Приложение 1

к Приказу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » 2020 г.

Порядок отбора участников проекта «Сделано в Тульской области»

и предоставления разрешения на использование знака

«Сделано в Тульской области»

Тула 2020

Оглавление

[1. Общие положения 3](#_Toc45620935)

[2. Заявка на участие в отборе Участников Проекта 6](#_Toc45620936)

[3. Процедура проведения отбора Участников Проекта 7](#_Toc45620937)

[4. Заключение Соглашения 8](#_Toc45620938)

[5. Порядок деятельности Комиссии 9](#_Toc45620939)

[6. Иные условия 10](#_Toc45620940)

[7. Приложения 11](#_Toc45620941)

Список Приложений:

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 1 | Заявка |
| Приложение 2 | Соглашение |
| Приложение 3 | Уведомление о регистрации Заявки |
| Приложение 4 | Протокол заседания Комиссии |
| Приложение 5 | Уведомление о принятом решении по Заявке |
| Приложение 6 | Форма реестра участников Проекта |

1. Общие положения
   1. Настоящий порядок отбора участников проекта «Сделано в Тульской области» и предоставления разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

* 1. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и определения:

**Фонд** – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства».

**Проект** – проект «Сделано в Тульской области», участие в котором подразумевает получение Участником разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области».

**Знак** – знак «Сделано в Тульской области», служащий для индивидуализации товаров, произведённых на территории Тульской области.

**Комиссия** – комиссия по принятию решения об отборе участников Проекта.

**Претендент** – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), заинтересованное в участии в Проекте.

**Заявка** [Приложение 1 к Порядку] – пакет документов, который подаёт Претендент для участия в отборе.

**Заявитель** – Претендент, подавший Заявку на участие в Проекте.

**Участник** – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), отобранное Комиссией для участия в Проекте;

**Интернет-сайт Фонда** – <https://мойбизнестула.рф>.

**Продукция** – конкретные наименования изделий, выпускаемые Претендентом на территории Тульской области и указанные им в Заявке.

**Промышленное производство** – определенная на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности совокупность видов экономической деятельности, относящихся к обрабатывающему производству, а именно раздел C (обрабатывающие производства, группировки: 10 – производство пищевых продуктов; 11 – производство напитков).

**Соглашение** [Приложение 2 к Порядку] – двухстороннее соглашение о предоставлении Фондом Участнику Проекта разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области».

* 1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора Участников Проекта и предоставления разрешения на использование Знака.
  2. Проект направлен на:

- поддержку инициатив и усиление мотивации Претендентов к повышению качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции в интересах потребителей;

- поднятие престижа Участников;

- увеличение на потребительском рынке объема продукции местного производства, обладающей конкурентоспособными потребительскими свойствами;

- формирование благоприятного общественного мнения о Участниках, получивших разрешение на применение знака;

- продвижение на внутреннем и внешнем рынках продукции Участников;

- повышение социальной ответственности Участников;

- снижение импортозависимости;

- популяризацию добросовестного предпринимательства и профессионализма;

- популяризацию продукции, изготавливаемой на территории Тульской области и непосредственно ассоциирующейся с регионом.

* 1. Право использования Знака предоставляется на безвозмездной основе сроком на 3 (три) года и возникает с момента заключения Соглашения.
  2. Для участия в отборе Участников Проекта Претендент подает в Фонд Заявку [см. Приложение 1 к Порядку].
  3. Решение об отборе участников Проекта принимает Комиссия.
  4. Информация об отборе Участников Проекта размещается на Интернет-сайте Фонда.
  5. Для участия в Проекте Заявитель должен соответствовать следующим условиям:

1.9.1. Производит указанную в Заявке Продукцию на территории Тульской области;

1.9.2. Осуществляет в качестве основной или дополнительной, совпадающей с фактической, не менее одного из видов деятельности:

- в области промышленного и сельскохозяйственного производства в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), а именно раздел A (сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство) и раздел C (обрабатывающие производства, а именно группировки: 10 – производство пищевых продуктов; 11 – производство напитков);

- по изготовлению изделий народных художественных промыслов Тульской области (согласно Постановлению правительства Тульской области от 25.01.2018 № 33);

- по изготовлению самоваров, музыкальных инструментов, сувенирной продукции, которая непосредственно ассоциируется с Тульской областью (с использованием образов культурно-исторических объектов, объектов культурного наследия России в Тульской области и деятелей Тульской области);

