

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году» (направление «Центр поддержки предпринимательства»)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. Целями настоящего Положения являются создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в Тульской области, оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области посредством организации предоставления комплексных услуг с необходимыми показателями цены, качества и надежности в рамках реализации мероприятий, финансируемых за счет средств целевого финансирования.

1.3. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области комплексных услуг.

1.4. Процедура организации предоставления комплексных услуг субъектам малого (среднего) предпринимательства Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449, 1057 –

1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5. В настоящем Положении используются следующие сокращения и определения:

Фонд – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»;

Договор – гражданско-правовой договор оказания услуг, заключаемый Фондом с Партнером в соответствии с настоящим Положением [Приложение №1 к настоящему Положению];

Комплексная услуга – две и более связанные между собой услуги, или связанные с ними иные услуги Фонда, оказываемые одному субъекту малого (среднего) предпринимательства Тульской области, в рамках предоставления поддержки;

Официальный сайт Фонда - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://мойбизнесула.рф/>;

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Тульской области, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

Получатель поддержки – СМСП, прошедший прескоринг и соответствующий критериям, указанным в разделе 5 настоящего Положения;

Партнер – исполнитель услуг (Общество с ограниченной ответственностью «Рекламное Агентство Медиа Траст») обладающий эксклюзивным правом на производство, выпуск и распространение аудио рекламы на радиостанциях: "Юмор FM", "Шансон", "Тульская волна" ("Ретро FM"), "Русское Радио", "Рекорд", "Радио ДАЧА", "Пи FM", "Наше радио", "Милицейская Волна", "Европа Плюс Тульский регион", "Дорожное Радио", "Авторadio", "Maximum", "Love Radio", "Energy", вещание которых осуществляется на территории города Тула Тульской области.

Техническое задание (ТЗ) – документ, формируемый для оказания услуг, устанавливающий требования к оказываемым услугам, Исполнителю, объемам и срокам оказания услуг, результатам оказания услуг;

Прескоринг – предварительная оценка количественных и качественных показателей деятельности СМСП на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении государственной поддержки.

Электронная почта Фонда – info@mb71.ru.

2. Виды Комплексных услуг

2.1 В рамках настоящего Положения в целях оказания поддержки СМСП Фондом организуется предоставление следующих комплексных

услуг:

2.1.1. Содействие в популяризации продукции/услуг - комплексная услуга по популяризации продукции (услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства, включающая:

- 1) консультационные услуги;
- 2) продвижение на радио - трансляция одного радиоролика:
 - запись радиоролика длительностью __ секунд (текст предоставляет СМСП);
 - не менее __ выходов на одной из радиостанций на выбор (Русское Радио, Дорожное радио, Радио Рекорд, Радио Дача, НАШЕ радио, Юмор FM, РАДИО ENERGY, Пи Fm, Радио MAXIMUM, Радио Шансон).

3. Отбор Партнера

3.1. Отбор Партнера в рамках настоящего Положения в целях оказания поддержки СМСП Фондом не проводится в связи с уникальностью Партнера и оказываемых им услуг.

4. Заключение договора

4.1. С Партнером до 30.12.2021 (включительно) заключается Договор (Договора) на оказание Комплексных услуг [Приложение №1 к настоящему Положению].

5. Требования к Заявителям

5.1. Заявителями могут быть СМСП, которые соответствуют следующим требованиям:

1) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания истекли;

2) по итогам прескоринга СМСП готов к получению государственной поддержки.

5.2. Основаниями для отказа в предоставлении поддержки являются:

1) недостоверность представленных Заявителем сведений;

2) ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

3) исчерпание лимитов денежных средств на текущий финансовый год на соответствующие цели;

4) по итогам проведения прескоринга СМСП не может рассчитывать на государственную поддержку (выявлены стоп-факторы).

6. Порядок проверки Получателей поддержки и оказания им поддержки

6.1. Партнер осуществляет поиск и привлечение СМСП, которым будут оказаны услуги.

6.2. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения заявки на предоставление Комплексной услуги от СМСП Партнер должен направить на адрес электронной почты Фонда скан-образ заявки от СМСП для проведения проверки.

