

ПОРЯДОК

отбора плательщиков налога на профессиональный доход, которым оказывается содействие в размещении на электронных торговых площадках в рамках реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Порядок отбора плательщиков налога на профессиональный доход, которым оказывается содействие в размещении на электронных торговых площадках в рамках реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в 2021 году при содействии Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. Целями настоящего Порядка являются:

- создание условий для развития института самозанятости на территории Тульской области;

- оказание поддержки плательщикам налога на профессиональный доход посредством оказания содействия в размещении на электронных торговых площадках.

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора и требования к плательщикам налога на профессиональный доход, которым Тульским

региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» оказывается содействие в размещении на электронных торговых площадках.

1.4. Организатором отбора плательщиков налога на профессиональный доход, которым оказывается содействие в размещении на электронных торговых площадках в рамках реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в 2021 году, является Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»:

- адрес: ул. Кирова, д. 135 корп. 1, г. Тула, 300004

- адрес электронной почты: info@mb71.ru

- телефон: 8 (4872) 25-98-31

- официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://мойбизнесула.рф/>

1.5. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и определения:

Комиссия – комиссия по отбору плательщиков налога на профессиональный доход, которым оказывается содействие в размещении на электронных торговых площадках в рамках реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в 2021 году;

Отбор – отбор плательщиков налога на профессиональный доход, которым оказывается содействие в размещении на электронной торговой площадке Wildberries в рамках реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в 2021 году;

Участник отбора (участники отбора) – плательщик налога на профессиональный доход – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или индивидуальный предприниматель, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», направивший заявку на участие в Отборе;

Получатель поддержки – Участник отбора, признанный по решению Комиссии получателем поддержки;

Фонд – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства».

2. Требования к участникам отбора

2.1. Участниками отбора могут быть:

- физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении

эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.2. Участник отбора на дату подачи заявки на участие в Отборе должен соответствовать следующим требованиям:

1) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Тульской области;

2) применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (<https://npd.nalog.ru/check-status/>);

3) ранее в текущем году в отношении Участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с даты признания Участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет (при наличии таких нарушений);

5) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 50 (пятьдесят) тысяч рублей;

6) Участник отбора – индивидуальный предприниматель соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) сведения об Участнике отбора – индивидуальном предпринимателе содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

8) Участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) Участник отбора – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не прекратил деятельность в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

3. Порядок приема и требования к заявкам на участие в отборе

3.1. В целях проведения Отбора Фонд размещает в открытом доступе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://мойбизнесула.рф/>:

- извещение о проведении Отбора (далее – Извещение), содержащее информацию о дате начала и окончания приема Заявок, месте и способе подачи Заявки;

- настоящий Порядок;

- формы документов для участия в Отборе.

3.2. Для участия в Отборе Участники отбора направляют в Фонд заявку на участие в Отборе (далее – Заявка) (Приложение № 1).

Заявка может быть подана на бумажном носителе либо в виде отсканированного документа (электронного образа).

1) К Заявке, подаваемой на бумажном носителе, должны быть приложены следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) (вторая и третья страницы, а также страницы с пятую по двенадцатую, на которых проставлены отметки о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства);

- справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве плательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035);

- согласие на обработку персональных данных (предоставляют физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не являющиеся индивидуальными предпринимателями) (Приложение № 2).

При подаче Заявки на бумажном носителе все копии приложенных к ней документов должны быть заверены надлежащим образом. Отметка о заверении копии должна включать: заверительную надпись, собственноручную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи (фамилию, инициалы), дату заверения копии. Если предоставляется копия многостраничного документа, то такая копия может быть прошита в единый сшив, на листах проставлена нумерация по порядку, на обороте сшив заверяется подписью лица, заверившего копию.

2) К Заявке, подаваемой в виде отсканированного документа (электронного образа), должны быть приложены следующие документы:

- отсканированный документ, удостоверяющий личность (паспорт) (вторая и третья страницы, а также страницы с пятую по двенадцатую, на которых проставлены отметки о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства);

- отсканированная справка о постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

- отсканированное согласие на обработку персональных данных (предоставляют физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не являющиеся индивидуальными предпринимателями).

