

ПОРЯДОК

отбора партнеров по реализации Акселерационной программы по расширению использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства: «Осознанный франчайзинг. Как купить качественную франшизу» в рамках реализации программы «Расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства»: организация и проведение консультаций; разработка материалов по продвижению региональных франшиз, осуществление мониторинга региональных брендов-поиск потенциальных франчайзеров; создание франчайзинговых пакетов для региональных предпринимателей на основе их успешно работающего бизнеса; проведение обучающих тренингов; организация и проведение мероприятий, направленных на содействие в установлении деловых связей

г. Тула, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок отбора партнеров по реализации Акселерационной программы по расширению использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства: «Осознанный франчайзинг. Как купить качественную франшизу» в рамках реализации программы «Расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства»: организация и проведение консультаций; разработка материалов по продвижению региональных франшиз, осуществление мониторинга региональных брендов-поиск потенциальных франчайзеров; создание франчайзинговых пакетов для региональных предпринимателей на основе их успешно работающего бизнеса; проведение обучающих тренингов; организация и проведение мероприятий, направленных на содействие в установлении деловых связей (далее – Порядок), разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Порядок устанавливает процедуру и критерии отбора партнеров по реализации Акселерационной программы по расширению использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства: «Осознанный франчайзинг. Как купить качественную франшизу» в рамках реализации программы «Расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства»: организация и проведение консультаций; разработка материалов по продвижению региональных франшиз, осуществление мониторинга региональных брендов-поиск потенциальных франчайзеров; создание франчайзинговых пакетов для региональных предпринимателей на основе их успешно работающего бизнеса; проведение обучающих тренингов; организация и проведение мероприятий, направленных на содействие в установлении деловых связей (далее — Отбор).

Настоящий Отбор не является конкурсом, либо аукционом и его проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный Отбор не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Организатором Отбора является Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» (далее – Фонд).

Телефон: 8 (4872) 25-98-31.

Адрес электронной почты: e-mail: zakupka@hub71.ru

1.3. Порядок определяет следующие процедуры:

- информирование о проведении Отбора;
- предмет и срок партнерства, в целях которого осуществляется Отбор;
- критерии и процедуру Отбора;
- условия сотрудничества с лицом, прошедшим Отбор.

1.4. Информация об Отборе публикуется и размещается на сайте Фонда в сети Интернет <https://мойбизнесула.рф/>.

2. ПРЕДМЕТ И СРОК ПАРТНЕРСТВА

2.1. Отбор осуществляется с целью оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) в форме организации и проведения Акселерационной программы по расширению использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства: «Осознанный франчайзинг. Как купить качественную франшизу» реализации программы «Расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства»: организация и проведение консультаций; разработка материалов по продвижению региональных франшиз, осуществление мониторинга региональных брендов-поиск потенциальных франчайзеров; создание франчайзинговых пакетов для региональных предпринимателей на основе их успешно работающего бизнеса; проведение обучающих тренингов; организация и проведение мероприятий, направленных на содействие в установлении деловых связей (далее – Программа) в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия	Количество
1.	Количество СМСП – участников Программы	Минимальное количество участников – 30 СМСП
2.	Цена договора	Максимальная цена договора – 530 000 (пятьсот тридцать тысяч) рублей
3.	Количество часов Программы	Минимальное количество академических часов – 24 час.

2.2. Срок оказания услуг по организации и проведению Программы - по 19.03.2021 (включительно).

2.3. В связи с введением Указом Губернатора Тульской области от 23.11.2020 № 154 «О внесении изменений в указ Губернатора Тульской области от 30 апреля 2020 года № 41» запрета на проведение на территории Тульской области по 31 декабря 2020 года публичных, массовых деловых, массовых развлекательных и массовых досуговых мероприятий с численностью одновременного участия более 20 человек Программа проводится в онлайн-режиме.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

3.1. В Отборе могут принять участие юридические лица (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) или индивидуальные предприниматель, соответствующие следующим требованиям (далее - Заявитель):

- Заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории РФ;

- Заявитель не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении него не введена ни одна из процедур, применяемая в деле о банкротстве, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;

- Заявитель не включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- Заявитель имеет открытый банковский счет на территории Российской Федерации;

- срок деятельности Заявителя с момента регистрации в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя – не менее 5 (пяти) лет;

- виды деятельности Заявителя, внесенные в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, соответствуют предмету Отбора;

- наличие опыта надлежащего оказания аналогичных услуг, указанных в п. 2.1.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

4.1. Для участия в Отборе Заявитель, представляет в Фонд заявку на участие в отборе партнеров по реализации Акселерационной программы по расширению использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства: «Осознанный франчайзинг. Как купить качественную франшизу» (далее – Заявка) (Приложение №1, Форма №1).

