**Объявление о проведении отбора получателей субсидий**

**на возмещение части затрат на производство масличных культур (бобов соевых и (или) семян рапса), реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку.**

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 28.04.2021 № 221 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку отрасли растениеводства» (далее – Порядок) информируем о проведении отбора получателей субсидий на возмещение части затрат на производство масличных культур (бобов соевых и (или) семян рапса) (далее – масличные культуры), реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку, по ставке на 1 тонну реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур.(далее – отбор).

1. Отбор проводит министерство сельского хозяйства Тульской области:

почтовый адрес: ул. Оборонная, 114а , г. Тула, 300045;

адрес места нахождения: ул. Оборонная, 114а , г. Тула, 300045;

адрес электронной почты: [apk@tularegion.ru](mailto:apk@tularegion.ru);

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: <https://agro.tularegion.ru>;

1. **Прием и регистрация заявок осуществляется Министерством в период с 11 июня 2021 года по 12 июля 2021 года** по адресу: ул. Оборонная, 114а, г. Тула, 300045.

Время приема документов:

понедельник - четверг - с 9.00 до 18:00, перерыв с 13: 00 до 13:48,

пятница – с 9.00 до 17:00, перерыв с 13: 00 до 13:48, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

Контактная информация:

8 (4872) 24-98-01 (доб. 37-29) – Шеленцова Татьяна Александровна, эл. почта: Tatyana.Shelentcova@tularegion.ru;

8 (4872) 24-51-04 (доб. 37-39) – Мельникова Алина Александровна, эл. почта:

Alina.Melnikova@tularegion.ru;

8(4872) 24-51-79 (доб 37-23) – Храмова Екатерина Викторовна, эл. почта: Ekaterina.Hramova@tularegion.ru.

1. Результатом предоставления субсидии является увеличение объема реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

1. Требования к участникам отбора:
   1. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

участник отбора осуществляет деятельность по производству, собственной переработке (первичной и (или) последующей (промышленной) переработке) масличных культур и (или) их реализации;

участник отбора использует семена масличных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска, установленных уполномоченным органом, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 при производстве конкретного вида продукции растениеводства;

участник отбора вносит удобрения, используемые при производстве масличных культур, в объеме, установленном Министерством;

участник отбора наделен правом собственности либо правом аренды на посевные площади, занятые масличными культурами, на территории Тульской области, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии;

участник отбора не получал субсидии на цели, указанные в подпункте 3 пункта 1 Порядка, в году, предшествующем текущему финансовому году.

* 1. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства».

1. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях предъявляемым к участникам отбора, заявители предоставляют в Министерство:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) расчет размера субсидии;

3) сведения о размере посевных площадей, занятых масличными культурами, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, о сборе масличных культур;

4) договоры аренды, заключенные сроком до 12 месяцев на посевные площади, находящиеся на территории Тульской области, занятые масличными культурами (представляются в случае их наличия);

5) акты использования удобрений;

6) сертификаты и (или) протоколы испытаний сельскохозяйственных культур, выданные уполномоченными органами, удостоверяющие посевные качества семян и подтверждающие их соответствие требованиям ГОСТ Р 52325-2005;

7) акты расхода семян и посадочного материала;

8) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Формы документов, указанных в подпунктах 1-3, 8 утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпунктах 4–7 представляются в виде копий, заверенных заявителем.

Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Министерство следующие документы на бумажных носителях:

1) документы, подтверждающие понесенные затраты в размере не менее заявленного размера субсидии;

2) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку масличных культур;

3) документы, подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку масличных культур.

Форма документов, указанных в подпункте 2 утверждается Министерством.

Документы, указанные в подпунктах 1–3 представляются в виде копий, заверенных заявителем.

1) реестр документов, подтверждающих объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, заявленных к субсидированию.

Форма документа, указанного в настоящем подпункте, утверждается Министерством.

1. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности либо аренды на посевные площади, занятые масличными культурами, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, либо копии правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на земельные участки;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2-4 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в абзаце 5 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://bankrot.fedresurs.ru.

1. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

От имени заявителей заявки и предусмотренные документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Участник отбора не позднее 13 июля 2021 года вправе отозвать заявку** путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее 13 июля 2021, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем её отзыва и подачи новой заявки.

1. **Представленные заявки рассматриваются** Министерством не более 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предъявляемым к участникам отбора.

На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 61, 62 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора,   
а также пунктом 63 Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены,   
с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой им субсидии.

Не более 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора **Министерство рассматривает** указанные в пункте 64 Порядка **документы**, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и **принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии**.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий с указанием оснований отказа.

Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1. несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным [пунктами 64, 67 Порядка,](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7EFAE86023B395000971FB337109ED51&req=doc&base=LAW&n=372771&dst=100036&fld=134&date=26.01.2021) или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;
3. исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии.

1. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем Соглашение по форме, установленной министерством финансов Тульской области. Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результата предоставления субсидии.

**Получатель субсидии подписывает Соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня направления Министерством Соглашения на подписание.**

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в указанный срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности

1. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

W = V x St

где:

W – размер субсидии, рублей;

V – реализованные и (или) отгруженные на собственную переработку масличные культуры в году, предшествующем текущему финансовому году, тонн;

St – ставка субсидии на 1 тонну реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур.

**Ставка субсидии – 1250 руб. на 1 тонну реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур.**

**Объем удобрений, используемых при производстве масличных культур, в соответствии с абзацем 4 пункта 61 Порядка не менее 30 кг действующего вещества на 1 га на рапс, не менее 10 кг действующего вещества на 1 га на сою**.

1. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 73 Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

1. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения получателями субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 78 Порядка, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.
2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 78 Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 78 Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение:

- постановление правительства Тульской области от 28.04.2021 № 221 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку отрасли растениеводства»;

- формы документов.