При подаче Заявки в виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создаются в форматах PDF, JPEG (JPG) и направляются одним письмом. Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

3.3. Участники отбора вправе подать Заявку и документы, предусмотренные настоящим Порядком, лично или через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

3.4. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в Заявке, а также документах, приложенных к Заявке, несет Участник отбора.

3.5. Прием Заявок осуществляется в срок, указанный в Извещении.

1) Прием Заявок на бумажном носителе осуществляется по адресам: 300004, г. Тула, ул. Кирова, 135 к. 1, каб. 420; Тульская область, г. Ефремов, ул. Свердлова, д. 26.

Время приема Заявок:

с понедельника по четверг – с 9.00 до 18.00 часов,

пятница – с 9.00 до 17.00 часов,

кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

2) Прием Заявок в виде отсканированного документа (электронного образа) осуществляется на адрес электронной почты Фонда: info@mb71.ru.

3.6. Каждая Заявка, поступившая на бумажном носителе, регистрируется сотрудником Фонда, ответственным за прием Заявок, в журнале регистрации Заявок в момент ее поступления с присвоением номера, указанием даты и точного времени регистрации. Копия первого листа Заявки с отметкой о принятии, включающей присвоенный Заявке номер, дату и время регистрации, ФИО и подпись принявшего сотрудника, передается лицу, представившему Заявку. Проверка комплектности документов, приложенных к Заявке и их содержание в момент регистрации не осуществляется.

3.7. Каждая Заявка, поступившая в виде отсканированного документа (электронного образа), регистрируется сотрудником Фонда, ответственным за прием Заявок, в журнале регистрации Заявок, в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты поступления Заявки на электронную почту Фонда. Фонд направляет уведомление (Приложение № 3) с указанием присвоенного Заявке номера, даты и времени регистрации на электронную почту, указанную в Заявке.

3.8. Один Участник отбора вправе подать не более 1 (одной) Заявки в рамках настоящего Порядка, внесение изменений и дополнений в которую не допускается. В случае установления факта подачи одним Участником отбора 2 (двух) и более Заявок в рамках проведения одной процедуры Отбора, вторая и последующая Заявка (в соответствии с датами их поступления) такого Участника отбора не регистрируются и не рассматриваются.

3.9. Участник отбора вправе отозвать поданную Заявку в любое время до окончания срока приема Заявок путем письменного уведомления Фонда. В уведомлении об отзыве Заявки указывается наименование Участника отбора, номер и дата регистрации Заявки сотрудником Фонда. Уведомление заверяется подписью Участника отбора. Возврат Заявки осуществляется по адресу Фонда Участнику отбора.

Заявка с приложенными к ней документами, поступившая в виде отсканированного документа (электронного образа) на электронную почту Фонда, возврату не подлежит.

4. Порядок отбора

4.1. Процедура Отбора включает:

- размещение извещения о проведении Отбора;
- прием и регистрацию Заявок;
- рассмотрение Участников отбора и поданных ими Заявок Комиссией;
- принятие решения Комиссии.

4.2. Фонд вправе отменить Отбор не позднее последнего дня окончания срока приема Заявок.

Уведомление об отмене Отбора размещается на официальном сайте Фонда в день принятия такого решения. Отбор считается отмененным с даты размещения уведомления о его отмене на официальном сайте Фонда.

При отмене Отбора Фонд не несет ответственность перед Участниками отбора за возникшие в связи с этим убытки и упущенную выгоду.

Фонд возвращает поданные на бумажном носителе Заявки только на основании письменного запроса, полученного от Участника отбора. Заявки, поданные в виде отсканированного документа, возврату не подлежат.

4.3. Отбор в рамках настоящего Порядка осуществляет Комиссия.

4.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, локальными актами Фонда, а также настоящим Порядком.

