

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»**

300041, г. Тула, ул. Советская, д.67,
оф.202

Тел.: (4872) 25-98-31

e-mail: konsalt@hub71.ru

№ 12 -ТЗ

«31» сентября 2020 г.

**Техническое задание
на поставку товарно-материальных ценностей:
(выполнение работ, оказание услуг)
по художественному оформлению стен с внедрением
фирменного стиля «Мой Бизнес»
(наименование ТМЦ, работ, услуг)**

Наименование Заказчика, ИНН	Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» ИНН/КПП 7106528019/710601001
Наименование и объем ТМЦ (работ, услуг)	Художественное оформление стен нежилых помещений, расположенных в здании по адресу г. Тула, ул. Кирова, д.135, к. 1, помещение №12 (конференц-зал), расположенного на цокольном этаже здания, площадью 30 кв. м в рамках внедрения фирменного стиля «Мой Бизнес» в 2020 году
Требования к ТМЦ (работам, услугам)	<p>1. Объем работ.</p> <p>В рамках исполнения настоящего Технического задания Исполнитель оказывает следующие услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общий объем работ – 30 кв м (5670*2630 мм, 5700*2630 мм) - брендрование (краска «Dufa», непосредственно оформление стен (колировочная паста «Parade»), т.е. работа художника); - подготовка и печать трафаретов в соответствии с предоставленным Заказчиком проектом (пленка oracal): <ol style="list-style-type: none"> 1) «ракета» большая - 2630x1220 мм; 2) «ракета» малая - 2050x1100 мм; 3) концентрические линии - 2630x4300 мм; 4) «Мой бизнес – это свобода» - 290x2470 мм; 5) «Ставь себе большие цели» - 725x2475 мм; 6) «Мой бизнес – моя жизнь» - 65x930 мм; 7) «Мой бизнес – мои цели» - 65x875 мм; 8) «Мой бизнес – моя независимость» - 65x1265 мм; 9) «Мой бизнес – мои идеи» - 65x890 мм; 10) «Мой бизнес – это рост» - 65x850 мм; 11) «Мой бизнес – мои решения» - 65x1035 мм; 12) «Мой бизнес – это новая жизнь» - 70x1145 мм; 13) «Мой бизнес – это возможности» - 70x1185 мм; 14) «Мой бизнес – моя история» - 70x1000 мм; 15) «Мой бизнес – это развитие» - 70x1020 мм; 16) «Мой бизнес – мой путь» - 70x865 мм; 17) «Мой бизнес» - 530x1065 мм; <ul style="list-style-type: none"> - основной шрифт – Circle, дополнительный шрифт – PT Sans; - выполнить работы в соответствии с дизайн-проектом (Приложение 2) и брендбуком (Приложение 3 в электронном виде) и Приказом Мин экономического развития России от 14.03.2019 N

125 "Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

2. Требования к методам производства и качеству работ:

2.1. Выполнить работы с использованием собственного оборудования

2.2. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ

2.3. Вопрос о целесообразности продолжения работ решается Сторонами в течение двух дней со дня получения Заказчиком уведомления о приостановлении работ

2.4. Заказчик вправе по своему выбору в случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от договора, ухудшившими результат работ, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в договоре использования либо непригодности для обычного использования:

2.4.1. Потребовать от Подрядчика замены результата работ ненадлежащего качества (повторного выполнения работ);

2.4.2. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

2.4.3. Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работы цены;

2.4.4. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика.

2.5. Если отступления в работах от условий настоящего договора или иные недостатки результата работ в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков

2.6. Перед началом работ обеспечить сохранность покрытия пола при производстве работ

2.7. Ежедневно после окончания работ производить уборку на месте выполнения работ, производить правильное складирование материалов;

2.8. Мусор и отходы производства упаковывать в мешки и складировать в собственные контейнеры и вывозить на спецполигон своими силами;

2.8. Жидкие остатки растворов, красок, отходы от них, воду после мытья инструмента сливать в специальные емкости для отстоя твердых и взвешенных компонентов, в канализацию не сливать;

