

**ПОРЯДОК**

**отбора субъектов малого и среднего предпринимательства,  
которым оказывается поддержка путем содействия в создании  
франчайзинговых пакетов, и выбора исполнителя услуг в рамках  
реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности  
Центра «Мой бизнес» в 2019 году**

**г. Тула, 2019**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2019 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие сокращения и определения:

- **Фонд** - Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»;

- **СМСП** - субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- **Комиссия** - комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2019 году;

- **Заявка** – пакет документов, который подаёт СМСП в Фонд для участия в отборе Получателей поддержки в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2019 году;

- **Извещение** – извещение о запросе коммерческих предложений, включающее информацию о потребностях Фонда в работах и/или услугах, размещаемое на официальном сайте Фонда в сети Интернет <http://hub71.ru/>;

- **Заявитель** - СМСП, подавший заявку на участие в отборе СМСП, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов;

- **Поддержка** - оказываемое Фондом содействие при получении СМСП услуг по созданию франчайзинговых пакетов для региональных предпринимателей на основе их успешно работающего бизнеса в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2019 году;

- **Получатель поддержки** - СМСП из числа Заявителей, в отношении которого Комиссией было принято решение об отборе его в качестве получателя поддержки.

- **Создание франчайзингового пакета** - комплекс услуг, оказываемых Получателю поддержки в рамках реализации программы «Расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства» в 2019 году, результатом оказания которых



является создание франшизы на основе успешно работающего бизнеса Получателя поддержки;

- **Франшиза** – комплекс прав, предоставляемых в пользование одной стороной (франчайзером) другой стороне (франчайзи) за установленную плату на основании заключенного между ними договора, с целью ведения франчайзи предпринимательской деятельности под товарным знаком (знаком обслуживания, коммерческим обозначением) франчайзера.

- **Франчайзер** – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), обладающее комплексом прав в рамках реализации предпринимательской деятельности, который предоставляется им в пользование иным лицам (франчайзи) за установленную договором плату.

- **Франчайзи** – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), которому предоставляется комплекс прав в рамках реализации предпринимательской деятельности иного лица (франчайзера) за установленную плату на основании заключенного между ними договора.

- **Исполнитель** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого Комиссией было принято решение о выборе его в качестве исполнителя услуг по созданию франчайзингового пакета, оказываемых Получателю поддержки;

- **Претендент** – участник процедуры выбора Исполнителя;

- **Договор** – трёхсторонний договор, заключаемый Фондом с Исполнителем и Получателем поддержки на оказание услуги по Созданию франчайзингового пакета в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2019 году.

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия оказания поддержки СМСП путем содействия при получении СМСП услуг по Созданию франчайзингового пакета. Услуги могут включать в себя в том числе (далее – Перечень услуг):

- аудит бизнеса и анализ рынка;
- разработку состава франшизы (определение стоимости, создание уникального предложения и концепции франшизы);
- разработку пакетов франшизы с определением их стоимости;
- создание финансовой модели франшизы;
- разработку описания бизнес-процессов предприятия;
- юридическую упаковку;
- помощь при составлении и подаче заявки на государственную регистрацию товарного знака (знака обслуживания);
- разработка договора, регулирующего отношения франчайзера и франчайзи (договор коммерческой концессии, лицензионный договор, смешанный договор, пакет договоров и т.п.);
- разработка регламентов и стандартов;
- создание бизнес-бука (руководства по эксплуатации франшизы);



- создание бренд-бука (руководства по применению фирменного стиля);

- создание бизнес-плана для франчайзи.

▪ создание презентации франшизы;

▪ разработку рекомендаций по продаже франшизы и др.

1.4. Организатором отбора является Фонд.

1.5. Решения о результатах проведения отбора Получателя поддержки и выбора Исполнителя принимает Комиссия.

1.6. Информация об отборе Получателей поддержки и процедуре выбора Исполнителя размещается на официальном сайте Фонда в сети Интернет <http://hub71.ru/>.

1.7. Получателю поддержки оказывается содействие путем полной или частичной оплаты Фондом по договору на оказание услуг в соответствии с условиями договора. Объем оплаты Услуг со стороны Фонда составляет не более 475 000 (четыреста семьдесят пять тысяч) рублей 00 коп.

1.8. Получатель поддержки имеет право с согласия Фонда, за свой счет инициировать увеличение объема оказываемых услуг по Договору с увеличением стоимости услуг по соглашению с Исполнителем и произвести доплату по Договору в размере, определенном в дополнительном соглашении к Договору.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВИТЕЛЯМ**

3.1. К Заявителям предъявляются следующие требования:

3.1.1. Заявителем выступает юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в налоговом органе на территории Тульской области.

3.1.2. не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении него не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве.

3.1.3. в отношении Заявителя не открыто исполнительное производство на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах.

3.1.4. не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.1.5. имеет открытый банковский счет на территории Российской Федерации.



3.1.6. с даты признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки со стороны Фонда, прошло не менее трех лет.

3.1.7. не состоит в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ**

4.1. Прием и регистрация заявок на участие в отборе Получателей поддержки (далее - Заявка) осуществляется Фондом в письменной форме по адресу: г. Тула, ул. Кирова, 135, оф. 320.

Время приема Заявок: с понедельника по четверг – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

Прием Заявок на участие в отборе завершается в случае полного распределения средств, поступивших для оказания Поддержки СМСП, о чем Фонд на официальном сайте в сети Интернет <http://hub71.ru/> размещает уведомление об окончании приема заявок на участие в отборе (далее – Уведомление) (Приложение № 1).

4.2. Заявка, подписанная руководителем (или иным уполномоченным лицом, чьи полномочия подтверждаются копией соответствующего документа) Заявителя и заверенная печатью (при наличии), должна соответствовать форме, установленной настоящим Порядком (Приложение № 2), и включать в себя следующий комплект документов:

- техническое задание на оказание услуг по Созданию франчайзингового пакета (далее – Техническое задание) (Приложение № 1 к Заявке);

- копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание;

- сопроводительное письмо к Заявке с указанием приложений, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП (в двух экземплярах).

