы заверены не руководителем).</p> <p>Для получения услуг СМСП должен в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Соглашения обратиться к Исполнителю, контактные данные которого предоставляются СМСП Заказчиком, и подписать с ним договор об оказании услуг. Данный договор не накладывает на СМСП каких – либо финансовых обязательств, а служит основанием для оплаты Исполнителю во взаимоотношениях с Заказчиком.</p>
<p align="center"><b>4. Участники процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг)</b></p>
<p>Участником процедуры отбора может быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности;</li> <li>- физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;</li> <li>- физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», направившее коммерческое предложение на поставку ТМЦ (выполнение работ, оказание услуг).</li> </ul>
<p align="center"><b>5. Требования к коммерческому предложению</b></p>
<p>1) При подготовке коммерческих предложений необходимо использовать форму Заказчика (Приложение к настоящему Техническому заданию).</p> <p>2) Коммерческое предложение должно быть заверено подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии).</p>



3) Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими коммерческое предложение.

4) Один Участник процедуры отбора вправе подать не более 1 (одного) коммерческого предложения в рамках одной процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг), внесение изменений и дополнений в которое не допускается.

5) Коммерческое предложение может быть подано на бумажном носителе либо в виде отсканированного документа (электронного образа).

6) При подаче коммерческого предложения на бумажном носителе все копии приложенных к нему документов должны быть заверены надлежащим образом. Отметка о заверении копии должна включать: заверительную надпись, наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилию, инициалы), дату заверения копии, печать (при наличии). Если представляется копия многостраничного документа, то такая копия может быть прошита в единый сшив, на листах проставляется нумерация, на обороте сшив заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

Коммерческое предложение и все приложенные к нему документы должны быть прошиты в единый сшив, листы последовательно пронумерованы. На обороте сшив должен быть заверен печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

7) При подаче коммерческого предложения в виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создаются в форматах PDF, JPEG (JPG) и архивируются в файл с расширением RAR или ZIP. Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в коммерческом предложении, а также документах, приложенных к коммерческому предложению, несет Участник процедуры отбора.

**6. Требования, предъявляемые к участникам процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг) на дату, следующую за датой завершения приема коммерческих предложений**


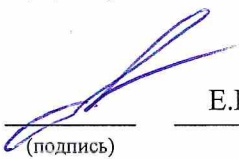

Требования	Необходимые документы
1) зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя / зарегистрирован в качестве плательщика налога на профессиональный доход (в случае подачи коммерческого предложения физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)	<p>Документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на заверение копий документов (в случае, если копии заверены не руководителем организации) (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Проверяется Заказчиком на сайте <a href="https://egrul.nalog.ru/">https://egrul.nalog.ru/</a>на сайте <a href="https://npd.nalog.ru/check-status/">https://npd.nalog.ru/check-status/</a></p>
2) не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;	<p>Проверяется Заказчиком на сайте <a href="https://egrul.nalog.ru">https://egrul.nalog.ru</a>.</p>

<p>3) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p>	<p>Проверяется Заказчиком на сайте <a href="https://zakupki.gov.ru/">https://zakupki.gov.ru/</a></p>
<p>4) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p>	<p>Проверяется Заказчиком на сайте <a href="https://egrul.nalog.ru">https://egrul.nalog.ru</a></p>
<p>5) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда, либо ее размер не превышает пять процентов от стоимости указанных в Техническом задании ТМЦ (работ, услуг);</p>	<p>Проверяется Заказчиком на сайте <a href="https://fssprus.ru">https://fssprus.ru</a></p>
<p>6) наличие опыта поставки идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных ТМЦ (работ, услуг), подтверждающего возможность Исполнителя взять на себя обязанность по исполнению Технического задания;</p>	<p>Документы, подтверждающие наличие опыта поставки идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных ТМЦ (работ, услуг), подтверждающего возможность Исполнителя взять на себя обязанность по исполнению Технического задания. В качестве подтверждения прикладываются не менее 3 (трех) исполненных договоров поставки идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных ТМЦ (работ, услуг) и актов к ним (товарных накладных), соответствующих предмету ТЗ. В копиях указанных документов не допускается скрывать информацию о предмете договора, наименование контрагента, его ИНН/ОГРН, подписи и печати сторон.</p>
<p>7) наличие необходимых лицензий и/или сертификатов на продажу ТМЦ (выполнение работ, оказание услуг), подлежащих лицензированию и сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации <i>(указывается при необходимости)</i>;</p>	<p>-</p>
<p>8) дополнительные требования:</p> <p>- наличие опыта работы по продвижению сайта не менее 1 (одного) года.</p>	<p>Документы, подтверждающие наличие опыта работы по продвижению сайта. В качестве подтверждения прикладываются не менее 3 (трех) исполненных договоров на оказание услуг (выполнение работ) по продвижению информации о</p>



