



**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»**

300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408

Тел.: (4872) 25-98-31

e-mail: konsalt@hub71.ru

№ 102-ТЗ

« 16 » ноября 2020 г.

**Техническое задание
на поставку товарно-материальных ценностей
(выполнение работ, оказание услуг)**

**Оказание услуг по организации и проведению
Клубной тематической встречи женщин-предпринимателей
(наименование ТМЦ, работ, услуг)**

Наименование Заказчика, ИНН	Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» ИНН/КПП 7106528019/710601001
Наименование и объем ТМЦ (работ, услуг)	Оказание услуг по организации и проведению Клубной тематической встречи женщин-предпринимателей
Требования к ТМЦ (работам, услугам)	<p>1. Исполнитель оказывает следующие услуги по организации Клубной тематической встречи женщин-предпринимателей (далее - Мероприятие):</p> <p>1.1. Разработка и согласование с Заказчиком программы Мероприятия, включающей дату и время проведения. Продолжительность Мероприятия – не менее 2 (двух) часов. Программа направляется на согласование Заказчику по электронной почте не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения Мероприятия.</p> <p>1.2. Привлечение квалифицированного специалиста (спикера, преподавателя, лектора и т.д.): Ставцева Полина Владимировна с выступлением на тему: «Продвижение в социальных сетях для бьюти-индустрии. Продвижение продукта с помощью личного бренда».</p> <p>1.3. Обеспечение проведения Мероприятия в формате онлайн-трансляции.</p> <p>Платформа для проведения онлайн-трансляции должна соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none">- трансляция в формате высокой четкости с качеством HD;- запись видео и скачивание записи в формате MP4;

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение безопасности и сохранение конфиденциальных данных пользователей; - сбор статистики посещения; - проверка скорости интернета, работы камеры и микрофона; - получение выгрузки реестра участников мероприятия. <p>1.4. Обеспечение поиска и приглашения к участию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 10 (десяти) субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области (далее – СМСП) из числа женщин, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц при условии, что единоличным исполнительным органом такой организации является женщина – гражданка Российской Федерации и 50% и более долей в уставном капитале организации принадлежит физическим лицам – женщинам, соответствующих требованиям статьи 4, п.п. 3, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», - не менее 15 физических лиц - женщин, заинтересованных в открытии собственного бизнеса, проживающих в Тульской области (далее – ФЛ). <p>1.5. Обеспечение приема заявок на участие от СМСП и ФЛ с использованием формы, предоставленной Заказчиком, а также обеспечение уведомления о возможности или невозможности участия в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявки (с указанием причин).</p> <p>1.6. Обеспечение размещения пресс-релиза Мероприятия на своем официальном сайте (при наличии) и в своих социальных сетях (при наличии) не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения.</p> <p>Пресс-релиз должен быть согласован с Заказчиком не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня размещения.</p> <p>2. Исполнитель оказывает следующие услуги по проведению Мероприятия:</p> <p>2.1. Проведение Мероприятия в соответствии с разработанной и согласованной Заказчиком программой.</p> <p>2.2. Обеспечение участия в Мероприятии представителей не менее 10 (десяти) приглашенных СМСП и не менее 15 (пятнадцати) приглашенных ФЛ.</p> <p>2.3. Обеспечение регистрации участников Мероприятия на платформе для проведения онлайн трансляций.</p> <p>2.4. Техническое сопровождение мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение работы платформы для проведения онлайн видеоконференций/вебинаров; - обеспечение подключения участников к онлайн-трансляции; - запись видео и скачивание записи в формате MP4;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - проверка скорости интернета, работы камеры и микрофона; - получение выгрузки с платформы реестра участников мероприятия. <p>2.5. Обеспечение размещения пост-релиза Мероприятия на своем официальном сайте (при наличии) и в своих социальных сетях (при наличии) не позднее 2 (двух) календарных дней, следующих за днем проведения.</p> <p>Пост-релиз должен быть согласован с Заказчиком не позднее дня проведения каждого семинара.</p> <p>3. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения Мероприятия Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы:</p> <p>3.1. Программа Мероприятия, согласованная с Заказчиком, на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре.</p> <p>3.2. Скан-копии заявок на участие в мероприятии от СМСП и ФЛ, принявших участие в Мероприятии.</p> <p>3.3. Список участников мероприятия в формате онлайн-трансляции по форме, предоставленной Заказчиком, на бумажном носителе.</p> <p>3.4. Выгрузка с платформы для проведения онлайн видеоконференций, содержащая данные об участниках мероприятия.</p> <p>3.5. Видеозапись Мероприятия в формате MP4 на электронном носителе.</p> <p>3.6. Скриншоты экрана компьютера, на которых отражены участники Мероприятия (не менее 2 скриншотов: через 15 мин. от начала мероприятия и за 15 мин. до его конца).</p> <p>3.7. Подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.</p>
Место поставки ТМЦ (работ, услуг)	г. Тула
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)	по 10 декабря 2020 года
Порядок оплаты ТМЦ (работ, услуг)	Заказчик производит оплату оказанных услуг на условиях заключаемого договора
Требования к квалификации исполнителя/опыту выполнения подобных работ (оказания подобных услуг) и иные требования к исполнителю на день, следующий за днем завершения приема коммерческих предложений	<p>1) зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном законодательством РФ порядке;</p> <p>2) непроведение ликвидации исполнителя – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании исполнителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) не находится в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в</p>