4.3. При составлении проекта Технического задания Заявитель вправе указать услуги, не включенные в Перечень услуг (п. 1.3. настоящего Порядка).

4.4. Все документы, включенные в Заявку, должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной настоящим Порядком формой, заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП или индивидуального предпринимателя.



4.5. Заявка, поданная в письменной форме, со всеми приложенными к ней документами, за исключением сопроводительного письма, должна быть пронумерована и сшита. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП.

4.6. Заявка регистрируется в журнале учета Заявок в момент ее представления.

4.7. На одном экземпляре сопроводительного письма проставляется отметка о времени, дате принятия Заявки и регистрационном номере по журналу учета Заявок. Сопроводительное письмо с отметкой о принятии возвращается Заявителю. Копия сопроводительного письма, после регистрации, прикладывается к Заявке.

4.8. Представленная Заявка может быть отозвана Заявителем до ее рассмотрения Комиссией посредством направления письменного уведомления в Фонд.

## **5. ПРОЦЕДУРА ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ**

5.1. Рассмотрение поступивших Заявок и принятие решений о результатах проведения отбора Получателя поддержки принимает Комиссия. Комиссия рассматривает Заявки поочередно в порядке их регистрации.

5.2. Комиссия осуществляет проверку Заявок и Заявителей на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

5.4. На основании результатов рассмотрения Заявки принимается одно из следующих решений:

- о признании Заявителя несоответствующим требованиям настоящего Порядка и отказе в предоставлении Поддержки;
- о признании Заявителя соответствующим требованиям настоящего Порядка и выборе его в качестве Получателя поддержки;
- об отказе Заявителю в предоставлении Поддержки по причине полного распределения средств, поступивших для оказания Поддержки СМСП.

5.5. Решение по Заявке принимается Комиссией в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня приема и регистрации Заявки.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи Заявки. Протокол подписывается в день заседания всеми членами Комиссии.

5.7. Комиссия оставляет Заявки без рассмотрения в случае, если средства, поступившие для оказания СМСП поддержки по каждому виду услуг распределены полностью на текущий финансовый год.

5.8. Оставленные без рассмотрения Заявки возвращаются Фондом по письменному заявлению СМСП.

5.9. Рассмотренные Заявки и документы, входящие в их состав, возврату не подлежат, копии указанных документов не предоставляются.



5.10. О принятом решении Фонд извещает Заявителя в форме информационного сообщения, высланного на адрес электронной почты, указанный в Заявке, в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола.

5.11. Согласование проекта технического задания между Фондом и Получателем поддержки осуществляется в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о признании Заявителя соответствующим требованиям настоящего Порядка и его выборе в качестве Получателя поддержки.

5.12. В проект Технического задания допускается внесение изменений по согласованию Фонда и Получателя поддержки.

5.13. В случае отказа Получателя поддержки от согласования проекта Технического задания, Комиссией в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока согласования проекта Технического задания, составляется протокол об отказе Получателя поддержки от согласования проекта Технического задания и от получения Поддержки в целом.

5.14. В течение 2 (двух) рабочих дней по окончании согласования проекта Технического задания на официальном сайте Фонда размещаются:

- Извещение (Приложение № 3);
- форма коммерческого предложения на участие в отборе Исполнителя на оказание услуг по Созданию франчайзингового пакета (Приложение № 4).

## **6. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРЕТЕНДЕНТАМ**

6.1. К Претендентам предъявляются следующие требования:

6.2. Зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории РФ.

6.3. Не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Претендента не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве.

6.4. Деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения на участие в процедуре выбора Исполнителя.

6.5. Претендент не состоит с Получателем поддержки в одной группе лиц в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6.6. Не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для



обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло не менее чем три года.

6.7. В отношении Претендента не открыто исполнительное производство на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах.

6.8. Квалификация Претендента соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификой исполнения услуг, указанных в пункте 1.3. Порядка.

6.9. Претендентом было реализовано создание не менее 5 (пяти) франчайзинговых пакетов, что подтверждается копиями договоров на оказание соответствующих услуги (или) письмами, содержащими отзывы заказчиков соответствующих услуг.

## **7. ПРОЦЕДУРА ВЫБОРА ИСПОЛНИТЕЛЯ**

7.1. Под запросом коммерческих предложений от Претендентов понимается способ выбора Исполнителя без проведения конкурсной процедуры в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Фонда в работах и (или) услугах осуществляется путем размещения официальном сайте Фонда в сети Интернет <http://hub71.ru/> Извещения.

7.2. Процедура запроса коммерческих предложений от Претендентов не является конкурсом, либо аукционом и её проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Фонд соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса коммерческих предложений.

7.3. Фонд проводит запросы коммерческих предложений от Претендентов в открытой форме. Под открытым запросом коммерческих предложений понимается запрос коммерческих предложений, в котором может принять участие юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие разделу 6 настоящего Порядка.

7.4. В рамках одного запроса коммерческих предложений любой Претендент вправе подать только одно коммерческое предложение, внесение изменений в которое не допускается.

7.5. Коммерческое предложение подается Претендентом по утвержденной Фондом форме в письменном или электронном виде в срок, указанный Фондом в Извещении № 2, размещенном на официальном сайте Фонда в сети Интернет <http://hub71.ru/>.



7.6. Прием и регистрация коммерческих предложений осуществляется Фондом по адресу: г. Тула, ул. Кирова, 135, оф. 320.

Время приема коммерческих предложений: с понедельника по четверг – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, в сроки, установленные в Извещении.

7.7. Коммерческие предложения в электронной форме должны быть направлены на электронную почту [konsalt@hub71.ru](mailto:konsalt@hub71.ru). Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG).

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления электронной формы коммерческого предложения в ответном письме Фонд уведомляет Участника отбора о получении коммерческого предложения с присвоенным регистрационным номером.

7.8. Приём коммерческих предложений от Претендентов осуществляется в сроки, установленные в Извещении.

