

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на оказание услуг  
от «10» сентября 2021 года № 32 -ТЗ

<b>1. Наименование услуг</b>	
<b>Оказание услуг по организации и проведению Форума-ярмарки для самозанятых</b>	
<b>2. Основные сведения</b>	
Заказчик	Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» 300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408 ИНН/КПП 7106528019/710601001
Контактное лицо	Лобанова Екатерина
Контактный телефон	8 (4872) 25-98-31, вн. 120
Место оказания услуг	Согласуется с Заказчиком
Срок поставки оказания услуг	Не позднее 30.11.2021. Дата проведения Форума-ярмарки согласуется с Заказчиком.
Начальная (максимальная) стоимость услуг	Стоимость одного самозанятого, принявшего участие в выставочно-ярмарочной экспозиции продукции и (или) услуг – 32 500 (тридцать две тысячи) рублей 00 копеек. Общая стоимость услуг – 650 000 (шестьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.
Адрес Заказчика для представления коммерческих предложений	г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 420
Адрес электронной почты для представления коммерческих предложений	zakupka@mb71.ru
Время приема коммерческих предложений	С понедельника по четверг: с 9.00 до 18.00 ч., Пятница: с 9.00 до 17.00 ч. Кроме выходных и нерабочих праздничных дней.
Место приема коммерческих предложений	300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 420
Срок приема коммерческих предложений	с <u>10</u> сентября 2021 г. по <u>27</u> сентября 2021 г.
<b>3. Требования к оказываемым услугам</b>	
Оказание услуг по организации и проведению Форума-ярмарки для самозанятых с участием физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на	

профессиональный доход», и физических лиц, заинтересованных в применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», включая организацию выставочно-ярмарочной экспозиции в рамках проведения Форума (далее – Форум).

Цель Форума – продвижение информации о продукции и (или) услугах физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые) посредством организации выставочно-ярмарочной экспозиции, популяризация режима самозанятости на территории Тульской области.

## **1. Исполнитель оказывает следующие услуги по организации Форума:**

1.1. Разработка программы Форума. Исполнитель формирует и согласовывает с Заказчиком программу, включающую дату и время проведения Форума в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора. Внесение изменений в программу Форума возможно не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения Форума по согласованию с Заказчиком. Заказчик вправе не согласовать изменения в программе Форума.

Программа Форума должна содержать:

- длительность Форума – не менее 4 (четырёх) часов;
- организация выставочно-ярмарочной экспозиции продукции и (или) услуг с участием не менее 20 (двадцати) самозанятых;
- организация практикума по регистрации в качестве самозанятого через приложение «Мой налог».

1.2. Обеспечение площадки для проведения Форума. Место проведения Форума согласуется с Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора.

1.3. Обеспечение поиска и приглашения к участию в выставочно-ярмарочной экспозиции продукции и (или) услуг на менее 20 (двадцати) самозанятых.

1.4. Обеспечение поиска и приглашения к участию в Форуме не менее 100 (ста) физических лиц, заинтересованных в применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.5. Обеспечение приема заявок на участие в выставочно-ярмарочной экспозиции продукции и (или) услуг от приглашенных самозанятых с использованием формы, предоставленной Заказчиком.

1.6. Обеспечение приема заявок от физических лиц на участие в Форуме в электронном виде на странице Landing Page. Для обеспечения приема заявок на участие в Форуме в электронном виде:

- осуществить разработку Landing Page с предоставлением подробной информации о Форуме, размещением логотипа и информации о Заказчике;
- разместить форму с полями для регистрации;
- заполненные формы заявок должны поступать на электронную почту Исполнителя для возможности их дальнейшей обработки. Предусмотреть возможность настройки (изменения) в форме приема заявок электронного адреса, на который поступают заявки; адаптировать сайт под просмотр на мобильных устройствах и планшетах;
- после завершения оказания услуг по Договору передать Заказчику права доступа администратора к сайту (логин, пароль), доступ к ftp (при наличии);
- установить счетчик Яндекс.Метрика для сайта. После завершения оказания услуг по Договору передать данные для администрирования Яндекс.Метрика (логин, пароль).

