

Приложение № 1
к приказу № 01-02/80 от «21» августа 2020

**Порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства,
которым оказывается поддержка путем содействия в создании
франчайзинговых пакетов, и выбора исполнителя услуг в рамках
реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра
«Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»)**

г. Тула, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, и выбора исполнителя услуг (в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»)) (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области»;
- Приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 N 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие сокращения и определения:

- **Фонд** - Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»;
- **СМСП** - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Тульской области, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru>);
- **Комиссия** - комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»);
- **Заявка** [Приложение 1 к Порядку] – пакет документов, который подаёт СМСП в Фонд для участия в отборе Получателей поддержки в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году;

- **Обоснование** [Приложение 2 к Порядку] – документ, содержащий обоснование создания франшизы бизнеса субъекта малого и среднего предпринимательства, подавшего заявку на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году;

- **Извещение** [Приложение 4 к Порядку] – извещение о запросе коммерческих предложений, включающее информацию о потребностях Фонда в работах и/или услугах, размещаемое на официальном сайте Фонда в сети Интернет <https://мойбизнесула.рф/>;

- **Заявитель** - СМСП, подавший заявку на участие в отборе СМСП, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов;

- **Интернет-сайт Фонда** – официальный сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://мойбизнесула.рф/>;

- **Поддержка** - оказываемое Фондом содействие при получении СМСП услуг по созданию франчайзинговых пакетов для региональных предпринимателей на основе их успешно работающего бизнеса в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»);

- **Получатель поддержки** - СМСП из числа Заявителей, в отношении которого Комиссией было принято решение об отборе его в качестве получателя поддержки.

- **Создание франчайзингового пакета** - комплекс услуг, оказываемых Получателю поддержки в рамках реализации программы «Расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства» в 2020 году, результатом оказания которых является создание франшизы на основе успешно работающего бизнеса Получателя поддержки;

- **Франшиза** – комплекс прав, предоставляемых в пользование одной стороной (франчайзером) другой стороне (франчайзи) на возмездной основе на основании заключенного между ними договора, с целью ведения франчайзи предпринимательской деятельности под товарным знаком (знаком обслуживания, коммерческим обозначением) франчайзера.

- **Франчайзер** – юридическое лицо или гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, обладающие комплексом прав в рамках реализации предпринимательской деятельности, который предоставляется им в пользование иным лицам (франчайзи) на возмездной основе.

- **Франчайзи** – юридическое лицо или гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, которым предоставляется комплекс прав в рамках реализации предпринимательской деятельности иного лица (франчайзера) на возмездной основе на основании заключенного между ними договора.

- **Исполнитель** - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого Комиссией было принято решение о выборе его в качестве исполнителя услуг по созданию франчайзингового пакета, оказываемых Получателю поддержки;

- **Претендент** - участник процедуры выбора Исполнителя;

- **Договор** [Приложение 5 к Порядку] - трёхсторонний договор, заключаемый Фондом с Исполнителем и Получателем поддержки на оказание услуги по Созданию франчайзингового пакета в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году.

- **Проект ТЗ** [Приложения 3 к Порядку] – проект технического задания, исходный документ для оказания услуг (выполнения работ) в рамках предоставления Поддержки, устанавливающий требования Заявителя к оказываемым услугам (выполняемым работам), Исполнителю и технической документации, получаемым в результате оказания услуг (выполнения работ), а также требования к объему, срокам оказания услуг (выполнения работ) и форме представления результатов.

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия оказания поддержки СМСП путем содействия при получении СМСП услуг по Созданию франчайзингового пакета. Услуги по Созданию франчайзингового пакета включают (далее – Услуги):

№ п/п	Наименование услуги	Содержание услуги	Отчетная документация
1.	Помощь при подготовке и подаче заявления на государственную регистрацию товарного знака (знака обслуживания) в Роспатенте	Помощь в разработке товарного знака и его проверке; Подбор классов в международном классификаторе товаров и услуг (МКТУ); Подготовка и помощь в подаче заявки и необходимого пакета документов в Роспатент.	Копия заявки на регистрацию товарного знака (знака обслуживания)
2.	Разработка франчайзинговых пакетов	Определение стоимости, состава франчайзинговых пакетов.	Документ, содержащий определение стоимости, состава франчайзинговых пакетов
3.	Разработка финансовой модели развития франчайзинговой сети	Создание документа в виде таблицы в электронном формате с возможностью автоматического пересчёта при корректировке исходных показателей, содержащей следующие данные по месяцам: - Размер инвестиционных затрат при запуске франшизы (составляется подробная смета)	Финансовая модель

		<p>расходов на открытие бизнеса по франшизе с указанием категорий и наименований расходов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Расчет налогообложения; - Доходная часть; - Расходная часть; - Рентабельность бизнеса (расчёт чистой прибыли бизнеса); - Окупаемость бизнеса (расчёт выхода бизнеса на прибыль). 	
4.	Разработка пакета юридических документов	<p>Разработка проекта договора, регулирующего отношения франчайзера и франчайзи (лицензионный договор, договор коммерческой концессии и др.).</p> <p>Разработка документов (договоров, положений, инструкций, стандартов и т.д.), регулирующих трудовые правоотношения.</p> <p>Создание регламентов, стандартов, положений, регулирующих хозяйственную деятельность, и (или) корректировка существующих.</p> <p>Создание правовых механизмов, обеспечивающих защиту интеллектуальной собственности, используемой во франшизе.</p> <p>Разработка документов, устанавливающих режим коммерческой тайны.</p> <p>Полный перечень разрабатываемых документов и их содержание согласовывается с Получателем поддержки.</p>	Проекты юридических документов
5.	Анализ рынка франшиз-конкурентов в Российской Федерации	<p>Подготовка документа, содержащего следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество и перечень компаний-конкурентов с указанием года основания; - год запуска франшизы; - франчайзинговые пакеты: состав, стоимость, ежемесячная плата франчайзеру; - инвестиции на открытие бизнеса по франшизе; - оценка каналов продвижения информации о франшизах; - количество собственных и франчайзинговых точек; 	Отчет об анализе рынка

		<p>- окупаемость бизнес-модели франшизы;</p> <p>- оценка работы франчайзеров с заявками на приобретение франшизы.</p>	
6.	Разработка бизнес-бука	<p>Создание руководства по запуску франчайзинговой точки и ведению бизнеса, содержащего следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководство по регистрации бизнеса и выбору системы налогообложения; - обобщение нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности; - руководство по выбору помещения, оборудованию, мебели для открытия точки (при необходимости); - руководство по подбору и обучению персонала; - стандарты работы и внешнего вида работников; - информация о контрагентах франчайзера; - описание бизнес-процессов; - маркетинговая стратегия. <p>Содержание бизнес-бука согласовывается с Получателем поддержки на стадии его разработки.</p>	Бизнес-бук
7.	Разработка гайдлайна	<p>Создание руководства по фирменному стилю, содержащего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о фирменном логотипе, правилах его использования и адаптации к объектам размещения (не более 10 объектов); - информацию о графических элементах фирменного стиля (цветовая палитра, шрифты и прочие); - образцы фирменной документации и промо-продукции (не более 10 образцов). <p>Содержание гайдлайна согласовывается с Получателем поддержки в стадии его разработки.</p>	Гайдлайн
8.	Создания лендинга для продажи франшизы	Создание лендинг-page в сети Интернет, содержащей основную	Макет лендинг page

		<p>информацию о франшизе и предлагаемых франчайзинговых пакетах, контактные данные франчайзера и (или) возможность направления заявки на приобретение франшизы.</p> <p>Дизайн лэндинг-page и домен в сети Интернет согласовывается с Получателем поддержки.</p>	
9.	Создание презентации франшизы	<p>Разработка документа, содержащего информацию о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельности компании франчайзера; - франчайзинговых пакетах и их стоимости; - условиях приобретения франшизы; - расчетных финансовых показателях франшизы; - конкурентных преимуществах франшизы; - формах поддержки франчайзи со стороны франчайзера. <p>Дизайн и содержание презентации согласовывается с Получателем поддержки.</p>	Презентация франшизы
10.	Разработка рекомендаций по продаже франшизы	<p>Анализ и предоставление информации об оптимальных каналах продвижения франшизы. Составление списка площадок, онлайн-каталогов для размещения рекламной информации о франшизе.</p>	Документ, содержащий рекомендации по продаже франшизы

1.4 Для получения Поддержки СМСП необходимо соответствовать установленным требованиям настоящего Порядка, а также заполнить в соответствии с требованиями и подать в Фонд Заявку.

1.5 Решения о результатах проведения отбора Получателя поддержки и выбора Исполнителя принимает Комиссия.

1.6 Информация об отборе Получателей поддержки и процедуре выбора Исполнителя размещается на официальном сайте Фонда в сети Интернет <https://мойбизнесула.рф/>.

