



Тульский региональный фонд

«Центр поддержки предпринимательства»

300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408

Тел.: (4872) 25-98-31

e-mail: konsalt@hub71.ru

№ 99 -ТЗ

«12» ноября 2020 г.

Техническое задание
на поставку товарно-материальных ценностей
(выполнение работ, оказание услуг)

Оказание услуг по организации и проведению молодежного форума
(наименование ТМЦ, работ, услуг)

Наименование Заказчика, ИНН	Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» ИНН/КПП 7106528019/710601001
Наименование и объем ТМЦ (работ, услуг)	Оказание услуг по организации и проведению молодежного форума в онлайн формате
Требования к ТМЦ (работам, услугам)	<p>Оказание услуг по организации и проведению молодежного форума (далее –Форум), отвечающего следующим целям и задачам:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none">• Повышение мотивации и готовности молодежи Тульской области к практической предпринимательской деятельности, решению вопросов занятости, развитию конкурентоспособности и поиска себя в новых экономических реалиях.• Формирование у молодежи Тульской области в возрасте 14-30 лет навыков для реализации предпринимательской инициативы. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">• Проведение образовательно-просветительских мероприятий с целью формирования предпринимательских навыков у молодежи в возрасте 14-30 лет.• Организация процесса обмена опытом между представителями бизнес-сообщества и молодежью Тульской области. <p>1. Исполнитель оказывает следующие услуги по организации Форума:</p> <p>1.1 Разработка программы Форума:</p> <p>1.1.1 Исполнитель формирует и согласовывает программу, включающую дату и время проведения, Форума в течение 15</p>

(пятнадцати) рабочих дней с даты подписания договора. Внесение исполнителем изменений в программу Форума возможно не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения Форума по согласованию с Заказчиком. Заказчик вправе не согласовать изменения в программе Форума. Программа Форума должна включать краткую описательную часть (описание целевой аудитории, целей и задач форума).

Программа Форума должна содержать:

- длительность Форума не менее 6 часов;
- участие не менее 1 (одного) модератора Форума;
- выступления не менее 5 (пяти) действующих

предпринимателей с презентацией кейсов, демонстрирующих их личный опыт ведения бизнеса по не менее чем 5 (пяти) темам. Темы выступлений должны быть согласованы с Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания договора. Продолжительность одного выступления не менее 15 и не более 30 минут.

- обеспечение участия в Форуме спикера федерального уровня – Владимира Якубы.

1.1.2 Информация о кандидатурах, количестве и составе спикеров и модераторов направляется Заказчику в виде списка с приложением информации по каждому спикеру и модератору по форме, предоставленной Заказчиком, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения договора.

Внесение исполнителем изменений в список спикеров возможно не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения Форума. Заказчик вправе не согласовать кандидатуры спикеров или модератора, в этом случае Исполнитель обязан предоставить другие кандидатуры спикеров и модератора.

1.1.3 Спикеры должны обладать знаниями и опытом по темам, закрепленным за ними, иметь навыки ведения деловых переговоров.

1.1.4 Модератор осуществляет онлайн сопровождение Форума: анонсирует мероприятия и активности в рамках Форума, представляет спикеров, отслеживает границы, в рамках которых происходит обсуждение темы, регламентирует участие спикеров в дискуссии, отслеживает вопросы участников в рамках интерактивных сервисов, обеспечивает успешную групповую коммуникацию и стимулирует к активному участию в процессе дискуссии, дает обратную связь участникам и организаторам. Модератор должен обладать навыками сопровождения/модерации/ фасилитации мероприятий, иметь знания в области технологического предпринимательства и цифровой экономики, иметь этический и корректный подход к решению вопросов.

1.1.5. Исполнитель передает Заказчику видеозаписи с выступлениями всех спикеров и модераторов. После подписания акта приема-передачи оказанных услуг все права на видеоролики переходят Заказчику в полном объеме.

1.1.6. Исполнитель гарантирует соблюдение авторских, смежных и иных интеллектуальных прав третьих лиц при исполнении настоящего договора.

1.1.7. Обеспечение поиска и участия в Форуме не менее 300 (трехсот) физических лиц в возрасте 14-30 лет.

1.1.8. Обеспечение приема заявок на участие от физических

лиц в возрасте 14-30 лет в электронном виде на Landing Page.