6.3. Проверку соответствия СМСП критериям, указанным в разделе 5 настоящего Положения, проводит ответственный сотрудник Фонда и уведомляет о ее результатах Партнера по электронной почте на основании предоставленных Партнером скан-копий заявок СМСП в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения письма от Партнера.

6.4. Партнер по итогам оказания Комплексных услуг подписывает с СМСП акт сдачи-приемки оказанных услуг.

6.5. Фонд вправе использовать информацию о предоставлении поддержки Получателям поддержки для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

**Директор
Тульского регионального
фонда «Центр поддержки
предпринимательства»**



С.Б. Квасова

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____
оказания Комплексных услуг

г. Тула

«___» _____ 2021 г.

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и условия Договора

1.1. Исполнитель в соответствии с требованиями и условиями настоящего Договора обязуется оказать Комплексные услуги (заполнить наименование Комплексных услуг в соответствии с разделом 2 настоящего Положения) для _____ (указывается количество СМСП в соответствии с Заявкой на участие в отборе партнеров) субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области (далее СМСП), которые включают в себя, в том числе (далее – Услуги):

1.1.1. (Заполнить наименование Комплексных услуг в соответствии с разделом 2 настоящего Положения):

- перечислить состав Услуги в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и п.1 Технического задания.

1.2. Поиск и привлечение СМСП, которым будут оказаны услуги. Допускается оказание одному и тому же СМСП не более 1 (одной) Комплексной услуги в рамках настоящего Договора.

1.3. Срок оказания услуг:

1.3.1. Не позднее _____ г. (включительно).

1.3.2. Для всех СМСП, указанных в п. 1.1. настоящего договора, не позднее 01.12.2021 г. (включительно).

1.4. Место оказания Услуги: _____ (по адресу, указанному Исполнителем).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги своевременно, с высоким качеством, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), согласно условиям Договора.

2.1.2. Незамедлительно уведомлять Заказчика об обнаружении любых обстоятельств, угрожающих качеству оказываемых услуг, либо об обстоятельствах, создающих невозможность завершения оказания услуг в определенные Сторонами сроки.

2.1.3. В установленном порядке сдать результат оказанных услуг Заказчику.

2.1.4. Представить Заказчику сведения об изменении своего адреса, фактического местонахождения и банковских реквизитов (при наличии) не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в

установленный срок соответствующего уведомления, фактическим местонахождением и действующими банковскими реквизитами Исполнителя будут считаться адрес и реквизиты, указанные в разделе 11 Договора.

2.1.5. Оказать Комплексные услуги «Содействие в популяризации продукции/услуг (Комплекс № __)», указанные в п.1.1.1 настоящего Договора для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области, прошедших прескоринг.

2.1.6. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения заявки на предоставление Комплексной услуги от СМСП должен направить на адрес электронной почты Заказчика скан-образ заявки от СМСП для проведения прескоринга и проверки соответствия критериям Заказчика указанным в п. 2.3. настоящего договора.

2.1.7. Гарантировать Заказчику оказание услуг по Договору без нарушения исключительных прав третьих лиц.

2.1.8. Выполнить иные обязанности, предусмотренные другими статьями Договора.

2.1.9. В период действия настоящего Договора разместить на сайте Исполнителя ссылку на сайт Заказчика в виде логотипа (при наличии сайта).

2.1.10. Осуществлять действия по ведению реестра СМСП получателей поддержки.

2.1.11. Предоставлять информацию об оказанных услугах, проведенных в отчетном месяце в составе отчетных документов в указанный срок.

2.1.12. Отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135 «О защите конкуренции».

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять способы и методы оказания услуг, если это не противоречит условиям Договора и технического задания.

2.2.2. Получать оплату за оказанные услуги в порядке и сроки, указанные в разделе 4 Договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Провести прескоринг СМСП на основании предоставленных Исполнителем скан-копий заявок СМСП, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения письма от Исполнителя и уведомить о результатах Исполнителя по электронной почте.

2.3.2. Провести проверку СМСП на предмет получения Комплексной услуги у Заказчика в 2021 году в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения письма от Исполнителя и уведомить о результатах Исполнителя по электронной почте.

2.3.3. Принять оказанные с надлежащим качеством услуги и оплатить их.

