



Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»

300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408

Тел.: (4872) 25-98-31

e-mail: konsalt@hub71.ru

№ 83-ТЗ

«09» октября 2020 г.

**Техническое задание
на поставку товарно-материальных ценностей
(выполнение работ, оказание услуг)**

**Оказание услуг по проведению деловой игры, направленной на вовлечение в
предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет
(наименование ТМЦ, работ, услуг)**

Наименование Заказчика, ИНН	Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» ИНН/КПП 7106528019/710601001
Наименование и объем ТМЦ (работ, услуг)	Оказание услуг по проведению деловой игры, направленной на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет
Требования к ТМЦ (работам, услугам)	<p>1. Исполнитель оказывает следующие услуги по организации деловой игры (далее – деловая игра):</p> <p>1.1. Разработка программы деловой игры, включающей дату, время и место проведения, и согласование ее с Заказчиком. Продолжительность деловой игры должна составлять не менее 3 (трех) часов. Программа деловой игры направляется на согласование Заказчику по электронной почте не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения деловой игры.</p> <p>1.2. Разработка сценария проведения деловой игры, и согласование ее с Заказчиком. Продолжительность деловой игры должна составлять не менее 3 (трех) часов. Сценарий деловой игры направляется на согласование Заказчику по электронной почте не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения деловой игры.</p> <p>1.3. Обеспечение поиска и приглашения к участию в деловой игре не менее 100 (ста) физических лиц в возрасте 14-17 лет.</p> <p>1.4. Обеспечение заполнения карточек участников деловой игры физическими лицами в возрасте 14-17 лет с использованием формы, предоставленной Заказчиком.</p> <p>1.5. Подготовка и печать раздаточного материала для присутствующих в количестве не менее 100 (ста) комплектов. Обеспечить размещение на раздаточном материале логотипа Заказчика. Согласовать макеты раздаточных материалов с Заказчиком путем обмена сообщениями по электронной почте Исполнителя и</p>

Заказчика не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения деловой игры.

1.6. В период действия Договора разместить на сайте (при наличии) ссылку на сайт Заказчика в виде логотипа. При наличии аккаунтов в социальных сетях обеспечить размещение публикаций, фото-, видео и иных материалов, относящихся к оказанию услуг, а также информацию, предоставленную Заказчиком. Материалы, относящиеся к оказанию услуг, размещаемые на сайте Исполнителя и в аккаунтах в социальных сетях, должны содержать указание на Заказчика, как на организатора мероприятия.

2. Исполнитель оказывает следующие услуги по **проведению** деловой игры:

2.1. Проведение деловой игры в соответствии с программой и сценарием, согласованными с Заказчиком.

2.2. Обеспечение участия в деловой-игре не менее 100 (ста) физических лиц в возрасте 14-17 лет.

2.3. Обеспечение регистрации участников деловой игры в журнале регистрации участников с использованием формы, предоставленной Заказчиком. Журнал регистрации участников в обязательном порядке должен быть заполнен по всем пунктам.

2.4. Обеспечение получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетних

2.5. Обеспечение каждого участника раздаточным материалом, а также информационными материалами.

2.6. Проведение фотосъемки деловой игры.

Не менее 10 (десяти) фотографий семинара должны быть направлены Заказчику в день проведения семинара.

2.7. Обеспечение ведения реестра участников по форме, предоставленной Заказчиком.

3. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения деловой игры Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы:

3.1. Программа деловой игры, согласованная с Заказчиком, на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре.

3.2. Сценарий деловой игры, согласованный с Заказчиком, на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре.

3.3. Карточки участников - физических лиц в возрасте 14-17 лет, принявших участие в деловой игре.

3.4. Журнал регистрации участников по форме, предоставленной Заказчиком, на бумажном носителе.

3.5. Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетних.

3.6. Реестр участников мероприятия по форме, предоставленной Заказчиком, в электронном виде в формате Excel.

3.7. Фотоотчет деловой игры, включающий не менее 10 (десяти) фотографий с разных ракурсов, включая регистрацию участников, на электронном и бумажном носителях.

3.8. Образец раздаточного материала в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе.