1.2 Разработка фирменного стиля Форума и сайта:

Разработка фирменного стиля Форума включает в себя разработку:

1.2.1 Эмблемы/логотипа Форума;

1.2.2 Дизайн-макеты материалов Форума: мастер-проект сайта для регистрации участников, баннеров, мультимедийных заставок и др.

1.2.3 Дизайн-макеты всех основных разделов (элементов) платформы, которые должны учитывать следующие компоненты:

- Медиа компонент
- Управление трансляциями
- Управление слушателями, в том числе группами
- Страницы мероприятия (приглашения на Форум и навигации во время проведения Форума)
- Страница списка мероприятий Форума
- Страница партнеров
- Главная страница
- Элементы авторизации

1.2.4 Исполнитель согласовывает все элементы фирменного стиля с Заказчиком не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения договора.

1.2.5 Для обеспечения приема заявок на участие в Форуме от физических лиц в возрасте 14-30 лет в электронном виде на Landing Page:

- осуществить разработку Landing Page с предоставлением подробной информации о деловой игре, размещением логотипа и информации о Заказчике; домен предоставляет Заказчик.

- размещение всплывающей формы с полями для регистрации при нажатии на блок «зарегистрироваться». Все поля должны быть заполнены. В случае не заполнения одного из полей, форма не должна отправляться; Перечень полей всплывающей формы: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Дата рождения», «Телефон», «e-mail», «Согласие на обработку персональных данных».

- заполненные формы заявок должны поступать на электронную почту Исполнителя для возможности их дальнейшей обработки. Предусмотреть возможность настройки (изменения) в форме приема заявок электронного адреса, на который поступают заявки; адаптировать сайт под просмотр на мобильных устройствах и планшетах;

- после завершения оказания услуг по Договору передать Заказчику права доступа администратора к сайту (логин, пароль), доступ к ftp (при наличии);

- установить счетчик Яндекс.Метрика для сайта. После завершения оказания услуг по Договору передать данные для администрирования Яндекс.Метрика (логин, пароль).

1.2.6 Брендирование видеопотока в соответствии с фирменным стилем мероприятия:

графические (статичные или анимированные) заставки (в

том числе заставка мероприятия, анонсирование темы, представление спикера, программы Форума с указанием времени проведения и тем, заставка для перерыва) для использования во время трансляции Форума;

1.3 Организация работы площадки для проведения Форума:

1.3.1 Для обеспечения трансляции мероприятий Форума Исполнителем должна быть предоставлена техническая платформа, которая должна обеспечивать выполнение следующих функций (далее – Площадка), согласованная с Заказчиком:

- Обеспечение нагрузки площадки Форума до 1000 участников;
- Возможность возврата участников Форума из трансляции онлайн-площадки на главную страницу сайта с программой Форума;
- Управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео вплоть до разрешения HD 720p на каждого участника мероприятия;
- Демонстрация рабочего стола и отдельных приложений;
- Возможность демонстрации презентации (Power Point или эквивалент) и слайдовых презентаций;
- Техническое сопровождение проведения всего Форума;
- Отображение в режиме онлайн списка подключившихся участников.
- Длительность подключения каждого спикера и/или участника к трансляции Форума не должна превышать одной минуты. Во время подключения спикеров и/или участников к трансляции Форума на экран Площадки Исполнителем выводятся заставки.

1.3.2 Площадка должна обеспечивать:

- встроенную беспроводную трансляцию и возможность демонстрации материалов, что позволяет транслировать круглые столы, пленарные дискуссии, прямые эфиры на платформе.
- возможность подключения нескольких спикеров удаленно и одновременно в одной секции, а также возможность подключать участников/ зрителей к выступлению по выбору модератора или спикера. - возможность создавать встроенные в трансляции опросы для участников, задать вопросы спикеру через специальное диалоговое окно (чат)
- групповой чат для пользователей с функцией модерирования;
- сбор статистики посещения Площадки (количество посещений, количество уникальных посетителей, время нахождения на платформе), сбор обратной связи от участников в соответствии с заданными вопросами.
- возможность осуществления модерации.
- механизм обеспечения работы технической поддержки пользователей площадки до, во время и после Форума (чат, мессенджеры).