2.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные другими разделами Договора.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за качеством оказания Услуг, требовать от Исполнителя информацию о ходе выполнения Договора.

2.4.2. Запрашивать у Исполнителя любую относящуюся к предмету Договора документацию и информацию.

2.4.3. Не оплачивать услуги, оказанные с отступлением от условий настоящего Договора.

3. Порядок сдачи – приемки оказанных услуг

3.1. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком на соответствие их требованиям, указанным в Техническом задании.

3.2. Исполнитель в последнее число каждого месяца предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2) по оказанным в текущем месяце Услугам с приложением надлежащим образом оформленной документации, в объеме и по форме согласно Техническому заданию:

- заполненный реестр СМСП – получателей поддержки (в электронном виде в формате Excel);
- копии договоров оказанных услуг (Приложение № 3) и актов сдачи-приемки оказанных услуг, заключенных между Исполнителем и СМСП;
- письмо об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с Исполнителем и/или его уполномоченным лицом состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135 «О защите конкуренции» (в случае необходимости);
- счет на оплату по оказанным услугам;
- перечислить отчетные документы в соответствии с п.3 Технического задания.

3.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением надлежащим образом оформленной документации осуществляет проверку предоставленных документов на соответствие требованиям. В случае выявления несоответствий Заказчик оповещает Исполнителя о выявленных недочетах в течение 3 (трех) рабочих дней по электронной почте. Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления исправить выявленные недочеты и предоставить документы Заказчику. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет проверку предоставленных документов и принимает решение о приемке или об отказе в приемке. На основании принятого решения Исполнителю направляется подписанный Заказчиком акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки.

3.4. Заказчик вправе отказаться от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг и последующей оплаты стоимости услуг Исполнителя в случае не предоставления документов, предоставления документов не в полном объеме, в случае не предоставления полной информации, в случае предоставления документов с ошибками и исправлениями, в случае не соответствия СМСП критериям и требованиям, указанным в статье 4, п.п. 3, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в случае оказания услуг СМСП, уже получившим аналогичную услугу в рамках настоящего Договора.

4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Стоимость Комплексной услуги (заполнить наименование Комплексных услуг в соответствии с разделом 2 настоящего Положения) для одного СМСП составляет _____ руб. НДС не облагается / в т.ч. НДС __%, в том числе:

Наименование услуг	Количество СМСП	Стоимость одной Комплексной услуги (руб.)
перечислить состав Комплексной услуги в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и п.1 Технического задания		
ИТОГО		_____ (НДС не облагается / в т.ч. НДС __%)

Максимальная стоимость услуг по договору для ____ СМСП составляет _____ руб. НДС не облагается/ в т.ч. НДС __%.

Общая стоимость услуг, оказанных Исполнителем в рамках настоящего Договора, определяется из стоимости фактически оказанных услуг, принятых Заказчиком по акту сдачи-приемки оказанных услуг, но не более чем максимальная стоимость услуг за период действия Договора.

4.2. Не подлежат оплате Комплексные услуги в случае предоставления не в полном объеме, а также в случае предоставления неполной информации в представленных документах, указанных в п. 3.2. настоящего договора.

4.3. Не подлежат оплате Комплексные услуги, оказанные повторно одному и тому же СМСП в рамках настоящего договора.

4.4. Авансовый платеж производится Заказчиком за каждого СМСП в размере 50% от стоимости Комплексной услуги (*заполнить наименование Комплексных услуг в соответствии с разделом 2 настоящего Положения*) для одного СМСП, что составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС _____ (_____).

Общая сумма авансового платежа за оказание Комплексной услуги (*заполнить наименование Комплексных услуг в соответствии с разделом 2 настоящего Положения*) для ____ СМСП составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС _____ (_____).

Заказчик производит авансовый платеж в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС _____ (_____), в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания настоящего Договора, безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Окончательный расчет производится Заказчиком в соответствии с количеством оказанных СМСП Комплексных услуг в отчетном месяце в размере 50% от стоимости Комплексной услуги (*заполнить наименование Комплексных услуг в соответствии с разделом 2 настоящего Положения*) для одного СМСП, что составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС _____ (_____) на основании выставленного Исполнителем счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания сторонами двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг и выставленного счета.