4.5. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь Комиссии, заместитель секретаря Комиссии, члены Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии. При отсутствии председателя заседания Комиссии ведет член Комиссии, избранный председательствующим большинством голосов членов Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает своевременный созыв заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку документов, необходимых для рассмотрения

Участников отбора и поданных ими Заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- осуществляет проверку Участников отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
- осуществляет проверку Заявки и приложенных к ней документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
- обеспечивает своевременный созыв заседания Комиссии;
- передает на рассмотрение Комиссии поступившие Заявки и приложенные к ним документы, а также документы, необходимые для рассмотрения Участников отбора и поданных ими Заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает подписание протоколов заседания Комиссии членами Комиссии;
- обеспечивает информирование Участников отбора о принятом Комиссией решении.

- осуществляет подготовку и контроль подписания Соглашений об оказании поддержки с Получателями поддержки.

При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности исполняет заместитель секретаря Комиссии.

4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления Заявок.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава Комиссии. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях лично, без права замены.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Комиссии решающим является голос Председателя Комиссии.

4.11. Комиссия рассматривает Участников отбора и поданные ими Заявки в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты, следующей за датой регистрации Заявки.

Рассмотрению подлежат Заявки, поступившие в установленный срок приема Заявок.

4.12. Секретарь Комиссии до заседания Комиссии осуществляет подготовку следующих документов:

- сведения о применении налога на профессиональный доход (<https://npd.nalog.ru/check-status/>) на бумажном носителе;
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>) на бумажном носителе;
- сведения из Единого реестра СМСП (<https://ofd.nalog.ru/>) на бумажном носителе;

- сведения о том, что в текущем году в отношении Участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (<https://rmsp-pp.nalog.ru/>) на бумажном носителе;

- сведения о том, что с момента признания Участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года (при наличии таких нарушений) (<https://rmsp-pp.nalog.ru/>) на бумажном носителе;

- сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (<https://fssprus.ru>) на бумажном носителе (в форме скриншота экрана компьютера).

4.13. Комиссия рассматривает Участников отбора и поданные ими Заявки на предмет их соответствия или несоответствия требованиям настоящего Порядка с учетом подготовленных секретарем Комиссии документов, указанных в п. 4.13. настоящего Порядка, в порядке очередности регистрации Заявок.

4.14. На стадии рассмотрения Заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие Заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме, не по установленной форме) указанных документов;

3) недостоверность представленных Участником отбора сведений и документов;

4) исчерпание лимитов денежных средств на текущий финансовый год, поступивших для оказания поддержки по данному направлению;

5) ранее в отношении Заявителя в текущем году было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

6) с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4.15. По результатам рассмотрения Комиссией Участников отбора и поданных ими Заявок выносится одно из следующих решений:

- о признании Участника отбора и поданной им Заявки соответствующими требованиям настоящего Порядка и об отборе в качестве Получателя поддержки;

- о признании Участника отбора и (или) поданной им Заявки не соответствующим требованиям настоящего Порядка и отклонении поданной Заявки;

- о завершении процедуры отбора ввиду исчерпания лимитов денежных средств на текущий финансовый год, поступивших для оказания поддержки по данному направлению;

- о признании процедуры Отбора несостоявшейся;

- об аннулировании решения об отборе в качестве Получателя поддержки Участника отбора в случае, если Получатель поддержки в указанный срок не представил в адрес Фонда подписанное Соглашение либо письменно уведомил Фонд об отказе от подписания Соглашения и об отборе в качестве Получателя поддержки Участника отбора, соответствующего требованиям настоящего Порядка, Заявка которого поступила следующей и соответствует требованиям настоящего Порядка.

4.16. Процедура Отбора признается несостоявшейся в случаях, если:

- в течение срока приема Заявок не поступило ни одной Заявки;

- все Участники отбора признаны не соответствующими требованиям настоящего Порядка;

- все поступившие Заявки признаны не соответствующими требованиям настоящего Порядка.

4.17. В случае, если Отбор признается несостоявшимся, Фонд объявляет повторный Отбор в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления решения Комиссии протоколом.

4.18. Решения Комиссии в день проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии (Приложение № 4).

4.19. Информация об итогах Отбора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем оформления решения Комиссии протоколом, передается секретарем Комиссии сотруднику Фонда, ответственному за размещение информации на официальном сайте Фонда и в этот же день публикуется на официальном сайте Фонда.