1.9.3. Указанная в Заявке Заявителем Продукция соответствует требованиям, установленным действующими нормативно-правовыми актами и национальными стандартами Российской Федерации, к её качеству, в том числе по показателям безопасности (подтверждается наличием у Заявителя актуальных документов, подтверждающих соответствие продукции – деклараций, свидетельств о государственной регистрации, сертификатов, удостоверений) (не предоставляются в случае, если производимые товары не подлежат обязательной сертификации);

1.9.4. Заявитель обладает помещением (цех, мастерская, рабочий участок и т.д.), в котором осуществляет производство продукции, указанной в Заявке (для производителей сувенирной продукции, самоваров, музыкальных инструментов).

1.9.5. Отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда;

1.9.6. Не состоит в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

1.9.7. С момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло не менее чем три года;

1.9.8. Заявитель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.9.9. Не является кредитным организациями, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

* 1. В участии в Проекте Заявителю может быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, необходимые для прохождения отбора Участников Проекта, или представлены недостоверные сведения;

- Заявитель не соответствует условиям, указанным в п. 1.9 настоящего Порядка;

- не подтверждено соответствие всей Продукции требованиям настоящего Порядка.

* 1. Претендент имеет право на повторную подачу Заявки после устранения причин, послуживших основанием для отказа в участии в Проекте.
  2. Повторно поданные Заявки от Претендентов, отобранных на участие в Проекте Комиссией не рассматриваются.
  3. Внесение изменений в перечень Продукции, указанный в Соглашении допускается по письменному заявлению Участника, рассмотренному Комиссией. Указанные в заявлении новые виды продукции должны соответствовать требованиям настоящего Порядка.

1. Заявка на участие в отборе Участников Проекта
   1. Прием и регистрация Заявок осуществляется Фондом в письменной или электронной форме начиная со дня, следующего за днем размещения информации о приёме Заявок.

Прием и регистрация Заявок в письменной форме осуществляется по адресу: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1. Время приема заявок: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

В электронной форме Заявка должна быть направлена на электронную почту Фонда – konsalt@hub71.ru. В виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создаются в форматах PDF, JPEG (JPG) и архивируются в файл с расширением RAR или ZIP. Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в Заявке, а также документах, приложенных к Заявке, несет Участник процедуры отбора.

**В Заявку должны входить следующие заполненные и оформленные документы.**

* + 1. Заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Заявителя Заявка.
    2. К Заявке прикладываются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя Заявителя (при подаче в письменном виде) копии следующих документов:

- копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на заверение копий документов (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей) (в случае, если копии заверены не руководителем организации);

- деклараций, свидетельств о государственной регистрации, сертификатов, удостоверений указанной в Заявке продукции Постановлению Правительства РФ от 01.12.2009 №982 или Техническому регламенту Таможенного союза, а также прочих документов, подтверждающих безопасность и качество Продукции (в случае, если заявляемая продукция подлежит обязательной сертификации);

- документов, подтверждающих наличие помещения, в котором осуществляется производство продукции, указанной в Заявке (копия договора аренды производственного помещения, копия свидетельства о собственности производственного помещения и др.), а также не менее 5 фотографий (для производителей сувенирной продукции, самоваров, музыкальных инструментов);

-копия решения протокола Художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Тульской области (для производителей изделий народно-художественных промыслов Тульской области);

- информационная справка о деятельности компании.

Заявитель на свое усмотрение может приложить дополнительные документы и материалы, которые имеют непосредственное отношение к подаваемой Заявке.

Заявка и все включенные в Заявку документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной настоящим Порядком формой, заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя Претендента или индивидуального предпринимателя.

В случае отсутствия данных документов, в соответствующих графах проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя Претендента.

* 1. Представленная Заявка, в том числе прилагаемые к Заявке документы, после рассмотрения Комиссией, Заявителю не возвращаются.
  2. Каждая Заявка, поступившая в письменном виде, регистрируется Фондом в момент ее представления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале учета Заявок.
  3. Заявка, поданная в электронном виде, регистрируется Фондом в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления Заявки на адрес электронной почты Фонда.
  4. В случае предоставления Заявки в письменной форме, копия первого листа Заявки с отметкой о принятии, включающей присвоенный Заявке порядковый номер, дату регистрации и ФИО/должность принявшего сотрудника возвращается Заявителю. При подаче Заявки в электронном виде, Фонд в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления Заявки на адрес электронной почты Фонда, направляет на адрес электронной почты, указанный Заявителем в Заявке уведомление с указанием присвоенного номера Заявки [Приложение 3 к Порядку].
  5. Заявитель, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку (в т.ч. после рассмотрения Заявки Комиссией), направив письменное заявление в Фонд.
  6. До заседания Комиссии секретарь запрашивает следующие документы:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);

