

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку товарно-материальных ценностей (ТМЦ)
(выполнение работ, оказание услуг)
от «25.11.2024» № 27-ТЗ

| 1. Наименование ТМЦ (работ, услуг) | |
|--|---|
| Выполнение работ/оказание услуг по изготовлению и доставке рекламных поверхностей – баннеров | |
| 2. Основные сведения | |
| Заказчик | Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» 300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408 ИНН/КПП 7106528019/710601001 |
| Контактное лицо | Карпухина Анастасия Игоревна |
| Контактный телефон | 8 (915) 784-37-20 |
| Место поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг) | Место доставки: г. Москва, 2-я Вольская ул., д. 34, стр. 13. Доставка включает в себя перевозку изготовленных рекламных поверхностей – баннеров, выгрузку их из автомобиля в месте приемки и передача лицам, указанным заказчиком. Время приемки рекламных поверхностей – баннеров в месте доставки: с понедельника – по пятницу, с 10.00 до 18.00 ч. |
| Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг) | Ежемесячно со дня заключения Договора до 31.01.2025 года (включительно). Срок выполнения работ/оказания услуг: в течение 10 дней со дня получения заявки от заказчика на изготовление и доставку рекламных поверхностей – баннеров. |
| Начальная (максимальная) стоимость ТМЦ (работ, услуг) | Примерное общее количество рекламных поверхностей – баннеров, подлежащих изготовлению – 60 шт. Количество подлежащих изготовлению и доставке рекламных поверхностей – баннеров в конкретном месяце определяется в Заявке Заказчика. Начальная (максимальная) стоимость изготовления 1 (одной) рекламной поверхности – баннера и доставки по адресу: г. Москва, 2-я Вольская ул., д. 34, стр. 13 – 9 800 (девять тысяч восемьсот) руб. 00 копеек. |

| | |
|---|---|
| | Начальная (максимальная) стоимость изготовления 60 (шестьдесяти) рекламных поверхностей – баннеров и доставки по адресу: г. Москва, 2-я Вольская ул., д. 34, стр. 13 – 588 000 (пятьсот восемьдесят восемь тысяч) руб. 00 копеек. |
| Адрес Заказчика для представления коммерческих предложений | 300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к.1, каб.318 |
| Адрес электронной почты для представления коммерческих предложений | zakupka@mb71.ru |
| Время приема коммерческих предложений | С понедельника по четверг: с 9.00 до 18.00 ч., Пятница: с 9.00 до 17.00 ч. Кроме выходных и нерабочих праздничных дней. |
| Срок приема коммерческих предложений | с «26» ноября по «02» декабря 2024 года |
| 3. Требования к поставляемым ТМЦ (выполняемым работам, оказываемым услугам) | |
| В соответствии с условиями проекта договора, приложенного к настоящему Техническому заданию. | |
| 4. Участники процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг) | |
| <p>Участником процедуры отбора может быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности; - физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя; - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», направившее коммерческое предложение на поставку ТМЦ (выполнение работ, оказание услуг). | |
| 5. Требования к коммерческому предложению | |
| <p>1) При подготовке коммерческих предложений необходимо использовать форму Заказчика (Приложение к настоящему Техническому заданию).</p> <p>2) Коммерческое предложение должно быть заверено подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии).</p> <p>3) Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими коммерческое предложение.</p> <p>4) Один Участник процедуры отбора вправе подать не более 1 (одного) коммерческого предложения в рамках одной процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг), внесение изменений и дополнений в которое не допускается.</p> <p>5) Коммерческое предложение может быть подано на бумажном носителе либо в виде отсканированного документа (электронного образа).</p> <p>6) При подаче коммерческого предложения на бумажном носителе все копии приложенных к нему документов должны быть заверены надлежащим образом. Отметка о заверении копии должна включать: заверительную надпись, наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилию, инициалы), дату заверения копии, печать (при наличии). Если представляется копия многостраничного документа, то такая копия может быть прошита в единый сшив, на листах проставляется нумерация, на обороте сшив заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).</p> <p>Коммерческое предложение и все приложенные к нему документы должны быть прошиты в единый сшив, листы последовательно пронумерованы. На обороте сшив должен быть заверен печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).</p> | |

7) При подаче коммерческого предложения в виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создаются в форматах PDF, JPEG (JPG) и архивируются в файл с расширением RAR или ZIP. Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в коммерческом предложении, а также документах, приложенных к коммерческому предложению, несет Участник процедуры отбора.

