



**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»**

300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408

Тел.: (4872) 25-98-31

e-mail: konsalt@hub71.ru

№ 96-ТЗ

«10» ноября 2020 г.

**Техническое задание
на поставку товарно-материальных ценностей
(выполнение работ, оказание услуг)**

Оказание услуг по организации и проведению 4 (четырех) круглых столов для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности
(наименование ТМЦ, работ, услуг)

Наименование Заказчика, ИНН	Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» ИНН/КПП 7106528019/710601001
Наименование и объем ТМЦ (работ, услуг)	Оказание услуг по организации и проведению 4 (четырех) круглых столов для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности
Требования к ТМЦ (работам, услугам)	<p>1. Исполнитель оказывает следующие услуги по организации круглых столов:</p> <p>1.1. Разработка программы каждого круглого стола, включающей дату и время проведения каждого круглого стола, и согласование ее с Заказчиком. Продолжительность каждого круглого стола должна составлять не менее 3 (трех) часов. Программа каждого круглого стола направляется на согласование Заказчику по электронной почте не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения круглого стола.</p> <p>1.2. Привлечение модератора (модераторов) для проведения круглого стола.</p> <p>Привлечение в качестве спикеров представителей органов исполнительной власти, курирующих сферу соответствующую, тематике круглого стола, представителей общественных объединений предпринимателей.</p> <p>Информация о привлекаемом модераторе (модераторах), представителях органов исполнительной власти, курирующих сферу соответствующую, тематике</p>

	<p>круглого стола, представителей общественных объединений предпринимателей, направляется Заказчику по электронной почте не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения каждого круглого стола.</p> <p>1.3. Обеспечение поиска и приглашения к участию в первом и втором круглом столах не менее 17 (семнадцати), в третьем и четвертом не менее 18 (восемнадцати) физических лиц, зарегистрированных на территории Тульской области, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее - ФЛ).</p> <p>Общее количество участников всех круглых столов составляет не менее 70 (семидесяти). При этом количество уникальных участников должно составлять не менее 18 (восемнадцати).</p> <p>Под уникальным участником понимается участник круглого стола, который учитывается один раз в рамках всех круглых столов, организованных и проведенных по настоящему Техническому заданию</p> <p>1.4. Обеспечение приема заявок на участие от ФЛ с использованием формы, предоставленной Заказчиком, а также обеспечение уведомления о возможности или невозможности участия в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявки (с указанием причин).</p> <p>1.5. Обеспечение размещения пресс-релиза каждого круглого стола на своем официальном сайте (при наличии) и в своих социальных сетях (при наличии) не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения каждого круглого стола.</p> <p>Пресс-релиз должен быть согласован с Заказчиком не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня размещения.</p> <p>2. Исполнитель оказывает следующие услуги по проведению круглых столов:</p> <p>2.1. Проведение 4 (четырёх) круглых столов в соответствии с разработанной и согласованной Заказчиком программой.</p> <p>2.2. Обеспечение участия в первом и втором круглом столах не менее 17 (семнадцати), в третьем и четвертом не менее 18 (восемнадцати) приглашенных ФЛ.</p> <p>2.3. Обеспечение регистрации участников каждого круглого стола в журнале регистрации участников с использованием формы, предоставленной Заказчиком. Журнал регистрации участников в обязательном порядке должен быть заполнен по всем пунктам.</p> <p>2.4. Обеспечение каждого участника раздаточным материалом, предоставленным Заказчиком (при наличии).</p> <p>2.5. Обеспечение ведения реестра участников мероприятия по форме, предоставленным Заказчиком.</p>
--	--

	<p>2.6. Проведение фотосъемки каждого круглого стола.</p> <p>Не менее 10 (десяти) фотографий каждого круглого стола должны быть направлены Заказчику в день проведения каждого круглого стола.</p> <p>2.7. Обеспечение размещения пост-релиза каждого круглого стола на своем официальном сайте (при наличии) и в своих социальных сетях (при наличии) не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем проведения каждого круглого стола.</p> <p>Пост-релиз должен быть согласован с Заказчиком не позднее дня проведения каждого круглого стола.</p> <p>3. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения каждого круглого стола Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы:</p> <p>3.1. Программа каждого круглого стола, согласованная с Заказчиком, на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре.</p> <p>3.2. Информация о привлекаемом модераторе (модераторах), представителях органов исполнительной власти, курирующих сферу соответствующую, тематике круглого стола, представителях общественных объединений предпринимателей, на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре.</p> <p>3.3. Заявки на участие в мероприятии от ФЛ, принявших участие в каждом круглом столе.</p> <p>3.4. Журнал регистрации участников мероприятия по форме, предоставленной Заказчиком, на бумажном носителе.</p> <p>3.5. Фотоотчет каждого круглого стола, включающий не менее 10 (десяти) фотографий с разных ракурсов, включая регистрацию участников, на электронном и бумажном носителях.</p> <p>3.6. Сигнальный образец раздаточного материала в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе.</p> <p>3.7. Подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.</p>
Место поставки ТМЦ (работ, услуг)	Тульская область
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)	по 20 декабря 2020 года
Порядок оплаты ТМЦ (работ, услуг)	Заказчик производит оплату оказанных услуг на условиях заключаемого договора
Требования к квалификации исполнителя/опыту выполнения подобных	1) зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя в установленном законом порядке;