- сведения из реестров недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- сведения о регистрации документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям, установленным действующими нормативно-правовыми актами и национальными стандартами Российской Федерации, к их качеству, в том числе по показателям безопасности из реестра Федеральной службы по аккредитации (<https://fsa.gov.ru/>);

- сведения о наличии (об отсутствии) исполнительного производства, на основании решения суда о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда (<https://fssp.gov.ru/>);

- сведения о том, что с даты признания Заявителем, допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло не менее чем три года.

1. Процедура проведения отбора Участников Проекта
   1. Процедура проведения отбора Участников Проекта включает в себя:

- приём и регистрацию Заявки;

- рассмотрение Заявки, Заявителя и Продукции;

- принятие решения по Заявке, Заявителю и Продукции.

* 1. Заявкой, отвечающей требованиям настоящего Порядка, признается Заявка, которая соответствует требованиям согласно пунктам 2.1, 2.2 настоящего Порядка.
  2. Заявки, рассматриваются в порядке очерёдности их регистрации.
  3. Рассмотрение Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, Заявителя и Продукции на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 1.9 настоящего Порядка, осуществляется по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».
  4. Секретарь Комиссии проводит проверку сведений, указанных в Заявке, а также полноту ее заполнения.

При рассмотрении сведений и документов, представленных в Заявке члены Комиссии, могут запрашивать у Заявителя дополнительные документы.

На основании результатов рассмотрения Заявки Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о признании Заявителя и (или) Заявки, Продукции несоответствующим(ми) требованиям настоящего Порядка и отказе в участии в Проекте;

- о признании Заявителя, Заявки и Продукции соответствующими требованиям настоящего Порядка и выборе в качестве Участника Проекта;

* 1. Решение по Заявке принимается Комиссией и оформляется протоколом заседания Комиссии [Приложение 4 к Порядку] в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации Заявки. Протокол подписывается в день заседания всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.
  2. О принятом решении Фонд извещает Заявителя в форме информационного сообщения, высланного на адрес электронной почты, указанный в Заявке, в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня со дня принятия Комиссией решения [Приложение 5 к Порядку].

1. Заключение Соглашения
   1. Заключение Соглашения по итогам процедуры отбора Участников Проекта осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о признании Участника соответствующим требованиям настоящего Порядка и выборе в качестве Участника Проекта.
   2. В случае письменного отказа Участника от подписания Соглашения либо его неявки в Фонд в срок, установленный для подписания Соглашения п. 4.1 настоящего Порядка, Комиссия, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подписания Соглашения, составляет протокол об отказе Участнику в участии в Проекте.
   3. Фонд вправе отказать в заключении Соглашения, а также расторгнуть уже заключенное Соглашение в случае установления факта представления недостоверных сведений и документов со стороны Заявителя.
   4. Фонд вправе расторгнуть заключенное Соглашение в случае если Участник и (или) Продукция утратили соответствие условиям, установленным п. 1.9 настоящего Порядка.
   5. Фонд вправе запрашивать у Участника документы, связанные с предметом регулирования настоящим Порядком.
   6. В целях оперативного решения вопросов, касающихся заключения и исполнения Соглашений, Стороны допускают предварительное направление подписанных документов средствами электронной связи с последующим предоставлением подлинных документов.
   7. До предоставления оригиналов, документы, направленные средствами электронной связи, имеют юридическую силу.
2. Порядок деятельности Комиссии
   1. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/2 установленного численного состава. Члены Комиссии присутствуют на заседании комиссии лично, без права замены.
   2. Комиссией, на основании результатов рассмотрения Заявки, Заявителя и Продукции, принимается одно из следующих решений:

- о признании Заявителя и (или) Заявки и Продукции несоответствующим(ми) требованиям настоящего Порядка и отказе в участии в Проекте;

- о признании Заявителя, Заявки и Продукции соответствующими требованиям настоящего Порядка и выборе в качестве Участника Проекта;

* 1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании, членов Комиссии. В случае равного количества голосов, окончательное решение принимает председатель Комиссии.
  2. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
  3. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Комиссии;

- регистрирует в журнале Заявки;

- проверяет Заявки, Заявителя и Продукцию на соответствие требованиям Порядка;

- обеспечивает информирование Заявителей и Участников о принятом Комиссией решении в установленные сроки;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет подготовку Соглашений, уведомлений, размещения информации на Интернет-сайте;

- ведёт реестр Участников Проекта [Приложение 6 к Порядку].