7.9. Состав документации, предоставляемой с коммерческим предложением Претендентом Фонду, определяется в Извещении.

7.10. Все документы, представленные Претендентом, должны быть заверены уполномоченным лицом и скреплены соответствующей печатью. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими коммерческое предложение.

7.11. Коммерческое предложение регистрируется в журнале регистрации коммерческих предложений. Журнал регистрации коммерческих предложений должен быть прошит, пронумерован и содержать информацию о дате и времени подачи коммерческих предложений.

Коммерческое предложение, поданное в электронном виде, регистрируется Фондом в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления заявки на адрес электронной почты представителя Фонда.

7.12. Комиссия рассматривает коммерческие предложения от Претендентов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и соответствие Претендентов требованиям, установленным разделом 6 настоящего Порядка. Срок рассмотрения коммерческих предложений составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема коммерческих предложений.

7.13. Выбор Исполнителя Услуг осуществляется из числа Претендентов, коммерческие предложения которых соответствуют требованиям Порядка.

7.14. Исполнителем признается Претендент, предложивший наиболее низкую стоимость Услуг. В случае если в нескольких коммерческих предложениях содержатся равные условия, Исполнителем



признается Претендент, подавший коммерческое предложение ранее других.

7.15. В случае если на момент окончания срока подачи коммерческих предложений подано только одно коммерческое предложение, и это коммерческое предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным Порядком и Извещением, Претендент, подавший данное коммерческое предложение, признается Исполнителем и Фонд заключает Договор с единственным Претендентом.

7.16. В случае если по результатам рассмотрения коммерческих предложений Комиссией было принято решение об отклонении всех коммерческих предложений, выбор Исполнителя признается несостоявшимся.

7.17. В случае если по окончании срока подачи коммерческих предложений не подано ни одного коммерческого предложения, выбор Исполнителя признается несостоявшимся.

7.18. Комиссия, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема коммерческих предложений принимает решение о выборе Претендента в качестве Исполнителя услуг и (или) об отказе в выборе в качестве Исполнителя услуг. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается в день заседания всеми членами Комиссии.

7.19. После подписания протокола в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, Фонд передает на согласование Договор на оказание услуг (Приложение № 5) Исполнителю и Получателю поддержки.

7.20. Об итогах рассмотрения коммерческих предложений Фонд направляет уведомление на адрес электронной почты Получателя поддержки и Исполнителя. К уведомлению прикладывается проект Договора.

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА С ПОЛУЧАТЕЛЕМ ПОДДЕРЖКИ И ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ**

8.1. Заключение Договора по итогам процедуры отбора Получателя поддержки и выбора Исполнителя осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Комиссией протокола.

8.2. В случае отказа Получателя поддержки от подписания Договора либо его неявки в установленный для подписания срок, Комиссия, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подписания Договора, составляет протокол об отказе Получателю поддержки в предоставлении Поддержки.

8.3. В случае уклонения Исполнителя от подписания Договора в срок, установленный для подписания Договора, Комиссией в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подписания Договора, составляется протокол об отказе Исполнителя от подписания Договора и выборе другого Исполнителя.



Фонд вправе заключить Договор с иным Претендентом, предложившим наилучшие условия исполнения Договора после Исполнителя, коммерческое предложение которого соответствует всем требованиям, предъявляемым к Исполнителю. Если в процессе выбора Исполнителя было подано только одно коммерческое предложение, Фонд объявляет повторный запрос коммерческих предложений.

8.4. По окончании предоставления услуг в соответствии с Договором Получатель поддержки, Фонд и Исполнитель подписывают трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг.

8.5. Получатель поддержки обязуется предоставлять по запросу Фонда информационную справку об изменении ключевых показателей эффективности деятельности (с указанием среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки)).

8.6. В случае несоблюдения Получателем поддержки условий, обозначенных в пункте 8.5 Порядка, вносится запись в реестр СМСП – Получателей поддержки в отношении соответствующего СМСП, допустившего нарушение Порядка и условий оказания поддержки.

8.7. Фонд вправе отказать в заключении Договора, а также расторгнуть уже заключенный Договор в случае установления факта представления недостоверных сведений и документов со стороны Получателя поддержки и со стороны Исполнителя, в т.ч. после проведения процедуры отбора Получателя поддержки и выбора Исполнителя.



Приложение № 1

к Порядку отбора субъектов малого и среднего предпринимательства,  
которым оказывается поддержка путем содействия в создании  
франчайзинговых пакетов, и выбора исполнителя услуг в рамках  
реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности  
Центра «Мой бизнес» в 2019 году

**Уведомление**  
**об окончании приема заявок на участие в отборе субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в**  
**создании франчайзинговых пакетов, и выбора исполнителя услуг в рамках**  
**реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой**  
**бизнес» в 2019 году**

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» информирует о том, что прием заявок на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, и выбора исполнителя услуг в рамках реализации программы «Расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства» в 2019 году окончен в связи с полным распределением средств, поступивших для оказания поддержки СМСП по данному направлению.



Регистрационный  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Зарегистрировано:

\_\_\_\_\_   
подпись

Приложение № 2  
к Порядку отбора субъектов малого и среднего  
предпринимательства, которым оказывается поддержка  
путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, и  
выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия  
«Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой  
бизнес» в 2019 году

**ЗАЯВКА**  
**на участие в отборе на получение поддержки**  
**Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»**  
**путем содействия в создании франчайзингового пакета**

1. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства (СМСП)	
Наименование СМСП	
ИНН	
ОГРН/ОГРНИП	
ОКВЭД СМСП (основной и/или дополнительный)	
Банковские реквизиты (указать все расчетные счета)	
Адрес регистрации	Индекс
Телефон, факс, сайт, e-mail	
Фактический адрес/адреса ведения предпринимательства	Индекс
Наименование товарного знака (при наличии зарегистрированного), № свидетельства о регистрации	
Наличие уникального торгового предложения (описать)	
Перспективы развития бизнеса: наличие у компании конкурентного преимущества в виде, например, эксклюзивного доступа к сырьевой базе, патентов, клиентской базы, базы поставщиков и пр. (описать)	
Бизнес-стратегия (общий план по развитию бизнеса) на пятилетний период	
2. Сведения о контактном лице	
Ф.И.О.	
Должность	
Телефон	
E-mail	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

