

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на поставку товарно-материальных ценностей (ТМЦ)**  
**(выполнение работ, оказание услуг)**  
**от «24» сентября 2021 г. № 35-ТЗ**

<b>1. Наименование ТМЦ (работ, услуг)</b>	
<b>Оказание услуг по продвижению информации о продукции/услугах для плательщиков налога на профессиональный доход – физических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в социальных сетях (одна социальная сеть)</b>	
<b>2. Основные сведения</b>	
Заказчик	Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» 300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408 ИНН/КПП 7106528019/710601001
Контактное лицо	Панкова Майя Борисовна
Контактный телефон	8 (4872) 25-98-31, доб. 128
Место поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)	по адресу, указанному Исполнителем
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)	не позднее 01.12.2021 г. (включительно)
Начальная (максимальная) стоимость ТМЦ (работ, услуг)	50 000 (пятьдесят тысяч) рублей на оказание услуг одному плательщику налога на профессиональный доход, 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей на оказание услуг для 5 (пяти) плательщиков налога на профессиональный доход
Адрес Заказчика для представления коммерческих предложений	г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 420
Адрес электронной почты для представления коммерческих предложений	<a href="mailto:zakupka@mb71.ru">zakupka@mb71.ru</a>
Время приема коммерческих предложений	С понедельника по четверг: с 9.00 до 18.00 ч., Пятница: с 9.00 до 17.00 ч. Кроме выходных и нерабочих праздничных дней.
Место приема коммерческих предложений	300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 420
Срок приема коммерческих предложений	с «27» сентября 2021 г. по «01» октября 2021 г.
<b>3. Требования к поставляемым ТМЦ (выполняемым работам, оказываемым услугам)</b>	
1. Исполнитель оказывает следующие услуги по продвижению информации о продукции/услугах для 5 (пяти) плательщиков налога на профессиональный доход – физических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые) в социальных сетях (одна социальная сеть в течение одного месяца) (далее – Услуги):	

- настройка и запуск рекламной кампании в социальной сети (бюджет на продвижение не менее 20000 рублей с НДС);
- регулярная публикация новостей 10—12 раз в месяц;
- дополнительный развлекательный контент 10—12 раз;
- привлечение новых подписчиков — до 200 человек;
- проведение конкурса с призами самозанятого (по согласованию);
- администрирование страницы, ответы на комментарии, сообщения;
- отчет о проделанной работе.

2. Исполнитель в последнее число каждого месяца предоставляет Заказчику следующие отчетные документы по оказанным в текущем месяце услугам:

- заполненный реестр СМСП – получателей поддержки (на электронном и бумажном носителе);
- акт сдачи-приемки оказанных услуг;
- копии договоров и актов сдачи-приемки оказанных услуг, заключенных между Исполнителем и самозанятыми;

- письмо об отказе в предоставлении услуги самозанятому в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135 «О защите конкуренции» (в случае необходимости);

- скриншоты рекламных кабинетов и профилей социальных сетей самозанятых (на электронном и бумажном носителе, содержащие сведения о внесенном бюджете на продвижение не менее 20000 рублей с учетом НДС – до начала проведения рекламной кампании и по итогам оказания услуг, а также отображающие настройки рекламной кампании);

- отчеты о проделанной работе по каждому самозанятому, включающие: скриншоты профиля СМСП до начала работ и по итогам оказания услуг; скриншоты, отображающие публикации, размещение контента, проведение конкурса, администрирование страницы, ответы на комментарии, сообщения (на электронном и бумажном носителе).

Все отчетные документы за исключением Заявок должны быть заверены Исполнителем надлежащим образом (ФИО, подпись, должность лица, заверившего документ, печать (при наличии), доверенность на право заверения документов (в случае, если документы заверены не руководителем).

Отбор самозанятых осуществляет Заказчик. Для получения услуг самозанятый должен в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Соглашения обратиться к Партнеру, контактные данные которого предоставляются самозанятому Заказчиком, и подписать с ним договор об оказании услуг. Данный договор не накладывает на самозанятого каких – либо финансовых обязательств, а служит основанием для оплаты Исполнителю во взаимоотношениях с Заказчиком.

#### **4. Участники процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг)**

Участником процедуры отбора может быть:

- юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности;
- физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
- физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», направившее коммерческое предложение на поставку ТМЦ (выполнение работ, оказание услуг).

#### **5. Требования к коммерческому предложению**

1) При подготовке коммерческих предложений необходимо использовать форму Заказчика (Приложение к настоящему Техническому заданию).