1.7. Информационное сопровождение Форума: Исполнитель обеспечивает подготовку и рассылку уведомлений о проведении Форума. Все информационные материалы должны быть согласованы с Заказчиком. Размещение не менее 3-х постов в социальных сетях Исполнителя, размещение не менее 10 постов/репостов анонса Форума. Информационный онлайн охват – не менее 1 000 пользователей.

Во всех информационных материалах и сообщениях должно быть указание:

- участие в Форуме на бесплатной основе;
- организаторы – Центр «Мой бизнес», министерство промышленности и торговли Тульской области;
- логотипы Центра «Мой бизнес», Тульской области и логотип Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.8. Привлечение для проведения на Форуме практикума по регистрации в качестве



самозанятого через приложение «Мой налог» квалифицированного специалиста (спикера, преподавателя, лектора и т.д.), имеющего опыт выступления на аналогичных мероприятиях.

**2. Исполнитель оказывает следующие услуги по проведению Форума:**

2.1. Проведение Форума в соответствии с программой, согласованной с Заказчиком.

2.2. Организация выставочно-ярмарочной экспозиции продукции и (или) услуг с участием не менее 20 (двадцати) приглашенных самозанятых, оформленной в едином стиле. При оформлении необходимо использовать логотипы Центра «Мой бизнес», Тульской области и логотип Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Стенды экспозиции должны быть изготовлены для каждого участника выставочно-ярмарочной экспозиции и оборудованы подсветкой.

2.3. Обеспечение участия в Форуме не менее 50 (пятидесяти) приглашенных физических лиц физических лиц, заинтересованных в применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

2.4. Проведение Форума на площадке, согласованной с Заказчиком.

2.5. Обеспечение регистрации участников Форума в журнале регистрации.

2.6. Организация практикума по регистрации в качестве самозанятого через приложение «Мой налог».

2.7. Обеспечение фото и видео съемки Форума.

2.8. Привлечение ведущего для проведения Форума.

**3. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения Форума Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы:**

3.1. Программа Форума, согласованная с Заказчиком, на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре.

3.2. Список участников выставочно-ярмарочной экспозиции продукции и (или) услуг самозанятых на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре.

3.3. Скриншоты с сайта <https://npd.nalog.ru/check-status/> участников выставочно-ярмарочной экспозиции, подтверждающие применение участниками специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» на дату проведения Форума.

3.4. Заявки на участие в Форуме в электронном виде в формате Excel.

3.5. Заявки на участие в выставочно-ярмарочной экспозиции продукции и (или) услуг от приглашенных самозанятых с использованием формы, предоставленной Заказчиком.

3.6. Журнал регистрации участников Форума по форме, предоставленной Заказчиком, на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре.

3.7. Медиа-отчет об информационном сопровождении Форума (включая макеты информационных материалов, скриншоты анонсов и т.п.).

3.8. Права доступа администратора к сайту (логин, пароль), доступ к ftp (при наличии).

3.9. Данные для администрирования Яндекс.Метрика.

3.10. Фотоотчет о Форуме на бумажном и электронном носителе. Фотоотчет должен включать все зоны проведения Форума, фотографии выставочно-ярмарочной экспозиции самозанятых, фотографии практикума по регистрации в качестве самозанятого через приложение «Мой налог». Количество фотографий - не менее 30 (тридцати).

3.11. Видеоролик о Форуме длительностью не менее 3 минут на электронном носителе.

**4. Участники процедуры отбора исполнителей услуг**

Участником процедуры отбора может быть направившее коммерческое предложение на оказание услуг:

- юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности;
- физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
- физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**5. Требования к коммерческому предложению**

1) При подготовке коммерческих предложений необходимо использовать форму Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Техническому заданию).

2) Коммерческое предложение должно быть заверено подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии).

3) Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими коммерческое предложение.

4) Один Участник процедуры отбора вправе подать не более 1 (одного) коммерческого предложения в рамках одной процедуры отбора исполнителей услуг, внесение изменений и дополнений в которое не допускается.

5) Коммерческое предложение может быть подано на бумажном носителе либо в виде отсканированного документа (электронного образа).