наименование СМСП (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей)
--

- СМСП зарегистрирован в налоговом органе на территории Тульской области;
- СМСП не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении него не введена ни одна из процедур, применяемая в деле о банкротстве;
- в отношении СМСП не открыто исполнительное производство на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах;



- СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- СМСП имеет открытый банковский счет на территории Российской Федерации;

- СМСП не включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- с даты признания Заявителя лицом, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевое использование средств поддержки, прошло не менее трех лет;

Я уведомлен о том, что несогласование проекта технического задания на оказание услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о выборе СМСП в качестве Получателя поддержки по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения поддержки Фонда.

Я уведомлен о том, что неподписание мной договора на оказание услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола о результатах рассмотрения и оценки коммерческих предложений участников процедуры выбора Исполнителя по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения поддержки.

Я уведомлен о том, что получение поддержки возлагает на СМСП обязанность предоставлять по запросу Фонда информационную справку об изменении ключевых показателей эффективности деятельности (с указанием среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки)).

Я уведомлен о том, что непредоставление информационной справки является основанием считать меня допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать информацию, уточняющую предоставленные в заявке сведения о СМСП, в уполномоченных органах власти.

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов *
1.	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в отборе	

\* При отсутствии документов в графе «Кол-во листов» проставляется прочерк.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.



Приложение № 3

к Порядку отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2019 году

**ИЗВЕЩЕНИЕ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**  
**о запросе коммерческих предложений на оказание услуг по созданию франчайзингового пакета в рамках реализации программы «Расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства» в 2019 году**

№	Наименование	Информация	Перечень требуемых документов
1	Организатор запроса (Фонд)	Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» Адрес: г. Тула, ул. Советская, 67, оф. 202 ИНН/КПП 7106528019/710601001 Тульское отделение №8604 ПАО Сбербанк г. Тула БИК 047003608 К/с 301018103000000000608 Р/с 40703810466000000111.	
2	Наименование мероприятия	Содействие в создании франчайзингового пакета в рамках реализации программы «Расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства» в 2019 году	
3	Наименование услуги	Создание франчайзингового пакета в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1)	
4	Требования к Претенденту	4.1) зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляют деятельность на территории РФ;	- Копия Устава (для юридических лиц). - Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения.

	<p>4.2) не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Претендента не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;</p> <p>4.3) деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения на участие в процедуре выбора Исполнителя;</p> <p>4.4) Претендент не состоит с Получателем поддержки в одной группе лиц в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;</p> <p>4.5) не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло не менее чем три года;</p> <p>4.6) в отношении Претендента не открыто исполнительное производство на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах;</p>	<p>- Письмо за уполномоченного Претендента.</p>	подпись лица
	<p>4.8) квалификация Претендента соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификой исполнения услуг, указанных в пункте 1.3. Порядка.</p> <p>4.9) Претендентом было реализовано создание не менее 5 (пяти) франчайзинговых пакетов.</p>	- Информация проверяется Фондом.	Копии договоров на оказание соответствующих услуг и (или) письма, содержащие отзывы заказчиков соответствующих услуг
5	Место, дата, время подачи коммерческих предложений	г. Тула, ул. Кирова, 135, оф. 320	



		с понедельника по четверг – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней	
6	Срок приема коммерческих предложений	С _____ по _____.	
7	Форма подачи коммерческого предложения	<p>Коммерческое предложение подается Претендентом в письменном или электронном виде.</p> <p>Коммерческие предложения в электронной форме должны быть направлены на электронную почту <a href="mailto:konsalt@hub71.ru">konsalt@hub71.ru</a>. Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создаются в форматах PDF, JPEG (JPG).</p> <p>Все документы, представленные Претендентом, должны быть заверены уполномоченным лицом и скреплены соответствующей печатью. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими коммерческое предложение.</p>	<p>Коммерческое предложение по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 5 к Порядку отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2019 году</p>
8	Условия оплаты	Оплату услуг Заказчик и Фонд производит на условиях заключаемого Договора.	
9	Сроки оказания услуг	Сроки оказания услуг определяются проектом Технического задания.	
10	Стоимость услуг по договору	Прописывается Претендентом и является критерием выбора Исполнителя.	
11	Срок заключения договора	В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией по выбору Исполнителя.	

Заместитель директора – начальник отдела  
 реализации образовательных программ и консалтинга  
 Тульского регионального фонда  
 «Центр поддержки предпринимательства»

С.Б. Квасова

Приложение № 5  
к Порядку отбора субъектов малого и среднего  
предпринимательства, которым оказывается поддержка по  
созданию франчайзинговых пакетов, и выбора исполнителя услуг в  
рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение  
деятельности Центра «Мой бизнес» в 2019 году

Договор № \_\_\_\_\_

г. Тула

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице заместителя директора – начальника отдела реализации образовательных программ и консалтинга Квасовой Светланы Борисовны, действующего на основании Протокола заседания Совета Тульского регионального фонда "Центр поддержки предпринимательства" от 16.09.19 №20, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключен в целях оказания поддержки Заказчику путем содействия в создании франчайзингового пакета в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2019 году государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 (программа «Расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства» Фонда).

1.2. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику по созданию франчайзингового пакета (далее – Услуги), а Фонд и Заказчик обязуются принять и оплатить оказанные Услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.3. Состав Услуги, сроки оказания и цель определены в техническом задании (Приложение №1).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.2. Оказывать Услуги в строгом соответствии с условиями Договора и техническим заданием, с должными профессиональными навыками и добросовестностью.

