

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг
от «21» июня 2021 г. № 10 -ТЗ

1. Наименование услуг	
Оказание услуг по организации и проведению 4 (четырех) мастер - классов для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
2. Основные сведения	
Заказчик	Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» 300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408 ИНН/КПП 7106528019/710601001
Контактное лицо	Панкова Майя Борисовна
Контактный телефон	8 (4872) 25-98-31, вн. 128
Место оказания услуг	Согласуется с Заказчиком
Срок поставки оказания услуг	июль – декабрь 2021 г. Точные даты проведения согласуются с Заказчиком.
Начальная (максимальная) стоимость услуг	Не более 5000 руб. за каждого участника, не более 75 000 руб. стоимость одного мастер-класса. При этом максимальная общая сумма договора не более 300 000 руб.
Адрес Заказчика для представления коммерческих предложений	Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, каб. 420
Адрес электронной почты для представления коммерческих предложений	zakupka@mb71.ru
Время приема коммерческих предложений	С понедельника по четверг: с 9.00 до 18.00 ч., Пятница: с 9.00 до 17.00 ч. Кроме выходных и нерабочих праздничных дней.
Место приема коммерческих предложений	300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, каб. 420
Срок приема коммерческих предложений	с « <u>22</u> » <u>июня</u> по « <u>25</u> » <u>июня</u> 20 <u>21</u> г.
3. Требования к оказываемым услугам	
<p>1. Исполнитель оказывает следующие услуги по организации мастер-классов:</p> <p>1.1. Разработка программы каждого мастер – класса, включающей тему, дату, время и место проведения каждого мастер-класса, и согласование ее с Заказчиком. Продолжительность каждого мастер – класса должна составлять не менее 2 (двух) часов. Программа каждого мастер – класса направляется на согласование Заказчику по электронной почте не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения каждого мастер-класса. Программа должна включать теоретический и практический блок (при необходимости).</p>	

1.2. Привлечение квалифицированных специалистов для проведения мастер-классов, указанных в коммерческом предложении.

В случае невозможности привлечения указанных специалистов обеспечить привлечение квалифицированных специалистов для проведения мастер-классов и согласовать их кандидатуры с Заказчиком не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения каждого мастер-класса.

1.3. Обеспечение поиска и приглашения к участию в каждом мастер-классе не менее 15 (пятнадцати) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Тульской области.

Общее количество уникальных участников всех мастер - классов составляет не менее 60 (шестидесяти). Под уникальным участником понимается участник мастер - класса, который учитывается один раз в рамках всех мастер - классов, организованных и проведенных по настоящему Техническому заданию.

1.4. Обеспечение приема заявок на участие с использованием формы, предоставленной Заказчиком, а также обеспечение уведомления о возможности или невозможности участия в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявки (с указанием причин).

1.5. Обеспечение материалами, продукцией и оборудованием, необходимым для проведения мастер-класса.

2. Исполнитель оказывает следующие услуги **по проведению** мастер-классов:

2.1. Проведение 4 (четырех) мастер – классов в соответствии с разработанной и согласованной Заказчиком программой.

2.2. Обеспечение участия в каждом мастер-классе не менее 15 (пятнадцати) приглашенных физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.3. Обеспечение регистрации участников каждого мастер – класса в журнале регистрации участников с использованием формы, предоставленной Заказчиком. Журнал регистрации участников в обязательном порядке должен быть заполнен по всем пунктам.

2.4. Проведение фотосъемки каждого мастер-класса. На фотографиях должно быть видно общее количество участников мастер-класса, отражающее соответствие количества участников, присутствовавших на мастер-классе, журналу регистрации.

Не менее 5 (пяти) фотографий каждого мастер-класса должны быть направлены Заказчику в день проведения каждого мастер-класса.

2.5. Разработка и изготовление информационного баннера размером 180*80 с обязательным использованием логотипа Заказчика и размещение баннера в месте проведения каждого мастер-класса. Макет баннера согласуется с Заказчиком не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до его изготовления.

