

Приложение №1  
к приказу от «04» декабря 2019 № 01-02/102

## **ПОРЯДОК**

**отбора партнеров по проведению обучающей программы для  
физических лиц «Бизнес-старт»**

**г. Тула 2019**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок отбора партнеров по проведению обучающей программы для физических лиц «Бизнес-старт» (далее – Порядок), разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Порядок устанавливает процедуру и критерии отбора партнеров по проведению обучающей программы для физических лиц «Бизнес-старт».

Процедура отбора (далее — Отбор) не регулируется статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Участниками обучающей программы могут стать: физические лица зарегистрированные на территории Тульской области.

1.3. Организатором Отбора является Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» (далее – Фонд).

Телефон/факс: 8 (4872) 25-98-31.

Адрес электронной почты: e-mail: [konsalt@hub71.ru](mailto:konsalt@hub71.ru)

1.4. Порядок определяет следующие процедуры:

- информирование о проведении Отбора;
- предмет и срок партнерства, в целях которого осуществляется Отбор;
- критерии и процедуру Отбора;
- условия сотрудничества с лицом, прошедшим Отбор.

## 2. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ ОТБОРЕ

2.1. В целях организации Отбора Фонд размещает на официальном сайте [www.hub71.ru](http://www.hub71.ru):

- извещение о приеме заявок на участие в отборе партнеров по проведению обучающей программы для физических лиц «Бизнес-старт» (далее - Извещение) (Приложение №1);
- настоящий Порядок.

## 3. ПРЕДМЕТ И СРОК ПАРТНЕРСТВА

3.1. Отбор осуществляется с целью проведению обучающей программы «Бизнес-старт», в соответствии со следующими критериями:

Наименование критерия (содержание, ед. измерения)	Значение критерия
Количество	100

<b>участников обучающей программы «Бизнес-старт» в рамках одного договора, чел.</b>	
<b>Цена договора, руб.</b>	не более 700 000,00
<b>Содержание оказываемых услуг</b>	Проведение обучающей программы «Бизнес-старт»
<b>Результат оказанных услуг</b>	1. Сертификат участника обучающей программы 2. Отчет об оказанных услугах (предоставляется Заказчику в бумажном и электронном виде) должен содержать: пояснительную записку с описанием достигнутых результатов, программу мероприятия с указанием тем, даты и времени проведения, ведущего (бизнес-тренера), вопросов, которые рассматриваются участниками. Документы в бумажном виде должны быть заверены Исполнителем (Ф.И.О., должность, подпись, печать)

3.2. Срок оказания услуг – с 16.12.2019 по 24.12.2019.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ**

4.1. В Отборе могут принять участие юридическое лицо (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) или индивидуальный предприниматель, соответствующие следующим требованиям (далее - Заявитель):

- Заявитель не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении него не введена ни одна из процедур, применяемая в деле о банкротстве;

- Заявитель не включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- с даты признания Заявителя лицом, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевое использование средств поддержки, прошло не менее трех лет;

- срок деятельности Заявителя с момента регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя – не менее 1 (одного) года;

- наличие прав на проведение обучающей программы для физических лиц «Бизнес-старт» (в объеме не менее 48 часов), включенную в перечень утвержденный Минэкономразвития России.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ**



5.1. Для участия в Отборе Заявитель в срок, указанный в Извещении, представляет заявку на участие в отборе партнеров по проведению обучающей программы для физических лиц «Бизнес-старт» (далее – Заявка) нарочно в Фонд (Приложение № 2, Форма №1).

Заявка подается в запечатанном конверте, заверенном подписью руководителя и печатью (при наличии). На конверте указывается: наименование заявителя, ИНН, адрес заявителя.

5.2. Заявка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (или иным уполномоченным лицом, чьи полномочия подтверждаются оригиналом либо копией соответствующего документа) и заверенная печатью (при наличии), должна соответствовать форме, установленной настоящим Порядком.

5.3. Заявка представляется на бумажном носителе, прошитая, пронумерованная и скрепленная печатью Заявителя (при наличии) и наряду с Формой № 1 включает в себя:

- анкету заявителя (Приложение № 2, Форма № 2);
- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Заявки и входящих в ее состав документов;
- обучающую программу «Бизнес-старт» для физических лиц включенную в перечень, утвержденный Минэкономразвития России и образец документа выдаваемого по окончании программы.

5.4. Копии представляемых документов (каждая страница) заверяются уполномоченным лицом.

5.5. Заявка, не соответствующая установленной форме, содержащая неверные сведения, не отвечающая требованиям пунктов 5.1. -5.4. настоящего Порядка, отклоняется на этапе ее рассмотрения.

5.6. Сведения, содержащиеся в представленных документах, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением сведений, в соответствии с которыми определяется соответствие Заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.7. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, несут Заявители.

## **6. ПРИЕМ ЗАЯВОК**

6.1. Прием и регистрация Заявок осуществляется Фондом по адресу: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к.1, офис 320.

Время приема Заявок:

с понедельника по четверг – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов,

пятница – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней, в сроки, установленные в Извещении.