4.20. Участники отбора уведомляются об итогах отбора посредством направления им в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты оформления решения Комиссии протоколом, уведомления о результатах проведения Отбора (Приложение № 5), на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

4.21. Фонд вправе использовать информацию о предоставлении поддержки Получателям поддержки для подготовки пресс-релизов, публикаций в средствах массовой информации и официальных отчетов.

4.22. Рассмотренные Комиссией Заявки с приложенными к ним документами возврату не подлежат, копии не предоставляются.

4.23. Все расходы, связанные подготовкой Заявки и участием в отборе, Участник отбора несет за свой счет.

5. Порядок оказания поддержки

5.1. С Участниками отбора, отобранными по решению Комиссии в качестве Получателей поддержки, заключается соглашение о предоставлении поддержки (далее – Соглашение) по типовой форме (Приложение № 6).

5.2. Секретарь Комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления решения Комиссии протоколом передает (нарочно, либо путем направления электронной формы на адрес электронной почты, указанной в Заявке) Получателю поддержки проект Соглашения. Соглашение должно быть подписано Получателем поддержки в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения и представлено в адрес Фонда в неизменном виде.

В случае, если Получатель поддержки в указанный срок не представил в адрес Фонда подписанное Соглашение либо письменно уведомил Фонд об отказе от подписания Соглашения, составляется протокол Комиссии об аннулировании решения об отборе в качестве Получателя поддержки данного Участника отбора и об отборе в качестве Получателя поддержки Участника отбора, соответствующего требованиям настоящего Порядка, Заявка которого поступила следующей и соответствует требованиям настоящего Порядка.

5.3. Для получения услуг Получатель поддержки должен в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Соглашения обратиться к Партнеру, контактные данные которого предоставляются Получателю поддержки Фондом, и подписать с ним договор об оказании услуг. Данный договор не накладывает на Получателя поддержки каких – либо финансовых обязательств, а служит основанием для оплаты Партнеру во взаимоотношениях с Фондом.

В случае неявки Получателя поддержки к Партнеру и (или) отказа от подписания договора с Партнером Комиссия в срок не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока, установленного в п. 5.3. Порядка, составляет протокол об отказе Получателю поддержки в предоставлении Поддержки.

**Директор
Тульского регионального
фонда «Центр поддержки
предпринимательства»**



С.Б. Квасова

Приложение № 1
к Порядку отбора плательщиков налога на профессиональный доход, которым оказывается содействие в размещении на электронных торговых площадках в рамках реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в 2021 году

ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ТРФ ЦПП

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:

Регистрационный № _____

от «__» _____ 20__ г.

_____ ч. _____ мин.

(подпись) _____ (ФИО)

Тульский региональный фонда
«Центр поддержки
предпринимательства»

ЗАЯВКА

на участие в отборе плательщиков налога на профессиональный доход, которым оказывается содействие в размещении на электронных торговых площадках

фамилия, имя, отчество

почтовый индекс, адрес регистрации

Сведения о Заявителе

ИНН _____

Дата регистрации в качестве
налогоплательщика налога на
профессиональный доход _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

Банковские реквизиты:

р/с _____

к/с _____

БИК _____

банк _____

Вид деятельности _____

Реализуемые товары (оказываемые услуги) _____

Наименование электронной торговой
площадки для размещения товаров/услуг _____

Wildberries

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что на дату подачи настоящей заявки

- применяю специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- зарегистрирован и осуществляю деятельность на территории Тульской области;
- ранее в текущем году в отношении меня не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания меня допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет (при наличии таких нарушений);
- отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 50 (пятьдесят) тысяч рублей;
- индивидуальный предприниматель соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для индивидуальных предпринимателей);
- сведения о индивидуальном предпринимателе содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей);
- индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- не прекратил деятельность в качестве плательщика налога на профессиональный доход (для физических лиц).

Я ознакомлен и согласен с условиями Порядка отбора плательщиков налога на профессиональный доход, которым оказывается содействие в размещении на электронных торговых площадках в рамках реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в 2021 году.