1.7 Получателю поддержки оказывается содействие путем оплаты Фондом 90% от общей суммы по договору на оказание услуг по Созданию франчайзингового пакета, Заявитель осуществляет оплату 10% от общей суммы договора. Объем оплаты Услуг со стороны Фонда составляет не более 500 000 (пятист тысяч) рублей 00 коп., общая сумма по договору не превышает 555 555 (пятьсот пятьдесят пять тысяч пятьсот пятьдесят пять) рублей 55 коп.

1.8 Конечный объем, срок и форма представления результатов оказанных Услуг определяется Получателем поддержки посредством составления и передачи Фонду проекта ТЗ.

1.9 Получатель поддержки имеет право с согласия Фонда, за счет собственных денежных средств инициировать увеличение объема оказываемых Услуг по Договору с увеличением стоимости услуг по соглашению с Исполнителем путем заключения дополнительного соглашения к Договору и произвести доплату по Договору в размере, определенном в дополнительном соглашении к Договору.

1.10 Заявителями могут быть СМСП, которые соответствуют следующим критериям:

- являются юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированными в налоговом органе на территории Тульской области и осуществляющими деятельность на территории Тульской области.

- состоят в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru/>).

- не находятся в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении них не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве.

- в отношении СМСП не открыто исполнительное производство на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда и т.д.

- не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

- имеют открытый банковский счет на территории Российской Федерации.

- с даты признания СМСП лицом, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевое использование средств поддержки, прошло не менее трех лет.

- не состоят в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- срок осуществления предпринимательской деятельности СМСП составляет не менее трёх лет.

- Заявителю не оказывалась ранее аналогичная Поддержка, или с момента ее оказания прошло не менее двух лет.

1.11 В предоставлении Поддержки СМСП отказывается в случае, если:

- не представлены документы, необходимые для получения Поддержки, или представлены недостоверные сведения;

- Обоснование, представленное СМСП в Заявке, признано Комиссией недостаточным.

- не соответствует критериям, указанным в п. 1.10 настоящего Порядка;

- Заявка подана после полного распределения средств, поступивших для оказания СМСП Поддержки на предоставление Услуг.

1.12 Фонд проводит выбор Исполнителя посредством проведения процедуры запроса коммерческих предложений (далее – КП).

2. Заявка на участие в отборе Получателей поддержки

2.1. Прием и регистрация Заявок осуществляется Фондом в письменной или электронной форме со дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора Получателей поддержки и до полного распределения средств, поступивших для оказания СМСП Поддержки на предоставление Услуг.

Прием и регистрация Заявок в письменной форме осуществляется по адресу: 300004, г. Тула, ул. Кирова, 135 к. 1, окно Центра «Мой бизнес». Время приема Заявок: с понедельника по четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

В электронной форме Заявки направляются на электронную почту Фонда – konsalt@hub71.ru. Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG), архивируются в файл с расширением RAR или ZIP.

2.2. Для участия в отборе Заявитель представляет Заявку [Приложение 1 к Порядку], заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП, в состав которой входит:

2.2.1. Обоснование.

Обоснование составляется на основании достоверных сведений.

Структура Обоснования утверждена в Приложении №2 к Порядку.

2.2.3. Заполненная форма Проекта ТЗ [см. Приложения 3 к Порядку] подаётся Заявителем в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о признании Заявителя соответствующим

требованиям настоящего Порядка и его отборе в качестве Получателя поддержки.

2.3. Все документы, представленные Заявителем, должны быть подписаны уполномоченным лицом, подписавшим заявку на участие в отборе Получателей поддержки, и скреплены соответствующей печатью (при наличии). Каждая страница представленных копий документов (кроме нотариально заверенных копий) должна быть заверена уполномоченным лицом, подписывающим заявку на участие в отборе Получателей поддержки, при подаче в письменной форме. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных уполномоченным лицом. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Полномочия лица, имеющего право подписи заявки на участие в отборе Получателей поддержки и заверения документов, входящих в заявку на участие в отборе Получателей поддержки, должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законом Российской Федерации либо иным документом, подтверждающим право подписи без доверенности.

2.4. Рассмотренные Заявки и документы, входящие в их состав, возврату не подлежат, копии указанных документов не предоставляются.

2.5. Каждая Заявка, поступившая в письменном виде, регистрируется Фондом в момент ее представления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале учета Заявок.

2.6. Заявка, поданная в электронном виде, регистрируется Фондом в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления Заявки на адрес электронной почты Фонда.

2.7. В случае предоставления Заявки в письменной форме, копия первого листа Заявки с отметкой о принятии, включающей присвоенный Заявке порядковый номер, дату регистрации и ФИО/должность принявшего сотрудника возвращается Заявителю. При подаче Заявки в электронном виде, Фонд в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления Заявки на адрес электронной почты Фонда, направляет на адрес электронной почты, указанный Заявителем в Заявке, уведомление с указанием присвоенного номера Заявки [Приложение 6 к Порядку].

2.8. Дата согласования Проекта ТЗ регистрируется в журнале учёта Заявок.

2.9. Заявитель, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку до её рассмотрения Комиссией, направив письменное заявление в Фонд.

2.10. До заседания Комиссии секретарь подготавливает следующие документы:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);
- сведения из Единого реестра СМСП (<https://ofd.nalog.ru/>);
- сведения о наличии (об отсутствии) исполнительного производства, на основании решения суда о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда (<https://fssprus.ru/>);

- сведения о том, что с даты признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.

3. Критерии и параметры проведения отбора Получателя поддержки

3.1. Процедура проведения отбора Получателя поддержки включает в себя:

- приём и регистрацию Заявки;
- рассмотрение Заявки и Заявителя;
- оценку Обоснования;
- принятие решения по Заявке и по Заявителю.

3.2. Заявкой, отвечающей требованиям настоящего Порядка, признается Заявка, которая соответствует требованиям согласно пунктам 2.1 – 2.3 настоящего Порядка.

3.3. Заявки, поданные для участия в отборе Получателя поддержки, рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

3.4. Рассмотрение Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего Порядка, и Заявителя на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 1.10 настоящего Порядка, осуществляется по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

3.5. Секретарь комиссии проводит проверку сведений, указанных в Заявке, а также полноту ее заполнения, и составляет заключение о соответствии (несоответствии) Заявки и Заявителя требованиям Порядка [Приложение 7 к Порядку].

При оценке достоверности сведений, представленных в Заявке секретарь Комиссии, может запрашивать у Заявителя дополнительные документы.

3.6. На основании результатов рассмотрения Заявки и Заявителя Комиссией принимается одно из следующих решений:

3.6.1. О признании Заявителя и (или) Заявки несоответствующим(ми) требованиям настоящего Порядка и отказе в предоставлении Поддержки.

3.6.2. О признании Заявителя и Заявки соответствующими требованиям настоящего Порядка.

3.6.3. Об отказе Заявителю в предоставлении Поддержки по причине полного распределения средств, поступивших для оказания СМСП Поддержки.

3.7. В случае, если Заявка и Заявитель признаются соответствующими требованиям настоящего Порядка, Комиссией проводится оценка Обоснования в соответствии с оценочным листом заявки на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства») (далее – Оценочный лист).

Обоснование признается достаточным по результатам оценки его Комиссией в случае, если итоговая сумма баллов, набранная Заявителем, составляет не менее 7 баллов.

По результатам оценки Обоснования Комиссия выносит одно из следующих решений:

3.7.1. О признании Обоснования СМСП недостаточным и отказе в предоставлении Поддержки;

3.7.2. О признании Обоснования СМСП достаточным и его отборе в качестве Получателя поддержки.

3.8. Решение по Заявке принимается Комиссией и оформляется протоколом заседания комиссии [Приложение 8 к Порядку] в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации Заявки. Протокол подписывается в день заседания всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

3.9. О принятом решении Фонд извещает Заявителя в форме информационного сообщения, высланного на адрес электронной почты, указанный в Заявке, в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня со дня принятия Комиссией решения по Заявке [Приложение 9 к Порядку].

3.10. Согласование Проекта ТЗ между Фондом и Получателем поддержки осуществляется в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о признании Заявителя соответствующим требованиям настоящего Порядка и его отборе в качестве Получателя поддержки.

Дата согласования Проекта ТЗ фиксируется ответственным сотрудником Фонда в журнале учёта Заявок.

3.11. В случае отказа Получателя поддержки от согласования Проекта ТЗ, Комиссией в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока согласования Проекта ТЗ, составляется протокол об отказе Получателя поддержки от согласования Проекта ТЗ и от получения Поддержки по Заявке в целом [Приложение 10 к Порядку].

3.5. Комиссия отказывает Заявителю в предоставлении Поддержки в случае, если средства, поступившие для оказания СМСП Поддержки по Услугам в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», статья 4. Программа «Расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства», подпункт 2 «Разработка материалов по продвижению региональных франшиз, создание франчайзинговых пакетов для региональных предпринимателей на основе их успешно работающего бизнеса»), распределены полностью на текущий финансовый год.

4. Выбор Исполнителя

4.1. Под запросом КП от Претендентов понимается способ выбора Исполнителя без проведения конкурсной процедуры и в сокращенные сроки,

при котором информация о потребностях Фонда и Получателя поддержки в работах и/или услугах осуществляется путем размещения на Интернет-сайте Фонда Извещения.