6.2. Заявка регистрируется в журнале учета Заявок.

На копии Заявки для Заявителя ставится отметка о времени ее поступления, указывается регистрационный номер. Документ подписывает сотрудник Фонда, принявший Заявку.

6.3. Заявители вправе отозвать Заявку путем письменного уведомления Фонда с указанием способа возврата Заявки.

Уведомление подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (или иным уполномоченным лицом, чьи полномочия подтверждаются оригиналом либо копией соответствующего документа) и заверяется печатью (при наличии).

## **7. ПРОЦЕДУРА ОТБОРА**

7.1. Отбор осуществляет Комиссия по отбору партнеров по проведению обучающей программы для физических лиц «Бизнес-старт» (далее – Комиссия) в течение не более чем 1 (одного) рабочего дня с даты окончания приема Заявок.

7.2. Комиссия осуществляет проверку Заявок в порядке очередности их регистрации при поступлении на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. Заявитель не допускается к участию в Отборе в случаях несоответствия Заявки требованиям пунктов 5.1. - 5.4. настоящего Порядка.

7.3. Проверка Заявителей, допущенных к участию в Отборе, на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляется по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

Заявители, соответствующие требованиям Порядка, признаются претендентами на заключение договора (далее – Претендент).

7.4. Среди Заявителей, признанных Претендентами, проводится Отбор.

7.5. Комиссия рассматривает Заявки Претендентов по критерию – цена договора и составляет ранжированный список Претендентов (от 1 и далее) в порядке увеличения цены договора.

При этом количество участников должно быть не меньше указанного в п. 3.1. настоящего Порядка.

Первоочередное право на заключение договора имеет Претендент, указавший наименьшую цену договора.



Если в Заявках указано одинаковая цена договора, первоочередное право на заключение договора имеет Претендент, первым направивший Заявку.

7.6. О результатах Отбора Фонд извещает Заявителей в форме информационных сообщений, направленных на адрес электронной почты, указанный в Заявке, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения Отбора.

7.7. Если подана одна Заявка и она соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, Отбор признается состоявшимся.

7.8. Если не подано ни одной Заявки, Отбор признается несостоявшимся.

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. С Претендентом (начиная от № 1) в течение 2 (двух) рабочих дней с даты проведения Отбора заключается договор на оказание услуг.

Фонд в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения Отбора передает договор Претенденту (начиная от № 1).

8.2. В случае уклонения от подписания договора Претендентом (начиная от № 1) в срок, указанный в п. 8.1. настоящего Порядка, Фонд вправе заключить договор со следующим Претендентом.

**Извещение  
о приеме заявок на участие в отборе партнеров  
по проведению обучающей программы для физических лиц  
«Бизнес-старт»**

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» извещает о начале приема заявок на участие в отборе партнеров по проведению обучающей программы для физических лиц «Бизнес-старт».

Срок приема заявок на участие: с 05.12.2019 по 11.12.2019

Прием и регистрация Заявок осуществляется по адресу: 300004, г. Тула, ул. Кирова, 135, к.1, офис 320.

Время приема Заявок:

- с понедельника по четверг – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов,
- пятница – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

Контактное лицо: Гераськина Галина Викторовна.

Телефон/факс: 8(4872) 25-98-31.

Адрес электронной почты: e-mail: konsalt@hub71.ru.

## Формы документов

ФОРМА № 1

На фирменном бланке организации  
Дата, исходящий номер

### ЗАЯВКА на участие в отборе партнеров по проведению обучающей программы для физических лиц «Бизнес-старт»

Изучив документацию об отборе партнеров по проведению обучающей программы для физических лиц

Заявитель:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

заявляет о желании участвовать в указанном отборе на установленных условиях и направляет настоящую заявку на участие об отборе партнеров по проведению обучающей программы для физических лиц «Бизнес-старт».

Наименование критерия (содержание, ед. измерения)	Значение критерия
Количество участников обучающей программы «Бизнес-старт» в рамках одного договора, чел.	100
Цена договора, руб. (НДС не облагается/в т. ч. НДС ____%)	не более 700 000,00 (НДС не облагается/в т.ч. НДС ____%)
Содержание оказываемых услуг*	Проведение обучающей программы для физических лиц «Бизнес-старт».

*\*\*В форме №1 при указании цены договора следует учитывать наличие либо отсутствие НДС.*



К настоящей заявке прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Анкета заявителя (Приложение № 2, Форма № 2)	
2.	Документы, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и иных предоставляемых документов	
3.	Обучающая программа «Бизнес-старт»	

Вся информация, содержащаяся в Заявке и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Анкета Заявителя**

№ п/п	Наименование	Сведения о Заявителе
1.	Наименование (полное/сокращенное)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовый адрес	
5.	Фактическое местонахождение	
6.	Контактные телефоны, факс (с указанием кода города)	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Адрес сайта	
9.	Банковские реквизиты: ИНН/КПП ОГРН р/с банк к/с БИК	

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.