6) При подаче Коммерческого предложения на бумажном носителе все копии приложенных к нему документов должны быть заверены надлежащим образом. Отметка о заверении копии должна включать: заверительную надпись, наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилию, инициалы), дату заверения копии, печать (при наличии). Если представляется копия многостраничного документа, то такая копия может быть прошита в единый сшив, на листах проставляется нумерация, на обороте сшив заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

Коммерческое предложение и все приложенные к нему документы должны быть прошиты с в единый сшив, листы последовательно пронумерованы. На обороте сшив должен быть заверен печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

7) При подаче Коммерческого предложения в виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создаются в форматах PDF, JPEG (JPG) и архивируются в файл с расширением RAR или ZIP. Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в коммерческом предложении, а также документах, приложенных к коммерческому предложению, несет Участник процедуры отбора.

#### **6. Требования, предъявляемые к участникам процедуры отбора исполнителей услуг на дату, следующую за датой завершения приема коммерческих предложений**

<b>Требования</b>	<b>Необходимые документы</b>
1) зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя/зарегистрирован в качестве плательщика налога на профессиональный доход;	<p>Документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание Коммерческого предложения (в случае, если Коммерческое предложение подписано лицом, не имеющим право действовать без доверенности).</p> <p>Документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на заверение копий документов (в случае, если копии заверены не руководителем организации) (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Проверяется Заказчиком на сайте <a href="https://egrul.nalog.ru/na">https://egrul.nalog.ru/na</a> и на сайте <a href="https://npd.nalog.ru/check-status/">https://npd.nalog.ru/check-status/</a></p>
2) не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании юридического лица или	Проверяется Заказчиком на сайтах <a href="https://egrul.nalog.ru">https://egrul.nalog.ru</a> и <a href="https://tula.arbitr.ru/">https://tula.arbitr.ru/</a>



индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;	
3) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;	Проверяется Заказчиком на сайте <a href="https://zakupki.gov.ru/">https://zakupki.gov.ru/</a>
4) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;	Проверяется Заказчиком на сайте <a href="https://egrul.nalog.ru">https://egrul.nalog.ru</a>
5) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда, либо ее размер не превышает пять процентов от стоимости услуг, указанных в ТЗ;	Проверяется Заказчиком на сайте <a href="https://fssprus.ru">https://fssprus.ru</a>
6) наличие опыта оказания идентичных планируемым к приобретению услуг или при их отсутствии однородных услуг, подтверждающего возможность Исполнителя взять на себя обязанность по исполнению ТЗ;	Документы, подтверждающие наличие опыта оказания идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных услуг, подтверждающего возможность Исполнителя взять на себя обязанность по исполнению ТЗ. В качестве подтверждения прикладываются копии не менее 3 (трех) исполненных договоров оказания идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных услуг и актов к ним, соответствующих предмету ТЗ, перечень проведенных обучающих мероприятий со ссылками на проведенные обучающие мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии), фотоматериалы проведенных обучающих мероприятий (при наличии). В копиях указанных документов допускается скрывать информацию о персональных данных, информацию, составляющую коммерческую тайну, а также конфиденциальную информацию, за исключением наименования контрагента, его ИНН/ОГРН, а также подписей и печатей.
7) наличие согласия от квалифицированного специалиста(-ов) (спикера(-ов),	Информация о квалифицированном специалисте(-ах) (спикере(-ах), преподавателе(-