	3.9. Подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.
Место поставки ТМЦ (работ, услуг)	Тульская область
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)	по 20 декабря 2020 года
Порядок оплаты ТМЦ (работ, услуг)	Заказчик производит оплату оказанных услуг на условиях заключаемого договора
Требования к квалификации исполнителя/опыту выполнения подобных работ (оказания подобных услуг) и иные требования к исполнителю на день, следующий за днем завершения приема коммерческих предложений	<p>1) зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя в установленном законом порядке;</p> <p>2) непроведение ликвидации исполнителя – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании исполнителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) не находится в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>4) на день подачи заявки деятельность исполнителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;</p> <p>5) виды деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, внесенные в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, соответствуют предмету запроса коммерческих предложений;</p> <p>6) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда;</p> <p>7) наличие опыта поставки подобных указанным в Техническом задании ТМЦ (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг), подтверждающего возможность исполнителя взять на себя обязанность по исполнению настоящего Технического задания.</p>
Дата составления технического задания	09.10.2020 года

К коммерческому предложению должны быть приложены:

1) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей);

2) копии документов, подтверждающих наличие опыта поставки подобных указанным в Техническом задании ТМЦ (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг), подтверждающего возможность исполнителя взять на себя обязанность по исполнению настоящего Технического задания. В качестве подтверждения

прикладываются копии не менее 3 (трех) исполненных договоров поставки подобных ТМЦ (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг) и актов к ним.

Все копии документов, представленных в составе коммерческого предложения, должны быть заверены подписью руководителя (иного уполномоченного лица) исполнителя и печатью (при наличии).

Контактное лицо:

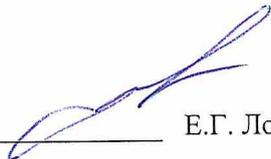
Главный специалист отдела реализации образовательных программ и консалтинга


А.А. Татьяна

Контактный телефон: 8 (4872) 25-98-31

Ответственное лицо:

Заместитель директора- начальник отдела реализации образовательных программ и консалтинга


Е.Г. Лобанова

Коммерческие предложения прошу представить до 18:00 часов 16.10.2020 включительно по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к.1, оф. 420 или на адрес электронной почты: zakupka@hub71.ru

При подготовке коммерческих предложений необходимо использовать форму, изложенную в приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

В рамках запроса коммерческих предложений можно подать только одно коммерческое предложение, внесение изменений в которое не допускается.

Настоящий запрос не является извещением о поставке ТМЦ (выполнении работ, оказании услуг), офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.

**Директор
Тульского регионального фонда
«Центр поддержки
предпринимательства»**



С. Б. Квасова

Приложение № 1
к Техническому заданию
на поставку товарно-материальных
ценностей (выполнение работ,
оказание услуг)

На бланке организации, в которую был
направлен запрос (наименование, адрес,
телефон, реквизиты)

ФОРМА
Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»

ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408,
г. Тула, 300004

**Коммерческое предложение о поставке товарно-материальных
ценностей (выполнении работ, оказании услуг)**

**Оказание услуг по проведению деловой игры, направленной на вовлечение в
предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет**
(наименование ТМЦ, работ, услуг)

В соответствии с техническим заданием на поставку товарно-материальных ценностей
(выполнении работ, оказании услуг) от «__» _____ 2020 года № __-ТЗ направляем
коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика (исполнителя) (для юридических лиц)/ФИО (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц)/ ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Юридический адрес (для юридических лиц)/место жительства (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Наименование и объем предлагаемых ТМЦ (работ, услуг)	
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг) (если предусмотрено техническим заданием)	
Стоимость ТМЦ (работ, услуг) (с НДС или без НДС)*, руб. *-указание с НДС или без НДС является обязательным	Указывается стоимость за одно участника, общая стоимос договора (не более 1323 руб. 4 коп. за каждого участника, п этом максимальная общая сумм договора не более 132 340 руб.)
ФИО и должность ответственного лица исполнителя, контактный телефон	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что _____
не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении _____
не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве.

Должность уполномоченного
лица исполнителя

_____ (подпись)

_____ (ФИО)
М.П. «__» _____ 20__ г.