2.10. При осуществлении работ Подрядчик обязан соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды. Подрядчик несёт ответственность за нарушение указанных требований. В процессе выполнения работ предусмотреть мероприятия исключающие загрязнение прилегающей территории строительными отходами. Предусмотреть меры по предотвращению пылеобразования;

2.11. Места складирования строительных материалов определяет

	<p>Заказчик;</p> <p>2.12. Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке работ и в течение гарантийного срока;</p> <p>2.13. Вся полнота ответственности при выполнении работ за соблюдением норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на Подрядчика;</p> <p>2.14. Соблюдение правил привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством РФ и нормативными правовыми актами – обязательно;</p> <p>2.15. На момент начала производства работ, должен представить Заказчику список сотрудников привлеченных к выполнению работ, с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения и паспортных данных, места регистрации, в случае привлечения иностранных граждан, разрешение на работу;</p> <p>2.16. Привлекая для производства работ субподрядные организации, обязан обеспечить совместно с субподрядчиками разработку и выполнение плана мероприятий, обеспечивающих безопасные условия работы;</p> <p>2.17. В период исполнения договора обеспечивает высокое качество работ за счет умения и навыков, связанных с производством работ, привлечением компетентного технического персонала с необходимыми допусками и разрешениями на производство работ, а также использование инструментов, производственной базы, отвечающих предложенным технологиям выполнения указанных видов работ, соблюдение гарантий по качеству исполнения работ;</p> <p>2.18. При возникновении аварийной ситуации по вине Подрядчика, восстановительные и ремонтные работы осуществляются силами и за счет денежных средств Подрядчика;</p> <p>2.19. Вывезти в течение трех дней со дня приемки работ, принадлежащие ему оборудование, инвентарь, инструменты, материалы и строительный мусор, а также произвести уборку жилого помещения.</p> <p>2.20. Сторона, предоставившая материалы и оборудование, отвечает за их соответствие государственным стандартам и техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.</p> <p>2.21. Подрядчик несет ответственность за произошедшее по его вине повреждение имущества Заказчика, находящегося в не жилом помещении (в том числе повреждение или порчу находящихся в не жилом помещении мебели, полов, электропроводки, электроприборов, санитарно-технического оборудования, стекол и другого имущества). В этом случае Подрядчик обязан за свой счет заменить указанное имущество или при невозможности этого возместить Заказчику убытки.</p> <p>2.22. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.</p> <p>2.23. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ до их приемки Заказчиком несет Подрядчик</p> <p>2.24. Работы проводятся в условиях эксплуатирующегося здания</p> <p>2.25. Исполнитель выполняет работы с помощью своего оборудования, своими инструментами и материалами.</p>
Место поставки ТМЦ (работ, услуг)	г. Тула, ул. Кирова, д.135, к. 1, помещение №12 (конференц-зал), расположенного на цокольном этаже здания
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг) (заполняется при	услуги оказываются в течение 14 календарных дней с момента заключения договора.

необходимости)	
Порядок оплаты ТМЦ (работ, услуг) (заполняется при необходимости)	Заказчик производит оплату в соответствии и на условиях заключаемого договора.
Требования к квалификации исполнителя/опыт у выполнения подобных работ (оказания подобных услуг) и иные требования к исполнителю (заполняется при необходимости)	<p>1) зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя;</p> <p>2) не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении Заявителя не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;</p> <p>3) не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных получателей государственной поддержки комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку;</p> <p>4) виды деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, внесенные в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, соответствуют предмету запроса коммерческих предложений;</p> <p>5) наличие портфолио с аналогичными проектами нежилых помещений (необходимо приложить к коммерческому предложению не менее пяти).</p>
Дата составления технического задания	31.01.2020 года

Ответственный исполнитель:

Заместитель директора-

начальник отдела реализации

образовательных программ и консалтинга

(должность)


(подпись)

Гераськина Г. В.

(ФИО)

8 (4872) 25-98-31

(контактный телефон)

Коммерческие предложения прошу представить до 17:00 07.02.2020 включительно по адресу: г. Тула, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 320, или на адрес электронной почты: konsalt@hub71.ru

При подготовке коммерческих предложений необходимо использовать форму, изложенную в приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

Настоящий запрос не является извещением о поставке ТМЦ (выполнении работ, оказании услуг), офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.