4.2. Заявка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (или иным уполномоченным лицом, чьи полномочия подтверждаются оригиналом либо копией соответствующего документа) и заверенная печатью (при наличии), должна соответствовать форме, установленной настоящим Порядком.

4.3. В Заявку должны входить следующие заполненные и оформленные документы:

- заявка на участие в отборе партнеров по реализации Акселерационной программы по расширению использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства: «Осознанный франчайзинг. Как купить качественную франшизу» (Приложение №1, Форма № 1)

- анкета заявителя (Приложение №1, Форма № 2);

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Заявки и входящих в ее состав документов;

- информация о спикерах, которых планируется привлечь к оказанию услуг по обучению (имеющих опыт выступления на аналогичных мероприятиях не менее 2 (двух) лет);

- копия утвержденной Акселерационной программы по расширению использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства: «Осознанный франчайзинг. Как купить качественную франшизу», по которой Заявитель готов оказать услуги;

- обязательство об отказе в оказании услуг СМСП в форме организации обучения СМСП в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135 «О защите конкуренции» (Приложение №1, Форма № 3);

- копии не менее 2 (двух) договоров на оказание аналогичных услуг и актов к ним.

4.4. Все включенные в Заявку документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной настоящим Отбором формой, заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП или индивидуального предпринимателя.

4.5. Заявка, не соответствующая установленной форме, не отвечающая требованиям пунктов 4.1-4.4 настоящего Порядка, отклоняется на этапе ее рассмотрения.

4.6. Сведения, содержащиеся в представленных документах, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением сведений, в соответствии с которыми определяется соответствие Заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.7. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, несут Заявители.

5. ПРИЕМ ЗАЯВОК

5.1. Прием и регистрация Заявок осуществляется Фондом в письменной и электронной форме начиная со дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора в течение 3 (трех) рабочих дней.

Прием и регистрация Заявок в письменной форме осуществляется по адресу: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1., офис 420. Время приема заявок: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

Заявка на бумажном носителе представляется сброшюрованной в одну папку в указанной очередности, скрепленной печатью Заявителя (при наличии).

В электронной форме Заявка должна быть направлена на электронную почту Фонда – zakurka@hub71.ru. Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG), архивируются в файл с расширением RAR или ZIP.

5.2. Заявка регистрируется в журнале учета Заявок. Заявитель вправе подать только одну Заявку.

5.3. Заявители вправе отозвать Заявку путем письменного уведомления Фонда с указанием способа возврата Заявки до момента ее рассмотрения.

Уведомление подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (или иным уполномоченным лицом, чьи

полномочия подтверждаются оригиналом либо копией соответствующего документа) и заверяется печатью (при наличии).

5.4. Рассмотренная Заявка не возвращается, копии Заявки также не предоставляются.

6. ПРОЦЕДУРА ОТБОРА

6.1. Отбор осуществляет Комиссия по отбору партнеров по реализации Акселерационной программы по расширению использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства: «Осознанный франчайзинг. Как купить качественную франшизу» (далее – Комиссия), в течение не более чем 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

6.2. Комиссия осуществляет проверку Заявок в порядке очередности их регистрации при поступлении на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. Заявитель не допускается к участию в Отборе в случаях несоответствия Заявки требованиям пунктов 4.1. - 4.4. настоящего Порядка.

6.3. Проверка Заявителей, допущенных к участию в Отборе, на предмет соответствия требованиям, установленным п. 3.1. настоящего Порядка, осуществляется по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

Заявители, соответствующие требованиям Порядка, признаются претендентами на заключение договора (далее – Претендент).

6.4. Комиссия рассматривает Заявки Претендентов по критерию - количество СМСП, которым будут оказаны услуги по обучению в рамках одного договора и составляет ранжированный список Претендентов (от 1 и далее) в порядке уменьшения количества СМСП, которым будет оказана услуга.

