

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году» (направление «Центр поддержки предпринимательства»)**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году» (направление «Центр поддержки предпринимательства») (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. Целями настоящего Положения являются создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в Тульской области, оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области посредством организации участия сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства в обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации, с необходимыми показателями цены, качества и надежности в рамках реализации мероприятий, финансируемых за счет средств целевого финансирования.

1.3. Настоящее Положение определяет условия и порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и

осуществляющих свою деятельность на территории Тульской области, для участия в обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году» (направление «Центр поддержки предпринимательства»).

1.4. В рамках настоящего Положения в целях оказания поддержки СМСП Фондом организуется проведение следующих обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Программы):

1.4.1. обучающая программа «Пожарная безопасность»;

1.4.2. обучающая программа «Охрана труда»;

1.4.3. обучающая программа «ГО и ЧС»;

1.4.4. обучающая программа «Контрактная система в сфере закупок».

1.5. Процедура отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Тульской области, для участия в Программах Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.6. В настоящем Положении используются следующие сокращения и определения:

**Фонд** – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»;

**Заявитель (Заявители)** – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Тульской области, направившие заявку на участие в обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;

**Заявка** – пакет документов, направляемый в Фонд Заявителем для участия в обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства [Приложение №1 к настоящему Положению];

**Партнер** – юридическое лицо, либо физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, а также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», выбранное Фондом в качестве исполнителя услуг по проведению Программ.

**Комиссия** - комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия);

**Официальный сайт Фонда** - сайт в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» <https://мойбизнесула.рф/> раздел «Запросы КП»;

**СМСП** – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Тульской области, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

**Получатель поддержки** – СМСП, отобранный Комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве получателя поддержки;

**Электронная почта Фонда** – [info@mb71.ru](mailto:info@mb71.ru).

## **2. Требования к Заявителям**

2.1. СМСП, направившие заявку на участие в Программах, на дату регистрации Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе на территории Тульской области;

2) сведения о СМСП включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>; <https://ofd.nalog.ru/>);

3) не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении него не введена ни одна из процедур, применяемая в деле о банкротстве, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

6) ранее в текущем году в отношении СМСП не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

- 2.2. Основаниями для отказа в предоставлении поддержки являются:
- 1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Положения;
  - 2) несоответствие Заявки требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения;
  - 3) недостоверность представленных Заявителем сведений и документов или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
  - 4) ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
  - 5) с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
  - 6) исчерпание лимитов денежных средств на текущий финансовый год на соответствующие цели.

### **3. Прием Заявок**

3.1. Заявка может быть подана:

- на бумажном носителе;
- в виде отсканированного документа (электронного образа).

3.2. К Заявке, подаваемой на бумажном носителе, должны быть приложены следующие документы:

- копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание Заявки (в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим право действовать без доверенности), заверенная надлежащим образом;
- согласие на обработку и передачу персональных данных [Приложение №7 к настоящему Порядку].

Отметка о заверении копии должна включать: заверительную надпись, наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилию, инициалы), дату заверения копии, печать (при наличии).

К Заявке, подаваемой в виде отсканированного документа (электронного образа), должны быть приложены следующие документы:

- отсканированный документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на подписание Заявки (в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим право действовать без доверенности);
- согласие на обработку и передачу персональных данных [Приложение №7 к настоящему Порядку].

При подаче Заявки в виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создаются в форматах PDF, JPEG (JPG) и

направляются одним письмом. Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в Заявке, а также документах, приложенных к Заявке, несет Заявитель.

3.3. Прием и регистрация Заявок на бумажном носителе осуществляется по адресам: 300004, г. Тула, ул. Кирова, 135 к. 1, каб. 420; г. Ефремов, ул. Свердлова, д.26.

Время приема Заявок, в том числе в виде отсканированного документа (электронного образа): с понедельника по четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

Прием и регистрация Заявок в виде отсканированного документа и в электронном виде осуществляется на электронную почту Фонда – [info@mb71.ru](mailto:info@mb71.ru).

3.4. Каждая Заявка, поступившая на бумажном носителе, регистрируется сотрудником Фонда, ответственным за прием Заявок, в журнале регистрации Заявок в момент ее поступления с присвоением номера, указанием даты и точного времени регистрации. Копия первого листа Заявки с отметкой о принятии, включающей присвоенный Заявке номер, дату и время регистрации, ФИО и подпись принявшего сотрудника, передается лицу, представившему Заявку. Проверка комплектности документов, приложенных к Заявке и их содержание в момент регистрации не осуществляется.