**Директор Тульского
регионального фонда
«Центр поддержки
предпринимательства»**



С. Б. Квасова

ФОРМА

На бланке организации, в
которую был направлен запрос
(наименование, адрес, телефон,
реквизиты)

**Тульский региональный
фонд «Центр поддержки
предпринимательства»**

ул. Советская, д.67, оф. 202,
г. Тула, 300041

**Коммерческое предложение о поставке товарно-материальных ценностей:
(выполнении работ, оказании услуг)
по художественному оформлению стен
с внедрением фирменного стиля «Мой Бизнес»
(наименование ТМЦ, работ, услуг)**

В соответствии с техническим заданием на поставку товарно-материальных ценностей (выполнении работ, оказании услуг) от _____ направляем коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика (исполнителя) (для юридических лиц)/ФИО (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц)/ ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Юридический адрес (для юридических лиц)/место жительства (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Наименование и объем предлагаемых ТМЦ (работ, услуг)	
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг) (если предусмотрено техническим заданием)	
Стоимость ТМЦ (работ, услуг) (с НДС или без НДС), руб.	Указать стоимость услуг за 1 кв.м., общую стоимость договора. Максимальная стоимость договора 160 000,00 руб.
ФИО и должность ответственного лица исполнителя, контактный телефон	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что _____
не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении _____
не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве.

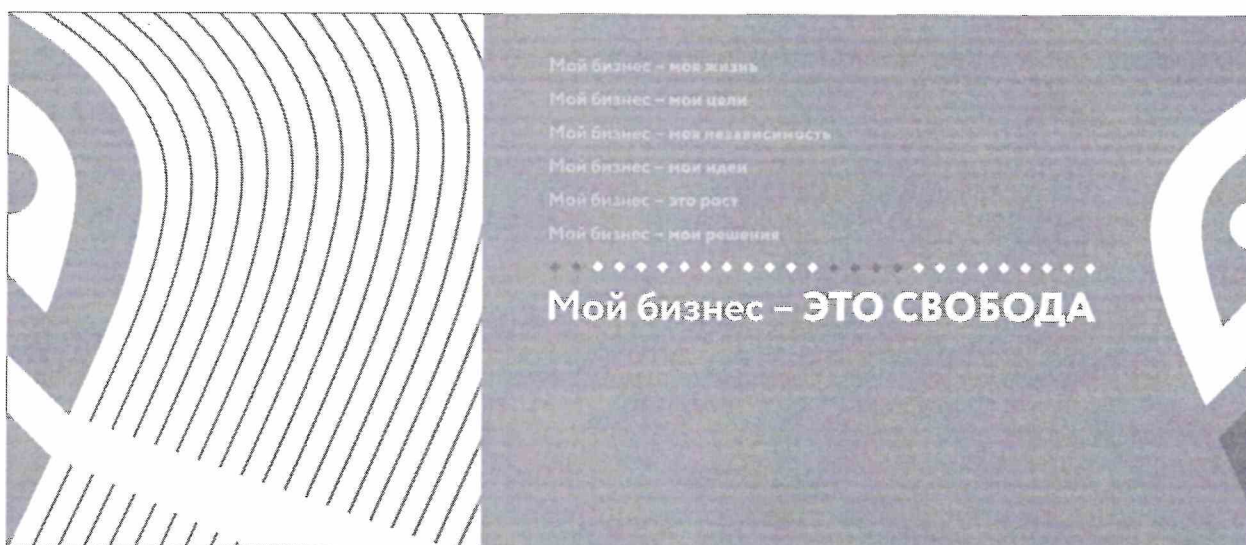
**Должность уполномоченного
лица исполнителя**

(подпись)

(ФИО)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Дизайн-проект



Ставь себе БОЛЬШИЕ ЦЕЛИ!



Мой бизнес – это новая жизнь

Мой бизнес – это возможности

Мой бизнес – моя история

Мой бизнес – это развитие

Мой бизнес – мой путь

МОЙ БИЗНЕС