2.2.1. В сроки, согласованные Сторонами предоставлять Фонду и Заказчику результаты оказанной Услуги. По окончании оказания Услуги предоставлять Фонду и Заказчику для утверждения и подписания трехсторонние акты сдачи-приемки.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме сообщать Фонду и (или) Заказчику обо всех обстоятельствах, препятствующих или делающих невозможным оказание Услуги.

Фонд

Заказчик

Исполнитель

\_\_\_\_\_



2.2.3. Не разглашать конфиденциальную информацию, и сведения, составляющие коммерческую тайну, которые могут быть раскрыты Исполнителю в связи с исполнением Договора.

2.2.4. Если в ходе оказания Услуги у Исполнителя возникнет необходимость предоставлять на утверждение Фонда и (или) Заказчика информационные материалы, документы, подлежащие утверждению Фондом и (или) Заказчиком, то Исполнитель предоставляет их на согласование Фонду и (или) Заказчику в порядке и сроки, согласованные и указанные Сторонами в техническом задании.

2.2.5. Предоставлять Фонду и Заказчику материалы и заключения в электронном виде на магнитных носителях, а при необходимости - письменные материалы и заключения.

2.2.6. Давать при необходимости по просьбе Фонда и (или) Заказчика разъяснения заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы, по представляемым Исполнителем в соответствии с Договором материалам.

2.2.7. В течение 3 (трех) рабочих дней после предоставления Услуги надлежащим образом передать Заказчику трехсторонний акт сдачи-приемки оказанной Услуги в трех экземплярах (Приложение №2 к настоящему Договору) с приложением отчетной документации предусмотренной Техническим заданием в 2 (двух) экземплярах (один – для Фонда, один – для Заказчика) на бумажном и электронном носителе (CD-диск).

2.2.8. В сроки по согласованию с Фондом вносить изменения в документы, связанные с исправлением допущенных в них ошибок.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. Выдавать Исполнителю разъяснения, касающиеся оказания Услуги по Договору и согласно Техническому заданию.

2.4.2. Оплачивать Услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и Приложениями к Договору.

2.4.3. Предоставлять Исполнителю исходные материалы и информацию, необходимые Исполнителю для оказания Услуги в порядке, сроки и на условиях, согласованных и указанных Сторонами в Техническом задании.

2.4.4. Рассматривать, комментировать, согласовывать и утверждать материалы и документы, подготовленные и предоставленные Исполнителем для согласования и утверждения, в порядке, сроки и на условиях, согласованных и указанных Сторонами в Техническом задании. Указанные материалы и документы Стороны могут согласовывать и утверждать посредством электронной и факсимильной связи.

2.4.5. Своевременно и в полном объеме сообщать Исполнителю и Фонду обо всех обстоятельствах, препятствующих или делающих невозможным оказание Услуги.

2.4.6. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставлять по запросу Фонда информационную справку об изменении ключевых показателей эффективности деятельности (с указанием среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки)).

2.4.7. Получить от Исполнителя не позднее 3 (трех) банковских дней с момента окончания оказания Услуги Исполнителем трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг в трех экземплярах, заверить подписью и печатью (при наличии) и в течение 3-х рабочих дней с даты получения передать Фонду, либо предоставить официальный обоснованный мотивированный отказ от подписания трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг с направлением копии в адрес Фонда.

Фонд

Заказчик

Исполнитель



2.4.8. Во всех случаях некачественного предоставления Услуги, немедленно уведомлять об этом представителя Фонда.

2.5. Фонд обязуется:

2.5.1. Выдавать Исполнителю разъяснения в пределах имеющейся у Фонда информации, касающиеся оказания Услуги.

2.5.2. Оплачивать Услугу Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

2.5.3. При необходимости рассматривать, комментировать, согласовывать и утверждать материалы и документы, подготовленные и предоставленные Исполнителем для согласования и утверждения, в порядке, сроки и на условиях, согласованных и указанных Сторонами в Техническом задании. Указанные материалы и документы Стороны могут согласовывать и утверждать посредством электронной и факсимильной связи.

2.5.4. При наличии претензий к качеству или дате предоставления Услуги письменно уведомить об этом Исполнителя.

2.5.5. Вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях, указанных в п. 8.3. настоящего Договора.

2.5.6. Подписать трехсторонний акт оказанной Услуги в течение 10 рабочих дней с момента ее получения, при условии отсутствия претензий со стороны Заказчика по оказанным услугам.

2.6. Фонд и Заказчик вправе:

2.6.1. Проверять ход и качество оказания Услуги, не вмешиваясь в профессиональную деятельность Исполнителя.

2.6.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации о ходе оказания Услуг, оказываемых Исполнителем.

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая стоимость Услуги по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)<sup>1</sup>.

3.2. Порядок оплаты:

3.2.1. Авансовый платеж составляет 30 % от общей стоимости работ, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)<sup>1</sup>.

Фонд производит авансовый платеж в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания настоящего Договора, безналичным перечислением денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

3.2.2. Фонд в течение 20 (Двадцати) банковских дней с момента подписания сторонами трехстороннего акта сдачи-приемки оказанной услуги, производит платеж в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)<sup>1</sup>, на основании выставленного Исполнителем счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

### 4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА УСЛУГ

4.1. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания предоставления Услуги надлежащим образом передает Заказчику трехсторонний акт сдачи-приемки оказанной Услуги в трех экземплярах с приложением отчетной документации предусмотренной техническим заданием в 2 (двух) экземплярах (один – для Фонда, один – для Заказчика) на бумажном и электронном носителе (CD-диск).

<sup>1</sup> Указать в соответствии с Коммерческим предложением

Фонд

Заказчик

Исполнитель



4.2. Заказчик не позднее 3 (трех) банковских дней с момента окончания оказания услуги получает у Исполнителя трехсторонний акт сдачи-приемки оказанной Услуги в трех экземплярах, проставляет отметку о получении акта сдачи-приемки оказанных услуг на экземпляре титульного листа отчетной документации Исполнителя, заверяет подписью и печатью (при наличии) и в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения передаёт Фонду, либо предоставляет официальный обоснованный мотивированный отказ от подписания трехстороннего акта сдачи-приемки оказанной Услуги с направлением копии в адрес Фонда.