Я уведомлен о том, что получение поддержки несет за собой обязанность предоставлять по запросу Фонда информационную справку для проведения мониторинга об эффективности оказания поддержки в течение 6 (шести) месяцев со дня оказания поддержки.

Я уведомлен о том, что не предоставление информационной справки является основанием считать меня допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

Даю согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с участием в отборе плательщиков налога на профессиональный доход, которым оказывается содействие в размещении на электронных торговых площадках в рамках реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в 2021 году.

Вся информация, содержащаяся в настоящей заявке, является достоверной, отсканированная заявка и все приложенные к ней отсканированные документы являются электронными образами оригинальных документов (в случае направления заявки и приложенных к ней документов по электронной почте).

Настоящим подтверждаю право Фонда запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные в заявке сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов

(подпись)

(расшифровка подписи)

≡

М.П.

« _____ »

_____ 2021 г.

Приложение № 2
к Порядку отбора плательщиков налога на
профессиональный доход, которым
оказывается содействие в размещении на
электронных торговых площадках в рамках
реализации мероприятий, направленных на
оказание поддержки физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный
доход», в 2021 году

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (для физических лиц)
(с целью ведения единого реестра субъектов малого и среднего
предпринимательства - получателей поддержки)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи) (кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», адрес:
300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, корп. 1,

с целью ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства -
получателей поддержки,

следующих моих персональных данных:

*фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, адрес места жительства (адрес
регистрации, фактического проживания), идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа,
выдавшего его, дата выдачи, контактные данные (номер абонентского устройства
подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты или сведения о других способах
связи).*

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

*сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление,
изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа);
обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.*

Я ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его
подписания до дня его отзыва;

2) данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на
основании моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных в
произвольной форме.

« ____ » _____ Г. _____
(число, месяц, год заполнения) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку отбора плательщиков налога
на профессиональный доход, которым
оказывается содействие в размещении на
электронных торговых площадках в
рамках реализации мероприятий,
направленных на оказание поддержки
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», в 2021 году

Уведомление о регистрации Заявки

Уведомляем Вас о регистрации Заявки на участие в отборе плательщиков налога на профессиональный доход, которым оказывается содействие в размещении на электронных торговых площадках, поступившей от

_____ (ФИО)

_____ (ИНН)

Регистрационный номер Заявки	
Дата регистрации Заявки	
ФИО сотрудника ТРФ ЦПП, осуществившего регистрацию заявки	

Приложение № 5
к Порядку отбора плательщиков налога
на профессиональный доход, которым
оказывается содействие в размещении на
электронных торговых площадках, в
рамках реализации мероприятий,
направленных на оказание поддержки
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», в 2021 году

Уведомление

**об итогах отбора плательщиков налога на профессиональный доход, которым
оказывается содействие в размещении на электронных торговых площадках в
рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра
«Мой бизнес» в 2021 году» (направление «Центр поддержки
предпринимательства»)**

(ФИО)

(ИНН)

Уведомляем Вас об итогах отбора плательщиков налога на профессиональный доход, которым оказывается содействие в размещении на электронных торговых площадках в рамках реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в 2021 году.

Регистрационный номер Заявки	
Дата регистрации Заявки	
По представленной заявке принято следующее решение:	
Принятое решение	

Приложение № 6
к Порядку отбора плательщиков налога на профессиональный доход, которым оказывается содействие в размещении на электронных торговых площадках в рамках реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в 2021 году

СОГЛАШЕНИЕ

**об оказании поддержки плательщикам налога на профессиональный доход
Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства»**

г. Тула

«__» _____ 2021 г.

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», в лице директора Квасовой Светланы Борисовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Фонд», с одной стороны, и

_____, зарегистрированный в качестве плательщика налога на профессиональный доход _____, именуемый в дальнейшем «Получатель поддержки», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а каждая в отдельности «Сторона», заключили настоящее Соглашение, далее по тексту «Соглашение», о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В рамках участия в реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в 2021 году государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602, Фонд оказывает Получателю поддержки поддержку посредством оказания содействия в размещении на электронных торговых площадках, а именно на электронной торговой площадке _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Получателя поддержки.