3.5. Каждая Заявка, поступившая в виде отсканированного документа (электронного образа), регистрируется сотрудником Фонда, ответственным за прием Заявок, в журнале регистрации Заявок, в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты поступления Заявки на электронную почту Фонда. Фонд направляет уведомление [Приложение № 2 к настоящему Положению] с указанием присвоенного Заявке номера, даты и времени регистрации, и ФИО принявшего сотрудника, на электронную почту, указанную в Заявке.

3.6. Один Заявитель вправе подать не более 1 (одной) Заявки на участие в каждой Программе, указанной в п. 1.4., в рамках настоящего Положения. В случае установления факта подачи одним Заявителем 2 (двух) и более Заявок в рамках проведения процедуры отбора Получателей поддержки в одной Программе, вторая и последующая Заявка (в соответствии с датами их поступления) такого Заявителя не регистрируются и не рассматриваются.

3.7. Заявитель вправе отозвать поданную Заявку в любое время до начала ее рассмотрения Комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства путем письменного уведомления Фонда. В уведомлении об отзыве Заявки указывается наименование Заявителя и номер Заявки. Уведомление заверяется подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии). Возврат Заявки

осуществляется по адресу Фонда руководителю (иному уполномоченному лицу) Заявителя.

3.8 Заявка с приложенными к ней документами, поступившая в виде отсканированного документа (электронного образа) на электронную почту Фонда, возврату не подлежит.

#### **4. Порядок отбора Получателей поддержки**

4.1. Процедура отбора Получателей поддержки включает:

- размещение уведомления о начале приема Заявок на официальном сайте Фонда в разделе «Запросы КП» [Приложение №5 к настоящему Положению];

- прием и регистрация Заявок;

- рассмотрение Получателей поддержки и поданных ими Заявок;

- принятие решения по Заявке.

4.2. Уведомление о приеме Заявок размещается в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Фонда с обязательным указанием даты начала приема Заявок и места приема Заявок.

Уведомление об отмене процедуры отбора Получателей поддержки по каждой Программе размещается на официальном сайте Фонда в день принятия такого решения. Отбор Получателей поддержки по каждой Программе считается отмененным с даты размещения уведомления о его отмене на официальном сайте Фонда.

Уведомление о завершении процедуры отбора Получателей поддержки по каждой Программе размещается на официальном сайте Фонда в день принятия такого решения. Отбор Получателей поддержки по каждой Программе считается завершенным с даты размещения уведомления о его отмене на официальном сайте Фонда.

При отмене/завершении отбора Получателей поддержки Фонд не несет ответственность перед Заявителями за возникшие в связи с этим убытки и упущенную выгоду. Фонд возвращает поданные на бумажном носителе Заявки только на основании письменного запроса, полученного от Участника процедуры отбора. Заявки, поданные в виде отсканированного документа, возврату не подлежат.

4.3. Отбор Получателей поддержки в рамках настоящего Положения осуществляет Комиссия.

4.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, локальными актами Фонда, а также настоящим Положением.

4.5. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, заместитель секретаря Комиссии и члены Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии. При отсутствии Председателя заседания Комиссии ведет заместитель Председателя Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

- регистрирует в журнале Заявки на участие в процедуре отбора Получателей поддержки;

- осуществляет подготовку сведений с приложением следующих документов:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>) на бумажном носителе;

- 2) сведения из Единого реестра СМСП (<https://ofd.nalog.ru/>) на бумажном носителе;

- 3) сведения о том, что в отношении Участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (<https://rmsp-pp.nalog.ru/>) на бумажном носителе;

- 4) сведения о том, что с момента признания Участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года (при наличии таких нарушений) (<https://rmsp-pp.nalog.ru/>) на бумажном носителе;

- проверяет Заявителей и поданные ими Заявки на предмет их соответствия или несоответствия требованиям настоящего Порядка;

- составляет заключение о соответствии (несоответствии) Заявки и Заявителя требованиям Порядка [Приложение №8 к настоящему Порядку];

- обеспечивает своевременный созыв заседания Комиссии;

- передает на рассмотрение Комиссии поступившие Заявки и приложенные к ним документы, а также вышеуказанные документы;

- оглашает поступившие на рассмотрение Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- обеспечивает подписание протокола заседания Комиссии членами Комиссии.