	<p>сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>4) деятельность исполнителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;</p> <p>5) виды деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, внесенные в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, соответствуют предмету запроса коммерческих предложений;</p> <p>6) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда;</p> <p>7) наличие опыта поставки подобных указанным в Техническом задании ТМЦ (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг), подтверждающего возможность исполнителя взять на себя обязанность по исполнению настоящего Технического задания.</p>
Максимальная стоимость ТМЦ (работ, услуг)	Не более 2000 руб. за каждого участника, при этом максимальная общая сумма договора не более 50 000 руб.
Дата составления технического задания	<u>16</u> .11.2020 года

К коммерческому предложению, подаваемому на бумажном носителе, должны быть приложены:

1) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей);

2) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на заверение копий документов (в случае, если копии заверены не руководителем организации) (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей);

3) копии документов, подтверждающих наличие опыта поставки подобных указанным в Техническом задании ТМЦ (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг), подтверждающего возможность исполнителя взять на себя обязанность по исполнению настоящего Технического задания. В качестве подтверждения прикладываются копии не менее 3 (трех) исполненных договоров поставки подобных ТМЦ (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг) и актов к ним.

При подаче коммерческого предложения на бумажном носителе все копии документов, приложенные к Заявке, должны быть заверены надлежащим образом (отметка о заверении копии включает: заверительную надпись, наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения копии, печать (при наличии)).

К коммерческому предложению, подаваемому в виде отсканированного документа (электронного образа), должны быть приложены:

1) отсканированный документ (электронный образ) (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей);

2) отсканированные документы, подтверждающие наличие опыта поставки подобных указанным в Техническом задании ТМЦ (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг), подтверждающего возможность исполнителя взять на себя обязанность по исполнению настоящего Технического задания. В качестве подтверждения прикладываются не менее 3 (трех) исполненных договоров поставки подобных ТМЦ (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг) и актов к ним.

При подаче коммерческого предложения в виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG), архивируются в файл с расширением RAR или ZIP.

Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи.


Файл и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

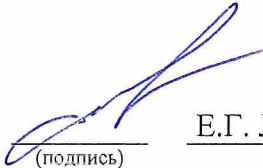
При подготовке коммерческих предложений необходимо использовать форму, изложенную в приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

В рамках запроса коммерческих предложений можно подать только одно коммерческое предложение, внесение изменений в которое не допускается.

Коммерческие предложения прошу представить до 18:00 часов 13.11.2020 включительно по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к.1, оф. 420 или на адрес электронной почты: zakupka@hub71.ru

Настоящий запрос не является извещением о поставке ТМЦ (выполнении работ, оказании услуг), офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.

Исполнитель:	Главный специалист отдела реализации образовательных программ и консалтинга ТРФ ЦПП <hr/> (должность)	 (подпись)	Т.Н. Кулешова <hr/> (ФИО)
--------------	---	--	------------------------------

Руководитель структурного подразделения:	Заместитель директора – начальник отдела реализации образовательных программ и консалтинга ТРФ ЦПП <hr/> (должность)	 (подпись)	Е.Г. Лобанова <hr/> (ФИО)
--	--	--	------------------------------

**Директор
Тульского регионального фонда
«Центр поддержки
предпринимательства»**

С.Б. Квасова

Приложение № 1
к Техническому заданию
на поставку товарно-материальных
ценностей (выполнение работ,
оказание услуг)

ФОРМА ДОКУМЕНТА

На бланке организации,
представляющей коммерческое
предложение
(наименование, адрес, телефон,
реквизиты, адрес электронной
почты)
№ _____ от _____
(дата)

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»**

ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408,
г. Тула, 300004

**Коммерческое предложение о поставке товарно-материальных ценностей
(выполнении работ, оказании услуг)**

**Оказание услуг по организации и проведению
Клубной тематической встречи женщин-предпринимателей
(наименование ТМЦ, работ, услуг)**

В соответствии с техническим заданием на поставку товарно-материальных ценностей (выполнении работ, оказании услуг) от «16» ноября 2010 года № 102-ТЗ направляем коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика (исполнителя) (для юридических лиц)/ФИО (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц)/ ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Юридический адрес (для юридических лиц)/место жительства (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Адрес электронной почты	
Наименование и объем предлагаемых ТМЦ (работ, услуг)	
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг) (если предусмотрено техническим заданием)	
Стоимость ТМЦ (работ, услуг), руб. <u>Обязательно указывается:</u> <input type="checkbox"/> в том числе НДС <input type="checkbox"/> НДС не облагается	Указывается стоимость за одного участника, общая стоимость договора (не более 2000 руб. за каждого при этом максимальная общая сумма договора не более 50 000 руб.)
ФИО и должность ответственного лица исполнителя, контактный телефон	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что:

- _____ не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении _____ не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ (для юридических лиц);
- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- вся информация, содержащаяся в настоящем коммерческом приложении, является достоверной;
- отсканированное коммерческое предложение и все приложенные к нему отсканированные документы являются электронными образами оригинальных документов (в случае направления коммерческого предложения и приложенных к нему документов по электронной почте).

**Должность уполномоченного лица
исполнителя**

_____ (подпись)	_____ (ФИО)
М.П.	«__» _____ 20__ г.