4.3. Фонд подписывает трехсторонний акт сдачи-приемки оказанной Услуги в течение 10 рабочих дней с момента его получения, при условии отсутствия претензий со стороны Заказчика. При наличии возражений Фонд обязан в письменном мотивированном виде уведомить Исполнителя об имеющихся возражениях и согласовать с Исполнителем и Заказчиком сроки и порядок устранения обоснованных недочетов и недостатков в оказанной Услуги и порядок урегулирования возникших претензий Фонда и (или) Заказчика. В указанном случае Стороны составляют трехсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения и (или) содержащий порядок урегулирования возникших претензий Фонда и (или) Заказчика.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения Исполнителем согласованных Сторонами сроков оказания Услуги Фонд может предъявить Исполнителю требование об уплате неустойки в размере 1 (один) процент от суммы договора за каждый день просрочки. Сумма неустойки должна быть перечислена Исполнителем на расчетный счет Фонда, в течение пяти банковских дней с даты выставления Фондом требования об уплате неустойки.

5.3. В случае нарушения сроков предоставления Заказчиком информации в соответствие с п. 2.3.6, Фонд может предъявить Заказчику требование об уплате неустойки в размере 1 (один) процент от суммы договора за каждый день просрочки. В указанном случае неустойки должны быть перечислены Заказчиком на расчетный счет Фонда, в течение пяти банковских дней с даты выставления Фондом требования об уплате неустойки.

5.4. В случае уклонения Заказчика от приемки оказанной Услуги, а также непредставление Заказчиком в течение 3 банковских дней с момента получения трехстороннего акта сдачи-приемки оказанной услуги официального обоснованного мотивированного отказа от подписания трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без замечаний, при этом Исполнитель предоставляет Фонду доказательства надлежащей передачи трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчику, после чего Фонд и Исполнитель подписывают трехсторонний акт сдачи-приемки оказанной услуги с отметкой об уклонении Заказчика от приемки оказанной услуги, с приложением документов подтверждающих надлежащее вручение трехстороннего акта сдачи-приемки оказанной услуги одним из способов указанных в п. 9.9. настоящего договора. Подписанный Фондом и Исполнителем трехсторонний акт сдачи-приемки оказанной услуги с отметкой об уклонении Заказчика от приемки оказанных услуг является основанием для окончательного расчета по настоящему договору.

5.5. За несвоевременную передачу акт сдачи-приемки оказанной услуги со стороны Заказчика (п. 4.2 Договора) и (или) получение акта сдачи-приемки оказанной услуги у Исполнителя (п 2.3.7), Фонд может взыскать с Заказчика штрафную неустойку в размере 1% от общей стоимости услуг, указанных в п. 3.1 настоящего договора, за каждый день просрочки.

Фонд

Заказчик

Исполнитель

---



5.6. За несвоевременную передачу акт сдачи-приемки оказанной услуги со стороны Исполнителя (п. 4.1 Договора) Фонд может взыскать с Исполнителя штрафную неустойку в размере 1% от общей стоимости услуги, указанной в п. 3.1 настоящего договора, за каждый день просрочки.

5.7. Фонд не несет ответственности за качество, адекватность и достоверность информации, документов и материалов, предоставленных Заказчиком в целях оказания Исполнителем услуг по Договору.

5.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.9. За отказ от оказания услуги, либо оказание услуги не в полном объеме, по причинам, не зависящим от Фонда и/или Заказчика, Исполнитель несет ответственность в виде штрафной неустойки уплачиваемой Фонду в размере пятидесяти процентов от общей стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего договора.

5.10. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.8 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

5.11. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.12. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.8 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5.13. В случае уклонения Заказчика от приемки качественно оказанных услуг, а также не предоставление Заказчиком в течение 3 (трёх) банковских дней с момента получения трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг официального обоснованного мотивированного отказа от подписания трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, Фондом и Исполнителем делается отметка в акте (п. 5.4 настоящего договора), при этом Заказчик обязуется компенсировать Фонду в полном объеме расходы на оплату услуг Исполнителя.

5.14. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору аванс (или его соответствующая часть) подлежит возврату в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Фондом/Заказчиком требования о возврате. В этом случае на сумму неотработанного аванса подлежат выплате проценты по ст. 395 ГК РФ. Возврат аванса не является основанием для невыполнения Исполнителем обязательств по договору.

5.15. Уплата неустойки не освобождает Сторону от исполнения своих обязательств.

## **6. ПРАВА И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Все рабочая и итоговая документация, разработанная Исполнителем для Заказчика, не может быть передана Исполнителем и Фондом третьим лицам без письменного согласия Заказчика. Исполнитель и Фонд несет ответственность за сохранность конфиденциальной информации, предоставленной Заказчиком, и не может сообщать ее третьим лицам.

Фонд

Заказчик

Исполнитель

---



6.2. Вся информация о Заказчике, ставшая известной Исполнителю в процессе исполнения Договора, считается конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам без разрешения Заказчика.

6.3. Результаты выполненных работ являются конфиденциальными и не подлежат разглашению и передаче в каком бы то ни было виде третьим сторонам без письменного согласия Заказчика.

## **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 7.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

7.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения претензии.

7.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.4 Договора, спор передается в Арбитражный суд Тульской области.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

8.3. Фонд вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий договор направив уведомление о расторжении Исполнителю и потребовать возмещения убытков в следующих случаях:

8.3.1. В случае нарушения Исполнителем и (или) Заказчиком сроков исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.3.2. Исполнитель не приступает своевременно к исполнению договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным.

8.3.3. Во время оказания Услуг станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом.

8.3.4. Отступления в оказанных услугах от условий договора или иные недостатки результата работы в установленный Фондом разумный срок не были устранены, либо являются существенными и неустранимыми.