4.2. Процедура запроса КП от Претендентов не является конкурсом, либо аукционом и её проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Фонд проводит запросы КП от Претендентов в открытой форме. Под открытым запросом КП понимается запрос коммерческих предложений, в котором может принять участие любой претендент, соответствующий условиям настоящего Порядка.

4.4. Все участники процедуры выбора Исполнителя должны соответствовать следующим требованиям:

- зарегистрированы в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя и осуществляют деятельность на территории РФ;
- не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Претендента не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве; деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения на участие в процедуре выбора исполнителя; Претендент не состоит с Получателем поддержки в одной группе лиц (в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);
- не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- в отношении Претендента не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда и т.д.;
- срок деятельности Претендента с момента регистрации в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя – не менее двух лет на момент подачи КП;
- квалификация Претендента соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификой оказания Услуг, указанных техническом задании.
- виды деятельности по ОКВЭД Претендента соответствуют необходимым требованиям, предусмотренным спецификой исполнения Услуг, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка.
- Претендентом было реализовано создание не менее 5 (пяти) франчайзинговых пакетов за 2 календарных года, предшествующих дате подачи

КП, что подтверждается копиями договоров и актов об оказании соответствующих услуг.

4.5. В рамках одного запроса КП любой Претендент вправе подать только одно КП. Внесение изменений в КП и предоставленную с ним документацию не допускается.

4.6. КП подается Претендентом по утвержденной Фондом форме в письменном или электронном виде в срок, указанный Фондом в Извещении, размещенном на Интернет-сайте Фонда.

4.7. Претендент прикладывает к КП перечень исходных данных, необходимых для оказания Услуг.

4.8. Прием и регистрация КП от Претендентов в письменной форме осуществляется по адресу: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, окно Центра «Мой бизнес». Время приема КП в письменной форме: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

В электронной форме КП от Претендентов направляются на электронную почту Фонда – zakupka@hub71.ru. Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG), архивируются в файл с расширением RAR или ZIP.

4.9. Состав документации, предоставляемой с коммерческим предложением Претендентом Фонду, определяется в Извещении.

4.10. Секретарь комиссии в ответном письме Претенденту направляет на адрес электронной почты Претендента уведомление [Приложение 11 к Порядку] о получении КП с присвоенным регистрационным номером в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления электронной формы КП.

4.11. Размещение Извещения на Интернет-сайте Фонда осуществляется в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента принятия Комиссией решения по Заявке о признании Заявителя соответствующим требованиям настоящего Порядка и выборе в качестве Получателя поддержки.

4.12. Приём КП от Претендентов на оказание Услуг осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней начиная со дня, следующего за днём размещения Извещения на Интернет-сайте Фонда.

4.13. Поданное в срок, указанный в Извещении, КП регистрируется в журнале регистрации коммерческих предложений. Журнал регистрации коммерческих предложений должен быть прошит, пронумерован и содержать информацию о дате и времени подачи КП.

КП, поданное в электронном виде, регистрируется Фондом в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления КП на адрес электронной почты Фонда.

5. Критерии и параметры выбора Исполнителя

5.1. Комиссия рассматривает КП от Претендентов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и соответствие Претендентов требованиям, установленным п. 4.4 настоящего Порядка. Срок

рассмотрения КП составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема КП.

5.2. Выбор Исполнителя Услуг по критерию оценки КП осуществляется среди КП, соответствующих требованиям Порядка.

5.3. Исполнителем признается Претендент, предложивший наиболее низкую стоимость Услуг. В случае если в нескольких КП содержатся равные условия, Исполнителем признается Претендент, подавший КП ранее других.

5.4. В случае если на момент окончания срока подачи КП подано только одно КП, и это КП соответствует всем требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Претендент, подавший данное КП, признается Исполнителем. Фонд согласует Договор с выбранным Исполнителем и направляет на подписание на адрес электронной почты Получателя поддержки.

5.5. В случае если по результатам рассмотрения КП Комиссией было принято решение об отклонении всех КП, выбор Исполнителя признается несостоявшимся.

5.6. В случае если по окончании срока подачи КП не подано ни одного КП, выбор Исполнителя признается несостоявшимся.

5.7. Секретарь Комиссии, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема КП, оформляет решение протоколом заседания Комиссии [Приложение 12 к Порядку]; передает на согласование Договор на оказание Услуг и техническое задание Исполнителю и Получателю поддержки. Протокол подписывается в день заседания всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

5.8. Запрос КП от Претендентов на оказание Услуг осуществляется до полного распределения средств в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», статья 4. Программа «Расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства», подпункт 2 «Разработка материалов по продвижению региональных франшиз, создание франчайзинговых пакетов для региональных предпринимателей на основе их успешно работающего бизнеса»).

5.9. Уведомление о полном распределении средств, поступивших для оказания СМСП Поддержки на предоставление Услуг, публикуется на Интернет-сайте Фонда в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора, выполнение которого предусматривает полное распределение средств, поступивших для оказания СМСП Поддержки на предоставление Услуг.

5.10. Информация об итогах рассмотрения КП в течение 2 (двух) рабочих дней с даты выбора Исполнителя направляется уведомлением на адреса электронной почты Получателя поддержки, Исполнителя и Претендентов [Приложение 13 к Порядку].

5.11. Рассмотренные КП и документы, входящие в их состав, возврату не подлежат, копии указанных документов не предоставляются.

6. Заключение договора с Получателем поддержки и Исполнителем услуг

6.1. Заключение Договора по итогам процедуры отбора Получателя поддержки и выбора Исполнителя осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Комиссией протокола заседания комиссии по подведению итогов выбора исполнителя работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»).

6.2. При оказании поддержки используется форма Договора из Приложения 5 к Порядку, а также допускается использование согласованной Получателем поддержки и Фондом формы договора, предложенной Исполнителем.

6.3. В случае отказа Получателя поддержки от подписания Договора либо его неявки в срок, установленный для подписания Договора об оказании Услуг п. 6.1 настоящего Порядка, Комиссия, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подписания Договора об оказании Услуг, составляет протокол об отказе Получателю поддержки в предоставлении Поддержки. Выбранному Комиссией Исполнителю направляется уведомление об отказе Получателю поддержки в предоставлении Поддержки.

6.4. В случае уклонения Исполнителя от подписания Договора в срок, указанный в п. 6.1 настоящего Порядка, Комиссией в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подписания Договора об оказании Услуг, составляется протокол об отказе Исполнителя от подписания Договора и выборе другого Исполнителя. Фонд вправе заключить Договор с участником процедуры выбора Исполнителя, предложившим наилучшие условия исполнения Договора после Исполнителя, КП которого соответствует всем требованиям, предъявляемым к Исполнителю. Если в процессе выбора Исполнителя было подано только одно КП, Фонд объявляет повторный запрос КП.

6.5. По окончании предоставления Услуг в соответствии с Договором Получатель поддержки, Фонд и Исполнитель подписывают трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных Услуг.

6.6. Получатель поддержки обязуется предоставлять по запросу Фонда информационную справку о ключевых показателях эффективности деятельности (с указанием среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки)).

6.7. В случае несоблюдения Получателем поддержки условий, обозначенных в п. 6.6 настоящего Порядка, вносится запись в реестр СМСП – Получателей поддержки в отношении соответствующего СМСП, допустившего нарушение Порядка и условий оказания государственной поддержки.

6.8. Фонд вправе отказать в заключении Договора, а также расторгнуть уже заключенный Договор в случае установления факта представления недостоверных сведений и документов со стороны Получателя поддержки и (или) стороны Исполнителя, в т.ч. после проведения процедуры отбора Получателя поддержки и выбора Исполнителя.

7. Порядок деятельности Комиссии

7.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/2 установленного численного состава. Члены Комиссии присутствуют на заседаниях комиссии лично, без права замены.

7.2. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, избранный большинством голосов членов Комиссии.

7.3. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Комиссии;
- регистрирует в журнале Заявки, Проекты ТЗ и КП;
- проверяет Заявки и Заявителей на соответствие требованиям Порядка;
- согласовывает Проект ТЗ;
- проверяет Претендентов на соответствие требованиям Порядка и Извещения, а также их КП;
- оглашает поступившие на рассмотрение Комиссии документы;
- обеспечивает информирование Заявителей и Претендентов о принятом Комиссией решении в установленные сроки;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет подготовку Договоров, уведомлений, размещения информации на Интернет-сайте Фонда.

7.4. При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности исполняет заместитель секретаря Комиссии.

7.5. Комиссией, на основании результатов рассмотрения Заявки, принимается одно из следующих решений:

- о признании Заявителя и (или) Заявки несоответствующим(ми) требованиям настоящего Порядка и отказе в предоставлении Поддержки;
- о признании Заявителя и Заявки соответствующими требованиям настоящего Порядка и его отборе в качестве Получателя поддержки;
- об отказе Заявителю в предоставлении Поддержки по причине полного распределения средств, поступивших для оказания СМСП Поддержки.