При этом количество СМСП, которым будут оказаны услуги в рамках одного договора, должно быть не меньше указанного в п. 2.1. настоящего Порядка.

Первоочередное право на заключение Договора имеет Претендент, указавший наибольшее количество СМСП, которым будут оказаны услуги по обучению в рамках одного договора.

Если в Заявках указано одинаковое количество СМСП, которым будут оказаны услуги по обучению в рамках одного договора (при одинаковой цене договора), первоочередное право на заключение Договора имеет Претендент, первым направивший Заявку.

6.5. О результатах Отбора Фонд извещает Заявителей в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения Отбора.

6.6. В случае если не подано ни одной Заявки, Отбор признается несостоявшимся. В случае, если подана одна заявка, соответствующая требованиям Порядка, Претендент, соответствующий требованиям настоящего порядка, признается победителем

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. С Претендентом (начиная от № 1) в течение пяти рабочих дней с даты проведения Отбора заключается договор на оказание услуг по реализации

Акселерационной программы по расширению использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства: «Осознанный франчайзинг. Как купить качественную франшизу» (Приложение № 3).

Фонд в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения Отбора передает договор Претенденту № 1.

7.2. В случае уклонения Исполнителя от подписания Договора в срок, указанный в п. 7.1 настоящего Порядка, Комиссией в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подписания Договора об оказании Услуг, составляется протокол об отказе Исполнителя от подписания Договора и выборе другого Исполнителя. Фонд вправе заключить Договор с следующим по номеру в ранжированном списке Претендентом, Заявка которого соответствует всем требованиям, предъявляемым к Исполнителю. Если в процессе выбора Исполнителя было подано только одна Заявка, Фонд объявляет повторный запрос Заявок.

Приложение №1
к порядку отбора партнеров
по реализации акселерационной программы
по расширению использования франшиз
в секторе малого и среднего предпринимательства

Формы документов

ФОРМА № 1

*На фирменном бланке организации
Дата, исходящий номер*

Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»

ЗАЯВКА
на участие в отборе партнеров
по реализации Акселерационной программы по расширению
использования франшиз в секторе малого и среднего
предпринимательства: «Осознанный франчайзинг. Как купить
качественную франшизу»

Изучив документацию об отборе партнеров по реализации акселерационной программы по расширению использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства, Заявитель:

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(ФИО, должность)

заявляет о желании участвовать в указанном отборе на установленных условиях и направляет настоящую заявку на участие в отборе партнеров по реализации Акселерационной программы по расширению использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства: «Осознанный франчайзинг. Как купить качественную франшизу»:

№ п/п	Наименование критерия	Количество
1.	Количество СМСП – участников Программы	____ СМСП*
2.	Цена договора	530 000 (пятьсот тридцать тысяч рублей) 00 коп. (НДС не облагается/в том числе НДС ____%)**
3.	Количество академических часов Программы	____ час.

**Следует указать количество СМСП, которым будут оказаны услуги, в рамках одного договора. Количество СМСП, которым будут оказаны услуги, в рамках одного договора должно быть не менее указанных в п 2.1. порядка отбора партнеров по*

реализации акселерационной программы по расширению использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства.

***Следует указать наличие либо отсутствие НДС.*

К настоящей Заявке прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов***
1.	Анкета заявителя (Форма № 2).	
2.	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание Заявки и входящих в ее состав документов	
3.	Информация о спикерах, которых планируется привлечь к оказанию услуг по обучению (имеющих опыт выступления на аналогичных мероприятиях не менее 2 (двух) лет)	
4.	Копия утвержденной Акселерационной программы по расширению использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства: «Осознанный франчайзинг. Как купить качественную франшизу»	
5.	Обязательство об отказе в оказании услуг СМСП в форме организации обучения СМСП в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135 «О защите конкуренции».	
6.	Копии не менее 2 (двух) договоров на оказание аналогичных услуг и актов к ним	

**** При отсутствии документов по какому-либо из пунктов в графе «количество листов» проставляется прочерк.*

Вся информация, содержащаяся в Заявке и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку указанных выше персональных данных. Подтверждаю, что согласие лиц, привлекаемых к оказанию услуг для СМСП, на предоставление их персональных данных Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства», Комитету Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, Министерству экономического развития РФ, Федеральной корпорации по развитию малого и среднего предпринимательства получено.

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)

М.П.

Дата «__» _____ 2020 г.

Анкета Заявителя

№ п/п	Наименование	Сведения о Заявителе
1.	Наименование (полное/сокращенное)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовый адрес	
5.	Фактическое местонахождение	
6.	Контактные телефоны, факс (с указанием кода города)	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Адрес сайта	
9.	Банковские реквизиты: ИНН/КПП ОГРН р/с банк к/с БИК	
10.	Контактное лицо	

_____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Дата «__» _____ 2020 г.

*На фирменном бланке организации
(наименование, адрес, телефон, реквизиты)*

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»**

ул. Кирова, д. 135 к. 1, оф. 408
г. Тула, 300004

_____ дает Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят с _____ в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**Должность уполномоченного
лица исполнителя**

_____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

ЗАКАЗЧИК:

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МП

МП

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по организации и проведению Акселерационной программы по
расширению использования франшиз в секторе малого и среднего
предпринимательства: «Осознанный франчайзинг. Как купить качественную
франшизу»

г. Тула

«___» _____ 2020 г.

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», в лице директора Квасовой Светланы Борисовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

и _____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, совместно именуемые «Стороны», а каждая в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Исполнитель по заданию Заказчика и в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) обязуется оказать услуги по организации и проведению Акселерационной программы по расширению использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства: «Осознанный франчайзинг. Как купить качественную франшизу» (далее – Программа) (Приложение № 2) для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Тульской области (далее – СМСП), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги.

Количество участников, успешно прошедших реализуемую Программу в рамках настоящего договора – не менее 30 (тридцати) СМСП (далее – Участники).

Под успешным прохождением Программы понимается посещение и освоение Участником не менее 80% Программы.

1.2. Дата проведения Программы: январь-март 2021 г., но не позднее 19.03.2021г., даты проведения согласуются с Заказчиком.

1.3. Место проведения Программы:

- онлайн мероприятия – на платформе для проведения онлайн мероприятий, согласованной с Заказчиком.

2. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

2.1. Услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком в полном объеме с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2), который направляется Заказчику в течение пяти рабочих дней с даты окончания оказания услуг. С актом сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель предоставляет отчетные документы, указанные в техническом задании и счет на оплату оказанных услуг. Все отчетные документы, предоставляемые на бумажном носителе, указанные в Техническом задании настоящего Договора, должны быть заверены подписью уполномоченного представителя Исполнителя и печатью (при наличии).

2.2. Заказчик вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней после представления ему результата оказанной Услуги выразить Исполнителю замечания и/или претензии в отношении представленного результата оказанных Услуг. В случае выражения Заказчиком замечаний и/или претензий в отношении представленных результатов оказанных Услуг, Стороны в течение пяти рабочих дней согласуют и составляют акт о доработках с указанием

Заказчик _____

Исполнитель _____

перечня необходимых доработок и сроков, в течение которых соответствующие доработки должны быть произведены Исполнителем. После осуществления Исполнителем необходимых доработок сдача-приемка производится повторно, в соответствии с положениями настоящего раздела Договора.

2.3. В случае отсутствия замечаний и/или претензий Заказчик подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг и направляет его Исполнителю.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость участия в Программе 1 (одного) СМСП составляет _____ рублей 00 копеек, НДС не облагается.

Максимальная стоимость оказываемых Исполнителем услуг по данному Договору составляет: 530 000 (пятьсот тридцать тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

В случае невыполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стоимость оказанных Услуг рассчитывается пропорционально количеству СМСП, успешно прошедших Программу, согласно стоимости участия 1 (одного) СМСП, но не более чем максимальная стоимость оказываемых Исполнителем Услуг по данному договору, НДС не облагается.

Количество Участников Программы, определяется на основании:

- скан-копий заявок СМСП на участие в Программе;
- списка Участников, успешно прошедших Программу;
- журнала учета посещений акселерационной программы по расширению использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства;
- скриншотов экрана компьютера, на которых отражено количество участников Программы все дни проведения (не менее 2 скриншотов за каждый день: через 15 мин. от начала мероприятия и за 15 мин. до его конца);
- выгрузки с платформы для проведения онлайн видеоконференций/вебинаров, содержащей данные о количестве участников каждой онлайн-трансляции.

3.2. Стоимость оказываемых Исполнителем Услуг по данному Договору включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.3. После подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком производится оплата услуг Исполнителя в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты выставления Исполнителем счета, путем перечисления денежных средств по банковским реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего Договора, в размере стоимости оказанных услуг, рассчитанной в соответствии с п. 3.1. настоящего Договора.

3.4. Платежи по Договору осуществляются в российских рублях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Заказчика:

4.1.1. Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги;

4.1.2. Заказчик имеет право контролировать сроки оказания услуг, проверять ход и качество оказания Услуг.

4.1.3. В случае, если в ходе оказания Услуг по настоящему Договору (а именно: непосредственно в период оказания Услуг) у Заказчика появятся замечания в отношении оказываемых Исполнителем Услуг, Заказчик должен незамедлительно указать Исполнителю на выявленные недостатки и потребовать их устранения в письменной форме, используя согласованный адрес электронной почты.

4.2. Права и обязанности Исполнителя:

4.2.1. Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с разделом 1 Договора в объеме, сроки и надлежащего качества в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения последнего мероприятия Программы предоставить Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 3) и документы, указанные в Техническом задании (Приложение № 1). Все отчетные

документы, предоставляемые на бумажном носителе, указанные в Техническом задании, должны быть заверены подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Исполнителя и печатью (при наличии). Заявки на участие в Программе, подписанные Участниками, Исполнителем дополнительно не заверяются.

4.2.3. Исполнитель имеет право привлечь к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц только по согласованию с Заказчиком. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами.

4.2.4. Исполнитель имеет право включать информацию об оказанных для Заказчика услугах в свое портфолио, в том числе фотоматериалы и прочие материалы.

4.2.5. Исполнитель имеет право отчислить Участника в случае пропусков любых мероприятий и в следствие других обоснованных замечаний Исполнителя.

4.2.6. В случае, если в ходе оказания Услуг по настоящему Договору (а именно: непосредственно в период оказания Услуг) у Заказчика появятся замечания в отношении оказываемых Исполнителем услуг, Исполнитель должен устранить выявленные недостатки.

4.2.7. В рамках исполнения настоящего Договора Исполнитель предоставляет Заказчику обязательство об отказе в предоставлении услуги Участнику в случае, если они с Исполнителем состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135 «О защите конкуренции» (Приложение № 4).

4.2.8. Исполнитель обязуется согласовывать с Заказчиком все информационные материалы и сообщения о проведении Программы.

4.2.9. Исполнитель обязуется Участникам, успешно прошедшим реализованную Программу, выслать в электронном виде сертификат об успешном завершении.

4.2.10. Исполнитель обязуется получить согласие Участников на обработку персональных данных. В случае отсутствия согласия Участников на обработку персональных данных, ответственность перед Участником несет Исполнитель.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Каждая из Сторон обязана соблюдать режим конфиденциальности информации, в отношении которой её обладателем было установлено соответствующее требование.

5.2. Вся принадлежащая Сторонам документация и информация, полученная ими по настоящему Договору, является конфиденциальной.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

6.3. В случае нарушения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора либо оказания услуг не в полном объеме, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере пятидесяти процентов от общей стоимости договора, согласно п. 3.1. настоящего Договора

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Любая из сторон настоящего Договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние, например, землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также

восстание, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего Договора.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.1 настоящего Договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 7.2 настоящего Договора, то она обязана возместить второй стороне понесенные второй стороной убытки.

7.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 7.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Изменения и дополнения к Договору оформляются письменным дополнительным соглашением к Договору, подписанным полномочными представителями Сторон и являющимся неотъемлемой частью Договора.

8.3. Расторжение Договора допускается по следующим основаниям:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем внесудебном порядке путем направления одной из Сторон Договора письменного извещения другой стороне за 10 (десять) рабочих дней до даты фактического расторжения Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней с даты отправки извещения о расторжении Договора одной стороной посредством почтовой связи другой стороне или с даты передачи извещения о расторжении нарочно.

8.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон оформляется Соглашением о расторжении, которое является неотъемлемой частью Договора.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 9.1. – 9.2. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления. Срок рассмотрения уведомления – 5 (пять) рабочих дней с даты его получения. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может

произойти нарушение каких-либо положений п.п. 9.1. – 9.2. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

9.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п.п. 9.1. – 9.2. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 9.3. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента полного исполнения всех обязательств сторонами.

10.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

10.3. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.4. В целях оперативного решения вопросов, касающихся заключения и исполнения настоящего договора, Стороны допускают предварительное направление подписанных документов (в т.ч. настоящего договора, счетов на оплату, акта сдачи-приемки оказанных услуг) средствами электронной связи с последующим предоставлением подлинных документов.

До предоставления оригинала, документы, направленные средствами электронной связи, имеют юридическую силу.

Электронная почта Заказчика: konsalt@hub71.ru

Электронная почта Исполнителя: _____

11. РЕКВИЗИТЫ, ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»

Юридический адрес:

300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф.
408

ИНН 7106528019

КПП 710601001

ОГРН 1137154029980

Банковские реквизиты:

р/сч 40703810466000000111

Тульское отделение №8604

ПАО Сбербанк, г. Тула

к/сч 30101810300000000608

БИК 047003608

тел.: +7 4872 25-98-31

e-mail: konsalt@hub71.ru

Директор ТРФ ЦПП

С.Б. Квасова

МП

Исполнитель _____

Заказчик _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации и проведению Акселерационной программы по расширению использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства: «Осознанный франчайзинг. Как купить качественную франшизу»
(далее - Программа)

№ п/п	Перечень услуг, основные требования	Состав отчетной документации	Форма документа
1.	Проведение информационной кампании в СМИ перед стартом Программы и по завершению: не менее 1-й публикации о старте Программы; не менее 1-й публикации о закрытии Программы. Текст и фото для публикации согласовывается с Заказчиком.	Скриншот (скриншоты) публикаций в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе.	
2.	Привлечение квалифицированных специалистов (спикеров, преподавателей, лекторов и т.д.), указанных в Заявке на участие в отборе партнеров по реализации Акселерационной программы по расширению использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства: «Осознанный франчайзинг. Как купить качественную франшизу»	Информация о специалистах (спикерах, преподавателях, лекторах и т.д.), привлекаемых к проведению Программы, по форме Заказчика на электронном и бумажном носителях в 1 (одном) экземпляре.	Приложение № 1
3.	Обеспечение поиска и приглашения к участию в Программе не менее 30 (тридцати) субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Тульской области (далее – СМСП). СМСП, приглашенные к участию должны соответствовать требованиям статьи 4, п. 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ. Допускается оказание одному и тому же СМСП не более одной Услуги в рамках всех договоров, заключенных между Заказчиком и Исполнителем в 2020 году		
4.	Обеспечение приема заявок на участие с использованием формы, предоставленной Заказчиком, а также обеспечение уведомления о возможности или		Приложение № 2

	невозможности участия в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявки (с указанием причин).		
5.	<p>Проведение Программы в объеме 29,2 академических часов. Программа проводится в формате онлайн мероприятий.</p> <p>Программа проводится в соответствии с Приложением № 2 к Договору, согласно расписанию, согласованному с Заказчиком.</p> <p>Расписание, содержащее дату, время проведения каждого мероприятия Программы, направляется на согласование Заказчику по электронной почте не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала программы</p>	Расписание мероприятий Программы, согласованное с Заказчиком, на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре.	
6.	<p>Обеспечение участия в программе:</p> <p>Не менее 30 (тридцати) участников в формате онлайн-трансляции.</p> <p>СМСП, привлеченные к участию должны соответствовать требованиям статьи 4, п. 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ.</p> <p>Онлайн-трансляция должна быть реализована на платформе для проведения онлайн видеоконференций/вебинаров с возможностью подключения до 100 участников.</p> <p>Платформа для проведения онлайн видеоконференций/вебинаров должна соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трансляция в формате высокой четкости с качеством HD; - запись видео и скачивание записи в формате MP4; - обеспечение безопасности и сохранение конфиденциальных данных пользователей; - сбор статистики посещения; - проверка скорости интернета, работы камеры и микрофона; - получение отчета о количестве участников мероприятий. 	<p>1. Заявки на участие в Программе от участников, принявших участие в Программе.</p> <p>2. Скриншоты экрана компьютера, на которых отражены количество участников, принимающих участие в каждой онлайн-трансляции (не менее 2 скриншотов: через 15 мин. от начала каждого мероприятия и за 15 мин. до конца каждого мероприятия) на бумажном носителе.</p> <p>3. Выгрузка с платформы для проведения онлайн видеоконференций/вебинаров, содержащая данные о количестве участников каждой онлайн-трансляции на бумажном носителе.</p>	
7.	<p>Подготовка раздаточного материала</p> <p>Обеспечить размещение на раздаточном материале логотипа Заказчика.</p> <p>Согласовать макеты раздаточных материалов с Заказчиком путем обмена сообщениями по электронной почте Исполнителя и Заказчика не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения программы.</p>	Сигнальный образец раздаточного материала в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе.	

	Обеспечение каждого участника раздаточными материалами, а также информационными материалами, предоставленными Заказчиком (при наличии) в виде электронных документов.		
8.	<p>Техническое сопровождение онлайн мероприятий Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение работы платформы для проведения онлайн видеоконференций/вебинаров; - обеспечение подключения участников к онлайн-трансляции; - запись видео и скачивание записи в формате MP4; - проверка скорости интернета, работы камеры и микрофона; - получение выгрузки с платформы списка участников. 	Видеозапись онлайн-трансляции каждого мероприятия Программы в формате MP4 на электронном носителе.	
9.	Обеспечение регистрации участников на платформе для проведения онлайн видеоконференций.	Список участников каждого мероприятия Программы в формате онлайн-трансляции по форме, предоставленной Заказчиком, на бумажном носителе.	Приложение № 3
10.	Обеспечение выдачи документов, подтверждающих прохождение обучения участникам, успешно прошедшим Программу.	<p>1. Список участников, успешно прошедших Программу на бумажном носителе.</p> <p>2. Копии документов о прохождении Программы, выданных участникам на бумажном носителе.</p> <p>3. Скриншоты писем подтверждающих отправку документов о прохождении Программы, участникам, на которых видны электронные адреса получателей.</p> <p>4. Журнал учета посещений акселерационной программы по расширению использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства</p>	<p>Приложение № 4</p> <p>Приложение № 5</p>
11.	Подготовка содержательного аналитического отчета о реализации Программы. Отчет должен включать:		

	<p>- титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер и дата договора, наименование Исполнителя, сроки оказания услуг по Договору;</p> <p>- отчет о проведенной информационной кампании с указанием названия публикации, краткого содержания публикации, количества размещений, названия СМИ, даты выходы, ссылки на публикации (при публикации на электронных ресурсах);</p> <p>- перечень всех проведенных мероприятий Программы, включающий: описание мероприятия, формат проведения, дата проведения, количество участников, тематика, информация о специалисте (спикере, преподавателе, лекторе и т.д.), привлекаемом к проведению мероприятия Программы.</p>		
--	---	--	--

ЗАКАЗЧИК:

Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»

Директор ТРФ ЦПП

_____ С.Б. Квасова
МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФОРМА ДОКУМЕНТА

**Информация о специалисте,
привлекаемом к проведению обучающей программы**

Наименование мероприятия _____
Тема _____
Дата проведения _____
Место проведения _____

ФИО		Фотография (при наличии)	
Возраст			
Адрес			
Образование			
Должность			
Контактный телефон, e-mail			
Ученые степени, звания (при наличии)			
Опыт выступлений в качестве спикера			
Учебники, книги, статьи и публикации (при наличии)			
Ссылки на сайты и аккаунты в социальных сетях (при наличии)			

Должность уполномоченного
лица Исполнителя

(подпись)

(ФИО)

МП

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

ЗАКАЗЧИК

Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор ТРФ ЦПП

С.Б. Квасова
МП



**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»**

300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408
тел. (4872) 25-98-31
e-mail: konsalt@hub71.ru
мойбизнесула.рф

**ЗАЯВКА
субъекта малого (среднего) предпринимательства
на участие в обучающей программе**

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Наименование мероприятия _____
Тема _____
Дата проведения _____
Место проведения _____

1.	Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства	
2.	ИНН	
3.	Контактный телефон	
4.	E-mail	
5.	ФИО участника мероприятия	
6.	Должность участника мероприятия	
7.	Дата рождения участника мероприятия	

- ♦ Ответ о возможности / невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса получил.
☐ да ☐ нет
- ♦ Согласие на получение информации от ТРФ ЦПП по каналам связи (e-mail - рассылка)
☐ да ☐ нет

**Руководитель малого (среднего) предприятия
(иное уполномоченное лицо)**

(подпись)
МП

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Список участников мероприятия в формате онлайн-трансляции

Наименование мероприятия
Тема
Дата проведения
Место проведения

№ п/п	ФИО участника	Дата рождения	Наименование организации	ИНН организации	Адрес электронной почты	Контактный телефон	Имя, используемое при регистрации на платформе для онлайн-трансляций

Должность уполномоченного лица Исполнителя

_____ (подпись) _____ (ФИО)
 _____ «__» _____ 20__ г.

МП

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

ЗАКАЗЧИК
 Тульский региональный фонд
 «Центр поддержки предпринимательства»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор ТРФ ЦПП
 _____ С.Б. Квасова
 МП

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Список участников, успешно прошедших обучающую программу

№	Наименование СМСП	ИНН СМСП	ФИО участника	Дата рождения участника	Контактный телефон	Электронная почта
1						
2						
3						
...						

Должность уполномоченного лица Исполнителя

_____ (подпись) _____ (ФИО)

МП

« ____ » 20 ____ г.

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»

Директор ТРФ ЦПП

С.Б. Квасова
МП

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Журнал учета посещений акселерационной программы по расширению использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства

№ п/п	ФИО участника	Наименование организации	ИНН организации	Адрес электронной почты	Контактный телефон	Идентификатор участника (имя при регистрации и в zoom)	Общая длительность первого дня онлайн трансляции (минут)	Общая длительность второго дня онлайн трансляции (минут)	Общая длительность практической части акселерационной программы (минут)	Общая длительность за весь период акселерационной программы по расширению использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства (минут)	% освоения акселерационной программы по расширению использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства

Должность уполномоченного лица Исполнителя

_____ (подпись) _____ (ФИО)

МП

«__» _____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК:

Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»

Директор ТРФ ЦПП

_____ С.Б. Квасова
МП

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ПРОГРАММА (ПРЕДОСТАВИТ ИСПОЛНИТЕЛЬ)

ЗАКАЗЧИК:

Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»

Директор ТРФ ЦПП

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ С.Б. Квасова
МП

ФОРМА

АКТ №___ от _____
сдачи-приемки оказанных услуг
к договору от «___» _____ 2020 г. № _____

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице в лице директора Квасовой Светланы Борисовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с «___» _____ 2021 г. по «___» _____ 2021 г. в соответствии условиями Договора от «___» _____ 2020 г. № _____ оказаны услуги по организации и проведению Акселерационной программы по расширению использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства: «Осознанный франчайзинг. Как купить качественную франшизу» (далее – Программа) в составе:

№	Перечень услуг, основные требования
1	
2	
...	

2. Стороны подтверждают, что стоимость оказанных Исполнителем услуг составляет:

№	Стоимость участия 1 Участника (руб.), НДС не облагается	Кол-во участников	Стоимость всего (руб.), НДС не облагается (в том числе НДС)
1.		СМСП	
	Итого	<i>указать сумму</i>	<i>указать сумму прописью</i> рублей _____ копеек

3. Исполнитель передает Заказчику отчетную документацию в составе:

№ п/п	Наименование документации	Количество листов
1		
2		
...	Всего	

4. Оказанные услуги по качеству, объемам и срокам исполнения полностью соответствуют требованиям Заказчика. Претензий Заказчик не имеет.

5. Настоящий акт оказания услуг составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ЗАКАЗЧИК
РЕКВИЗИТЫ

ФИО
МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ
РЕКВИЗИТЫ

ФИО
МП

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

ЗАКАЗЧИК:

Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»

Директор ТРФ ЦПП

С.Б. Квасова
МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФОРМА ДОКУМЕНТА

*На фирменном бланке организации
(наименование, адрес, телефон, реквизиты)*

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»**

ул. Кирова, д. 135 к. 1, оф. 408
г. Тула, 300004

(наименование организации) дает Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с *(наименование организации)* состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Определение группы лиц, установленное в ст.9 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» *(наименование организации)* известно и понятно.

Должность уполномоченного лица _____

(подпись)

(ФИО)

МП

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

ЗАКАЗЧИК

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»**

Директор ТРФ ЦПП

ИСПОЛНИТЕЛЬ

С.Б. Квасова
МП