

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»**

300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408

Тел.: (4872) 25-98-31

e-mail: konsalt@hub71.ru

№ 89 -ТЗ

«22» октября 2020 г.

**Техническое задание
на поставку товарно-материальных ценностей
(выполнение работ, оказание услуг)**

**Оказание услуг по организации и проведению семинара по иным вопросам ведения
предпринимательской деятельности
(наименование ТМЦ, работ, услуг)**

Наименование Заказчика, ИНН	Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» ИНН/КПП 7106528019/710601001
Наименование и объем ТМЦ (работ, услуг)	Оказание услуг по организации и проведению семинара по иным вопросам ведения предпринимательской деятельности на тему развития сельскохозяйственной кооперации
Требования к ТМЦ (работам, услугам)	1. Исполнитель оказывает следующие услуги по организации семинара: 1.1. Разработка программы семинара, включающей дату и время проведения семинара, и согласование ее с Заказчиком. Продолжительность семинара должна составлять не менее 3 (трех) часов. Программа семинара направляется на согласование Заказчику по электронной почте не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения семинара. 1.2. Привлечение квалифицированного специалиста (специалистов) (спикера, преподавателя, лектора и т.д.), имеющего опыт выступления на аналогичных мероприятиях не менее 2 (двух) лет в области, совпадающей с темой семинара (развитие и поддержка сельскохозяйственной кооперации), и согласование его кандидатуры с Заказчиком. Информация о привлекаемом специалисте направляется Заказчику по форме, предоставленной Заказчиком, по электронной почте не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения семинара. 1.3. Подготовка и печать раздаточного материала (программа, информационные материалы) для присутствующих (в соответствии с числом зарегистрированных участников, но не менее 12 штук раздаточного материала). Обеспечить размещение на раздаточном материале логотипа Заказчика. Согласовать макеты раздаточных материалов с Заказчиком путем обмена сообщениями по электронной почте Исполнителя и Заказчика не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения семинара.

	2. Исполнитель оказывает следующие услуги по проведению семинара: 2.1. Проведение семинара в соответствии с разработанной и согласованной Заказчиком программой. 2.2. Обеспечение каждого участника раздаточным материалом, а также информационными материалами, предоставленными Заказчиком (при наличии). 3. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения семинара Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы: 3.1. Программа семинара, согласованная с Заказчиком, на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре. 3.2. Сигнальный образец раздаточного материала в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе. 3.3. Подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.
Место поставки ТМЦ (работ, услуг)	г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)	по 20 декабря 2020 года
Порядок оплаты ТМЦ (работ, услуг)	Заказчик производит оплату оказанных услуг на условиях заключаемого договора
Требования к квалификации исполнителя/опыту выполнения подобных работ (оказания подобных услуг) и иные требования к исполнителю на день, следующий за днем завершения приема коммерческих предложений	1) зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке; 2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Исполнителя не введена процедура банкротства, деятельность Исполнителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации / не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; 3) не находится в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 4) виды деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, внесенные в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, соответствуют предмету запроса коммерческих предложений; 5) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда.
Дата составления технического задания	<u>21 октября</u> 2020 года

К коммерческому предложению должны быть приложены:

1) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей).

Все копии документов, представленных в составе коммерческого предложения, должны быть заверены подписью руководителя (иного уполномоченного лица) исполнителя и печатью (при наличии).

Контактное лицо: руководитель центра компетенций
в сфере сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров

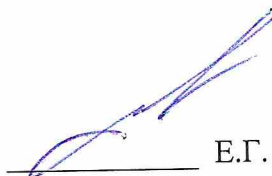


О.В. Васина

Контактный телефон: 8 (4872) 25-98-31

Ответственное лицо:

Заместитель директора- начальник отдела
реализации образовательных программ и консалтинга



Е.Г. Лобанова

Коммерческие предложения прошу представить до 18:00 часов 29.10.2020 включительно по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к.1, оф. 420 или на адрес электронной почты: zakupka@hub71.ru

При подготовке коммерческих предложений необходимо использовать форму, изложенную в приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

В рамках запроса коммерческих предложений можно подать только одно коммерческое предложение, внесение изменений в которое не допускается.

Настоящий запрос не является извещением о поставке ТМЦ (выполнении работ, оказании услуг), офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.

**Директор
Тульского регионального фонда
«Центр поддержки
предпринимательства»**



С. Б. Квасова

Приложение № 1
к Техническому заданию
на поставку товарно-материальных
ценностей (выполнение работ,
оказание услуг)

ФОРМА

На бланке организации, в которую был
направлен запрос (наименование, адрес,
телефон, реквизиты)

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»**

ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408,
г. Тула, 300004

**Коммерческое предложение о поставке товарно-материальных
ценностей (выполнении работ, оказании услуг)**

**Оказание услуг по организации и проведению семинара по иным вопросам ведения
предпринимательской деятельности**
(наименование ТМЦ, работ, услуг)

В соответствии с техническим заданием на поставку товарно-материальных
ценностей (выполнении работ, оказании услуг) от _____ 2020 года № ____-ТЗ
направляем коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика (исполнителя) (для юридических лиц)/ФИО (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц)/ ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Юридический адрес (для юридических лиц)/место жительства (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Наименование и объем предлагаемых ТМЦ (работ, услуг)	
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг) (если предусмотрено техническим заданием)	
Стоимость ТМЦ (работ, услуг) (с НДС или без НДС)*, руб. *-указание является обязательным	Указывается общая стоимость договора, но не более 30000 руб.
ФИО и должность ответственного лица исполнителя, контактный телефон	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что _____
не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении
_____ не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о
банкротстве.

**Должность уполномоченного
лица исполнителя**

(подпись)

(ФИО)
М.П. «__» _____ 20__ г.