работ (оказания подобных услуг) и иные требования к исполнителю на день, следующий за днем завершения приема коммерческих предложений	2) непроведение ликвидации исполнителя – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании исполнителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;			
	3) не находится в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;			
	4) деятельность исполнителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;			
	5) виды деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, внесенные в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, соответствуют предмету запроса коммерческих предложений;			
	6) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда;			
	7) наличие опыта поставки подобных указанным в Техническом задании ТМЦ (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг), подтверждающего возможность исполнителя взять на себя обязанность по исполнению настоящего Технического задания.			
	Максимальная стоимость ТМЦ (работ, услуг)	Расчет стоимости:		
			стоимость услуг для 1 участника (руб.)	Всего стоимость (руб.)
Наименование		кол-во участников		
1 круглый стол		17	972,84	16 538,28
2 круглый стол		17	972,84	16 538,28
3 круглый стол		17	972,84	16 538,28
		1	972,94	972,94
4 круглый стол		17	972,84	16 538,28
	1	972,94	972,94	
Всего	70		68 099,00	
максимальная общая сумма договора не более 68 099 (шестьдесят восьми тысяч девяносто девяти) рублей 00 копеек.				
Дата составления технического задания	10.11.2020			

К коммерческому предложению, подаваемому на бумажном носителе, должны быть приложены:

1) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей);

2) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на заверение копий документов (в случае, если копии заверены не руководителем организации) (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей);

3) копии документов, подтверждающих наличие опыта поставки подобных указанным в Техническом задании ТМЦ (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг), подтверждающего возможность исполнителя взять на себя обязанность по исполнению настоящего Технического задания. В качестве подтверждения прикладываются копии не менее 3 (трех) исполненных договоров поставки подобных ТМЦ (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг) и актов к ним.

При подаче коммерческого предложения на бумажном носителе все копии документов, приложенные к Заявке, должны быть заверены надлежащим образом (отметка о заверении копии проставляется под реквизитом «подпись» и включает: заверительную надпись, наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения копии, печать (при наличии)).

К коммерческому предложению, подаваемому в виде отсканированного документа (электронного образа), должны быть приложены:

1) отсканированный документ (электронный образ) (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей);

2) отсканированные документы, подтверждающие наличие опыта поставки подобных указанным в Техническом задании ТМЦ (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг), подтверждающего возможность исполнителя взять на себя обязанность по исполнению настоящего Технического задания. В качестве подтверждения прикладываются не менее 3 (трех) исполненных договоров поставки подобных ТМЦ (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг) и актов к ним.

При подаче коммерческого предложения в виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG), архивируются в файл с расширением RAR или ZIP.

Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи.

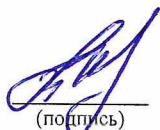
Файл и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

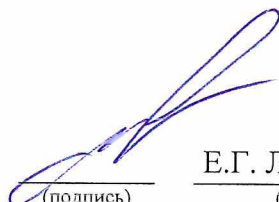
При подготовке коммерческих предложений необходимо использовать форму, изложенную в приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

В рамках запроса коммерческих предложений можно подать только одно коммерческое предложение, внесение изменений в которое не допускается.

Коммерческие предложения прошу представить до 18:00 часов 17.11.2020 включительно по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к.1, оф. 420 или на адрес электронной почты: zakupka@hub71.ru

Настоящий запрос не является извещением о поставке ТМЦ (выполнении работ, оказании услуг), офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.

Исполнитель:	Главный специалист отдела реализации образовательных программ и консалтинга	 (подпись)	Т.Н. Кулешова (ФИО)
	_____ ТРФ ЦПП (должность)		

Руководитель структурного подразделения:	Заместитель директора – начальник отдела реализации	 (подпись)	Е.Г. Лобанова (ФИО)
	_____ образовательных программ и консалтинга ТРФ ЦПП (должность)		

**Директор
Тульского регионального фонда
«Центр поддержки
предпринимательства»**



С.Б. Квасова

Приложение № 1
к Техническому заданию
на поставку товарно-материальных
ценностей (выполнение работ,
оказание услуг)

ФОРМА ДОКУМЕНТА

*На бланке организации,
представляющей коммерческое
предложение
(наименование, адрес, телефон,
реквизиты, адрес электронной почты)
№ _____ от _____
(дата)*

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»**

ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408, г.
Тула, 300004

Коммерческое предложение о поставке товарно-материальных ценностей (выполнении работ, оказании услуг)

**Оказание услуг по организации и проведению 4 (четырех) круглых столов для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности
(наименование ТМЦ, работ, услуг)**

В соответствии с техническим заданием на поставку товарно-материальных ценностей (выполнении работ, оказании услуг) от 10 ноября 2020 года № 96-ТЗ направляем коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика (исполнителя) (для юридических лиц)/ФИО (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц)/ ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Юридический адрес (для юридических лиц)/место жительства (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Адрес электронной почты	
Наименование и объем предлагаемых ТМЦ (работ, услуг)	
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг) (если предусмотрено техническим заданием)	
Стоимость ТМЦ (работ, услуг), руб. <u>Обязательно указывается:</u> <input type="checkbox"/> в том числе НДС <input type="checkbox"/> НДС не облагается	Общая сумма договора не более 68 099 руб. Расшифровку стоимости указать в таблице (приложение к Коммерческому предложению о поставке товарно-материальных ценностей (выполнении работ, оказании услуг))
ФИО и должность ответственного лица исполнителя, контактный телефон	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что:

Приложение № 1
к коммерческому предложению о поставке
товарно-материальных ценностей (выполнении
работ, оказании услуг)

*На бланке организации,
представляющей коммерческое
предложение
(наименование, адрес, телефон,
реквизиты, адрес электронной почты)
№ _____ от _____
(дата)*

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»**

ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408, г.
Тула, 300004

Расчет стоимости:

Наименование	кол-во участников	стоимость услуг для 1 участника (руб.)	Всего стоимость (руб.)
1 круглый стол	17		
2 круглый стол	17		
3 круглый стол	17		
	1		
4 круглый стол	17		
	1		
Всего	70		