Комиссия, на основании результатов рассмотрения КП, признаёт Исполнителем Претендента, предложившего наиболее низкую стоимость Услуг.

7.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного количества голосов, окончательное решение принимает председатель Комиссии.

8. Приложения

Список Приложений:

Приложение 1	Заявка
Приложение 2	Обоснование
Приложение 3	Проект технического задания (форма для заполнения)
Приложение 4	Извещение о запросе КП
Приложение 5	Проект Договора
Приложение 6	Уведомление о регистрации Заявки
Приложение 7	Заключение о соответствии (несоответствии) Заявки
Приложение 8	Протокол отбора Получателя поддержки
Приложение 9	Уведомление о принятом решении по Заявке
Приложение 10	Протокол об отказе
Приложение 11	Уведомление о регистрации КП
Приложение 12	Протокол выбора Исполнителя
Приложение 13	Уведомление о результатах рассмотрения КП

ЗАЯВКА

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»)

1. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства (СМСП)	
Наименование СМСП	
ИНН	
ОГРН/ОГРНИП	
ОКВЭД, деятельность по которым планируется масштабировать посредством создания франшизы (основной и/или дополнительный)	
Банковские реквизиты	
Адрес регистрации	
Фактический адрес (адрес ведения бизнеса)	
Телефон	
Сайт	
E-mail	
2. Сведения о контактном лице	
Ф.И.О.	
Должность	
Телефон	
E-mail	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что _____
 наименование СМСП (для юридических лиц),
 ФИО (для индивидуальных предпринимателей)

- СМСП зарегистрирован в налоговом органе на территории Тульской области;
- СМСП состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru/>);
- СМСП не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении него не введена ни одна из процедур, применяемая в деле о банкротстве;
- в отношении СМСП не открыто исполнительное производство на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах;
- СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- СМСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- СМСП не включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и реестр недобросовестных

поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- с даты признания СМСП лицом, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевое использование средств поддержки, прошло не менее трех лет;

- СМСП имеет открытый банковский счет на территории Российской Федерации;

- СМСП не оказывалась ранее аналогичная Поддержка, или с момента ее оказания прошло не менее двух лет.

- срок осуществления предпринимательской деятельности СМСП составляет не менее трёх лет.

Я уведомлен о том, что непредставление мной в срок технического задания на оказание услуги или его проекта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об отборе СМСП в качестве Получателя поддержки по любым, в том числе независимым от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения поддержки Фонда.

Я уведомлен о том, что неподписание мной договора на оказание услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола о результатах рассмотрения и оценки коммерческих предложений участников процедуры выбора Исполнителя по любым, в том числе независимым от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения поддержки.

Я уведомлен о том, что получение поддержки возлагает на СМСП обязанность предоставлять по запросу Фонда информационную справку об изменении ключевых показателей эффективности деятельности (с указанием среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки)).

Я уведомлен о том, что непредоставление информационной справки является основанием считать меня допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать информацию, уточняющую предоставленные в заявке сведения о СМСП, в уполномоченных органах власти.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и подачу заявки**	
2.	Обоснование создания франшизы бизнеса*	

* Предоставление указанных документов в составе заявки обязательно.

** Прикладывается, если Заявка подается не руководителем СМСП, при отсутствии документов в графе «Кол-во листов» проставляется прочерк.

« _____ » 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Утверждаю
 Директор Тульского регионального фонда
 «Центр поддержки предпринимательства»

Квасова С.Б. _____

Обоснование создания франшизы бизнеса субъекта малого и среднего предпринимательства, подавшего заявку на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»))»

№ п/п	Предмет обоснования	Пояснение
1.	Срок действия бизнеса	Укажите в течение какого срока ведется бизнес по направлению, которое выбрано для масштабирования.
2.	Наличие зарегистрированного товарного знака	Укажите сведения о товарном знаке (знаке обслуживания) (при наличии): - Государственная регистрация товарного знака (знака обслуживания), номер свидетельства о регистрации; - Изображение товарного знака (знака обслуживания).
3.	Финансовые показатели деятельности за 2017-2019 гг., тыс. руб	Отразите динамику выручки и чистой прибыли за 2017-2019 гг.
4.	Количество созданных рабочих мест	Отразите изменение количества рабочих мест за 2017-2019 гг.
5.	Опыт управления	Укажите количество персонала (количество подчиненных сотрудников) компании. Обозначьте наличие или отсутствие точек (подразделений, филиалов) компании, их количество и географию расположения. Опишите модель, структуру управления персоналом и подразделениями компании.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1.	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (СМСП)		
1.1.	Наименование СМСП		
1.2.	ИНН		
1.3.	ОГРН/ОГРНИП		
1.4.	ОКВЭД, деятельность по которым планируется масштабировать посредством создания франшизы (основной и/или дополнительный)		
2.	Состав услуг по созданию франчайзингового пакета для СМСП *		
	Наименование услуги	Содержание услуги	Примечание
2.1.			
2.2.			
2.3.			
3.	Срок оказания услуг	60 (шестьдесят) календарных дней с момента заключения договора.	
4.	Требования к отчётной документации по оказываемым услугам		
4.1.	Состав отчётной документации	Состав отчетной документации устанавливается с строгим соответствии с перечнем оказываемых услуг согласно пункту 1.3 Порядка.	
5.	Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам		
5.1.	Количество передаваемых экземпляров отчётной документации	В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда. В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, в форматах MS Word или PDF на электронном носителе CD-диск.	

Примечание:

* - При заполнении данного пункта следует руководствоваться пунктом 1.3 Порядка (допускаются корректировки в зависимости от вида деятельности СМСП и потребности в предлагаемых услугах).

При составлении проекта технического задания объем и состав услуг, установленный указанным выше пунктом, не может быть изменен в сторону увеличения. Получатель поддержки вправе инициировать увеличение объема оказываемых услуг в порядке и на условиях, установленных п. 1.9 Порядка.

Должность руководителя СМСП/
Индивидуальный предприниматель

(Подпись)

(Расшифровка)

ИЗВЕЩЕНИЕ от _____ № _____
о запросе коммерческих предложений на оказание услуг по созданию франчайзингового пакета в рамках реализации программы «Расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства» в 2020 году

Основные сведения	
Организатор запроса (Фонд)	Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» Юридический адрес: г. Тула, ул. Кирова, д. 135 к. 1, оф. 408 ИНН/КПП 7106528019/710601001 Тульское отделение №8604 ПАО Сбербанк г. Тула БИК 047003608 К/с 301018103000000000608 Р/с 407038104660000000111
Контактное лицо	Специалист отдела реализации образовательных программ и консалтинга Майорова Ангелина Игоревна maiorova@hub71.ru 8(4872)25-98-31, вн. 123
Наименование мероприятия	Содействие в создании франчайзингового пакета в рамках реализации программы «Расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства» в 2020 году
Наименование услуги	Создание франчайзингового пакета в соответствии с техническим заданием (Приложение №1)
Место приема коммерческих предложений	г. Тула, ул. Кирова, 135 к.1, окно Центра «Мой бизнес»
Адрес электронной почты для направления коммерческих предложений	zakupka@hub71.ru
Срок приема коммерческих предложений	С _____ по _____.
Время приема коммерческих предложений	С понедельника по четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

1. Требования к Претенденту		
№	Информация	Перечень требуемых документов
1.1.	Зарегистрирован в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации.	<p>-Претендент предоставляет копию Устава (для юридических лиц).</p> <p>-Претендент предоставляет копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц: в т.ч. протокол собрания учредителей, приказ о назначении; для индивидуальных предпринимателей: первые две страницы паспорта с фотографией и образцом подписи).</p>
1.2.	Не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Претендента не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве.	-Письмо, подписанное уполномоченным лицом Претендента, заверенное печатью (при наличии).
1.3.	Претендент не состоит с Получателем поддержки в одной группе лиц в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».	-Письмо, подписанное уполномоченным лицом Претендента, заверенное печатью (при наличии).
1.4.	Не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	-Информация проверяется Фондом.
1.5.	В отношении Претендента не открыто исполнительное производство на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах.	-Информация проверяется Фондом.
	Срок деятельности Претендента с момента регистрации в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя – не менее двух лет на момент подачи КП	-Информация проверяется Фондом.
1.6.	Виды деятельности по ОКВЭД Претендента соответствуют необходимым требованиям, предусмотренным спецификой исполнения Услуг, указанных в техническом задании.	-Информация проверяется Фондом.
1.7.	Квалификация Претендента соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификой оказания Услуг, указанных в техническом задании. Претендентом было реализовано создание не менее 5 (пяти) франчайзинговых пакетов за 2 календарных года, предшествующих дате подачи КП.	-Копии договоров и актов на оказание соответствующих услуг в количестве не менее 5 (пяти) штук.