8.3.5. Если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным требованиям в документации на отбор исполнителя или

Фонд

Заказчик

Исполнитель



предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать участником отбора.

1.1.1. Письменное уведомление о расторжении настоящего договора направляется Сторонам за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения, указанной в уведомлении.

8.4. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем и/или Заказчиком уведомления о расторжении договора.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящим Стороны гарантируют друг другу, что:

- они обладают всеми законными правами и полномочиями для заключения Договора, соблюдения и выполнения его положений;
- не существует какого-либо положения любого существующего контракта, договора или иного документа, по которому какая-либо из Сторон вступает в противоречие с Договором или выполнением любого из его положений;
- стороны получили или надлежащим образом получают до начала деятельности, предусмотренной Договором, все разрешения, утверждения, согласия и лицензии, необходимые по законодательству Российской Федерации для заключения и выполнения Договора.

9.2. Заголовки разделов Договора приведены для удобства и не должны приниматься Сторонами во внимание при толковании и применении Договора.

9.3. В случае если одно или несколько положений Договора будут признаны недействительными, то недействительность этих положений не затронет действия иных, действительных положений Договора, которые продолжают свое действие для отношений Сторон, вытекающих из Договора.

9.4. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют силу.

Настоящим Стороны устанавливают, что все документы исходящие или получаемые на адреса электронной почты, указанные в реквизитах настоящего Договора, признаются составленными от имени отправляющей Стороны и полученными надлежащим образом принимающей Стороной. Указанные документы являются юридически обязывающими, влекут возникновение у Сторон соответствующих прав и обязанностей. Распечатки указанных документов являются надлежащими доказательствами при рассмотрении спорных вопросов, в том числе в суде.

9.5. Настоящий Договор может быть заключен путем обмена Сторонами сканированного экземпляра, подписанного и скрепленного печатью Стороны Договора, переданного посредством электронной почты. Сторона, имеющая намерение заключить Договор, вправе направить сканированный экземпляр подписанного и скрепленного печатью договора другой Стороне посредством электронной почты, с одновременным направлением 3 (трех) экземпляров оригинала Договора средствами почтовой связи либо передачи нарочно.

9.6. Сторона, получившая экземпляр Договора посредством электронной почты, подписывает его, заверяет подписью и печатью своей организации и направляет другой Стороне тем же видом связи. При поступлении оригиналов Договора получившая Сторона заверяет подписью и печатью своей организации и незамедлительно направляет один экземпляр оригинала Договора другой Стороне посредством почтовой связи либо нарочно.

9.7. В случае возникновения у Сторон разночтений, для толкования настоящего Договора и иных документов, переданных посредством электронной почты, будут использованы тексты оригиналов документов.

9.8. Адрес электронной почты Фонда: \_\_\_\_\_

Фонд

Заказчик

Исполнитель

\_\_\_\_\_



Адрес электронной почты Заказчика: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты Исполнителя: \_\_\_\_\_

9.9. Все документы, в т.ч. отчетные, по настоящему Договору вручаются уполномоченному представителю другой Стороны под роспись или направляются посредством почтового отправления, по адресу местонахождения, указанному в настоящем Договоре.

Документы считаются полученными:

- в день вручения уведомления уполномоченному представителю уведомляемой Стороны под роспись;
- в день вручения адресату, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России, либо курьерской службы;
- в день возврата документов в связи с отсутствием адресата или его неявкой за почтовым отправлением, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России.
- в день попытки вручения представителем курьерской службы в связи с отсутствием адресата по адресам указанным в настоящем договоре.

9.10. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

9.11. Договор составлен в трех экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон Договора, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

## 10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ФОНД:**

**ЗАКАЗЧИК:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Фонд

Заказчик

Исполнитель

\_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Заявке на участие в отборе на получение поддержки  
Тульского регионального фонда «Центр поддержки  
предпринимательства» путем содействия в создании  
франчайзингового пакета

ПРОЕКТ

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Содержание
<b>1</b>	<b>Описание услуг</b>	
1.1	Наименование СМСП	
1.2	Цель оказания услуг	Указать конечный результат, достижение которого подразумевает оказание услуг.
1.3	Услуга по созданию франчайзингового пакета включает	Согласно п. 1.3. Порядка.
1.4	Вид деятельности СМСП - Получателя поддержки (ОКВЭД)	Указать вид деятельности, связанный с оказываемыми услугами.
1.6	Срок оказания услуг	Указывается предпочтительный срок оказания услуг, но не позднее 29.11.2019
<b>2</b>	<b>Требования к отчётной документации по оказываемым услугам</b>	
2.1	Вид отчётной документации	Указать вид отчётной документации в соответствии с составом оказываемых услуг
2.2	Состав отчётной документации	Перечислить состав (при необходимости - разделы) отчётной документации, наименования отчётных документов.
<b>3</b>	<b>Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам</b>	
3.1	Количество передаваемых экземпляров отчётной документации	В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда. В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях CD-диск.
<b>ФОНД:</b>		<b>ЗАКАЗЧИК:</b>
		<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b>

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.



Регистрационный  
№ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зарегистрировано:

\_\_\_\_\_   
подпись

Приложение № 4  
к Порядку отбора субъектов малого и среднего  
предпринимательства, которым оказывается поддержка путем  
содействия в создании франчайзинговых пакетов, и выбора  
исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия  
«Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес»  
в 2019 году

**ФОРМА**

На бланке организации

Тульский региональный фонд  
«Центр поддержки  
предпринимательства»  
ул. Советская, д. 67,  
г. Тула, 300041

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
на участие в отборе исполнителя на оказание услуг по созданию  
франчайзингового пакета в рамках реализации программы «Расширение  
использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства» в  
2019 году**

Изучив извещение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ о запросе коммерческих предложений на оказание  
услуг по созданию франчайзингового пакета в рамках реализации программы «Расширение  
использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства» в 2019 году

Потенциент – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель):

\_\_\_\_\_   
(наименование)

в лице:

\_\_\_\_\_   
(ФИО, должность)

направляет Вам коммерческое предложение на оказание услуг по созданию  
франчайзингового пакета в рамках реализации программы «Расширение использования  
франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства» в 2019 году.