- подготавливает документы о извещении Заявителей о принятых Комиссией решений.

В случае отсутствия технической возможности (сбои в работе электронных сервисов) допускается проведение проверки Заявителей на предмет соответствия или несоответствия требованиям настоящего Положения на дату доступности данных сведений.

При отсутствии Секретаря его обязанности исполняет заместитель Секретаря.

4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов, необходимых для рассмотрения вопроса об отборе Получателей поддержки.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава Комиссии. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях лично, без права замены.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства решающим является голос Председателя Комиссии.

Комиссия принимает решение по поступившей Заявке в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты, следующей за датой регистрации Заявки.

4.9. Рассмотрению подлежат Заявки, поступившие в установленный срок приема Заявок в адрес Фонда на бумажном носителе либо в виде отсканированного документа на электронную почту Фонда, соответствующие требованиям Порядка.

4.10. Комиссией выносятся одно из следующих решений:

- о признании Заявителей и/или поданных ими Заявок соответствующими требованиям настоящего Положения (Получателями поддержки) и оказании им поддержки;
- о признании Заявителей и/или поданных ими Заявок не соответствующими требованиям настоящего Положения и отказе в оказании им поддержки;
- о признании процедуры отбора Получателей услуг несостоявшейся;
- об отказе Получателю поддержки в предоставлении Поддержки в случае отказа Получателя поддержки от подписания Договора либо его неявки в срок, установленный для подписания Договора об оказании Услуг.

Процедура отбора Получателей поддержки признается несостоявшейся в случаях, если:

- все Заявители признаны несоответствующими требованиям настоящего Положения;
- все поступившие Заявки признаны несоответствующими требованиям настоящего Положения;
- полностью распределены средства, поступившие для оказания Поддержки.

4.11. Решения Комиссии в день проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии [Приложение № 3 к настоящему Положению].

4.12. Заявители уведомляются об итогах отбора посредством направления Фондом им уведомления о результатах проведения процедуры отбора [Приложение № 4 к настоящему Положению] в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты оформления решения Комиссии протоколом, на адрес электронной почты, указанный в Заявке. Если Заявитель не обеспечивает получение сообщений, направляемых по адресу, указанному в Заявке, или не совершает для этого необходимых и разумных

действий, риск неблагоприятных последствий и ответственность за это несет сам Заявитель.

4.13. Рассмотренные Комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства Заявки с приложенными к ним документами возврату не подлежат, копии не предоставляются.

4.14. Протокол Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства является основанием для предоставления в отборе для участия Получателя поддержки или его работника в обучающем мероприятии, направленном на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, указанном в Заявке.

## **5. Порядок оказания поддержки**

5.1. Для получения услуг Получатель поддержки должен в течение 7 (семи) рабочих дней с даты оформления решения Комиссии по отбору СМСП протоколом обратиться к Партнеру, контактные данные которого предоставляются Получателю поддержки Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства», и подписать с ним договор оказания услуг. Данный договор не накладывает на Получателя поддержки каких – либо финансовых обязательств, а служит основанием для оплаты Партнеру во взаимоотношениях с Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства».

5.2. Партнер в течение 7 (семи) рабочих дней с даты оформления решения Комиссии по отбору СМСП протоколом должен направить на адрес электронной почты Фонда скан-образ подписанного с СМСП договора оказания услуг или скан-образ уведомления об отказе от подписания договора оказания услуг, подписанное СМСП. В случае неявки Получателя поддержки к Партнеру и (или) отказа от подписания договора с Партнером Комиссия по отбору СМСП в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока, установленного в п. 5.1. настоящего Положения, составляет протокол об отказе Получателю поддержки в предоставлении Поддержки.

5.3. В случае расторжения договора оказания услуг, заключенного между Партнером и Получателем поддержки, по причинам, не зависящим от Партнера, Комиссия по отбору СМСП в срок не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня получения уведомления от Партнера о данном факте составляет протокол об отказе Получателю поддержки в предоставлении Поддержки.