2. Требования к коммерческому предложению	
2.1. Форма подачи коммерческого предложения	<p>Коммерческое предложение оформляется на русском языке в письменной или электронной форме, удостоверяется подписью уполномоченного лица Претендента.</p> <p>К коммерческому предложению прилагается удостоверенная подписью уполномоченного лица опись представленных им документов и материалов.</p> <p>Все документы, представленные Претендентом, должны быть заверены уполномоченным лицом (при подаче в письменном виде) и скреплены соответствующей печатью (при наличии).</p> <p>Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими коммерческое предложение.</p> <p>Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG), архивируются в файл с расширением RAR или ZIP.</p> <p>К коммерческому предложению прикладывается перечень исходных данных, необходимых для оказания Услуг.</p>
3. Стоимость услуг и условия оплаты	
3.1. Стоимость услуг по договору	Объём оплаты Услуг со стороны Фонда составляет не более () рублей коп.
3.2. Условия оплаты	Оплату услуг Заказчик и Фонд производят на условиях заключаемого Договора.
4. Сроки	
4.1. Срок заключения договора	В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией по выбору Исполнителя.
4.2. Срок оказания услуг	В течение календарных дней с момента заключения договора.

Директор
Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»

С.Б. Квасова

Приложение № 1
к Извещению от _____ № _____
о запросе коммерческих предложений на оказание услуг по
созданию франчайзингового пакета в рамках реализации программы
«Расширение использования франшиз в секторе малого и среднего
предпринимательства» в 2020 году

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1.	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (СМСП)		
1.1.	Наименование СМСП		
1.2.	ИНН		
1.3.	ОГРН/ОГРНИП		
1.4.	ОКВЭД, деятельность по которым планируется масштабировать посредством создания франшизы (основной и/или дополнительный)		
2.	Состав услуг по созданию франчайзингового пакета для СМСП		
	Наименование услуги	Содержание услуги	Комментарий
2.1.			
2.2.			
2.3.			
3.	Срок оказания услуг (календарных дней)		
4.	Требования к отчётной документации по оказываемым услугам		
4.1.	Состав отчётной документации		
5.	Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам		
5.1.	Количество передаваемых экземпляров отчётной документации		

Должность руководителя СМСП/
Индивидуальный предприниматель

(Подпись)

(Расшифровка)

Регистрационный
№ _____
от «___» _____ 20__ г.

Зарегистрировано:

подпись

Приложение № 2
к Извещению от _____ № _____
о запросе коммерческих предложений на оказание услуг по
созданию франчайзингового пакета в рамках реализации программы
«Расширение использования франшиз в секторе малого и среднего
предпринимательства» в 2020 году

ФОРМА

Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»
300004, г.Тула, ул. Кирова, 135 к. 1, оф. 408

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на участие в отборе исполнителя на оказание услуг по созданию франчайзингового
пакета в рамках реализации программы «Расширение использования франшиз в
секторе малого и среднего предпринимательства» в 2020 году

Изучив извещение от _____ № _____ о запросе коммерческих предложений на оказание услуг по
созданию франчайзингового пакета в рамках реализации программы «Расширение использования
франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства» в 2020 году.

Претендент – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель):

(наименование)

в лице:

(ФИО, должность)

направляет Вам коммерческое предложение на оказание услуг по созданию франчайзингового пакета
в рамках реализации программы «Расширение использования франшиз в секторе малого и среднего
предпринимательства» в 2020 году.

№ п.п.	Перечень услуг	Стоимость*, руб.
1.		Указывается стоимость за каждую услугу.
2.		
3.		
4.		
ИТОГ		Указывается общая стоимость услуг, но не более _____.

Примечание:

*

- ☐ НДС не облагается
☐ В том числе НДС – _____ (_____)

Руководитель

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Договор № _____

г. Тула

« ____ » _____ 20__ г.

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице директора Квасовой Светланы Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, и

_____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с третьей стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключен в целях оказания поддержки Заказчику путем содействия в создании франчайзингового пакета в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году в рамках государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 (программа «Расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства»).

1.2. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику по созданию франчайзингового пакета (далее – Услуги), а Фонд и Заказчик обязуются принять и оплатить оказанные Услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.3. Состав Услуг и срок их оказания определены в техническом задании (Приложение №1).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.2. Оказывать Услуги в строгом соответствии с условиями Договора и техническим заданием, с должными профессиональными навыками и добросовестностью.

2.2.1. В срок, согласованный Сторонами, предоставлять Фонду и Заказчику результаты оказанных Услуг. По окончании срока оказания Услуг предоставлять Фонду и Заказчику для утверждения и подписания трехсторонние акты сдачи-приемки.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме сообщать Фонду и (или) Заказчику обо всех обстоятельствах, препятствующих или делающих невозможным оказание Услуг.

2.2.3. Не разглашать конфиденциальную информацию, и сведения, составляющие коммерческую тайну, которые могут быть раскрыты Исполнителю в связи с исполнением Договора.

2.2.4. Давать при необходимости по просьбе Фонда и (или) Заказчика разъяснения заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы, по представляемым Исполнителем в соответствии с Договором материалам.

2.2.5. В течение 3 (трех) рабочих дней после предоставления Услуг надлежащим образом передать Заказчику трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных Услуг в трех

Фонд

Заказчик

Исполнитель

экземплярах (Приложение №2) с приложением отчетной документации предусмотренной Техническим заданием в 2 (двух) экземплярах (один – для Фонда, один – для Заказчика) на бумажном и электронном носителе (CD-диск).

2.2.6. В срок по согласованию с Фондом вносить изменения в документы, связанные с исправлением допущенных в них ошибок.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.3.2. Оказать Услуги ранее срока, установленного в п. 3 Приложения №1 к настоящему Договору.

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. Предоставлять Исполнителю разъяснения, касающиеся оказания Услуг по Договору согласно Техническому заданию.

2.4.2. Оплачивать Услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и Приложениями к Договору.

2.4.3. Предоставлять Исполнителю исходные материалы и информацию, необходимые Исполнителю для оказания Услуг в порядке, сроки и на условиях, согласованных и указанных Сторонами в Техническом задании.

2.4.4. Рассматривать, комментировать, согласовывать и утверждать материалы и документы, подготовленные и предоставленные Исполнителем для согласования и утверждения. Указанные материалы и документы Стороны могут согласовывать и утверждать посредством электронной и факсимильной связи.

2.4.5. Своевременно и в полном объеме сообщать Исполнителю и Фонду обо всех обстоятельствах, препятствующих или делающих невозможным оказание Услуг.

2.4.6. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставлять по запросу Фонда информационную справку об изменении ключевых показателей эффективности деятельности (с указанием среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки)).

2.4.7. Получить от Исполнителя не позднее 3 (трех) банковских дней с момента окончания оказания Услуг Исполнителем трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг в трех экземплярах, заверить подписью и печатью (при наличии) и в течение 3-х рабочих дней с даты получения передать Фонду, либо предоставить официальный обоснованный мотивированный отказ от подписания трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг с направлением копии в адрес Фонда.

2.4.8. Во всех случаях некачественного предоставления Услуги, немедленно уведомлять об этом представителя Фонда.

2.5. Фонд обязуется:

2.5.1. Предоставлять Исполнителю разъяснения в пределах имеющейся у Фонда информации, касающиеся оказания Услуг.

2.5.2. Оплачивать Услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

2.5.3. При необходимости рассматривать, комментировать, согласовывать и утверждать материалы и документы, подготовленные и предоставленные Исполнителем для согласования и утверждения. Указанные материалы и документы Стороны могут согласовывать и утверждать посредством электронной и факсимильной связи.

2.5.4. При наличии претензий к качеству или сроку предоставления Услуг письменно уведомить об этом Исполнителя.

2.5.5. Вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях, указанных в п. 8.3. настоящего Договора.

Фонд

Заказчик

Исполнитель

2.5.6. Подписать трехсторонний сдачи-приемки оказанных услуг в течение 10 рабочих дней с момента его получения, при условии отсутствия претензий со стороны Заказчика по оказанным услугам.

2.6. Фонд и Заказчик вправе:

2.6.1. Проверять ход и качество оказания Услуг, не вмешиваясь в профессиональную деятельность Исполнителя.

2.6.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации о ходе оказания Услуг, оказываемых Исполнителем.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая стоимость Услуги по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС _____ (_____)¹.

Фонд производит оплату в сумме _____ (_____), что составляет 90% от общей стоимости оказываемых Услуг по настоящему Договору, в целях реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной Постановлением Правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602, на 2020 год.

Заказчик производит оплату в сумме _____ (_____), что составляет 10% от общей стоимости оказываемых Услуг по настоящему Договору.

3.2. Порядок оплаты:

3.2.1. Авансовый платеж составляет 30 % от общей стоимости Услуг, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС _____ (_____)¹.