2.6. Проведение анкетирования участников по вопросам для анкетирования, предоставленным Заказчиком, в срок, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения каждого мастер-класса. Анкеты могут быть заполнены как в электронной форме (Google Формы, Яндекс Формы и т.д., при этом содержать вопросы, указанные в форме, предоставленной Заказчиком), так и на бумажном носителе.

3. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения каждого мастер - класса Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы:

3.1. Программа каждого мастер - класса, согласованная с Заказчиком, на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре.

3.2. Информация о специалисте, привлекаемом к проведению каждого мастер - класса, по форме Заказчика на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре.

3.3. Заявки на участие в мероприятии от физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по форме, предоставленной Заказчиком, принявших участие в каждом мастер-классе на бумажном носителе.

3.4. Скриншоты экрана компьютера с сайта <https://npd.nalog.ru/check-status/>, подтверждающие статус налогоплательщиков налога на профессиональный доход, принявших участие в каждом мастер-классе.

<p>3.5. Журнал регистрации участников мероприятия по форме, предоставленной Заказчиком, на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре.</p> <p>3.6. Фотоотчет каждого мастер - класса, включающий не менее 5 (пяти) фотографий с разных ракурсов, включая регистрацию участников, на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре и на электронном носителе.</p> <p>3.7. Изготовленный информационный баннер в 1 (одном) экземпляре.</p> <p>3.8. Анкеты участников по форме Заказчика в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе.</p>	
4. Участники процедуры отбора исполнителей услуг	
<p>Участником процедуры отбора может быть направившее коммерческое предложение на оказание услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности; - физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя; - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». 	
5. Требования к коммерческому предложению	
<p>1) При подготовке коммерческих предложений необходимо использовать форму Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Техническому заданию).</p> <p>2) Коммерческое предложение должно быть заверено подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии).</p> <p>3) Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими коммерческое предложение.</p> <p>4) Один Участник процедуры отбора вправе подать не более 1 (одного) коммерческого предложения в рамках одной процедуры отбора исполнителей услуг, внесение изменений и дополнений в которое не допускается.</p> <p>5) Коммерческое предложение может быть подано на бумажном носителе либо в виде отсканированного документа (электронного образа).</p> <p>6) При подаче Коммерческого предложения на бумажном носителе все копии приложенных к нему документов должны быть заверены надлежащим образом. Отметка о заверении копии должна включать: заверительную надпись, наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилию, инициалы), дату заверения копии, печать (при наличии). Если представляется копия многостраничного документа, то такая копия может быть прошита в единый сшив, на листах проставляется нумерация, на обороте сшив заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).</p> <p>Коммерческое предложение и все приложенные к нему документы должны быть прошиты в единый сшив, листы последовательно пронумерованы. На обороте сшив должен быть заверен печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).</p> <p>7) При подаче Коммерческого предложения в виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создаются в форматах PDF, JPEG (JPG) и архивируются в файл с расширением RAR или ZIP. Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.</p> <p>Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в коммерческом предложении, а также документах, приложенных к коммерческому предложению, несет Участник процедуры отбора.</p>	
6. Требования, предъявляемые к участникам процедуры отбора исполнителей услуг на дату, следующую за датой завершения приема коммерческих предложений	
Требования	Необходимые документы

<p>1) зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя/зарегистрирован в качестве плательщика налога на профессиональный доход;</p>	<p>Документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание Коммерческого предложения (в случае, если Коммерческое предложение подписано лицом, не имеющим право действовать без доверенности).</p> <p>Документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на заверение копий документов (в случае, если копии заверены не руководителем организации) (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Проверяется Заказчиком на сайте https://egrul.nalog.ru/ на сайте https://npd.nalog.ru/check-status/</p>
<p>2) не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p>	<p>Проверяется Заказчиком на сайтах https://egrul.nalog.ru и https://tula.arbitr.ru/</p>
<p>3) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p>	<p>Проверяется Заказчиком на сайте https://zakupki.gov.ru/</p>
<p>4) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p>	<p>Проверяется Заказчиком на сайте https://egrul.nalog.ru</p>
<p>5) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда, либо ее размер не превышает пять процентов от стоимости услуг, указанных в ТЗ;</p>	<p>Проверяется Заказчиком на сайте https://fssprus.ru</p>
<p>6) наличие опыта оказания идентичных планируемым к приобретению услуг или при их отсутствии однородных услуг, подтверждающего возможность Исполнителя взять на себя обязанность по исполнению ТЗ;</p>	<p>Документы, подтверждающие наличие опыта оказания идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных услуг, подтверждающего возможность Исполнителя взять на себя обязанность по исполнению ТЗ.</p>