№ п.п.	Перечень работ и услуг	Стоимость*, руб.

Примечание:

\*

- ☐ НДС не облагается  
☐ В том числе НДС – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Срок оказания услуг  
составит: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 1  
к Извещению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
о запросе коммерческих предложений на оказание  
услуг по созданию франчайзингового пакета в рамках  
реализации программы «Расширение использования  
франшиз в секторе малого и среднего  
предпринимательства» в 2019 году

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Содержание
<b>1</b>	<b>Описание услуг</b>	
1.1	Наименование СМСП	
1.2	Цель оказания услуг	
1.3	Услуга по созданию франчайзингового пакета включает	
1.4	Вид деятельности СМСП - Получател я поддержки (ОКВЭД)	
1.6	Срок оказания услуг	
<b>2</b>	<b>Требования к отчётной документации по оказываемым услугам</b>	
2.1	Вид отчётной документации	
2.2	Состав отчётной документации	
<b>3</b>	<b>Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам</b>	
3.1	Количество передаваемых экземпляров отчётной документации	
<b>ФОНД:</b>		<b>ЗАКАЗЧИК:</b>
		<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b>

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.



### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Содержание
<b>1</b>	<b>Описание услуг</b>	
1.1	Наименование СМСП	
1.2	Цель оказания услуг	
1.3	Услуга по созданию франчайзингового пакета включает	
1.4	Вид деятельности СМСП - Получателя поддержки (ОКВЭД)	
1.6	Срок оказания услуг	
<b>2</b>	<b>Требования к отчётной документации по оказываемым услугам</b>	
2.1	Вид отчётной документации	
2.2	Состав отчётной документации	
<b>3</b>	<b>Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам</b>	
3.1	Количество передаваемых экземпляров отчётной документации	
<b>ФОНД:</b>		<b>ЗАКАЗЧИК:</b>
		<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b>

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Фонд

Заказчик

Исполнитель

\_\_\_\_\_

АКТ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки оказанных услуг  
к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице заместителя директора – начальника отдела реализации образовательных программ и консалтинга Квасовой Светланы Борисовны, действующего на основании Протокола заседания Совета Тульского регионального фонда "Центр поддержки предпринимательства" от 16.09.19 №20 \_\_\_\_\_, с одной стороны; и

\_\_\_\_\_ именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны; и

\_\_\_\_\_ именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны,

совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. в соответствии с Техническим заданием и условиями Договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_ оказаны услуги по созданию франчайзингового пакета, а именно:

- перечислить в соответствии с п. 1.3 Технического задания

2. Общая стоимость оказанных Исполнителем Заказчику услуг, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС \_\_\_\_%.

3. Фонд выполнил свои обязательства перед Исполнителем по оплате услуг в соответствии с п. 3.2.1. Договора в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

К оплате подлежит окончательный расчет в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. Исполнитель не имеет претензий к Фонду, а Фонд к Исполнителю.

4. Заказчик выполнил свои обязательства перед Исполнителем по оплате услуг в соответствии с п. 3.2.1. Договора в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

К оплате подлежит окончательный расчет в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек (прописывается при наличии в п. 3.2.2. Договора)

Заказчик не имеет претензий к качеству оказанных услуг Исполнителем, а Исполнитель не имеет претензий к Заказчику.

5. Фонд полностью выполнил обязательства, имеющиеся перед Заказчиком. Заказчик не имеет претензий к Фонду, а Фонд к Заказчику.

6. К настоящему акту прилагается заполнить в соответствии с п. 3.1 Технического задания на бумажном и электронном носителе (CD-диск).

7. Настоящий акт составлен в 3 (трех) экземплярах, обладающих равной юридической силой, по 1 (одному) экземпляру для Фонда, Заказчика и Исполнителя и будет являться подтверждением исполнения обязательств Сторон друг перед другом.

ФОНД:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Фонд

Заказчик

Исполнитель



**Состав комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2019 году**

- Квасова Светлана Борисовна - заместитель директора – начальник отдела реализации образовательных программ и консалтинга Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» (далее – Фонд), председатель Комиссии
- Майорова Ангелина Игоревна - специалист отдела реализации образовательных программ и консалтинга Фонда, секретарь Комиссии

**Члены Комиссии:**

- Казанская Светлана Юрьевна - заместитель начальника отдела реализации образовательных программ и консалтинга Фонда
- Глухова Олеся Александровна - ведущий юрисконсульт Фонда
- Бушманова Елена Валентиновна - заместитель председателя - начальник отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку (по согласованию)

**Порядок деятельности комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2019 году**

1. Комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2019 году (далее – Комиссия) осуществляет отбор получателей поддержки Фонда путем содействия в создании франчайзинговых пакетов и выбор исполнителя указанных услуг (далее – Отбор).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным и региональным законодательством в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, локальными актами Фонда, в том числе настоящим Порядком.

3. Комиссия состоит из 5 человек и включает председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии. При отсутствии председателя заседания Комиссии ведет член Комиссии, избранный председательствующим большинством голосов членов Комиссии.

5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Комиссии;
- проверяет комплектность документов, приложенных к заявке на участие в Отборе, и коммерческих предложений на оказание услуг (далее – Заявка);

- проверяет Заявки на соответствие требованиям порядка отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в создании франчайзинговых пакетов, и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2019 году), а Заявителей и Претендентов на соответствие критериям, установленным указанным Порядком;

- оглашает поступившие на рассмотрение Комиссии документы;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;



- извещает Получателей поддержки и Исполнителей о принятом Комиссией решении в форме информационного сообщения, высланного на адрес электронной почты, указанный в анкетах Получателей поддержки и Исполнителей, в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

- осуществляет подготовку и подписание Договоров.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава Комиссии. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях лично, без права замены.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

8. По итогам работы Комиссии оформляется протокол заседания Комиссии.