

4.1	Вид отчетности по оказываемым услугам	Акт оказанных услуг, презентационные материалы, макеты этикеток
4.2	Состав отчетности по оказываемым услугам	Акт оказанных услуг, презентационные материалы, макеты этикеток
4.3	Требования к оформлению отчетности по оказываемым услугам	Акт оказанных услуг – установленного образца.
5	Требования к передаче отчетной документации по оказываемым услугам	
5.1	Количество передаваемых экземпляров отчетности по оказываемым услугам	В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда. В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях CD-диск.

ЗАКАЗЧИК:

Руководитель

 /
  /
 

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.