* 1. При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

1. Иные условия
   1. Ведение реестра Участников Проекта осуществляется в электронной форме на сайте Фонда <https://мойбизнестула.рф>.
   2. Изготовление упаковочных, информационных и иных материалов с изображением Знака, предусмотренных Соглашением, Участник осуществляет за свой счёт.
   3. Участник, заключивший Соглашение, может в течение срока действия Соглашения применять Знак при распространении информации о выпускаемой им продукции, указанной в Соглашении.
   4. Использование Знака может осуществляться различными технологическими способами, обеспечивающими его четкое и ясное изображение, не предполагающими искажение.
   5. Участник не вправе предоставлять право использования Знака третьим лицам.
   6. Участники, заключившие Соглашения и являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также состоящий в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru>) имеют право на подачу заявления на участие в мероприятиях государственной поддержки Участников Проекта.

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор  Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»** | **С.Б. Квасова** |

1. Приложения

Приложение №1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» |

ЗАЯВКА

на участие в отборе участников проекта «Сделано в Тульской области»   
и предоставления разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области»

|  |
| --- |
|  |
| наименование Заявителя – для юридических лиц фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей |
|  |
| почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц /  почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей |
|  |
|  |
| адрес фактического осуществления деятельности |

Сведения об Заявителе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН/КПП |  | | | | | | | | | | | |
| ОГРН |  | | | | | | | | | | | |
| Дата государственной регистрации | |  | | | | | | | | | | |
| Банковские реквизиты: | | р/с |  | | | | | | | | | |
| к/с  БИК  банк | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Руководитель: | | ФИО |  | | | | | | | | | |
| Должность  Телефон  e-mail | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Ответственный за подготовку заявки: | | ФИО |  | | | | | | | | | |
| Должность  Телефон  e-mail | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Вид деятельности Заявителя (по ОКВЭД2 /  расшифровка) | | |  | | | | | | | | | |
| Конкретные наименования изделий, выпускаемые Претендентом на территории Тульской области на которые планируется получение разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области» | | |  | | | | | | | | | |
| Оборот (выручка), тыс. руб. | | | за 2018 год |  | | | за 2019 год | | |  | За 2020 год | | |
|  |  | | |  | | |  |  | | |
| Среднесписочная численность работников  (без внешних совместителей), человек | | |  |  | | |  | | |  |  | | |
| Принадлежность территории  и производственных помещений (отметить) | | | В собственности | | |  | | | Арендуемые | | |  |
| Частично в собственности, частично в аренде | | | | | | | | |  |
| Принадлежность оборудования  и технологических комплексов (отметить) | | | В собственности | |  | | | Арендуемые | | | |  |
| Частично в собственности, частично в аренде | | | | | | | | |  |

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

|  |
| --- |
|  |
| наименование Заявителя – для юридических лиц  фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей |

- производит указанную в Заявке продукцию на территории Тульской области;

- Осуществляет в качестве основной или дополнительной, совпадающей с фактической, не менее одного из видов деятельности:

а) в области промышленного и сельскохозяйственного производства в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), а именно раздел A (сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство) и раздел C (обрабатывающие производства, а именно группировки: 10 – производство пищевых продуктов; 11 – производство напитков);

б) по изготовлению изделий народных художественных промыслов Тульской области (согласно Постановлению правительства Тульской области от 25.01.2018 № 33);

в) по изготовлению самоваров, музыкальных инструментов, сувенирной продукции, которая непосредственно ассоциируется с Тульской областью (с использованием образов культурно-исторических объектов, объектов культурного наследия России в Тульской области и деятелей Тульской области);

- Указанная в Заявке Заявителем Продукция соответствует требованиям, установленным действующими нормативно-правовыми актами и национальными стандартами Российской Федерации, к её качеству, в том числе по показателям безопасности (подтверждается наличием у Заявителя актуальных документов, подтверждающих соответствие продукции – деклараций, свидетельств о государственной регистрации, сертификатов, удостоверений) (не предоставляются в случае, если производимые товары не подлежат обязательной сертификации);

- Заявитель обладает помещением (цех, мастерская, рабочий участок и т.д.), в котором осуществляет производство продукции, указанной в Заявке (для производителей сувенирной продукции, самоваров, музыкальных инструментов);

- отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда;

- не состоит в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло не менее чем три года;

- Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

Я уведомлен о том, что не подписание мной двухстороннего соглашения о предоставлении разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области» в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о предоставлении разрешения на использование знака по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от участия в проекте «Сделано в Тульской области» и разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области».

