**Договор № \_\_\_\_\_**

**г. Тула «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года**

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По Договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства выполнить работы/оказать услуги по изготовлению и доставке рекламных поверхностей – баннеров (далее - Товар), а Заказчик обязуется оплатить указанные Работы/Услуги в рамках финансовой статьи: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее по тексту – Работы/Услуги).

1.2. Срок выполнения работ/оказания услуг: в течение 10 дней со дня получения Исполнителем Заявки от Заказчика на изготовление и доставку рекламных поверхностей – баннеров.

Количество подлежащих изготовлению и доставке рекламных поверхностей – баннеров в конкретном месяце определяется в Заявке Заказчика.

1.3. Работы/услуги осуществляются в соответствии с Заявкой Заказчика, форма Заявки - Приложение № 1 к Договору. Заявки Заказчика являются неотъемлемой частью Договора.

1.4. Срок выполнения работ/оказания услуг по Договору до 31.01.2025 года (включительно).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Исполнитель обязуется выполнить Работы/оказать Услуги в соответствии с разделом 1 Договора в объеме, сроки и надлежащего качества в соответствии с условиями Договора.

2.1.2. Исполнитель обязан подтвердить получение заявки на выполнение Работ/оказание Услуг от Заказчика ответным письмом по электронной почте.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после выполнения заявки на Работы/Услуги предоставить Заказчику универсальный передаточный документ (далее – УПД).

2.1.3. Исполнитель обязуется выполнить Работы/оказать Услуги лично, без привлечения третьих лиц.

2.1.4. Получать оплату за выполненные Работы/оказанные Услуги в порядке и сроки, указанные в разделе 3 Договора.

2.1.5. В случае, если в ходе выполнения Работ/оказания Услуг по Договору (а именно: непосредственно в период выполнения Работ/оказания Услуг) у Заказчика появятся замечания в отношении выполнения Работ/оказания Услуг, Исполнитель должен устранить выявленные недостатки.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик направляет Исполнителю Заявку на электронный адрес, в соответствии с Приложением №1 к Договору

Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы/оказанные Услуги по Договору;

2.2.2. Заказчик имеет право контролировать сроки выполнения Работ/оказания Услуг, проверять их ход и качество.

2.2.3. В случае, если в ходе выполнения Работ/оказания Услуг по Договору (а именно: непосредственно в период выполнения Работ/оказания Услуг) у Заказчика появятся замечания в отношении выполняемых Работ/предоставляемых Услуг, Заказчик должен незамедлительно указать Исполнителю на выявленные недостатки и потребовать их устранения в письменной форме, используя согласованный адрес электронной почты.

**3. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Максимальная стоимость Работ/Услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, (с НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/НДС не облагается).

Расчет стоимости:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Работ/Услуг | | Единица измерения | Цена за 1 единицу (руб.) | Общее количество | Всего стоимость (руб.) |
| 1 | Изготовление и доставка рекламных поверхностей – баннеров | | Шт. |  | 60 |  |
|  | | **ИТОГО** | | | |  |

Цена Договора включает стоимость Работ/Услуг, страхования, уплату всех налогов, сборов, отчислений, других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, транспортных и иных расходов Исполнителя.

3.2. Оплата за выполненные по заявке Заказчика Работы/оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в следующем порядке:

в течение 20 рабочих дней, на основании счёта от Исполнителя, после подписания Сторонами УПД.

3.3. Приемка выполненных по заявке Заказчика Работ/оказанных Услуг производится Заказчиком и оформляется УПД.

3.4. Работы по заявке Заказчика считаются выполненными/Услуги оказанными Исполнителем с момента подписания обеими Сторонами УПД.

3.5. Обязательство по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**4. УСЛОВИЯ ДОСТАВКИ ТОВАРА**

4.1. Изготовленный по заявке Заказчика Товар доставляется одной партией.

Погрузка и выгрузка Товара в транспортное средство осуществляется силами и за счет Исполнителя. Пломбирование Товара не производится, Товара не является опасным.

4.2. В случае задержки доставки Товара Исполнитель обязан проинформировать об этом Заказчика по телефону: 8-915-784-37-20 в течение 1 часа с момента обнаружения обстоятельств, которые могут повлиять на срок доставки Товара.

4.3. Доставка Товара осуществляется Исполнителем в сроки, установленные пунктом 1.2 Договора.

4.4. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за сохранность Товара при его доставке, погрузке /выгрузке до момента передачи Товара уполномоченному Заказчиком лицу.

**5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ/ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1. Работы считаются выполненными по Заявке Заказчика, а услуги оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком в полном объеме с момента подписания Сторонами УПД, который направляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания Работ/Услуг по конкретной Заявке.

5.2. Заказчик вправе в течение 5 (пяти) рабочих дней после представления ему результата выполненных Работ/оказанных Услуг выразить Исполнителю замечания и/или претензии в отношении представленного результата выполненных Работ/оказанных Услуг. В случае выражения Заказчиком замечаний и/или претензий в отношении представленных результатов выполненных Работ/оказанных Услуг, Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней согласуют и составляют акт о доработках с указанием перечня необходимых доработок и сроков, в течение которых соответствующие доработки должны быть произведены Исполнителем. После осуществления Исполнителем необходимых доработок сдача-приемка производится повторно, в соответствии с положениями настоящего раздела Договора.

