



Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»

300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408

Тел.: (4872) 25-98-31

e-mail: konsalt@hub71.ru

№ 100 -ТЗ

« 12 » ноября 2020 г.

**Техническое задание
на поставку товарно-материальных ценностей
(выполнение работ, оказание услуг)**

Оказание услуг по проведению деловой игры
(наименование ТМЦ, работ, услуг)

Наименование Заказчика, ИНН	Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» ИНН/КПП 7106528019/710601001
Наименование и объем ТМЦ (работ, услуг)	Оказание услуг по организации и проведению деловой игры для молодежи в возрасте 14-17 лет в онлайн формате
Требования к ТМЦ (работам, услугам)	<p>1. Исполнитель оказывает следующие услуги по организации деловой игры (далее – деловая игра):</p> <p>1.1. Разработка программы деловой игры, включающей дату и время проведения, и согласование ее с Заказчиком. Продолжительность деловой игры должна составлять не менее 3 (трех) часов.</p> <p>Программа деловой игры направляется на согласование Заказчику по электронной почте не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения деловой игры.</p> <p>1.2. Разработка сценария проведения деловой игры, и согласование ее с Заказчиком. Продолжительность деловой игры должна составлять не менее 3 (трех) часов.</p> <p>Сценарий деловой игры направляется на согласование Заказчику по электронной почте не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения деловой игры.</p> <p>1.3. Обеспечение поиска и приглашения к участию в деловой игре не менее 423 (четырёхсот двадцати трех) физических лиц в возрасте 14-17 лет.</p> <p>1.4. Для регистрации физических лиц в возрасте 14-17 лет для участия в деловой игре:</p> <p>- осуществить разработку Landing Page с предоставлением подробной информации о деловой игре, размещением логотипа и информации о Заказчике; Домен предоставляет Заказчик</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - размещение всплывающей формы с полями для регистрации при нажатии на блок «зарегистрироваться». Все поля должны быть заполнены. В случае не заполнения одного из полей, форма не должна отправляться; Перечень полей согласовывается с Заказчиком. - заполненные формы заявок должны поступать на электронную почту Исполнителя для возможности их дальнейшей обработки. Предусмотреть возможность настройки (изменения) в форме приема заявок электронного адреса, на который поступают заявки; - адаптировать сайт под просмотр на мобильных устройствах и планшетах; - после завершения выполнения работ по Договору передать Заказчику права доступа администратора к сайту (логин, пароль), доступ к ftp (при наличии); - установить счетчик Яндекс.Метрика для сайта. После завершения выполнения работ по Договору передать данные для администрирования Яндекс.Метрика (логин, пароль). <p>1.5 Обеспечение проведения деловой игры на технической платформе, согласованной с Заказчиком.</p> <p>Платформа для проведения деловой игры онлайн должна соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность подключения до 500 участников; - трансляция в формате высокой четкости с качеством HD; - запись видео и скачивание записи в формате MP4; - обеспечение безопасности и сохранение конфиденциальных данных пользователей; - сбор статистики посещения; - проверка скорости интернета, работы камеры и микрофона; - получение отчета о количестве участников мероприятия. <p>1.6. В период действия Договора разместить на сайте (при наличии) ссылку на сайт Заказчика в виде логотипа. При наличии аккаунтов в социальных сетях обеспечить размещение публикаций, фото-, видео и иных материалов, относящихся к оказанию услуг, а также информацию, предоставленную Заказчиком. Материалы, относящиеся к оказанию услуг, размещаемые на сайте Исполнителя и в аккаунтах в социальных сетях, должны содержать указание на Заказчика, как на организатора мероприятия.</p> <p>1.7. Направление участникам деловой игры электронных сертификатов, подтверждающих участие в деловой игре. Макет электронного сертификата согласовывается с Заказчиком по электронной почте не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения деловой игры.</p> <p>2. Исполнитель оказывает следующие услуги по проведению деловой игры:</p> <p>2.1. Проведение деловой игры в соответствии с программой и сценарием, согласованными с Заказчиком.</p> <p>2.2. Проведение деловой игры на платформе, согласованной с Заказчиком.</p> <p>2.3. Обеспечение участия в деловой-игре не менее 423 (четырехсот двадцати трех) физических лиц в возрасте 14-17 лет.</p>
--	--

	<p>2.4. Обеспечение регистрации участников деловой игры с использованием формы, размещенной на сайте, согласованном с Заказчиком.</p> <p>2.5. Запись трансляции деловой игры. Не менее 5 (пяти) скриншотов экрана, отражающих количество участников деловой игры должны быть направлены Заказчику в день проведения деловой игры.</p> <p>2.6. Обеспечение ведения реестра участников по форме, предоставленной Заказчиком.</p> <p>3. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения деловой игры Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы:</p> <p>3.1. Программа деловой игры, согласованная с Заказчиком, на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре.</p> <p>3.2. Сценарий деловой игры, согласованный с Заказчиком, на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре.</p> <p>3.3. Журнал регистрации участников по форме, предоставленной Заказчиком, на бумажном носителе.</p> <p>3.4. Реестр участников мероприятия, выгруженный из платформы.</p> <p>3.5. Видеозапись трансляции деловой игры на электронном носителе. Запись не должна быть защищена от копирования.</p> <p>3.6. Не менее 5 (пяти) скриншотов экрана, отражающих количество участников деловой игры, на электронном и бумажном носителе.</p> <p>3.7. Электронные сертификаты, направленные участникам по итогам участия в деловой игре на электронном носителе.</p> <p>3.8. Подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.</p>
Место поставки ТМЦ (работ, услуг)	г. Тула, Тульская область
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)	по 20 декабря 2020 года
Порядок оплаты ТМЦ (работ, услуг)	Заказчик производит оплату оказанных услуг на условиях заключаемого договора
Требования к квалификации исполнителя/опыту выполнения подобных работ (оказания подобных услуг) и иные требования к исполнителю на день, следующий за днем завершения приема	<p>1) зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя в установленном законом порядке;</p> <p>2) непроведение ликвидации исполнителя – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании исполнителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) не находится в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и</p>