Я уведомлен о том, что изготовление упаковочных, информационных и иных материалов с изображением знака «Сделано в Тульской области» осуществляется за счёт Претендента.

Я подтверждаю согласие на размещение знака «Сделано в Тульской области» на упаковочных, информационных и иных материалах, относящихся к указанной в настоящей заявке продукции, в соответствии с условиями Соглашения, а также на размещение информации в реестре участников проекта «Сделано в Тульской области», размещённом на сайте <https://мойбизнестула.рф>.

Я подтверждаю согласие на участие в мероприятиях государственной поддержки, которые предусмотрены для обладателей разрешения на размещение знака «Сделано в Тульской области» в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru>).

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| К настоящей заявке прилагаются документы на | |  | листах. | |
| № п/п | Наименование документа | | | Кол-во листов\* |
| 1. | копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на заверение копий документов (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей) (в случае, если копии заверены не руководителем организации) | | |  |
| 2. | копии деклараций, свидетельств о государственной регистрации, сертификатов, удостоверений указанной в Заявке продукции Постановлению Правительства РФ от 01.12.2009 №982 или Техническому регламенту Таможенного союза, а также прочих документов, подтверждающих безопасность и качество Продукции (в случае, если заявляемая продукция подлежит обязательной сертификации) | | |  |
| 3. | копии документов, подтверждающих наличие помещения, в котором осуществляется производство продукции, указанной в Заявке (копия договора аренды производственного помещения, копия свидетельства о собственности производственного помещения и др.), а также не менее 5 фотографий (для производителей сувенирной продукции, самоваров, музыкальных инструментов) | | |  |
| 4. | копия решения протокола Художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Тульской области (для производителей изделий народно-художественных промыслов Тульской области) | | |  |
| 5. | информационная справка о деятельности компании | | |  |

\* – При отсутствии документов по какому-либо из пунктов в графе «Кол-во листов» проставляется прочерк.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»   
даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» и комитету Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  | 2020 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | / | / |
|  | (должность) | (подпись)  М.П. | (ФИО) |

Приложение №3

Уведомление о регистрации Заявки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уведомляем Вас о регистрации Заявки от: | |  |
| ИНН: | |  |
| на участие в отборе участников проекта «Сделано в Тульской области» и предоставления разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области». | | |
| Регистрационный номер Заявки |  | |
| Дата регистрации Заявки |  | |

Приложение 4

Протокол заседания Комиссии

ПРОЕКТ

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОТОКОЛ № |  |

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

по проведению отбора участников проекта «Сделано в Тульской области»   
и предоставления разрешения на использование знака

«Сделано в Тульской области»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  | 2020 |

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Всего зарегистрировались \_\_ членов комиссии по принятию решения об отборе участников проекта «Сделано в Тульской области» и предоставления разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области», что составляет \_\_ % от общего числа её членов.

Заседание комиссии считается правомочным.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заседание проводилось | « |  | » |  | 2020 г. | в Тульском региональном фонде | |
| «Центр поддержки предпринимательства» по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф.408 | | | | | | |

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Рассмотрение и принятие решения по следующим заявкам на участие в отборе участников проекта «Сделано в Тульской области» и предоставления разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | | |
| Дата подачи и номер заявки |  | |
| Наименование СМСП Заявителя | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | | |
| Дата подачи и номер заявки |  | |
| Наименование СМСП Заявителя | |  |

**Принятие решений по вопросам повестки заседания:**

**По вопросу повестки слушали:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который предложил членам Комиссии ознакомиться с заявками и документами, подтверждающими соответствие (несоответствие) заявителя требованиям порядка отбора участников проекта «Сделано в Тульской области» и предоставления разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области» (далее – Отбора), поступившим от следующих Заявителей:

