

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 28 от 11.11.2020

на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия

«Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»)

№	Наименование	Информация	Перечень требуемых документов
1	Организатор запроса (Фонд)	<p>Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»</p> <p>Адрес: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408.</p> <p>ИНН/КПП 7106528019/710601001</p> <p>Тульское отделение №8604 ПАО Сбербанк г. Тула</p> <p>БИК 047003608</p> <p>К/с 301018103000000000608</p> <p>Р/с 407038104600000000111</p>	
2	Наименование мероприятия	Размещение компании Заказчика на электронной торговой площадке Ozon	
3	Состав оказываемых услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Сбор и подготовка пакета документов для подачи на сотрудничество с электронной торговой площадкой (маркетплейсом), прохождение всех этапов согласования с площадкой, заполнение анкеты контрагента, заполнение прайс-листа; - Содействие в подключении к оператору ЭДО (электронный документооборот); - Содействие в получении ЭЦП (Электронной цифровой подписи); - Регистрация личного кабинета; - Анализ и подбор ассортимента; - Создание карточки товара (не более 30 карточек); - Подготовка первичной поставки 	
4	Требования к Претенденту	<p align="center">Все участники процедуры выбора исполнителя (Претенденты) должны соответствовать следующим требованиям:</p> <p>4.1) зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории РФ;</p>	<p>4.1.1) Претендент предоставляет копию Устава (для юридических лиц).</p> <p>4.1.2) Претендент предоставляет копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц: в т.ч. протокол собрания учредителей, приказ о назначении; для индивидуальных</p>

		предпринимателей: первые две страницы паспорта с фотографией и образцом подписи).	
		<p>4.2) не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Претендента не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве; деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения на участие в процедуре выбора исполнителя; Претендент обязуется отказаться в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>4.3) не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>4.4) в отношении Претендента не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда и т.д.;</p> <p>4.5) срок деятельности Претендента с момента регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя – не менее года на момент подачи КП;</p> <p>4.6) квалификация Претендента соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификой выполнения работ (услуг), указанных в п. 3 настоящего Извещения (при наличии) и проектом Технического задания.</p>	<p>4.2.1) Подтверждается Претендентом в коммерческом предложении.</p> <p>4.3.1) Информация проверяется Фондом.</p> <p>4.4.1) Информация проверяется Фондом.</p> <p>4.5.1) Информация проверяется Фондом.</p> <p>4.6.1) Претендент предоставляет не менее 2-х копий договоров на оказание аналогичных услуг и (или) актов выполненных услуг</p>
5	Дата и время подачи коммерческих предложений	С 9:00 «12» ноября 2020 года до 18:00 «18» ноября 2020 года.	
6	Место для подачи коммерческих предложений	300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, центр «Мой бизнес», оф.420	в

	письменном виде		
7	Адрес электронной почты для подачи коммерческих предложений в электронном виде	zakupka@hub71.ru	
8	Форма подачи коммерческого предложения	<p>Коммерческое предложение оформляется на русском языке в письменной или электронной форме, удостоверяется подписью уполномоченного лица Претендента.</p> <p>К коммерческому предложению прилагается удостоверенная подписью уполномоченного лица опись представленных им документов и материалов. Все документы, представленные Претендентом, должны быть заверены уполномоченным лицом (при подаче в письменном виде) и скреплены соответствующей печатью (при наличии).</p> <p>Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими коммерческое предложение.</p> <p>Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG), архивируются в файл с расширением RAR или ZIP.</p>	Коммерческое предложение по утвержденной форме (Приложение 2 к извещению о запросе коммерческих предложений).
9	Условия оплаты	Оплату работ (услуг) Заказчик и Фонд производит на условиях заключаемого Договора.	
10	Сроки выполнения работ	Сроки выполнения работ определяются проектом техническим заданием.	
11	Стоимость работ по договору	Прописывается Претендентом и является критерием выбора Исполнителя.	
12	Срок заключения договора	В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией по выбору Исполнителя.	

Директор Тульского регионального
фонда «Центр поддержки
предпринимательства»



(подпись)

Квасова С.Б.
(ФИО)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Содержание
1		Описание услуг
1.1	Оказываемые услуги	Размещение Заказчика на электронной торговой площадке OZON
1.2	Цель оказания услуг	Новые рынки сбыта выпускаемой продукции
1.3	Наименование СМСП Получателя поддержки	ИП Любёкина Эльвира Николаевна
1.4	Вид деятельности Получателя поддержки	10.39.2 Прочая переработка фруктов и орехов
1.5	Требования к Исполнителю	<ul style="list-style-type: none"> - зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории РФ; - не находится на стадии ликвидации, реорганизации, в отношении претендента не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве; - не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом; - в отношении претендента не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о Взыскании налогов и сборов, непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда, субподряда и т.д.; - квалификация претендента должна соответствовать необходимым требованиям, предусмотренным спецификой оказания услуг;
1.6	Срок оказания услуг	45 календарных дней с момента заключения договора.
2		Состав оказываемых услуг
		<ul style="list-style-type: none"> - Сбор и подготовка пакета документов для подачи на сотрудничество с электронной торговой площадкой (маркетплейсом), прохождение всех этапов согласования с площадкой, заполнение анкеты контрагента, заполнение прайс-листа; - Содействие в подключении к оператору ЭДО (электронный документооборот); - Содействие в получении ЭЦП (Электронной цифровой подписи); - Регистрация личного кабинета; - Анализ и подбор ассортимента; - Создание карточки товара (не более 30 карточек); - Подготовка первичной поставки
3		Требования к оказанию услуг
		<p>При регистрации личного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать индивидуально подобранный фирменный стиль. - адаптация контента под требования маркетплейса; - первичные настройки цен, скидок и акций; <p>При создании карточки товара осуществляется профессиональная фотосъемка.</p> <p>Подготовка первичной поставки должна включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загрузка первого заказа; - обработка, упаковка и маркировка товара первого заказа; - отгрузка товара на склады маркетплейсов. <p>Поддержка и сопровождение персональным менеджером в течении срока действия договора.</p>
4		Требования к составу и оформлению отчётной документации по оказываемым услугам
4.1	Вид отчетной документации по оказываемым услугам	<ul style="list-style-type: none"> - акт сдачи-приемки документов; - акт сдачи-приемки оказанных услуг; - копии пакета документов сотрудничества Заказчика с маркетплейсом; - скрин личного кабинета;



		<ul style="list-style-type: none"> - скрины карточек товара; - фото отгрузки товара на склад маркетплейса.
4.2	Состав отчётной документации по оказываемым услугам	<ul style="list-style-type: none"> - акт сдачи-приемки документов; - акт сдачи-приемки оказанных услуг; - копии пакета документов сотрудничества Заказчика с маркетплейсом; - скрин личного кабинета; - скрины карточек товара; - фото отгрузки товара на склад маркетплейса.
4.3	Требования к оформлению отчётной документации по оказываемым услугам	На условиях заключаемого договора.
5	Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам	
5.1	Количество передаваемых экземпляров отчётной документации по оказываемым услугам	<p>В бумажном варианте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда. <p>В электронном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях CD-диск.

Руководитель

ИП ЛЮЛЁКИНА
Э.Н.

должность



подпись