Фонд производит авансовый платеж в размере _____ (_____) в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания настоящего Договора, безналичным перечислением денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

Заказчик производит авансовый платеж в размере _____ (_____) в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания настоящего Договора, безналичным перечислением денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

3.2.2. Фонд в течение 20 (Двадцати) банковских дней с момента подписания сторонами трехстороннего акта сдачи-приемки оказанной услуги, производит платеж в размере _____ (_____) рублей _____ копеек., НДС не облагается / в т.ч. НДС _____ (_____)¹, на основании выставленного Исполнителем счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания предоставления Услуги надлежащим образом передает Заказчику трехсторонний акт сдачи-приемки оказанной Услуги в трех экземплярах с приложением отчетной документации предусмотренной техническим заданием в 2 (двух) экземплярах (один – для Фонда, один – для Заказчика) на бумажном и электронном носителе (CD-диск).

4.2. Заказчик не позднее 3 (трех) банковских дней с момента окончания оказания услуги получает у Исполнителя трехсторонний акт сдачи-приемки оказанной Услуги в трех экземплярах, проставляет отметку о получении акта сдачи-приемки оказанных услуг на экземпляре титульного листа отчетной документации Исполнителя, заверяет подписью и печатью (при наличии) и в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения передаёт Фонду,

¹ Указать в соответствии с Коммерческим предложением

Фонд

Заказчик

Исполнитель

либо предоставляет официальный обоснованный мотивированный отказ от подписания трехстороннего акта сдачи-приемки оказанной Услуги с направлением копии в адрес Фонда.

4.3. Фонд подписывает трехсторонний акт сдачи-приемки оказанной Услуги в течение 10 рабочих дней с момента его получения, при условии отсутствия претензий со стороны Заказчика. При наличии возражений Фонд обязан в письменном мотивированном виде уведомить Исполнителя об имеющихся возражениях и согласовать с Исполнителем и Заказчиком сроки и порядок устранения обоснованных недочетов и недостатков в оказанной Услуги и порядок урегулирования возникших претензий Фонда и (или) Заказчика. В указанном случае Стороны составляют трехсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения и (или) содержащий порядок урегулирования возникших претензий Фонда и (или) Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения Исполнителем согласованных Сторонами сроков оказания Услуг Фонд может предъявить Исполнителю требование об уплате неустойки в размере 1 (один) процент от суммы договора за каждый день просрочки. Сумма неустойки должна быть перечислена Исполнителем на расчетный счет Фонда, в течение пяти банковских дней с даты выставления Фондом требования об уплате неустойки.

За несвоевременную передачу акта сдачи-приемки оказанных услуг со стороны Исполнителя и (или) передачу ненадлежащим образом (п. 4.1 настоящего Договора), Фонд может взыскать с Исполнителя штрафную неустойку в размере 1% от общей стоимости услуг, указанных в п. 3.1 настоящего договора, за каждый день просрочки.

5.3. В случае уклонения Заказчика от приемки оказанных Услуг, а также непредставление Заказчиком в течение 3 банковских дней с момента получения трехстороннего акта сдачи-приемки оказанной услуги официального обоснованного мотивированного отказа от подписания трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без замечаний, при этом Исполнитель предоставляет Фонду доказательства надлежащей передачи трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчику, после чего Фонд и Исполнитель подписывают трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Заказчика от приемки оказанной услуги, с приложением документов подтверждающих надлежащее вручение трехстороннего акта сдачи-приемки оказанной услуги одним из способов указанных в п. 9.9. настоящего договора. Подписанный Фондом и Исполнителем трехсторонний акт сдачи-приемки оказанной услуги с отметкой об уклонении Заказчика от приемки оказанных услуг является основанием для окончательного расчета по настоящему договору.

5.4. За несвоевременную передачу акта сдачи-приемки оказанных услуг со стороны Заказчика (п. 4.2 настоящего Договора) и (или) получение акта сдачи-приемки оказанной услуги у Исполнителя (п. 2.4.7 настоящего Договора), Фонд может взыскать с Заказчика штрафную неустойку в размере 1% от общей стоимости услуг, указанных в п. 3.1 настоящего договора, за каждый день просрочки.

5.5. Фонд не несет ответственности за качество, адекватность и достоверность информации, документов и материалов, предоставленных Заказчиком в целях оказания Исполнителем услуг по Договору.

Фонд

Заказчик

Исполнитель

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.7. За отказ от оказания Услуг, либо оказание Услуг не в полном объеме, по причинам, не зависящим от Фонда и/или Заказчика, Исполнитель несет ответственность в виде штрафной неустойки уплачиваемой Фонду в размере пятидесяти процентов от общей стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего договора.

5.8. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.6 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

5.9. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.10. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.6 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5.11. В случае уклонения Заказчика от приемки качественно оказанных услуг, а также непредоставление Заказчиком в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг официального обоснованного мотивированного отказа от подписания трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, Фондом и Исполнителем делается отметка в акте (п. 5.3 настоящего договора), при этом Заказчик обязуется компенсировать Фонду в полном объеме расходы на оплату услуг Исполнителя.

5.12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору аванс (или его соответствующая часть) подлежит возврату в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Фондом/Заказчиком требования о возврате. В этом случае на сумму неотработанного аванса подлежат выплате проценты по ст. 395 ГК РФ. Возврат аванса не является основанием для невыполнения Исполнителем обязательств по договору.

5.13. Уплата неустойки не освобождает Сторону от исполнения своих обязательств.

6. ПРАВА И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Все рабочая и итоговая документация, разработанная Исполнителем для Заказчика, не может быть передана Исполнителем и Фондом третьим лицам без письменного согласия Заказчика. Исполнитель и Фонд несет ответственность за сохранность конфиденциальной информации, предоставленной Заказчиком, и не может сообщать ее третьим лицам.

6.2. Вся информация о Заказчике, ставшая известной Исполнителю в процессе исполнения Договора, считается конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам без разрешения Заказчика.

6.3. Результаты выполненных работ являются конфиденциальными и не подлежат разглашению и передаче в каком бы то ни было виде третьим сторонам без письменного согласия Заказчика.

Фонд

Заказчик

Исполнитель

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 7.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

7.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения претензии.

7.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.4 Договора, спор передается в Арбитражный суд Тульской области.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

8.3. Фонд вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий договор, направив уведомление о расторжении Исполнителю и потребовать возмещения убытков в следующих случаях:

8.3.1. В случае нарушения Исполнителем и (или) Заказчиком сроков исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.3.2. Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным.

8.3.3. Во время оказания Услуг станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом.

8.3.4. Отступления в оказанных услугах от условий договора или иные недостатки результата работы в установленный Фондом разумный срок не были устранены, либо являются существенными и неустраняемыми.

8.3.5. Если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным требованиям в документации на отбор Исполнителя, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать участником отбора.

8.3.6. Письменное уведомление о расторжении настоящего договора направляется Сторонам за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения, указанной в уведомлении.

8.4. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем и/или Заказчиком уведомления о расторжении договора.

Фонд

Заказчик

Исполнитель

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящим Стороны гарантируют друг другу, что:

- они обладают всеми законными правами и полномочиями для заключения Договора, соблюдения и выполнения его положений;
- не существует какого-либо положения любого существующего контракта, договора или иного документа, по которому какая-либо из Сторон вступает в противоречие с Договором или выполнением любого из его положений;
- стороны получили или надлежащим образом получают до начала деятельности, предусмотренной Договором, все разрешения, утверждения, согласия и лицензии, необходимые по законодательству Российской Федерации для заключения и выполнения Договора.

9.2. Заголовки разделов Договора приведены для удобства и не должны приниматься Сторонами во внимание при толковании и применении Договора.

9.3. В случае если одно или несколько положений Договора будут признаны недействительными, то недействительность этих положений не затронет действия иных, действительных положений Договора, которые продолжают свое действие для отношений Сторон, вытекающих из Договора.

9.4. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют силу.

Настоящим Стороны устанавливают, что все документы исходящие или получаемые на адреса электронной почты, указанные в реквизитах настоящего Договора, признаются составленными от имени отправляющей Стороны и полученными надлежащим образом принимающей Стороной. Указанные документы являются юридически обязывающими, влекут возникновение у Сторон соответствующих прав и обязанностей. Распечатки указанных документов являются надлежащими доказательствами при рассмотрении спорных вопросов, в том числе в суде.

9.5. Настоящий Договор может быть заключен путем обмена Сторонами сканированного экземпляра, подписанного и скрепленного печатью Стороны Договора, переданного посредством электронной почты. Сторона, имеющая намерение заключить Договор, вправе направить сканированный экземпляр подписанного и скрепленного печатью договора другой Стороне посредством электронной почты, с одновременным направлением 3 (трех) экземпляров оригинала Договора средствами почтовой связи либо передачи нарочно.

9.6. Сторона, получившая экземпляр Договора посредством электронной почты, подписывает его, заверяет подписью и печатью своей организации и направляет другой Стороне тем же видом связи. При поступлении оригиналов Договора получившая Сторона заверяет подписью и печатью своей организации и незамедлительно направляет один экземпляр оригинала Договора другой Стороне посредством почтовой связи либо нарочно.