	продукции/услугах в социальных сетях и актов к ним. В копиях указанных документов не допускается скрывать информацию о предмете договора, наименование контрагента, его ИНН/ОГРН, подписи и печати сторон.
<b>7. Критерий отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг)</b>	
<b><u>Наименьшая стоимость ТМЦ (работ, услуг).</u></b>	
<b>8. Заключение договора по результатам проведения процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг)</b>	
<p>Коммерческие предложения рассматриваются Комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема коммерческих предложений.</p> <p>Договор заключается с Участником процедуры отбора, в отношении которого принято решение Комиссией об отборе в качестве Исполнителя.</p> <p>Проект Договора направляется Исполнителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения об отборе Исполнителя.</p>	
<b>9. Размещение информации об итогах отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг)</b>	
<p>Информация об итогах отбора не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола об итогах отбора, публикуется на официальном сайте Фонда <a href="https://мойбизнесула.рф/">https://мойбизнесула.рф/</a>.</p>	

**Настоящее Техническое задание не является извещением о поставке ТМЦ (выполнении работ, оказании услуг), офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.**

Исполнитель:	Главный специалист отдела развития предпринимательства _____ (должность)	 _____ (подпись)	М.Б. Панкова _____ (ФИО)
Руководитель структурного подразделения:	Заместитель директора – начальник отдела развития предпринимательства _____ (должность)	 _____ (подпись)	Е.Г. Лобанова _____ (ФИО)
Директор Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»	 _____ (подпись)	С.Б. Квасова	

Приложение  
к Техническому заданию на  
поставку товарно-материальных  
ценностей (выполнение работ,  
оказание услуг)

<u>ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ТРФ ЦПП</u>	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:  Регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г. _____ ч. _____ мин.	
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

**Тульский региональный фонд  
«Центр поддержки  
предпринимательства»**

ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408,  
г. Тула, 300004

**Коммерческое предложение на поставку товарно-материальных ценностей (ТМЦ)  
(выполнение работ, оказание услуг)**

Наименование организации (для юридических лиц)/ ФИО (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц)/ ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)	
Юридический адрес (для юридических лиц)/ Адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей)	
ФИО и должность лица, ответственного за подготовку коммерческого предложения	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
<b>1. Техническое задание, в соответствии с которым направляется коммерческое предложение</b>	
№ _____	от _____
<b>2. Наименование и объем предлагаемых ТМЦ (работ, услуг)</b>	
<b>3. Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)</b>	
<b>4. Стоимость ТМЦ (работ, услуг), руб.</b>	
<b>Сумма цифрами (сумма прописью)</b>  <u>Обязательно указывается:</u> [    ] в том числе НДС: сумма цифрами (сумма прописью) [    ] НДС не облагается	

## 5. Документы, прилагаемые к коммерческому предложению

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что \_\_\_\_\_:  
(наименование ЮЛ/ФИО ИП)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

Вся информация, содержащаяся в настоящем коммерческом приложении, является достоверной, отсканированное коммерческое предложение и все приложенные к нему отсканированные документы являются электронными образами оригинальных документов (в случае направления коммерческого предложения и приложенных к нему документов по электронной почте).

С проектом договора, заключаемого по итогам отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг), Положением о порядке отбора о порядке отбора поставщиков товарно-материальных ценностей (исполнителей работ, услуг) Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» ознакомлен.

**Должность уполномоченного лица  
исполнителя**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП (при наличии)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим**  
**«Налог на профессиональный доход»**

<i><u>ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ТРФ ЦПП</u></i>	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:  Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. _____ ч. _____ мин.	
_____ (подпись)	_____ (ФИО)

**Тульский региональный фонд  
«Центр поддержки  
предпринимательства»**

ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408,  
г. Тула, 300004

**Коммерческое предложение на поставку товарно-материальных ценностей (ТМЦ)  
(выполнение работ, оказание услуг)**

ФИО	
Дата рождения	
ИНН	
Адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей)	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	
ФИО и должность лица, ответственного за подготовку коммерческого предложения	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
<b>1. Техническое задание, в соответствии с которым направляется коммерческое предложение</b>	
№	от
<b>2. Наименование и объем предлагаемых ТМЦ (работ, услуг)</b>	
<b>3. Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)</b>	
<b>4. Стоимость ТМЦ (работ, услуг), руб.</b>	
<b>5. Документы, прилагаемые к коммерческому предложению</b>	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что:

- я не прекратил деятельность в качестве плательщика налога на профессиональный доход;
- доходы, учитываемые при определении налоговой базы, не превысили в календарном году 2,4 миллиона рублей.



Вся информация, содержащаяся в настоящем коммерческом приложении, является достоверной, отсканированное коммерческое предложение и все приложенные к нему отсканированные документы являются электронными образами оригинальных документов (в случае направления коммерческого предложения и приложенных к нему документов по электронной почте).

С проектом договора, заключаемого по итогам отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг), Положением о порядке отбора о порядке отбора поставщиков товарно-материальных ценностей (исполнителей работ, услуг) Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» ознакомлен.

**ФИО**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)