5.4. Фонд вправе использовать информацию о предоставлении поддержки Получателям поддержки для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

**Директор  
Тульского регионального  
фонда «Центр поддержки  
предпринимательства»**

**С.Б. Квасова**

## Приложение № 1

к Положению о порядке отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства

ФОРМА № 1

Директору Тульского регионального фонда  
«Центр поддержки предпринимательства»

### ЗАЯВКА

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства

**«Пожарная безопасность»**

наименование мероприятия

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц  
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц /  
почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей

адрес фактического осуществления деятельности

### Сведения об СМСП

ИНН/КПП

ОГРН

Дата государственной  
регистрации

Дата рождения (для ИП)

Банковские реквизиты:

р/с

к/с

БИК

банк

Руководитель:

ФИО

Должность

Телефон

e-mail

Участник Программы  
(сотрудник СМСП) :

ФИО

Должность

Телефон

e-mail

Вид деятельности СМСП (по ОКВЭД2  
/расшифровка)

Реализуемые товары, оказываемые услуги  
(укрупненные товарные группы)

за 2019 год

за 2020 год

За 2021 год

Среднесписочная численность работников  
(без внешних совместителей), человек

--	--	--

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

наименование СМСП – для юридических лиц / фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

- ознакомлен и согласен с условиями Положения о порядке отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;
- зарегистрирован в налоговом органе на территории Тульской области;
- СМСП не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении него не введена ни одна из процедур, применяемая в деле о банкротстве, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являюсь нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;
- ранее в текущем году в отношении СМСП не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

Я уведомлен о том, что не подписание мной договора на оказание услуг в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола о результатах рассмотрения по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения поддержки.

Я уведомлен о том, что получение поддержки несет за собой следующую обязанность: предоставлять по запросу Фонда информационную справку об изменении ключевых показателей эффективности деятельности (с указанием среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки)) в течение 6 (шести) месяцев со дня оказания поддержки.

Я уведомлен о том, что не предоставление информационной справки является основанием считать меня допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

Я уведомлен, что Фонд вправе использовать информацию о предоставлении поддержки Получателям поддержки для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в отборе (в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим право действовать без доверенности)	
2.	Согласие на обработку и передачу персональных данных	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Директору Тульского регионального фонда  
«Центр поддержки предпринимательства»

### ЗАЯВКА

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства

«Охрана труда»

наименование мероприятия

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц  
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц /  
почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей

адрес фактического осуществления деятельности

### Сведения об СМСП

ИНН/КПП

ОГРН

Дата государственной  
регистрации

Дата рождения (для ИП)

Банковские реквизиты:

р/с

к/с

БИК

банк

Руководитель:

ФИО

Должность

Телефон

e-mail

Участник Программы  
(сотрудник СМСП) :

ФИО

Должность

Телефон

e-mail

Вид деятельности СМСП (по ОКВЭД2  
/расшифровка)

Реализуемые товары, оказываемые услуги  
(укрупненные товарные группы)

за 2019 год

за 2020 год

За 2021 год

Среднесписочная численность работников  
(без внешних совместителей), человек

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

наименование СМСП – для юридических лиц / фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

- ознакомлен и согласен с условиями Положения о порядке отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;

- зарегистрирован в налоговом органе на территории Тульской области;
- СМСП не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении него не введена ни одна из процедур, применяемая в деле о банкротстве, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являюсь нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержки, в том числе не обеспечивавшим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;
- ранее в текущем году в отношении СМСП не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

Я уведомлен о том, что не подписание мной договора на оказание услуг в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола о результатах рассмотрения по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения поддержки.

Я уведомлен о том, что получение поддержки несет за собой следующую обязанность: предоставлять по запросу Фонда информационную справку об изменении ключевых показателей эффективности деятельности (с указанием среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки)) в течение 6 (шести) месяцев со дня оказания поддержки.

Я уведомлен о том, что не предоставление информационной справки является основанием считать меня допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

Я уведомлен, что Фонд вправе использовать информацию о предоставлении поддержки Получателям поддержки для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в отборе (в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим право действовать без доверенности)	
2	Согласие на обработку и передачу персональных данных	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Директору Тульского регионального фонда  
«Центр поддержки предпринимательства»

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства**

**«ГО и ЧС»**

наименование мероприятия

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц  
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц /  
почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей

адрес фактического осуществления деятельности

**Сведения об СМСП**

ИНН/КПП

ОГРН

Дата государственной  
регистрации

Дата рождения (для ИП)

Банковские реквизиты:

р/с

к/с

БИК

банк

Руководитель:

ФИО

Должность

Телефон

e-mail

Участник Программы  
(сотрудник СМСП) :

ФИО

Должность

Телефон

e-mail

Вид деятельности СМСП (по ОКВЭД2  
/расшифровка)

Реализуемые товары, оказываемые услуги  
(укрупненные товарные группы)

за 2019 год

за 2020 год

За 2021 год

Среднесписочная численность работников  
(без внешних совместителей), человек

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

наименование СМСП – для юридических лиц / фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

- ознакомлен и согласен с условиями Положения о порядке отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;

- зарегистрирован в налоговом органе на территории Тульской области;
- СМСП не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении него не введена ни одна из процедур, применяемая в деле о банкротстве, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являюсь нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;
- ранее в текущем году в отношении СМСП не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

Я уведомлен о том, что не подписание мной договора на оказание услуг в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола о результатах рассмотрения по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения поддержки.

Я уведомлен о том, что получение поддержки несет за собой следующую обязанность: предоставлять по запросу Фонда информационную справку об изменении ключевых показателей эффективности деятельности (с указанием среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки)) в течение 6 (шести) месяцев со дня оказания поддержки.

Я уведомлен о том, что не предоставление информационной справки является основанием считать меня допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

Я уведомлен, что Фонд вправе использовать информацию о предоставлении поддержки Получателям поддержки для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в отборе (в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим право действовать без доверенности)	
2	Согласие на обработку и передачу персональных данных	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Директору Тульского регионального фонда  
«Центр поддержки предпринимательства»

### ЗАЯВКА

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства

#### «Контрактная система в сфере закупок»

наименование мероприятия

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц  
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц /  
почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей

адрес фактического осуществления деятельности

#### Сведения об СМСП

ИНН/КПП

ОГРН

Дата государственной  
регистрации

Дата рождения (для ИП)

Банковские реквизиты:

р/с

к/с

БИК

банк

Руководитель:

ФИО

Должность

Телефон

e-mail

Участник Программы  
(сотрудник СМСП) :

ФИО

Должность

Телефон

e-mail

Вид деятельности СМСП (по ОКВЭД2  
/расшифровка)

Реализуемые товары, оказываемые услуги  
(укрупненные товарные группы)

за 2019 год

за 2020 год

За 2021 год

Среднесписочная численность работников  
(без внешних совместителей), человек

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

наименование СМСП – для юридических лиц / фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

- ознакомлен и согласен с условиями Положения о порядке отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;

Положение о порядке отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году» (направление «Центр поддержки предпринимательства»)

- зарегистрирован в налоговом органе на территории Тульской области;
- СМСП не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении него не введена ни одна из процедур, применяемая в деле о банкротстве, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являюсь нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;
- ранее в текущем году в отношении СМСП не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

Я уведомлен о том, что не подписание мной договора на оказание услуг в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола о результатах рассмотрения по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения поддержки.

Я уведомлен о том, что получение поддержки несет за собой следующую обязанность: предоставлять по запросу Фонда информационную справку об изменении ключевых показателей эффективности деятельности (с указанием среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки)) в течение 6 (шести) месяцев со дня оказания поддержки.

Я уведомлен о том, что не предоставление информационной справки является основанием считать меня допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

Я уведомлен, что Фонд вправе использовать информацию о предоставлении поддержки Получателям поддержки для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в отборе (в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим право действовать без доверенности)	
2	Согласие на обработку и передачу персональных данных	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

**Приложение № 2**  
к Положению о порядке отбора субъектов малого и среднего  
предпринимательства для участия в обучающих мероприятиях,  
направленных на повышение квалификации сотрудников  
субъектов малого и среднего предпринимательства

**Уведомление о регистрации Заявки**

Уведомляем Вас о регистрации Заявки от:

ИНН: \_\_\_\_\_

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, для участия в обучающей программе для сотрудников субъектов МСП и индивидуальных предпринимателей *(заполнить наименование Программы в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения)*.

Регистрационный номер Заявки	
Дата регистрации Заявки	

Приложение № 3  
к Положению о порядке отбора субъектов малого и среднего  
предпринимательства для участия в обучающих мероприятиях,  
направленных на повышение квалификации сотрудников  
субъектов малого и среднего предпринимательства

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

**ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ**

**по проведению отбора СМСП для участия в обучающих мероприятиях, направленных на  
повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:**  
\_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Всего зарегистрировались \_\_\_\_\_ членов комиссии по проведению отбора СМСП для участия в обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, что составляет \_\_\_\_\_ % от общего числа её членов.