-

-

1. Соответствие Заявителей требованиям Порядка:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Условия соответствия критериям Порядка | Отметка  о соответствии СМСП требованиям Порядка  (соответствует /  не соответствует) | |
| Наименование Заявителя | |
|  |  |
| 1 | Производит указанную в Заявке Продукцию на территории Тульской области |  |  |
| 2 | -осуществляет в качестве основной или дополнительной, совпадающей с фактической, не менее одного из видов деятельности:  - в области промышленного и сельскохозяйственного производства в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), а именно раздел A (сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство) и раздел C (обрабатывающие производства, а именно группировки: 10 – производство пищевых продуктов; 11 – производство напитков);  - по изготовлению изделий народных художественных промыслов Тульской области (согласно Постановлению правительства Тульской области от 25.01.2018 № 33);  - по изготовлению самоваров, музыкальных инструментов, сувенирной продукции, которая непосредственно ассоциируется с Тульской областью (с использованием образов культурно-исторических объектов, объектов культурного наследия России в Тульской области и деятелей Тульской области) |  |  |
| 3 | Указанная в Заявке Заявителем Продукция соответствует требованиям, установленным действующими нормативно-правовыми актами и национальными стандартами Российской Федерации, к её качеству, в том числе по показателям безопасности (подтверждается наличием у Заявителя актуальных документов, подтверждающих соответствие продукции – деклараций, свидетельств о государственной регистрации, сертификатов, удостоверений. (не предоставляются в случае, если производимые товары не подлежат обязательной сертификации); |  |  |
| 4 | Заявитель обладает помещением (цех, мастерская, рабочий участок и т.д.), в котором осуществляет производство продукции, указанной в Заявке (для производителей сувенирной продукции, самоваров, музыкальных инструментов) |  |  |
| 5 | отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда; |  |  |
| 6 | Не состоит в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; |  |  |
| 7 | С момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло не менее чем три года; |  |  |
| 8 | Заявитель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; |  |  |
| 9 | Не является кредитным организациями, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; |  |  |

2. Соответствие представленных документов требованиям Порядка:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Документация, необходимая для участи в отборе** | **Отметка о представлении документов** | |
| **Номер Заявки** | |
|  |  |
| 1 | Заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Заявителя Заявка |  |  |
| 2 | копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на заверение копий документов (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей) (в случае, если копии заверены не руководителем организации) |  |  |
| 3 | копия деклараций, свидетельств о государственной регистрации, сертификатов, удостоверений указанной в Заявке продукции Постановлению Правительства РФ от 01.12.2009 №982 или Техническому регламенту Таможенного союза, а также прочих документов, подтверждающих безопасность и качество Продукции (в случае, если заявляемая продукция подлежит обязательной сертификации) |  |  |
| 4 | копия документов, подтверждающих наличие помещения, в котором осуществляется производство продукции, указанной в Заявке (копия договора аренды производственного помещения, копия свидетельства о собственности производственного помещения и др.), а также не менее 5 фотографий (для производителей сувенирной продукции, самоваров, музыкальных инструментов) |  |  |
| 5 | копия решения протокола Художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Тульской области (для производителей изделий народно-художественных промыслов Тульской области) |  |  |
| 6 | информационная справка о деятельности компании. |  |  |

**Учитывая вышеизложенное, для принятия решения по представленным секретарём комиссии заявкам на участие в Отборе, на голосование комиссии вынесен вопрос о признании соответствующими (не соответствующими) требованиям порядка Отбора следующих Заявителей, Заявок и Продукции:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование Заявителя** | **Заявитель  (соответствует /  не соответствует)** | **Заявка  (соответствует /  не соответствует)** | **Перечень включаемой в Соглашение продукции** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**Голосовали:**

«за» –

«против» –

**Решили:**

**Выбрать (Отказать)** *(наименование СМСП)* для участия в проекте «Сделано в Тульской области» и направить на заключение соглашения, разрешающего использование знака «Сделано в Тульской области».

**Выбрать (Отказать)** *(наименование СМСП)* для участия в проекте «Сделано в Тульской области» и направить на заключение соглашения, разрешающего использование знака «Сделано в Тульской области».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии: |  |
|  |
|  |  |
| Члены Комиссии: |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Секретарь Комиссии: |  |
|  |

Приложение 5

Уведомление о принятом решении по Заявке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уведомляем Вас о принятом Комиссией решении по заявке от Заявителя: | | |
|  | | |
| ИНН: |  | |
| на участие в отборе участников проекта «Сделано в Тульской области» и предоставления разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области». | | |
| Комиссией принято следующее решение: | |  |