В случае, если до окончания срока действия договора, предусмотренного п.1.3 Договора, Исполнителем оказаны услуги не в полном объеме, предусмотренном п.4.1. Договора и стоимость фактически оказанных услуг составляет меньше стоимости внесенного авансового платежа, то Исполнитель возвращает Заказчику излишне уплаченные денежные средства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания сторонами последнего двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. Ответственность Сторон

5.1. Исполнитель в случае, если Договором не установлены конкретные меры ответственности, несет ответственность перед Заказчиком за нарушение условий Договора в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет ответственность за качество услуг, оказанных СМСП.

5.3. В случае, если в течение 1 (одного) месяца с даты оказания услуг в адрес Заказчика поступит письменная жалоба по качеству оказанных Исполнителем Комплексных услуг, Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в виде штрафа в размере 3 000 (три тысячи) рублей. Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя штраф путем направления письменной претензии в адрес Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления жалобы. В случае несогласия Исполнителя с направленной претензией Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения претензии предоставить в адрес Заказчика письменное обоснование. После получения письменного ответа Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о необходимости предъявления штрафных санкций Исполнителю.

5.4. В случае задержки представления отчетных документов, указанных в п. 3.2. Договора, более чем на 10 (десять) рабочих дней после даты, указанной в п. 3.2. Договора, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя штраф в размере 30% стоимости количества оказанных Услуг на момент представления отчетных документов.

5.5. Оплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору в полном объеме.

5.6. В случае невыполнения обязанности, предусмотренной п. 1.1. настоящего Договора, по количеству оказанных Услуг, Заказчик может взыскать штраф с Исполнителя, в размере 25% от общей стоимости всех неоказанных услуг СМСП. В случае предъявления требования по оплате штрафа Заказчиком, Исполнитель обязуется оплатить штраф на расчетный счет Заказчика, в течение 5 (Пяти) дней, с момента получения соответствующего требования.

6. Интеллектуальная собственность

6.1. Исполнитель обязуется передать СМСП исключительное право на результат своей интеллектуальной деятельности, созданный по договору между СМСП и Исполнителем (далее по тексту – «исключительное право»), в полном объеме.

6.2. Исключительное право на результат деятельности, созданный по договору между СМСП и Исполнителем, Исполнитель передает СМСП с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг по договору между СМСП и Исполнителем на весь срок действия этого права.

6.3. Действие передаваемого исключительного права не ограничивается территориальными пределами.

6.4. Исполнитель не сохраняет за собой право использовать результат интеллектуальной деятельности, созданный по договору между СМСП и Исполнителем самостоятельно или предоставлять аналогичные права на его использование третьим лицам.

6.5. Автор (авторы) сохраняют за собой лишь личные неимущественные права на указанные результаты работ.

6.6. Исполнитель обязуется самостоятельно урегулировать все вопросы, связанные с выплатой авторских вознаграждений авторам, являющимся работниками Исполнителя.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 7.1 и 7.2 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме, срок рассмотрения 5 (пять) рабочих дней с даты получения. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 7.1 и 7.2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 7.1 и 7.2 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 7.3 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем

внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

8. Форс-мажор

8.1. В случае, если в ходе исполнения Договора обнаруживается невозможность оказания услуг вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые беспорядки и военные действия, а также запретительные меры государства и др.), которые Стороны не могли предвидеть и неблагоприятные последствия которых не могут предотвратить в предусмотренные Договором сроки, Заказчик и Исполнитель обязаны в трехдневный срок письменно известить друг друга о наступлении таких обстоятельств, принять все возможные меры по уменьшению их неблагоприятных последствий и вступить в переговоры о продлении или прекращении действия Договора, либо об изменении его условий.

8.2. Заказчик и Исполнитель не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных документом компетентного органа.

9. Срок действия, изменение и расторжение Договора

9.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

9.2. Изменения и дополнения к Договору оформляются письменным дополнительным соглашением к Договору, подписанным полномочными представителями Сторон и являющимся неотъемлемой частью Договора.

9.3. Расторжение Договора допускается по следующим основаниям:

9.3.1. по соглашению Сторон;

9.3.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях, признаваемых сторонами существенными:

1) Исполнитель не проявляет должной активности в исполнении взятых на себя обязательств в течении установленного в договоре срока (п. 1.3. Договора);

2) Несвоевременно и/или не в полном объеме предоставлены отчетные документы со стороны Исполнителя.