коммерческих предложений	<p>Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>4) на день подачи заявки деятельность исполнителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;</p> <p>5) виды деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, внесенные в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, соответствуют предмету запроса коммерческих предложений;</p> <p>6) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда и т.д.;</p> <p>7) наличие опыта поставки подобных указанным в Техническом задании ТМЦ (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг), подтверждающего возможность исполнителя взять на себя обязанность по исполнению настоящего Технического задания.</p>
Максимальная стоимость ТМЦ (работ, услуг)	Максимальная общая сумма договора не более 560 000 (пятьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек. При этом стоимость за 1 участника не более 1323 руб. 87 копеек, стоимость 423-го участника – 1326 рублей 86 копеек..
Дата составления технического задания	___ .11.2020 года

К коммерческому предложению, подаваемому на бумажном носителе, должны быть приложены:

1) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей);

2) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на заверение копий документов (в случае, если копии заверены не руководителем организации) (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей).

3) копии документов, подтверждающих наличие опыта поставки подобных указанным в Техническом задании ТМЦ (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг), подтверждающего возможность исполнителя взять на себя обязанность по исполнению настоящего Технического задания. В качестве подтверждения прикладываются копии не менее 3 (трех) исполненных договоров поставки подобных ТМЦ (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг) и актов к ним.

При подаче коммерческого предложения на бумажном носителе все копии документов, приложенные к Заявке, должны быть заверены надлежащим образом (отметка о заверении копии проставляется под реквизитом «подпись» и включает: заверительную надпись, наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения копии, печать (при наличии)).

К коммерческому предложению, подаваемому в виде отсканированного документа (электронного образа), должны быть приложены:

1) отсканированный документ (электронный образ) (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей).

2) отсканированные документы, подтверждающие наличие опыта поставки подобных указанным в Техническом задании ТМЦ (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг), подтверждающего возможность исполнителя взять на себя обязанность по исполнению настоящего Технического задания. В качестве подтверждения прикладываются не менее 3 (трех) исполненных договоров поставки подобных ТМЦ (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг) и актов к ним.

При подаче коммерческого предложения в виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG), архивируются в файл с расширением RAR или ZIP.

Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи.


Файл и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

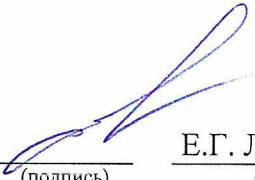
При подготовке коммерческих предложений необходимо использовать форму, изложенную в приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

В рамках запроса коммерческих предложений можно подать только одно коммерческое предложение, внесение изменений в которое не допускается.

Коммерческие предложения прошу представить до 18:00 часов 19.11.2010 включительно по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, корп. 1, оф. 420 или на адрес электронной почты: zakupka@hub71.ru

Настоящий запрос не является извещением о поставке ТМЦ (выполнении работ, оказании услуг), офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.

Исполнитель:	Главный специалист отдела реализации образовательных программ и консалтинга ТРФ ЦПП		М.Б. Панкова
	(должность)	(подпись)	(ФИО)

Руководитель структурного подразделения:	Заместитель директора - начальник отдела реализации образовательных программ и консалтинга ТРФ ЦПП		Е.Г. Лобанова
	(должность)	(подпись)	(ФИО)

**Директор
Тульского регионального фонда
«Центр поддержки
предпринимательства»**



С.Б. Квасова

ФОРМА ДОКУМЕНТА

На бланке организации,
представляющей коммерческое
предложение
(наименование, адрес, телефон,
реквизиты, адрес электронной
почты)
№ _____ от _____
(дата)

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»**

ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408,
г. Тула, 300004

**Коммерческое предложение о поставке товарно-материальных ценностей
(выполнении работ, оказании услуг)**

**Оказание услуг по проведению деловой игры
(наименование ТМЦ, работ, услуг)**

В соответствии с техническим заданием на поставку товарно-материальных ценностей (выполнении работ, оказании услуг) от _____ 20__ года № ____-ТЗ направляем коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика (исполнителя) (для юридических лиц)/ФИО (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц)/ ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Юридический адрес (для юридических лиц)/место жительства (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Адрес электронной почты	
Наименование и объем предлагаемых ТМЦ (работ, услуг)	
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг) (если предусмотрено техническим заданием)	
Стоимость ТМЦ (работ, услуг), руб. <u>Обязательно указывается:</u> <input type="checkbox"/> в том числе НДС <input type="checkbox"/> НДС не облагается	Указывается стоимость за одного участника, общая стоимость договора (При этом стоимость за 1 участника не более 1323 руб. 87 копеек, стоимость 423-го участника – 1326 рублей 86 копеек, при этом максимальная общая сумма договора не более 560 000 руб.)

ФИО и должность ответственного лица исполнителя, контактный телефон	
--	--

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что:

- _____ не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении _____ не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ (для юридических лиц);
- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- вся информация, содержащаяся в настоящем коммерческом приложении, является достоверной;
- отсканированное коммерческое предложение и все приложенные к нему отсканированные документы являются электронными образами оригинальных документов (в случае направления коммерческого предложения и приложенных к нему документов по электронной почте).

**Должность уполномоченного лица
исполнителя**

(подпись)

М.П.

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.