2) Коммерческое предложение должно быть заверено подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии).

3) Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими коммерческое предложение.

4) Один Участник процедуры отбора вправе подать не более 1 (одного) коммерческого предложения в рамках одной процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг), внесение изменений и дополнений в которое не допускается.



5) Коммерческое предложение может быть подано на бумажном носителе либо в виде отсканированного документа (электронного образа).

6) При подаче коммерческого предложения на бумажном носителе все копии приложенных к нему документов должны быть заверены надлежащим образом. Отметка о заверении копии должна включать: заверительную надпись, наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилию, инициалы), дату заверения копии, печать (при наличии). Если представляется копия многостраничного документа, то такая копия может быть прошита в единый сшив, на листах проставляется нумерация, на обороте сшив заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

Коммерческое предложение и все приложенные к нему документы должны быть прошиты в единый сшив, листы последовательно пронумерованы. На обороте сшив должен быть заверен печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

7) При подаче коммерческого предложения в виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создаются в форматах PDF, JPEG (JPG) и архивируются в файл с расширением RAR или ZIP. Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в коммерческом предложении, а также документах, приложенных к коммерческому предложению, несет Участник процедуры отбора.

**6. Требования, предъявляемые к участникам процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг) на дату, следующую за датой завершения приема коммерческих предложений**


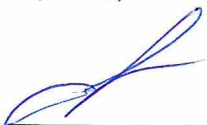

Требования	Необходимые документы
1) зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя / зарегистрирован в качестве плательщика налога на профессиональный доход (в случае подачи коммерческого предложения физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)	Документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей).  Документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на заверение копий документов (в случае, если копии заверены не руководителем организации) (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей).  Проверяется Заказчиком на сайте <a href="https://egrul.nalog.ru/">https://egrul.nalog.ru/</a> на сайте <a href="https://npd.nalog.ru/check-status/">https://npd.nalog.ru/check-status/</a>
2) не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;	Проверяется Заказчиком на сайте <a href="https://egrul.nalog.ru">https://egrul.nalog.ru</a> .
3) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров,	Проверяется Заказчиком на сайте <a href="https://zakupki.gov.ru/">https://zakupki.gov.ru/</a>

работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;	
4) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;	Проверяется Заказчиком на сайте <a href="https://egrul.nalog.ru">https://egrul.nalog.ru</a>
5) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда, либо ее размер не превышает пять процентов от стоимости указанных в Техническом задании ТМЦ (работ, услуг);	Проверяется Заказчиком на сайте <a href="https://fssprus.ru">https://fssprus.ru</a>
6) наличие опыта поставки идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных ТМЦ (работ, услуг), подтверждающего возможность Исполнителя взять на себя обязанность по исполнению Технического задания;	Документы, подтверждающие наличие опыта поставки идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных ТМЦ (работ, услуг), подтверждающего возможность Исполнителя взять на себя обязанность по исполнению Технического задания. В качестве подтверждения прикладываются не менее 3 (трех) исполненных договоров поставки идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных ТМЦ (работ, услуг) и актов к ним (товарных накладных), соответствующих предмету ТЗ. В копиях указанных документов не допускается скрывать информацию о предмете договора, наименование контрагента, его ИНН/ОГРН, подписи и печати сторон.
7) наличие необходимых лицензий и/или сертификатов на продажу ТМЦ (выполнение работ, оказание услуг), подлежащих лицензированию и сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ( <i>указывается при необходимости</i> );	-
8) дополнительные требования:  - наличие опыта работы по продвижению информации о продукции/услугах в социальных сетях не менее 1 (одного) года.	Документы, подтверждающие наличие опыта работы по продвижению информации о продукции/услугах в социальных сетях. В качестве подтверждения прикладываются не менее 3 (трех) исполненных договоров на оказание услуг (выполнение работ) по продвижению информации о продукции/услугах в социальных сетях и актов к ним. В копиях указанных документов не допускается скрывать информацию о предмете договора, наименование контрагента, его ИНН/ОГРН, подписи и печати сторон.
<b>7. Критерий отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг)</b>	



<b><u>Наименьшая стоимость ТМЦ (работ, услуг).</u></b>	
<b>8. Заключение договора по результатам проведения процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг)</b>	
<p>Коммерческие предложения рассматриваются Комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема коммерческих предложений.</p> <p>Договор заключается с Участником процедуры отбора, в отношении которого принято решение Комиссией об отборе в качестве Исполнителя.</p> <p>Проект Договора направляется Исполнителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения об отборе Исполнителя.</p>	
<b>9. Размещение информации об итогах отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг)</b>	
<p>Информация об итогах отбора не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола об итогах отбора, публикуется на официальном сайте Фонда <a href="https://мойбизнесула.рф/">https://мойбизнесула.рф/</a>.</p>	