преподавателя(-ей), лектора(-ов) и т.д.) с опытом выступлений на аналогичных обучающих мероприятиях, которого(-ых) планируется привлечь для проведения обучающего мероприятия;	<p>ях), лекторе(-ах) и т.д.) с опытом выступлений на аналогичных обучающих мероприятиях, которого(-ых) планируется привлечь для проведения обучающего мероприятия.</p> <p>Документы, подтверждающие квалификацию специалиста(-ов) (спикера(-ов), преподавателя(-ей), лектора(-ов) и т.д.) (дипломы, сертификаты, удостоверения и т.д.).</p> <p>Письменное согласие специалиста(-ов) (спикера(-ов), преподавателя(-ей), лектора(-ов) и т.д.) с опытом выступлений на аналогичных обучающих мероприятиях, которого(-ых) планируется привлечь для проведения обучающего мероприятия.</p>
8) наличие необходимых лицензий и/или сертификатов на оказание услуг, подлежащих лицензированию и сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ( <i>указывается при необходимости</i> );	Лицензии и/или сертификаты на оказание услуг, подлежащих лицензированию и сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ( <i>при необходимости</i> ).
<p>9) дополнительные требования:</p> <p>- срок деятельности с момента регистрации – не менее 5 (пяти) лет;</p> <p>- наличие не менее 10 благодарственных писем и (или) отзывов заказчиков по итогам проведения мероприятий;</p> <p>- наличие опыта организации и проведения аналогичных мероприятий, в том числе мероприятий с привлечением спикеров, в других регионах РФ в течение последних 3 (трех) лет.</p>	<p>Проверяется Заказчиком на сайте <a href="https://egrul.nalog.ru">https://egrul.nalog.ru</a></p> <p>Благодарственные письма и (или) отзывы – не менее 10.</p> <p>Не менее 3 (трех) исполненных договоров по организации и проведению аналогичных мероприятий, в том числе мероприятий с привлечением спикеров, в других регионах РФ в течение последних 3 (трех) лет (2019, 2020, 2021 гг.) и актов к ним.</p>
<b>7. Критерий отбора исполнителей услуг</b>	
Наибольшее количество участников мероприятия (мероприятий) – самозанятых, принявших участие в выставочно-ярмарочной экспозиции продукции и (или) услуг.	
<b>8. Заключение договора по результатам проведения процедуры отбора исполнителей услуг</b>	
<p>Коммерческие предложения рассматриваются Комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема коммерческих предложений.</p> <p>Договор заключается с Участником процедуры отбора, в отношении которого принято решение Комиссией об отборе в качестве Исполнителя.</p> <p>Проект Договора направляется Исполнителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения об отборе Исполнителя.</p>	
<b>9. Размещение информации об итогах отбора исполнителей услуг</b>	
Информация об итогах отбора не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола об итогах отбора, публикуется на официальном сайте Фонда <a href="http://мойбизнесула.рф/">http://мойбизнесула.рф/</a> .	

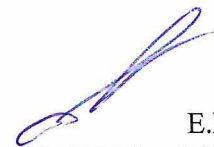
---

**Настоящее Техническое задание не является извещением об оказании услуг, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.**

Исполнитель:

Заместитель  
директора –  
начальник отдела  
развития  
предпринимательства

\_\_\_\_\_  
(должность)



\_\_\_\_\_  
(подпись)

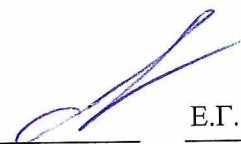
Е.Г. Лобанова

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель структурного  
подразделения:

Заместитель  
директора –  
начальник отдела  
развития  
предпринимательства

\_\_\_\_\_  
(должность)



\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.Г. Лобанова

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Директор Тульского  
регионального фонда  
«Центр поддержки  
предпринимательства»**



**С.Б. Квасова**



Приложение № 1  
к Техническому заданию на  
оказание услуг

**Тульский региональный  
фонд «Центр поддержки  
предпринимательства»**

ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408,  
г. Тула, 300004

<u>ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ТРФ ЦПП</u>	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:	
Регистрационный № _____ от	
« ____ » _____ 20 ____ г.	
_____ ч. _____ мин.	
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

**Коммерческое предложение на оказание услуг**

Наименование организации (для юридических лиц)/ ФИО (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц)/ ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)	
Юридический адрес (для юридических лиц)/ Адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей)	
ФИО и должность лица, ответственного за подготовку коммерческого предложения	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
<b>1. Техническое задание, в соответствии с которым направляется коммерческое предложение</b>	
№ _____	от _____
<b>2. Наименование и объем предлагаемых услуг</b>	
<b>3. Срок оказания услуг</b>	
<b>4. Стоимость услуг согласно Техническому заданию, руб.</b>	
Сумма цифрами (сумма прописью)	
<u>Обязательно указывается:</u>	
[    ] в том числе НДС: сумма цифрами (сумма прописью)	
[    ] НДС не облагается	
<b>5. Количество участников мероприятия (мероприятий)</b>	



## 6. Документы, прилагаемые к коммерческому предложению

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что \_\_\_\_\_:  
(наименование ЮЛ/ФИО ИП)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

Вся информация, содержащаяся в настоящем коммерческом приложении, является достоверной, отсканированное коммерческое предложение и все приложенные к нему отсканированные документы являются электронными образами оригинальных документов (в случае направления коммерческого предложения и приложенных к нему документов по электронной почте).