1.3.3 Подготовка Площадки для проведения Форума осуществляется силами и за счет исполнителя. Ответственность за соблюдение всех необходимых требований при подготовке площадки

для проведения мероприятий в рамках Форума возлагается на исполнителя.

1.4. Информационное сопровождение Форума:

1.4.1 Исполнитель обеспечивает подготовку и рассылку уведомлений о проведении Форума.

1.4.2 Все информационные материалы должны быть согласованы с Заказчиком.

1.4.3. Размещение не менее 3-х постов в социальных сетях исполнителя, размещение не менее 25 постов/репостов анонса Форума. Информационный онлайн охват – не менее 10 000 пользователей.

1.4.4. Во всех информационных материалах и сообщениях должно быть указание:

- участие в мероприятии на бесплатной основе;
- организаторы – Центр «Мой бизнес», комитет Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку
- логотипы Центра «Мой бизнес» Тульской области и «Национальные проекты России».

2. Исполнитель оказывает следующие услуги по проведению Форума:

2.1 Проведение Форума в соответствии с программой, согласованной с Заказчиком.

2.2 Обеспечение участия в Форуме не менее 300 (трехсот) физических лиц в возрасте 14-30 лет.

2.3 Проведение Форума на Площадке, согласованной с Заказчиком.

3. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения Форума Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы:

3.1. Программа Форума, согласованная с Заказчиком, на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре.

3.2. Список спикеров и модераторов с приложением информации по каждому спикеру и модератору по форме, предоставленной Заказчиком, в бумажном виде.

3.3. Реестр зарегистрировавшихся для участия в Форуме физических лиц в возрасте 14-30 лет в бумажном и электронном виде в формате Exe1e.

3.4. Макеты фирменного стиля, согласованные с Заказчиком.

3.5. Права доступа администратора к сайту (логин, пароль), доступ к ftp (при наличии).

3.6. Данные для администрирования Яндекс. Метрика.

3.7. Информация о технической платформе, согласованной с Заказчиком в бумажном виде.

3.8. Видеозаписи выступлений спикеров и модераторов на электронном носителе (CD диск, флеш накопитель и др.)

3.9. Скриншоты, отражающие количество участников Форума, на бумажном носителе – не менее 5 (пяти) на начало Мероприятия, не менее 5 (пяти) на середину Мероприятия, не менее 5 (пяти) на конец Мероприятия.

	<p>3.10. Выгрузка списка участников из Платформы в формате Excel и в бумажном виде за подписью исполнителя.</p> <p>3.11. Выгрузка из технической платформы статистики посещения Площадки (количество посещений, количество уникальных посетителей, время нахождения на платформе), сбор обратной связи от участников в соответствии с заданными вопросами в бумажном виде за подписью исполнителя.</p> <p>3.12. Отчет об информационном сопровождении (включая макеты информационных материалов, скриншоты анонсов и т.п.) на бумажном носителе.</p> <p>3.13. Подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.</p>
<u>Место поставки ТМЦ (работ, услуг)</u>	г. Тула
<u>Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)</u>	17 декабря 2020 года
<u>Порядок оплаты ТМЦ (работ, услуг)</u>	Заказчик производит оплату оказанных услуг на условиях заключаемого договора
<u>Требования к квалификации исполнителя/опыту выполнения подобных работ (оказания подобных услуг) и иные требования к исполнителю на день, следующий за днем завершения приема коммерческих предложений</u>	<p>1) зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя в установленном законом порядке;</p> <p>2) непроведение ликвидации исполнителя – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании исполнителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) не находится в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>4) на день подачи заявки деятельность исполнителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;</p> <p>5) виды деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, внесенные в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, соответствуют предмету запроса коммерческих предложений;</p> <p>6) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда и т.д.;</p> <p>7) наличие опыта надлежащего оказания аналогичных указанным в настоящем Техническом задании услуг.</p>
<u>Максимальная</u>	Максимальная общая сумма договора не более 955 500 руб.

<u>стоимость ТМЦ (работ, услуг)</u>	Стоимость участия 1 (одного) Участника в Мероприятии не более 3 185 (трех тысяч ста восьмидесяти пяти) рублей 00 коп. за каждого Участника.
<u>Дата составления технического задания</u>	<u>12.11.2020 года</u>

К коммерческому предложению, подаваемому на бумажном носителе, должны быть приложены:

1) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей);

2) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на заверение копий документов (в случае, если копии заверены не руководителем организации) (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей).