	В качестве подтверждения прикладываются копии не менее 3 (трех) исполненных договоров оказания идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных услуг и актов к ним, соответствующих предмету ТЗ, перечень проведенных обучающих мероприятий со ссылками на проведенные обучающие мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии), фотоматериалы проведенных обучающих мероприятий (при наличии). В копиях указанных документов допускается скрывать информацию о персональных данных, информацию, составляющую коммерческую тайну, а также конфиденциальную информацию, за исключением наименования контрагента, его ИНН/ОГРН, а также подписей и печатей.
7) наличие согласия от квалифицированного специалиста(-ов) (спикера(-ов), преподавателя(-ей), лектора(-ов) и т.д.) с опытом выступлений на аналогичных обучающих мероприятиях, которого(-ых) планируется привлечь для проведения обучающего мероприятия;	<p>Информация о квалифицированном специалисте(-ах) (спикере(-ах), преподавателе(-ях), лекторе(-ах) и т.д.) с опытом выступлений на аналогичных обучающих мероприятиях, которого(-ых) планируется привлечь для проведения обучающего мероприятия.</p> <p>Документы, подтверждающие квалификацию специалиста(-ов) (спикера(-ов), преподавателя(-ей), лектора(-ов) и т.д.) (дипломы, сертификаты, удостоверения и т.д.).</p> <p>Письменное согласие специалиста(-ов) (спикера(-ов), преподавателя(-ей), лектора(-ов) и т.д.) с опытом выступлений на аналогичных обучающих мероприятиях, которого(-ых) планируется привлечь для проведения обучающего мероприятия.</p>
8) наличие необходимых лицензий и/или сертификатов на оказание услуг, подлежащих лицензированию и сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (<i>указывается при необходимости</i>);	-
9) дополнительные требования (<i>указываются при необходимости</i>).	-
7. Критерий отбора исполнителей услуг	
Наибольшее количество участников мероприятия (мероприятий).	
8. Заключение договора по результатам проведения процедуры отбора исполнителей услуг	
<p>Коммерческие предложения рассматриваются Комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема коммерческих предложений.</p> <p>Договор заключается с Участником процедуры отбора, в отношении которого принято решение Комиссией об отборе в качестве Исполнителя.</p>	

Проект Договора направляется Исполнителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения об отборе Исполнителя.

9. Размещение информации об итогах отбора исполнителей услуг


Информация об итогах отбора не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола об итогах отбора, публикуется на официальном сайте Фонда <http://мойбизнесула.рф/>.

Настоящее Техническое задание не является извещением об оказании услуг, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.

Исполнитель:

Главный специалист
отдела развития
предпринимательства

(должность)


(подпись)

М.Б. Панкова

(ФИО)

Руководитель структурного
подразделения:

Заместитель директора –
начальник отдела
развития
предпринимательства

(должность)


(подпись)

Е.Г. Лобанова

(ФИО)

Директор Тульского
регионального фонда
«Центр поддержки
предпринимательства»



С.Б. Квасова

Приложение № 1
к Техническому заданию на
оказание услуг

<u>ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ТРФ ЦПП</u>	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО: Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. _____ ч. _____ мин.	
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