**Настоящее Техническое задание не является извещением о поставке ТМЦ (выполнении работ, оказании услуг), офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.**

Исполнитель:	Главный специалист отдела развития предпринимательства  <hr style="width: 100%;"/> (должность)	 <hr style="width: 100%;"/> (подпись)	М.Б. Панкова  <hr style="width: 100%;"/> (ФИО)
Руководитель структурного подразделения:	Заместитель директора – начальник отдела развития предпринимательства  <hr style="width: 100%;"/> (должность)	 <hr style="width: 100%;"/> (подпись)	Е.Г. Лобанова  <hr style="width: 100%;"/> (ФИО)
Директор Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»		С.Б. Квасова	

Приложение  
к Техническому заданию на  
поставку товарно-материальных  
ценностей (выполнение работ,  
оказание услуг)

<u>ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ТРФ ЦПП</u>	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:  Регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г. _____ ч. _____ мин.	
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

**Тульский региональный фонд  
«Центр поддержки  
предпринимательства»**

ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408,  
г. Тула, 300004

**Коммерческое предложение на поставку товарно-материальных ценностей (ТМЦ)  
(выполнение работ, оказание услуг)**

Наименование организации (для юридических лиц)/ ФИО (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц)/ ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)	
Юридический адрес (для юридических лиц)/ Адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей)	
ФИО и должность лица, ответственного за подготовку коммерческого предложения	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
<b>1. Техническое задание, в соответствии с которым направляется коммерческое предложение</b>	
№ _____	от _____
<b>2. Наименование и объем предлагаемых ТМЦ (работ, услуг)</b>	
<b>3. Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)</b>	
<b>4. Стоимость ТМЦ (работ, услуг), руб.</b>	
Сумма цифрами (сумма прописью)  <u>Обязательно указывается:</u> [    ] в том числе НДС: сумма цифрами (сумма прописью) [    ] НДС не облагается	

## 5. Документы, прилагаемые к коммерческому предложению

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что \_\_\_\_\_:  
(наименование ЮЛ/ФИО ИП)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

Вся информация, содержащаяся в настоящем коммерческом приложении, является достоверной, отсканированное коммерческое предложение и все приложенные к нему отсканированные документы являются электронными образами оригинальных документов (в случае направления коммерческого предложения и приложенных к нему документов по электронной почте).

С проектом договора, заключаемого по итогам отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг), Положением о порядке отбора о порядке отбора поставщиков товарно-материальных ценностей (исполнителей работ, услуг) Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» ознакомлен.

**Должность уполномоченного лица  
исполнителя**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим**  
**«Налог на профессиональный доход»**

<i>ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ТРФ ЦПП</i>	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:	
Регистрационный № _____ от	
« ____ » _____ 20__ г.	
_____ ч. _____ мин.	
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

**Тульский региональный фонд  
«Центр поддержки  
предпринимательства»**

ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408,  
г. Тула, 300004

**Коммерческое предложение на поставку товарно-материальных ценностей (ТМЦ)  
(выполнение работ, оказание услуг)**

ФИО	
Дата рождения	
ИНН	
Адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей)	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	
ФИО и должность лица, ответственного за подготовку коммерческого предложения	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
<b>1. Техническое задание, в соответствии с которым направляется коммерческое предложение</b>	
№ _____	от _____
<b>2. Наименование и объем предлагаемых ТМЦ (работ, услуг)</b>	
<b>3. Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)</b>	
<b>4. Стоимость ТМЦ (работ, услуг), руб.</b>	
<b>5. Документы, прилагаемые к коммерческому предложению</b>	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что:

- я не прекратил деятельность в качестве плательщика налога на профессиональный доход;
- доходы, учитываемые при определении налоговой базы, не превысили в календарном году 2,4 миллиона рублей.



Вся информация, содержащаяся в настоящем коммерческом приложении, является достоверной, отсканированное коммерческое предложение и все приложенные к нему отсканированные документы являются электронными образами оригинальных документов (в случае направления коммерческого предложения и приложенных к нему документов по электронной почте).

С проектом договора, заключаемого по итогам отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг), Положением о порядке отбора о порядке отбора поставщиков товарно-материальных ценностей (исполнителей работ, услуг) Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» ознакомлен.

**ФИО**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО)