ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 19

на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия

«Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»)

№	Наименование	Информация	Перечень требуемых документов
1	Организатор запроса (Фонд)	Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» Адрес: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408. ИНН/КПП 7106528019/710601001 Тульское отделение №8604 ПАО Сбербанк г. Тула БИК 047003608 К/с 30101810300000000608 Р/с 40703810466000000111	
2	Наименование мероприятия	Создание сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях продвижения товаров (работ, услуг) Заказчика	
3	Состав оказываемых услуг	*Создание сайта на рукописном коде или конструкторе*	
4	Требования к Претенденту	**Все участники процедуры выбора исполнителя (Претенденты) должны соответствовать следующим требованиям:**	
		4.1) зарегистрирован в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории РФ;	4.1.1) **Претендент предоставляет** копию Устава (для юридических лиц). 4.1.2) **Претендент предоставляет** копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц: в т.ч. протокол собрания учредителей, приказ о назначении; для индивидуальных предпринимателей: первые две страницы паспорта с фотографией и образцом подписи).
		4.2) не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Претендента не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве; деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения на участие в процедуре выбора исполнителя; Претендент обязуется отказать в предоставлении услуги субъекту малого и	4.2.1) **Подтверждается Претендентом** в коммерческом предложении.

		среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции».	
		4.3) не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;	4.3.1) Информация проверяется Фондом.
		4.4) в отношении Претендента не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда и т.д.;	4.4.1) Информация проверяется Фондом.
		4.5) срок деятельности Претендента с момента регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя – не менее года на момент подачи КП;	4.5.1) Информация проверяется Фондом.
		4.6) квалификация Претендента соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификой выполнения работ (услуг), указанных в п. 3 настоящего Извещения (при наличии) и проектом Технического задания.	4.6.1) **Претендент предоставляет** копии договоров и (или) актов выполненных работ по аналогичным услугам.
5	Дата и время подачи коммерческих предложений	С 9:00 «18»августа 2020 года до 18:00 «24» августа 2020 года.	
6	Место для подачи коммерческих предложений в письменном виде	300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, центр «Мой бизнес», оф.420	
7	Адрес электронной почты для подачи коммерческих предложений в электронном виде	zakupka@hub71.ru	
8	Форма подачи коммерческого предложения	Коммерческое предложение оформляется на русском языке в письменной или электронной форме, удостоверяется подписью уполномоченного лица Претендента. К коммерческому предложению прилагается удостоверенная подписью	Коммерческое предложение по утвержденной форме (Приложение 2 к извещению о запросе коммерческих предложений).

		уполномоченного лица опись представленных им документов и материалов. Все документы, представленные Претендентом, должны быть заверены уполномоченным лицом (при подаче в письменном виде) и скреплены соответствующей печатью (при наличии). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими коммерческое предложение. **Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG), архивируются в файл с расширением RAR или ZIP.**	
9	Условия оплаты	Оплату работ (услуг) Заказчик и Фонд производит на условиях заключаемого Договора.	
10	Сроки выполнения работ	Сроки выполнения работ определяются проектом техническим заданием.	
11	Стоимость работ по договору	Прописывается Претендентом и является критерием выбора Исполнителя.	
12	Срок заключения договора	В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией по выбору Исполнителя.	

Директор Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» _____ (подпись) Квасова С.Б. (ФИО)

ПРОЕКТ

Дата согласования: «17» августа 2020
Отв. сотрудник: Сергеева А.М.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Содержание
1		**Описание услуг**
1.1	Оказываемые услуги	Создание сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях продвижения товаров (работ, услуг) Заказчика
1.2	Наименование СМСП Получателя поддержки	*ИП Антропов Аким Ильич*
1.3	Вид деятельности Получателя поддержки	*Предоставление услуг в области производства прочих пластмассовых изделий (22.29.9)*
1.4	Требования к Исполнителю	*Зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории РФ;* *Не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Исполнителя не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве; деятельность Исполнителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения на участие в процедуре выбора Исполнителя; Исполнитель обязуется отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции».* *Не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;* *В отношении Исполнителя не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда и т.д.;* *Срок деятельности Исполнителя с момента регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя – не менее года на момент подачи КП;* *Квалификация Исполнителя соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификой выполнения работ (услуг), указанных в п. 1.1 настоящего Технического задания.*
1.5	Срок оказания услуг	*Один месяц с даты заключения договора.*
2		**Состав оказываемых услуг**
	Создание сайта на рукописном коде или конструкторе	
3		**Требования к оказанию услуг**
	Сайт должен быть сделан на рукописном коде или бесплатном конструкторе, поддерживать php 7.4, необходимо внедрение стандарта HTML 5, оптимизация графических изображений, мобильной версии сайта. Контент для сайта предоставляется Заказчиком. *Все имущественные права на Сайт и его содержимое переходят к Заказчику с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.*	
4		**Требования к составу отчётной документации по оказываемым услугам**
	Акт выполненных работ; *Скриншоты сайта.*	
5		**Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам**
5.1	Количество	В бумажном варианте:

	передаваемых экземпляров отчётной документации по оказываемым услугам	- в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда. В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях CD-диск.

Руководитель Директор / Антропов А.И. /

должность ФИО подпись

М.П.