**Тульский региональный
фонд «Центр поддержки
предпринимательства»**

ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408,
г. Тула, 300004

Коммерческое предложение на оказание услуг

Наименование организации (для юридических лиц)/ ФИО (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц)/ ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)	
Юридический адрес (для юридических лиц)/ Адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей)	
ФИО и должность лица, ответственного за подготовку коммерческого предложения	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
1. Техническое задание, в соответствии с которым направляется коммерческое предложение	
№ _____	от _____
2. Наименование и объем предлагаемых услуг	
3. Срок оказания услуг	
4. Стоимость услуг согласно Техническому заданию, руб.	
300 000 (Триста тысяч) рублей 00 копеек <u>Обязательно указывается:</u> [] в том числе НДС: сумма цифрами (сумма прописью) [] НДС не облагается	
5. Количество участников мероприятия (мероприятий)	

6. Документы, прилагаемые к коммерческому предложению

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что _____:
(наименование ЮЛ/ФИО ИП)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

Вся информация, содержащаяся в настоящем коммерческом приложении, является достоверной, отсканированное коммерческое предложение и все приложенные к нему отсканированные документы являются электронными образами оригинальных документов (в случае направления коммерческого предложения и приложенных к нему документов по электронной почте).

С проектом договора, заключаемого по итогам отбора исполнителей услуг, Положением о порядке отбора исполнителей услуг по организации либо по организации и проведению обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» ознакомлен.

При оказании услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области и физическим лицам, зарегистрированным на территории Тульской области, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, обязуюсь не оказывать услуги, отказывать в предоставлении услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области и физическим лицам, зарегистрированным на территории Тульской области, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, которые состоят с _____

(наименование ЮЛ/ФИО ИП)

в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**Должность уполномоченного лица
исполнителя**

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

<i>ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ТРФ ЦПП</i>	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:	
Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. _____ ч. _____ мин.	
_____ (подпись)	_____ (ФИО)

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»**

ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408,
г. Тула, 300004

Коммерческое предложение на оказание услуг

ФИО	
Дата рождения	
ИНН	
Адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей)	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	
ФИО и должность лица, ответственного за подготовку коммерческого предложения	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
1. Техническое задание, в соответствии с которым направляется коммерческое предложение	
№	от
2. Наименование и объем предлагаемых услуг	
3. Срок оказания услуг	
4. Стоимость услуг согласно Техническому заданию, руб.	
<i>300 000 (Триста тысяч) рублей 00 копеек</i>	
5. Количество участников мероприятия (мероприятий)	
6. Документы, прилагаемые к коммерческому предложению	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что:

- я не прекратил деятельность в качестве плательщика налога на профессиональный доход;
- доходы, учитываемые при определении налоговой базы, не превысили в календарном году 2,4 миллиона рублей.

Вся информация, содержащаяся в настоящем коммерческом приложении, является достоверной, отсканированное коммерческое предложение и все приложенные к нему отсканированные документы являются электронными образами оригинальных документов (в случае направления коммерческого предложения и приложенных к нему документов по электронной почте).

С проектом договора, заключаемого по итогам исполнителей услуг, Положением о порядке отбора исполнителей услуг по организации либо по организации и проведению обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» ознакомлен.

При оказании услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области и физическим лицам, зарегистрированным на территории Тульской области, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, обязуюсь не оказывать услуги, отказывать в предоставлении услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области и физическим лицам, зарегистрированным на территории Тульской области, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, которые состоят со мной в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

ФИО

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(ФИО)

Приложение № 2
к Техническому заданию на
оказание услуг

Информация
о квалифицированном специалисте (спикере, преподавателе, лекторе и т.д.),
привлекаемом для проведения обучающего мероприятия

ФИО	
Фотография (при наличии)	
Возраст	
Образование	
Должность	
Контактный телефон, e-mail	
Ссылки на аккаунты социальных сетей (при наличии)	
Ученые степени, звания (при наличии)	
Опыт выступлений на аналогичных обучающих мероприятиях	<i>Перечислить все выступления с указанием даты и названия мероприятия, указать ссылки на выступления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)</i>
Документы, подтверждающие квалификацию (дипломы, сертификаты, удостоверения и т.д.)	<i>Указать вид документа, номер, дату выдачи</i>
Учебники, книги, статьи и публикации (при наличии)	
Ссылки на сайты и аккаунты в социальных сетях (при наличии)	

Должность уполномоченного
лица Исполнителя

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП

«__» _____ 20__ г.