9.7. В случае возникновения у Сторон разночтений, для толкования настоящего Договора и иных документов, переданных посредством электронной почты, будут использованы тексты оригиналов документов.

9.8. Адрес электронной почты Фонда: _____

Адрес электронной почты Заказчика: _____

Адрес электронной почты Исполнителя: _____

9.9. Все документы, в т.ч. отчетные, по настоящему Договору вручаются уполномоченному представителю другой Стороны под роспись или направляются

Фонд

Заказчик

Исполнитель

посредством почтового отправления, по адресу местонахождения, указанному в настоящем Договоре.

Документы считаются полученными:

- в день вручения уведомления уполномоченному представителю уведомляемой Стороны под роспись;

- в день вручения адресату, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России, либо курьерской службы;

- в день возврата документов в связи с отсутствием адресата или его неявкой за почтовым отправлением, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России.

- в день попытки вручения представителем курьерской службы в связи с отсутствием адресата по адресам указанным в настоящем договоре.

9.10. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

9.11. Договор составлен в трех экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон Договора, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ФОНД:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Фонд

Заказчик

Исполнитель

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1.	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (СМСП)			
1.1.	Наименование СМСП			
1.2.	ИНН			
1.3.	ОГРН/ОГРНИП			
1.4.	ОКВЭД, деятельность по _____ которым планируется масштабировать посредством создания франшизы (основной и/или дополнительный)			
2.	Состав услуг по созданию франчайзингового пакета для СМСП			
	Наименование услуги	Содержание услуги	Комментарий	Стоимость (руб.)
2.1.				
2.2.				
2.3.				
3.	Срок оказания услуг (календарных дней)			
4.	Требования к отчётной документации по оказываемым услугам			
4.1.	Состав отчётной документации			
5.	Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам			
5.1.	Количество передаваемых экземпляров отчётной документации			
ФОНД		ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ	

Фонд

Заказчик

Исполнитель

АКТ от «___» _____ № _____
сдачи-приемки оказанных услуг
к договору от «___» _____ 2020 г. № _____

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице директора Квасовой Светланы Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны; и

_____ именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны; и

_____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с третьей стороны,

совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с «___» _____ 2020 г. по «___» _____ 2020 г. в соответствии с Техническим заданием и условиями Договора от «___» _____ 2020 г. № _____ оказаны услуги по созданию франчайзингового пакета, а именно:

№ п.п.	Перечень услуг	Стоимость*, руб.
1.		Указывается стоимость за каждую услугу.
2.		
3.		
4.		
ИТОГ		Указывается общая стоимость услуг.

2. Общая стоимость оказанных Исполнителем Заказчику услуг, составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС ____%.

Фонд производит оплату в сумме _____ (_____), что составляет 90% от общей стоимости оказываемых Услуг по настоящему Договору, в целях реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной Постановлением Правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602, на 2020 год.

Заказчик производит оплату в сумме _____ (_____), что составляет 10% от общей стоимости оказываемых Услуг по настоящему Договору.

3. Фонд выполнил свои обязательства перед Исполнителем по оплате авансового платежа по договору в соответствии с п. 3.2.1. Договора в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.

К оплате Фондом подлежит окончательный расчет в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.

Заказчик выполнил свои обязательства перед Исполнителем по оплате авансового платежа по договору в соответствии с п. 3.2.1. Договора в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.

4. Исполнитель не имеет претензий к Фонду, а Фонд к Исполнителю.

Фонд

Заказчик

Исполнитель

5. Заказчик не имеет претензий к качеству оказанных услуг Исполнителем, а Исполнитель не имеет претензий к Заказчику.

6. Фонд полностью выполнил обязательства, имеющиеся перед Заказчиком. Заказчик не имеет претензий к Фонду, а Фонд к Заказчику.

7. К настоящему акту прилагается заполнить в соответствии с п. 3.1 Технического задания на бумажном и электронном носителе (CD-диск).

8. Настоящий акт составлен в 3 (трех) экземплярах, обладающих равной юридической силой, по 1 (одному) экземпляру для Фонда, Заказчика и Исполнителя и будет являться подтверждением исполнения обязательств Сторон друг перед другом.

ФОНД:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Фонд

Заказчик

Исполнитель

Уведомление о регистрации Заявки

Уведомляем Вас о регистрации Заявки от:

ИНН: _____

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»).

Регистрационный номер Заявки	
Дата регистрации Заявки	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

оценки достоверности сведений, указанных в заявке на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»)

« _____ » _____ 2020
Дата составления

Дата подачи и номер заявки _____

Наименование Заявителя _____

ИНН Заявителя _____

По состоянию на дату оценки достоверности сведений:

1. Соответствие Заявителя требованиям Порядка:

№ п.п.	Условия соответствия критериям Порядка	Отметка о соответствии Заявителя требованиям Порядка (соответствует / не соответствует)
1.	Является юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в налоговом органе на территории Тульской области и осуществляющим деятельность на территории Тульской области.	
2.	Состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (https://ofd.nalog.ru/).	
3.	Не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении него не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве.	
4.	В отношении СМСП не открыто исполнительное производство на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда и т.д.	
5.	Не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.	
6.	Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля	

	участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.	
7.	Имеет открытый банковский счет на территории Российской Федерации.	
8.	С даты признания СМСП лицом, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевое использование средств поддержки, прошло не менее трех лет.	
9.	Не состоит в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	
10.	Срок осуществления предпринимательской деятельности СМСП составляет не менее трёх лет.	
11.	Заявителю не оказывалась ранее аналогичная Поддержка, или с момента ее оказания прошло не менее двух лет.	

2. Соответствие представленных документов требованиям Порядка:

№ п.п.	Документация, необходимая для участия в отборе	Отметка о представлении документов
1	Заявка на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»)	
2	Обоснование создания франшизы бизнеса субъекта малого и среднего предпринимательства, подавшего заявку на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»)	
3	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и подачу заявки*	

* Прикладывается, если Заявка подается не руководителем СМСП, при отсутствии документов в графе «Кол-во листов» проставляется прочерк.

/	/	
Должность	ФИО	Подпись

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»)

« _____ » _____ 2020

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Присутствовали:

Всего зарегистрировались _____ членов комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»), что составляет _____ % от общего числа её членов.

Заседание комиссии считается правомочным.

Заседание _____ « _____ » _____ 2020 г. в Тульском региональном фонде «Центр поддержки предпринимательства»
проводилось _____ по адресу:
г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф.408

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Рассмотрение и принятие решения по следующим заявкам на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»):

1.

Дата подачи и номер заявки _____

Наименование услуги _____

Наименование СМСП Заявителя _____

2.

Дата подачи и номер заявки _____

Наименование услуги _____

Наименование СМСП Заявителя _____

Принятие решений по вопросам повестки заседания:

По вопросу повестки слушали:

_____, который предложил членам Комиссии ознакомиться с заявками и документами, подтверждающими соответствие (несоответствие) СМСП требованиям порядка проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства») (далее – Отбора), поступившим от следующих Заявителей:

-

-

1. Соответствие Заявителей требованиям Порядка:

№ п.п.	Условия соответствия критериям Порядка	Отметка о соответствии СМСП требованиям Порядка (соответствует / не соответствует)	
		Наименование Заявителя	
1.	Является юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в налоговом органе на территории Тульской области и осуществляющим деятельность на территории Тульской области.		
2.	Состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (https://ofd.nalog.ru/).		
3.	Не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении него не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве.		
4.	В отношении СМСП не открыто исполнительное производство на основании решения суда о взыскании		

	налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда и т.д.		
5.	Не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.		
6.	Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.		
7.	Имеет открытый банковский счет на территории Российской Федерации.		
8.	С даты признания СМСП лицом, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевое использование средств поддержки, прошло не менее трех лет.		
9.	Не состоит в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
10.	Срок осуществления предпринимательской деятельности СМСП составляет не менее трёх лет.		
11.	Заявителю не оказывалась ранее аналогичная Поддержка, или с момента ее оказания прошло не менее двух лет.		

2. Соответствие представленных документов требованиям Порядка:

№ п.п.	Документация, необходимая для участия в отборе	Отметка о представлении документов	
		Номер Заявки	
1	Заявка на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, в рамках реализации мероприятия «Создание и		

	обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»)		
2	Обоснование создания франшизы бизнеса субъекта малого и среднего предпринимательства, подавшего заявку на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»)		

3. Достоверность сведений и документов, подтверждается следующими актами / заключениями оценки достоверности сведений и документов, представленных в заявке на участие в Отборе:

№ п.п.	Наименование Заявителя	Номер и дата акта / заключения	Достоверность сведений (установлена / не установлена)

4. Учитывая вышеизложенное, для принятия решения по представленным секретарём комиссии заявкам на участие в Отборе, на голосование комиссии вынесен вопрос о признании соответствующими (не соответствующими) требованиям порядка Отбора следующих Заявителей и Заявок:

№ п.п.	Наименование Заявителя	Заявитель (соответствует / не соответствует)	Заявка (соответствует / не соответствует)
1			
2			

Голосовали:

«за» –

«против» –

Решили:

5. Оценка Обоснования создания франшизы бизнеса субъекта малого и среднего предпринимательства, подавшего заявку на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства») (Приложение №1).