6. Требования, предъявляемые к участникам процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг) на дату, следующую за датой завершения приема коммерческих предложений

| Требования | Необходимые документы |
|--|--|
| 1) зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя / зарегистрирован в качестве плательщика налога на профессиональный доход (в случае подачи коммерческого предложения физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») | <p>Документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на подписание коммерческого предложения (в случае, если Коммерческое предложение подписано лицом, не имеющим право действовать без доверенности) (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на заверение копий документов (в случае, если копии заверены не руководителем организации) (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Проверяется Заказчиком на сайте: https://egrul.nalog.ru/ на сайте https://npd.nalog.ru/check-status/</p> |
| 2) не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; | <p>Проверяется Заказчиком на сайтах: https://egrul.nalog.ru и https://tula.arbitr.ru/</p> |
| 3) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; | <p>Проверяется Заказчиком на сайте: https://zakupki.gov.ru/</p> |
| 4) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом | <p>Проверяется Заказчиком на сайте https://egrul.nalog.ru</p> |

| | |
|--|--|
| Российской Федерации об административных правонарушениях; | |
| 5) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда, либо ее размер не превышает пять процентов от стоимости указанных в Техническом задании ТМЦ (работ, услуг); | Проверяется Заказчиком на сайте https://fssprus.ru |
| 6) участник процедуры отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП РФ | Проверяется Заказчиком на сайте: https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/document/view.html?searchString=&sectionId=2369&strictEqual=false |
| 7) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика, его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является: а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником процедуры отбора; б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником процедуры отбора; в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником процедуры отбора. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет | Предоставляется справка финансово-юридического департамента о наличии или об отсутствии конфликта интересов |

| | |
|--|---|
| напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества | |
| 8) участник процедуры отбора не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества | Проверяется Заказчиком на сайте по перечню офшорных юрисдикций: https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/megdunarodnoe/spisok_ofshor/ |
| 9) участник процедуры отбора не является иностранным агентом | Проверяется Заказчиком на сайте: https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/ |
| 10) наличие опыта поставки идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных ТМЦ (работ, услуг), подтверждающего возможность Исполнителя взять на себя обязанность по исполнению Технического задания; | Документы, подтверждающие наличие опыта поставки идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных ТМЦ (работ, услуг), подтверждающего возможность Исполнителя взять на себя обязанность по исполнению Технического задания. В качестве подтверждения прикладываются не менее 3 (трех) исполненных договоров поставки идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных ТМЦ (работ, услуг) и актов к ним (товарных накладных), соответствующих предмету ТЗ. В копиях указанных документов не допускается скрывать информацию о предмете договора, наименование контрагента, его ИНН/ОГРН, подписи и печати сторон. |
| 7. Критерий отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг) | |
| Наименьшая стоимость ТМЦ (работ, услуг). | |
| 8. Заключение договора по результатам проведения процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг) | |
| <p>Коммерческие предложения рассматриваются Комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема коммерческих предложений.</p> <p>Договор заключается с Участником процедуры отбора, в отношении которого принято решение Комиссией об отборе в качестве Исполнителя.</p> <p>Договор направляется Исполнителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения об отборе Исполнителя.</p> | |
| 9. Размещение информации об итогах отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг) | |

Информация об итогах отбора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем оформления решения Комиссии протоколом, публикуется на официальном сайте Фонда <https://мойбизнесула.рф/>.

Настоящее Техническое задание не является извещением о поставке ТМЦ (выполнении работ, оказании услуг), офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.

Исполнитель:

Старший менеджер
отдела партнерских
проектов



Карпухина А.И.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

И.о. директора ТРФ ЦПП



Никитина С.Е.