3) копии документов, подтверждающих наличие опыта поставки подобных указанным в Техническом задании ТМЦ (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг), подтверждающего возможность исполнителя взять на себя обязанность по исполнению настоящего Технического задания. В качестве подтверждения прикладываются копии не менее 3 (трех) исполненных договоров поставки подобных ТМЦ (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг) и актов к ним.

При подаче коммерческого предложения на бумажном носителе все копии документов, приложенные к Заявке, должны быть заверены надлежащим образом (отметка о заверении копии включает: заверительную надпись, наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения копии, печать (при наличии)).

К коммерческому предложению, подаваемому в виде отсканированного документа (электронного образа), должны быть приложены:

1) отсканированный документ (электронный образ) (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей).

2) отсканированные документы, подтверждающие наличие опыта поставки подобных указанным в Техническом задании ТМЦ (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг), подтверждающего возможность исполнителя взять на себя обязанность по исполнению настоящего Технического задания. В качестве подтверждения прикладываются не менее 3 (трех) исполненных договоров поставки подобных ТМЦ (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг) и актов к ним.

При подаче коммерческого предложения в виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG), архивируются в файл с расширением RAR или ZIP.

Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи.


Файл и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

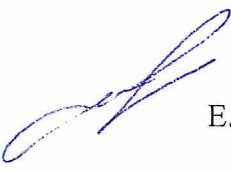
При подготовке коммерческих предложений необходимо использовать форму, изложенную в приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.


В рамках запроса коммерческих предложений можно подать только одно коммерческое предложение, внесение изменений в которое не допускается.

Коммерческие предложения прошу представить до 18:00 часов 19.11.2020 включительно по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, корп. 1, оф. 420 или на адрес электронной почты: zakupka@hub71.ru

Настоящий запрос не является извещением о поставке ТМЦ (выполнении работ, оказании услуг), офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.

Исполнитель:	Главный специалист отдела		
	реализации		
	образовательных программ		
	и консалтинга ТРФ ЦПП	(подпись)	М.Б. Панкова
	(должность)		(ФИО)

Руководитель структурного подразделения:	Заместитель директора –		
	начальник отдела		
	реализации		
	образовательных программ	(подпись)	Е.Г. Лобанова
	и консалтинга ТРФ ЦПП		(ФИО)
	(должность)		

Директор Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»		
		С.Б. Квасова

Приложение № 1
к Техническому заданию
на поставку товарно-
материальных ценностей
(выполнение работ, оказание
услуг)

На бланке организации,
представляющей коммерческое
предложение
(наименование, адрес, телефон,
реквизиты, адрес электронной
почты)
№ _____ от _____
(дата)

Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»

ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408,
г. Тула, 300004

ФОРМА ДОКУМЕНТА

**Коммерческое предложение о поставке товарно-материальных ценностей
(выполнении работ, оказании услуг)**

Оказание услуг по организации и проведению молодежного форума
(наименование ТМЦ, работ, услуг)

В соответствии с техническим заданием на поставку товарно-материальных ценностей (выполнении работ, оказании услуг) от _____ 20__ года № ____-ТЗ направляем коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика (исполнителя) (для юридических лиц)/ФИО (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц)/ ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Юридический адрес (для юридических лиц)/место жительства (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Адрес электронной почты	
Наименование и объем предлагаемых ТМЦ (работ, услуг)	
<u>Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг) (если предусмотрено техническим заданием)</u>	
Стоимость ТМЦ (работ, услуг), руб. <u>Обязательно указывается:</u> в том числе НДС НДС не облагается	Максимальная общая сумма договора не более 955 500 руб. Стоимость участия 1 (одного) Участника в Мероприятии не более 3 185 (трех тысяч ста восьмидесяти пяти) рублей 00 коп. за каждого Участника.

ФИО и должность ответственного лица исполнителя, контактный телефон	
--	--

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что:

- _____ не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении _____ не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ (для юридических лиц);
- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- вся информация, содержащаяся в настоящем коммерческом приложении, является достоверной;
- отсканированное коммерческое предложение и все приложенные к нему отсканированные документы являются электронными образами оригинальных документов (в случае направления коммерческого предложения и приложенных к нему документов по электронной почте).

**Должность уполномоченного лица
исполнителя**

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.