С проектом договора, заключаемого по итогам отбора исполнителей услуг, Положением о порядке отбора исполнителей услуг по организации либо по организации и проведению обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» ознакомлен.

При оказании услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области и физическим лицам, зарегистрированным на территории Тульской области, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, обязуюсь не оказывать услуги, отказывать в предоставлении услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области и физическим лицам, зарегистрированным на территории Тульской области, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, которые состоят с \_\_\_\_\_  
(наименование ЮЛ/ФИО ИП)

в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**Должность уполномоченного лица  
исполнителя**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

<u>ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ТРФ ЦПП</u>	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:	
Регистрационный № _____	от _____
« _____ » _____ 20__ г.	
_____ ч. _____ мин.	
_____ (подпись)	_____ (ФИО)

**Тульский региональный фонд  
«Центр поддержки  
предпринимательства»**

ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408,  
г. Тула, 300004

### Коммерческое предложение на оказание услуг

ФИО	
Дата рождения	
ИНН	
Адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей)	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	
ФИО и должность лица, ответственного за подготовку коммерческого предложения	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
<b>1. Техническое задание, в соответствии с которым направляется коммерческое предложение</b>	
№ _____	от _____
<b>2. Наименование и объем предлагаемых услуг</b>	
<b>3. Срок оказания услуг</b>	
<b>4. Стоимость услуг согласно Техническому заданию, руб.</b>	
<b>5. Количество участников мероприятия (мероприятий)</b>	
<b>6. Документы, прилагаемые к коммерческому предложению</b>	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что:

- я не прекратил деятельность в качестве плательщика налога на профессиональный доход;
- доходы, учитываемые при определении налоговой базы, не превысили в календарном году 2,4 миллиона рублей.

Вся информация, содержащаяся в настоящем коммерческом приложении, является достоверной, отсканированное коммерческое предложение и все приложенные к нему отсканированные документы являются электронными образами оригинальных документов (в



случае направления коммерческого предложения и приложенных к нему документов по электронной почте).

С проектом договора, заключаемого по итогам исполнителей услуг, Положением о порядке отбора исполнителей услуг по организации либо по организации и проведению обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» ознакомлен.

При оказании услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области и физическим лицам, зарегистрированным на территории Тульской области, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, обязуюсь не оказывать услуги, отказывать в предоставлении услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области и физическим лицам, зарегистрированным на территории Тульской области, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, которые состоят со мной в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**ФИО**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО)

Приложение № 2  
к Техническому заданию на  
оказание услуг

**Информация**  
**о квалифицированном специалисте (спикере, преподавателе, лекторе и т.д.),**  
**привлекаемом для проведения обучающего мероприятия**

<b>ФИО</b>	
<b>Фотография (при наличии)</b>	
<b>Возраст</b>	
<b>Образование</b>	
<b>Должность</b>	
<b>Контактный телефон, e-mail</b>	
<b>Ссылки на аккаунты социальных сетях (при наличии)</b>	
<b>Ученые степени, звания (при наличии)</b>	
<b>Опыт выступлений на аналогичных обучающих мероприятиях</b>	<i>Перечислить все выступления с указанием даты и названия мероприятия, указать ссылки на выступления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)</i>
<b>Документы, подтверждающие квалификацию (дипломы, сертификаты, удостоверения и т.д.)</b>	<i>Указать вид документа, номер, дату выдачи</i>
<b>Учебники, книги, статьи и публикации (при наличии)</b>	
<b>Ссылки на сайты и аккаунты в социальных сетях (при наличии)</b>	

Должность уполномоченного  
лица Исполнителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.