5.3. В случае отсутствия замечаний и/или претензий Заказчик подписывает УПД и направляет его Исполнителю.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Исполнителем согласованных Сторонами сроков оказания Услуг Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование об уплате неустойки в размере один процент от суммы Договора за каждый день просрочки. Сумма неустойки должна быть перечислена Исполнителем на расчетный счет Заказчика, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления Заказчиком требования об уплате неустойки.

6.3. За несвоевременную передачу Исполнителем УПД (п.2.1.2. Договора), Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штрафную неустойку в размере один процент от общей стоимости Работ/Услуг, указанных в п. 3.1 Договора, за каждый день просрочки.

6.4. За отказ от оказания Работ/Услуг, либо оказание Работ/Услуг не в полном объеме, по причинам, не зависящим от Заказчика, Исполнитель несет ответственность в виде штрафной неустойки, уплачиваемой Заказчику в размере пятьдесят процентов от общей стоимости Работ/Услуг, указанной в п. 3.1 Договора. В случае предъявления требования по оплате штрафа Заказчиком, Исполнитель обязуется оплатить штраф на расчетный счет Заказчика, в течение 5 (пяти) банковских дней, с момента получения соответствующего требования.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.6. При наступлении обстоятельств, указанных в п.6.5. Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.

6.7. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.5. Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

**7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.**

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

7.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 7.1. – 7.2. Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления. Срок рассмотрения уведомления – 5 (пять) рабочих дней с даты его получения. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 7.1. – 7.2. Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п.п. 7.1. – 7.2. Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 7.3. Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты прекращения действия Договора.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

8.2. Условия Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, направив уведомление о расторжении Исполнителю и потребовать возмещения убытков в следующих случаях:

-В случае нарушения Исполнителем сроков исполнения своих обязательств по выполнению Работ/оказанию Услуг по Договору.

-Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает в выполнении Работ/оказании Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным.

-Во время выполнения Работ/оказания Услуг станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом.

-Отступления в выполненных Работах/оказанных Услугах от условий Договора или иные недостатки результата Работ/Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены, либо являются существенными и неустранимыми.

8.4. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления о расторжении Договора.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

9.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 9.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

9.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

9.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

9.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии спор передается в Арбитражный суд Тульской области.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.2. В целях оперативного решения вопросов, касающихся заключения и исполнения Договора, а также согласования всех необходимых для исполнения Договора документов, указанных в Договоре и Спецификации, Стороны допускают их согласование посредством направления подписанных документов, в том числе Договора, счетов на оплату, Актов оказанных услуг, в сканированном виде либо электронном виде средствами электронной связи на адрес электронной почты, указанной в разделе 11 Договора, с последующим предоставлением подлинных документов в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента направления документа в электронном виде.

10.3. Договор заключен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложение № 1. Форма Заявки.

**11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:  Тульский региональный фонд "Центр поддержки предпринимательства"** | **Исполнитель:** |
| Адрес местонахождения: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д.135, к.1, оф. 408  ИНН/КПП 7106528019 / 710601001  ОГРН 1137154029980  ОКПО 24693373  р/с 4070381046600000011  к/с 30101810300000000608  Тульское отделение №8604 ПАО Сбербанк,  г. Тула  БИК 047003608  Тел. 8-800-600-77-71  Эл.почта: info@mb71.ru |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |  |

**Приложение № 1**

**к Договору №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 2024 года**

ФОРМА

**Заявка на изготовление и доставку**

**рекламных поверхностей баннеров № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**к договору №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года**

1. **Технические требования к изготавливаемым рекламным поверхностям – баннерам, другие условия**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма рекламной конструкции** | Щит наружной рекламы 6\*3 статика |
| **Материал** | Бумага для наружных работ с голубой подложкой BlueBack |
| **Производитель** | Россия |
| **Плотность материала, г/м2** | Не менее 150 г/м2 |
| **Печать** | Односторонняя, красочность 4+0 |
| **Качество печати** | Не менее 640 dpi |
| **Габаритный размер постера, мм** | 6000\*3000 горизонтально |
| **Запечатываемое поле, мм** | 6000\*3000  Не располагать значимую часть (текст, адреса, телефоны и т.п.) ближе 250 мм от правого края и 150 мм от верхнего и нижнего края. |
| **Границы значимой информации, мм** | 5750\*2700 |
| **Обрезка** | Фрагменты должны быть четко обрезаны, поля для нахлеста отмечены пунктиром.  Нахлест 20 мм (не входит в основной размер плаката 6000\*3000)  Нижний ряд – справа и сверху  Верхний ряд – справа |
| **Адрес доставки баннеров, режим работы склада** | г. Москва, ул. 2-я Вольская, д.34, стр.13  Пн.- пт. с 10.00 до 18.00 ч. |
| **Срок изготовления и доставки:** |  |
| **Контактное лицо**  **от Заказчика ФИО, тел, адрес эл. почты** |  |
| **Контактное лицо от Исполнителя**  **ФИО, тел, адрес эл. почты** |  |
| **Ссылка на файлы - макеты баннеров для изготовления** |  |

1. **Образец изображения для баннера**
2. **Расчет стоимости**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование Работ/Услуг** | **Ед. изм.** | **Цена за ед., руб.** | **Кол. -во** | **Общая стоимость, руб.** |
| 1. | Изготовление и доставка рекламных поверхностей – баннеров | шт. |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Тульский региональный фонд "Центр поддержки предпринимательства"** | **Исполнитель:** |
| Адрес местонахождения: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д.135, к.1, оф. 408  ИНН/КПП 7106528019 / 710601001  ОГРН 1137154029980 |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |  |