№ п.п.	Наименование Заявителя	Сумма баллов, набранная по результатам оценки Обоснования	Достаточность Обоснования (установлена / не установлена)

Учитывая вышеизложенное, для принятия решения по представленным секретарём комиссии заявкам на участие в Отборе, на голосование комиссии вынесен вопрос о признании Обоснований, представленных Заявителями в Заявке достаточными (недостаточным) и отборе в качестве Получателей поддержки (отказе в предоставлении Поддержки) следующих Заявителей и Заявок:

№ п.п.	Наименование Заявителя	Заявитель (соответствует / не соответствует)	Заявка (соответствует / не соответствует)	Обоснование (достаточное/ недостаточное)
1				
2				

Голосовали:

«за» –

«против» –

Решили:

Выбрать (Отказать) (наименование СМСП) для предоставления поддержки путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»).

Выбрать (Отказать) (наименование СМСП) для предоставления поддержки путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»).

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Оценочный лист

Заявки на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»)

№ _____ от _____ субъекта малого (среднего) предпринимательства

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

№ п/п	Предмет обоснования	Критерии оценки		Балльная шкала	Количество баллов, набранных заявлением
1.	Срок действия бизнеса, лет	От 3-х до 5-ти		1	
		От 5-ти до 10-ти		2	
		От 10-ти и более		3	
2.	Наличие зарегистрированного товарного знака	Есть		1	
		Отсутствует		0	
3.	Финансовые показатели деятельности за 2017-2019 гг., тыс. руб	Наличие положительной динамики экономических показателей деятельности		1	
		Отсутствие положительной динамики экономических показателей деятельности		0	
4.	Количество созданных рабочих мест за 2017-2019 гг.	0		0	
		1-10		1	
		10-50		2	
		50-100		3	
5.	Опыт управления	Кол-во персонала	0	0	
			1-10	1	
			10-50	2	
			50-100	3	
		Кол-во филиалов, точек и т.п.	0	0	
			1	1	
			1-5	2	
			5-10	3	
ИТОГО					

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Уведомление о принятом решении по Заявке

Уведомляем Вас о принятом Комиссией решении по заявке от Заявителя: _____

ИНН: _____

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»).

По представленной заявке принято следующее решение:

Номер заявки	
Дата регистрации заявки	
Принятое решение	

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»)

« ____ » _____ 2020

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Присутствовали:

Всего зарегистрировались _____ членов комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»), что составляет _____ % от общего числа её членов.

Заседание комиссии считается правомочным.

Заседание проводилось « ____ » _____ 2020 г. в Тульском региональном фонде «Центр поддержки предпринимательства» по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф.408

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Принятие решения по заявке _____, дата регистрации « ____ » _____ 2020 г.

От Заявителя _____
на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»), об отказе Получателю поддержки в предоставлении Поддержки.

Принятие решений по вопросам повестки заседания:

По вопросу повестки слушали:

_____, который предложил членам Комиссии ознакомиться с _____.

Учитывая вышеизложенное, для принятия решения по вопросу повестки комиссии, на голосование вынесен вопрос об отказе Получателю поддержки в предоставлении Поддержки по Заявке № _____:

Голосовали:

«за» – ____

«против» – ____

«воздержался» – ____

Решили:

Отказать в поддержке по заявке _____, дата регистрации « ____ » _____ 2020 г.

От Заявителя _____
на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»), по причине:

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Уведомление о регистрации коммерческого предложения

Уведомляем Вас о регистрации коммерческого предложения от Претендента: _____

ИНН: _____

на участие в процедуре выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»)

№ п.п.	Номер извещения	Дата размещения извещения	Наименование указанного в коммерческом предложении мероприятия	Дата регистрации коммерческого предложения	Регистрационный номер коммерческого предложения

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

**по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году
(направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»)**

« _____ » _____ 2020

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Присутствовали:

Всего зарегистрировались _____ членов комиссии отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»), что составляет _____ % от общего числа её членов.

Заседание комиссии считается правомочным.

Заседание _____ « _____ » _____ 2020 г. в Тульском региональном фонде «Центр проводилось _____ поддержки предпринимательства» по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф.408

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Рассмотрение и принятие решения по коммерческим предложениям на участие в процедуре выбора исполнителя на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства») по следующим заявкам:

1. Номер и дата извещения о запросе коммерческих предложений на оказание услуг по созданию франчайзингового пакета в рамках реализации программы «Расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства» в 2020 году _____

Наименование услуги _____

Наименование СМСП _____

Получателя
поддержки _____

Поступившие коммерческие предложения от Претендентов:

№ п.п.	Наименование Претендента	Номер коммерческого предложения	Дата и время подачи
1			
2			

2. Номер и дата извещения о запросе коммерческих предложений на оказание услуг по созданию франчайзингового пакета в рамках реализации программы «Расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства» в 2020 году _____

Наименование услуги _____

Наименование СМСП _____

Получателя
поддержки _____

Поступившие коммерческие предложения от Претендентов:

№ п.п.	Наименование Претендента	Номер коммерческого предложения	Дата и время подачи
1			
2			

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ:

1. По вопросу повестки слушали:

_____, который предложил членам Комиссии ознакомиться с коммерческими предложениями и документами, подтверждающими соответствие (несоответствие) Претендентов требованиям порядка отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства») (далее – Порядка), поступившими в соответствии с Извещением № _____ от «___» _____ 2020 для Получателя поддержки _____, от следующих Претендентов:

- _____, номер коммерческого предложения: _____.

- _____, номер коммерческого предложения: _____.

1.1. Соответствие Претендентов требованиям Порядка:

№ п.п.	Условия соответствия критериям Порядка	Отметка о соответствии Претендента требованиям Порядка («+» – соответствует «-» – не соответствует)	
		Номер коммерческого предложения	
1	Зарегистрирован в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории РФ.		
2	Не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Претендента не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве; деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения на участие в процедуре выбора исполнителя; Претендент обязуется отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции».		
3	Не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
4	В отношении Претендента не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда и т.д.;		
5	Срок деятельности Претендента с момента регистрации в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя – не менее двух лет на момент подачи КП;		
6	Квалификация Претендента соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификой выполнения работ (услуг), указанных в п. 3 Извещения, и проектом Технического задания.		
7	Виды деятельности по ОКВЭД Претендента соответствуют необходимым требованиям, предусмотренным спецификой исполнения Услуг, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка		
8	Претендентом было реализовано создание не менее 5 (пяти) франчайзинговых пакетов за 2 календарных года, предшествующих дате подачи КП, что подтверждается копиями договоров и актов об оказании соответствующих услуг.		

1.2. Соответствие представленных документов требованиям Порядка:

№ п.п.	Документация, необходимая для выбора Исполнителя	Отметка о представлении документов (« + » – предоставлено « - » – не предоставлено)	
		Номер коммерческого предложения	
1	Коммерческое предложение		
2	Копия Устава (для юридических лиц).		
3	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения.		
4	Копии договоров и актов на оказание соответствующих услуг в количестве не менее 5 (пяти) штук		
5	Письмо, подписанное уполномоченным лицом Претендента, заверенное печатью (при наличии), о том, что Претендент не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Претендента не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве.		
6	Письмо, подписанное уполномоченным лицом Претендента, заверенное печатью (при наличии), о том, что Претендент не состоит с Получателем поддержки в одной группе лиц в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».		

1.3. Учитывая вышеизложенное, для принятия решения по представленным коммерческим предложениям, на голосование комиссии вынесен вопрос о признании соответствующими (не соответствующими) требованиям Порядка следующих Претендентов:

№ п.п.	Наименование Претендента	Номер коммерческого предложения	Претендент (соответствует / не соответствует)	Коммерческое предложение (соответствует / не соответствует)	Предложенная стоимость работ (услуг)
1					
2					

Голосовали:

«за» –

«против» –

«воздержался» –

Решили:

1. Учитывая предложенную Претендентом в коммерческом предложении стоимость Услуг, выбрать (наименование Претендента) для исполнения услуг по (заполнить в соответствии с извещением п. 2 «Наименование мероприятия») для (заполнить наименование СМСП Получателя поддержки) в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020

году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»).

2. Учитывая предложенную Претендентом в коммерческом предложении стоимость Услуг, выбрать (наименование Претендента) для исполнения услуг по (заполнить в соответствии с извещением п. 2 «Наименование мероприятия») для (заполнить наименование СМСП Получателя поддержки) в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»).

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Уведомление о рассмотрении коммерческого предложения (КП)

Уведомляем Вас о результатах рассмотрения КП от Претендента:

ИНН: _____

на участие в процедуре выбора исполнителя на оказание услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»)

По представленному КП принято следующее решение:

№ п.п.	Наименование указанного в КП мероприятия	Номер КП	Дата регистрации КП	Принятое решение