


ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 49 от 30.10.2020
на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия
«Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»)»

№	Наименование	Информация	Перечень требуемых документов
1	Организатор запроса (Фонд)	<p>Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» Адрес: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408. ИНН/КПП 7106528019/710601001 Тульское отделение №8604 ПАО Сбербанк г. Тула БИК 047003608 К/с 301018103000000000608 Р/с 40703810466000000111</p>	
2	Наименование мероприятия	<p>Создание сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях продвижения товаров (работ, услуг) Заказчика</p>	
3	Состав оказываемых услуг	<p><i>Создание сайта каталога на CMS Wordpress, с возможностью дальнейшего развития, дополнения новыми разделами;</i> <i>Размещение на хостинге и привязка доменного имени;</i> <i>Создание основных страниц;</i> <i>Мобильная адаптация сайта.</i></p>	
4	Требования к Претенденту	<p align="center">Все участники процедуры выбора исполнителя (Претенденты) должны соответствовать следующим требованиям:</p> <p>4.1) зарегистрирован в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории РФ;</p>	<p>4.1.1) Претендент предоставляет копию Устава (для юридических лиц).</p> <p>4.1.2) Претендент предоставляет копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц: в т.ч. протокол собрания учредителей, приказ о назначении; для индивидуальных предпринимателей: первые две страницы паспорта с фотографией и образом подписи).</p>

		<p>4.2) не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Претендента не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве; деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения на участие в процедуре выбора исполнителя; Претендент обязуется отказаться в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>4.3) не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>4.4) в отношении Претендента не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда и т.д.;</p> <p>4.5) срок деятельности Претендента с момента регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя – не менее года на момент подачи КП;</p> <p>4.6) квалификация Претендента соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификацией выполнения работ (услуг), указанных в п. 3 настоящего Извещения (при наличии) и проектом Технического задания.</p>	<p>4.2.1) Подтверждается Претендентом в коммерческом предложении.</p> <p>4.3.1) Информация проверяется Фондом.</p> <p>4.4.1) Информация проверяется Фондом.</p> <p>4.5.1) Информация проверяется Фондом.</p> <p>4.6.1) Претендент предоставляет копии договоров и (или) актов выполненных работ по аналогичным услугам.</p>
5	Дата и время подачи коммерческих предложений	С 9:00 «02» ноября 2020 года до 18:00 «09» ноября 2020 года.	
6	Место для подачи коммерческих предложений в письменном виде	300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, центр «Мой бизнес», оф.420	
7	Адрес электронной почты для подачи коммерческих предложений в электронном виде	zakupka@hub71.ru	
8	Форма подачи	Коммерческое предложение оформляется на русском языке в письменной или	Коммерческое предложение по

коммерческого предложения	электронной форме, удостоверяется подписью уполномоченного лица Претендента. К коммерческому предложению прилагается удостоверенная подписью уполномоченного лица опись представленных им документов и материалов. Все документы, представленные Претендентом, должны быть заверены уполномоченным лицом (при подаче в письменном виде) и скреплены соответствующей печатью (при наличии). Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими коммерческое предложение. Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG), архивируются в файл с расширением RAR или ZIP.	утвержденной форме (Приложение 2 к извещению о запросе коммерческих предложений).
9 Условия оплаты	Оплату работ (услуг) Заказчик и Фонд производит на условиях заключаемого Договора.	
10 Сроки выполнения работ	Сроки выполнения работ определяются проектом техническим заданием.	
11 Стоимость работ по договору	Прописывается Претендентом и является критерием выбора Исполнителя.	
12 Срок заключения договора	В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией по выбору Исполнителя.	

Директор Тульского регионального
фонда «Центр поддержки
предпринимательства»



(подпись)

Квасова С.Б.
(ФИО)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Содержание
1		Описание услуг
1.1	Оказываемые услуги	Создание сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях продвижения товаров (работ, услуг) Заказчика
1.2	Наименование СМСП Получателя поддержки	ООО «Торговый дом Древоград»
1.3	Вид деятельности Получателя поддержки	46.73 - Торговля оптовая лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием 41.10 - Разработка строительных проектов 42.21 - Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения ОКВЭД 70.21, 70.22, 73.20; 82.30 (Деятельность связана с исследованием конъюнктуры рынка и консультированием по коммерческой деятельности и управления).
1.4	Требования к Исполнителю	<p>Зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории РФ;</p> <p>Не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Исполнителя не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве; деятельность Исполнителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения на участие в процедуре выбора Исполнителя; Исполнитель обязуется отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>Не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>В отношении Исполнителя не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда и т.д.;</p> <p>Срок деятельности Исполнителя с момента регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя – не менее года на момент подачи КП;</p> <p>Квалификация Исполнителя соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификой выполнения работ (услуг), указанных в п. 1.1 настоящего Технического задания.</p>
1.5	Срок оказания услуг	45 календарных дней с даты заключения договора.
2		Состав оказываемых услуг
		<p>Создание сайта каталога на CMS Wordpress, с возможностью дальнейшего развития, дополнения новыми разделами</p> <p>Размещение на хостинге и привязка доменного имени;</p> <p>Создание основных разделов и страниц;</p> <p>Мобильная адаптация сайта;</p>
3		Требования к оказанию услуг
		<ul style="list-style-type: none"> - Создание основных разделов (Главная; О компании; Статьи; Отзывы; Фотогалерея; Контакты; Услуги; Каталог; Проекты) - Наполнение до 15 страниц (разделы и подразделы) предоставленным контентом (предоставляет Заказчик); - Состав главной страницы: Слайдер; Преимущества; Акции; Строительство домов (блок);

	<p>Проекты (блок); Отзывы; Фотогалерея (блок); Партнеры; Форма обратной связи.</p> <p>- Состав страницы услуги: Страница состоит из описания и подразделов, формы обратной связи.</p> <p>Состав страницы Строительство домов: Страница состоит из описания и подразделов, формы обратной связи.</p> <p>Состав страницы Проекты: Подразделы. фильтр (площадь, этажность, материал), список проектов, форма обратной связи</p> <p>Страница подраздела Услуги: описание услуги, преимущества, форма обратной связи</p> <p>Страница подраздела Строительство домов: описание услуги, преимущества, форма обратной связи</p> <p>Страница подраздела Проекты: фотогалерея проекта, описание проекта, характеристики проекта, похожие проекты, преимущества, форма обратной связи</p> <p>Все имущественные права на Сайт и его содержимое переходят к Заказчику с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.</p> <p>Доступы к домену и хостингу предоставляются заказчиком на период разработки сайта;</p>	
4	Требования к составу отчётной документации по оказываемым услугам	
	<p>Акт сдачи-приемки оказанных услуг;</p> <p>Скриншоты сайта.</p>	
5	Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам	
5.1	Количество передаваемых экземпляров отчётной документации по оказываемым услугам	<p>В бумажном варианте:</p> <p>- в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда.</p> <p>В электронном виде:</p> <p>- в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях CD-диск.</p>

Руководитель

Генеральный
директор

должность

ЛШайтуров А.Е.

ФИО



подпись