2.1.1. Получатель поддержки вправе:

2.1.1.1. Получать любую информацию по вопросам, связанным с исполнением условий Соглашения.

2.1.1.2. Пользоваться иными полномочиями, вытекающими из Соглашения.

2.1.2. Получатель поддержки обязан:

2.1.2.1. Предоставить исполнителю, отобранному Фондом для оказания услуг по размещению продукции/услуги физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках, информацию, необходимую для оказания поддержки в сроки, установленные Фондом.

2.1.2.2. Участвовать в опросах Фонда, предоставлять по запросу Фонда информационную справку для проведения мониторинга об эффективности оказания поддержки в течение 6 (шести) месяцев со дня оказания поддержки в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения запроса.

2.1.3. Получатель поддержки, подписывая настоящее Соглашение, подтверждает, что ознакомился с условиями настоящего Соглашения и гарантирует Фонду надлежащим образом их исполнять.

2.2. Права и обязанности Фонда:

2.2.1. Фонд вправе требовать от Получателя поддержки соблюдения условий данного Соглашения.

2.2.2. Фонд обязан предоставить Получателю поддержки поддержку посредством оказания содействия в размещении на электронных торговых площадках.

3. РАСЧЕТЫ ПО СОГЛАШЕНИЮ

3.1. Стоимость расходов на оказание поддержки Получателю поддержки, которые несет Фонд, составляет _____ (_____) руб., НДС не облагается.

3.2. В случае нарушения Получателем поддержки своих обязанностей, предусмотренных п. 2.1.2.1 Соглашения, Получатель поддержки компенсирует Фонду его расходы, связанные с оказанием поддержки. При этом Получатель поддержки обязан перечислить Фонду сумму, указанную в п. 3.1. настоящего Соглашения в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующего требования.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае несоблюдения Получателем поддержки условий, указанных в п. 2.1.2.-2.1.3., Получатель поддержки обязуется компенсировать Фонду все возникшие в таком случае расходы (штрафы) и убытки, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

4.3. В случае несоблюдения Получателем поддержки условий, обозначенных в п. 2.1.2., вносится запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в отношении Получателя поддержки, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все споры и разногласия по Соглашению решаются путём переговоров. В противном случае при недостижении результатов в переговорном процессе, спор будет рассматриваться в Арбитражном суде Тульской области.

5.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

5.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, равной юридической силы, подписанными уполномоченными лицами и скрепленными печатями.

5.4. Все иные отношения, неурегулированные Соглашением, Стороны будут решать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Соглашения законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 6.1. – 6.2. настоящего Соглашения, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления. Срок рассмотрения уведомления – 5

(пять) рабочих дней с даты его получения. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 6.1. – 6.2. настоящего Соглашения другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п.п. 6.1. – 6.2. настоящего Соглашения и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 6.3. настоящего Соглашения, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. В случае, если в ходе исполнения Соглашения обнаруживается невозможность оказания услуг вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые беспорядки и военные действия, а также запретительные меры государства и др.), которые Стороны не могли предвидеть и неблагоприятные последствия которых не могут предотвратить в предусмотренные Соглашением сроки, Стороны обязаны в трехдневный срок письменно известить друг друга о наступлении таких обстоятельств, принять все возможные меры по уменьшению их неблагоприятных последствий и вступить в переговоры о продлении или прекращении действия Соглашения, либо об изменении его условий.

7.2. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных документом компетентного органа.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ФОНД

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»**
Юридический адрес: 300004, г. Тула,
ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408
ИНН/КПП 7106528019/710601001
ОГРН 1137154029980
Банковские реквизиты:
К/сч 30101810300000000608
Р/сч 40703810466000000111
Тульское отделение №8604 ПАО Сбербанк
г. Тула
БИК 047003608
Тел.: +7 4872 25-98-31
e-mail: info@mb71.ru

Директор ТРФ ЦПП

С.Б. Квасова

М.П.

ПОЛУЧАТЕЛЬ ПОДДЕРЖКИ

ФИО

М.П.