9.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон оформляется соглашением о расторжении, которое является неотъемлемой частью Договора.

10. Прочие условия

10.1. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Все возможные споры решаются путем переговоров Сторон, а при недостижении согласия – в судебном порядке в Арбитражном суде Тульской области.

10.3. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

10.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.5. Настоящим стороны устанавливают, что все документы исходящие или получаемые на адреса электронной почты, указанные в разделе 11 настоящего Договора, признаются составленными от имени отправляющей стороны и полученными надлежащим образом принимаемой Стороной. Указанные документы являются юридически обязывающими, влекут возникновение у Сторон соответствующих прав и обязанностей до предоставления оригиналов таких документов. Распечатки указанных

документов являются надлежащими доказательствами при рассмотрении спорных вопросов, в том числе в Суде.

10.6. Настоящий Договор/акт сдачи-приемки оказанных услуг может быть заключен путем обмена Сторонами сканированного экземпляра, подписанного и скрепленного печатью Стороны Договора/акта сдачи-приемки оказанных услуг, переданного посредством электронной почты. Сторона, имеющая намерение заключить Договор/акт сдачи-приемки оказанных услуг, вправе направить сканированный экземпляр подписанного и скрепленного печатью Договора/акта сдачи-приемки оказанных услуг другой Стороне посредством электронной почты, с одновременным направлением двух экземпляров оригинала Договора/акта сдачи-приемки оказанных услуг средствами почтовой связи либо передачи нарочно.

10.7. Сторона, получившая экземпляр Договора/акта сдачи-приемки оказанных услуг посредством электронной почты, подписывает его, заверяет подписью и печатью своей организации и направляет другой Стороне тем же видом связи. При поступлении оригиналов Договора/актов сдачи-приемки оказанных услуг, получившая их Сторона подписывает их, заверяет подпись печатью своей организации и незамедлительно направляет один экземпляр оригинала Договора/акта сдачи-приемки оказанных услуг другой стороне посредством почтовой связи либо нарочно.

10.8. В случае возникновения у Сторон разночтений, для толкования настоящего Договора и иных документов, переданных посредством электронной почты, будут использованы тексты оригиналов документов.

11. Адреса и банковские реквизиты Сторон:

ЗАКАЗЧИК:
РЕКВИЗИТЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
РЕКВИЗИТЫ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание Комплексных услуг по содействию в популяризации продукции/услуг
(Комплекс № __) (консультационные услуги, продвижение на радио - трансляция
одного радиоролика)

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Состав услуг	- Запись радиоролика длительностью __ секунд (текст предоставляет СМСП); - не менее __ выходов на одной из радиостанций на выбор (Русское Радио, Дорожное радио, Радио Рекорд, Радио Дача, НАШЕ радио, Юмор FM, РАДИО ENERGY, Пи Fm, Радио MAXIMUM, Радио Шансон)
2.	Заполнение реестра СМСП-получателей поддержки (Приложение № 1 к Техническому заданию).	В реестр СМСП-получателей поддержки вносятся данные о СМСП, обратившихся за получением услуг. Реестр ведется в электронном виде в формате Excel.
3.	Предоставление Заказчику надлежащим образом оформленной отчетной документации	Заказчику передается следующая отчетная документация: - заполненный реестр СМСП – получателей поддержки (в электронном виде (Приложение № 1 к техническому заданию)); - копии Заявок на предоставление услуг от СМСП (Приложение №2 к Техническому заданию); - акт сдачи-приемки оказанных услуг между СМСП и Исполнителем (Приложение № 3 к техническому заданию); - письмо об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135 «О защите конкуренции» (в случае необходимости); - записи радиороликов по каждому СМСП (на электронном носителе); - графики размещений на радио по каждому СМСП (на бумажном носителе) - акт сдачи-приемки оказанных услуг.
4.	Срок оказания услуг	Не позднее _____ г. (включительно)

ЗАКАЗЧИК:
РЕКВИЗИТЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
РЕКВИЗИТЫ

Реестр СМСП – получателей поддержки Комплексных услуг
(заполнить наименование Комплексных услуг в соответствии с разделом 2
настоящего Положения)

за период с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

№	ФИО заявителя (СМСП)	Наименование СМСП	ИНН СМСП	Контактный телефон	Электронная почта
1					
2					
3					

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МП

МП

Директору Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»

**ЗАЯВКА
на получение Комплексной услуги**

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей			
Комплексная услуга по содействию в популяризации продукции/услуг (Комплекс № ____) (консультационные услуги, продвижение на радио - трансляция одного радиоролика)			
Состав услуги: - запись радиоролика длительностью ____ секунд (текст предоставляет СМСП); - не менее ____ выходов на одной из радиостанций на выбор (Русское Радио, Дорожное радио, Радио Рекорд, Радио Дача, НАШЕ радио, Юмор FM, РАДИО ENERGY, Пи Fm, Радио MAXIMUM, Радио Шансон).			
почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц / почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей			
адрес фактического осуществления деятельности			
Сведения об СМСП			
ИНН/КПП			
ОГРН			
Дата государственной регистрации			
Банковские реквизиты:	р/с		
	к/с		
	БИК		
	банк		
Руководитель:	ФИО		
	Дата рождения		
	Должность		
	Телефон		
	e-mail		
Ответственный за подготовку заявки:	ФИО		
	Должность		
	Телефон		
	e-mail		
Вид деятельности СМСП (по ОКВЭД2 /расшифровка)			
Реализуемые товары, оказываемые услуги (укрупненные товарные группы)			
	за 2018 год	за 2019 год	За 2020 год
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), человек			

Я уведомлен о том, что получение поддержки несет за собой следующую обязанность: предоставлять по запросу Фонда информационную справку об изменении ключевых показателей эффективности деятельности (с указанием среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки)) в течение 6 (шести) месяцев со дня оказания поддержки.

Я уведомлен о том, что не предоставление информационной справки является основанием считать меня допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

Я уведомлен, что Фонд вправе использовать информацию о предоставлении поддержки Получателям поддержки для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в отборе (в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим право действовать без доверенности)	

« ____ » _____ 202_ г.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Тула

«__» _____ 202_ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Субъект предпринимательства», в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. оказаны Комплексные услуги по продвижению продукции/услуги по различным каналам сбыта, а именно:

- запись радиоролика длительностью __ секунд (текст предоставляет СМСП);
- не менее __ выходов на одной из радиостанций на выбор (Русское Радио, Дорожное радио, Радио Рекорд, Радио Дача, НАШЕ радио, Юмор FM, РАДИО ENERGY, Пи Fm, Радио MAXIMUM, Радио Шансон).

2. Данный акт не накладывает на Субъект предпринимательства каких – либо финансовых обязательств, и служит основанием для оплаты Исполнителю во взаимоотношениях с Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках Договора № _____ от «__» _____ 202_ г. на оказание Комплексных услуг по продвижению продукции/услуги по различным каналам сбыта для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области.

3. Настоящий Акт подтверждает, что Субъект предпринимательства к качеству услуг, выполненных Исполнителем, претензий не имеет. Обязательства Исполнителя выполнены полностью.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Субъект предпринимательства:

Исполнитель:

РЕКВИЗИТЫ

РЕКВИЗИТЫ

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

**АКТ № _____ от _____
сдачи-приемки оказанных услуг
к договору от «____» _____ 202_ г. № _____**

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. в соответствии с Техническим заданием и условиями Договора от «__» _____ 202_ г. № _____ оказаны Комплексные услуги по (Заполнить наименование Комплексной услуги в соответствии с п. 1.1.1. настоящего Договора) следующим СМСП:

№ п/п	Наименование СМСП	ИНН СМСП	Стоимость оказанной Комплексной услуги, руб.
	ИТОГО		

2. Стороны подтверждают, что стоимость оказанных Исполнителем СМСП Комплексных услуг, согласно п. 4.1 Договора, составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС в %.

3. Вышеперечисленные Комплексные услуги оказаны в полном объеме, Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

4. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, обладающих равной юридической силой, по 1 (одному) экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

ЗАКАЗЧИК:
РЕКВИЗИТЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
РЕКВИЗИТЫ

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА:
ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

М.П.

М.П.