Заседание комиссии считается правомочным.

Заседание проводилось « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. в Тульском региональном фонде  
«Центр  
поддержки предпринимательства» по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф.408

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

**Принятие решения по следующим заявкам на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства (заполнить наименование мероприятия):**

**1.**

Дата подачи и номер заявки \_\_\_\_\_

Наименование СМСП Заявителя \_\_\_\_\_

**2.**

Дата подачи и номер заявки \_\_\_\_\_

Наименование СМСП Заявителя \_\_\_\_\_

## Принятие решений по вопросам повестки заседания:

### По вопросу повестки слушали:

\_\_\_\_\_, который предложил членам Комиссии ознакомиться с заявками и документами, подтверждающими соответствие (несоответствие) СМСП требованиям Положения о порядке отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году» (направление «Центр поддержки предпринимательства») (далее – Отбора), поступившим от следующих Заявителей:

-  
-  
-

### 1. Соответствие Заявителей требованиям Положения:

№ п.п.	Условия соответствия критериям Положения	Отметка о соответствии СМСП требованиям Положения (соответствует / не соответствует)	
		Наименование Заявителя	
1	Зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе на территории Тульской области		
2	Сведения о СМСП включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы ( <a href="https://rmsp.nalog.ru/">https://rmsp.nalog.ru/</a> ; <a href="https://ofd.nalog.ru/">https://ofd.nalog.ru/</a> );		
3	Не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;		
4	Не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;		
5	С момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;		

6	Ранее в текущем году в отношении СМСП не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли		
---	---	--	--

2. Соответствие представленных документов требованиям Положения:

№ п.п.	Документация, необходимая для участия в отборе	Отметка о представлении документов	
		Номер Заявки	
1	Заявка на участие в отборе, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП.		
2	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в отборе (в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим право действовать без доверенности)		
3	Согласие на обработку и передачу персональных данных		

Учитывая вышеизложенное, для принятия решения по представленным секретарём комиссии заявкам на участие в Отборе, на голосование комиссии вынесен вопрос о признании соответствующими (не соответствующими) требованиям порядка Отбора следующих Заявителей и Заявок:

№ п.п.	Наименование Заявителя	Заявитель (соответствует / не соответствует)	Заявка (соответствует / не соответствует)
1			
2			

**Голосовали:**

«за» –

«против» –

**Решили:**

**Выбрать (Отказать)** (наименование СМСП) в отборе для участия в обучающем мероприятии, направленном на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, (заполнить наименование мероприятия) Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году» (направление «Центр поддержки предпринимательства»)

**Выбрать (Отказать)** (наименование СМСП) в отборе для участия в обучающем мероприятии, направленном на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, (заполнить наименование мероприятия) Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году» (направление «Центр поддержки предпринимательства»)

Председатель Комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

Секретарь Комиссии:

## Приложение № 4

к Положению о порядке отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства

### Уведомление о принятом решении по Заявке

Уведомляем Вас о принятом Комиссией решении по заявке от Заявителя: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

на участие в отборе для участия в обучающем мероприятии, направленном на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, *(заполнить наименование мероприятия)* Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году» (направление «Центр поддержки предпринимательства»)

По представленной заявке принято следующее решение:

Номер заявки	
Дата регистрации заявки	
Принятое решение	

## Приложение № 5

к Положению о порядке отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства

### Уведомление о начале приема заявок

Уведомляем Вас о начале приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Тульской области, в соответствии с Положением о порядке отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году» (направление «Центр поддержки предпринимательства»), на участие в обучающем мероприятии *(указать наименование мероприятия)*.

к Положению о порядке отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства

**ДОГОВОР оказания услуг №**

г. Тула

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Субъект предпринимательства», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется оказать Субъекту предпринимательства услуги по обучению в мероприятии, направленном на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства *«(указать наименование Программы в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения)»* в объеме *«(указать количество академических часов)»* академических часов (далее – Программа).

2. В рамках исполнения настоящего Договора для проведения оценки знаний Субъекта предпринимательства Исполнитель создает комиссию, состав которой заранее согласуется Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства».

3. По итогам проведения оценки знаний Субъекта предпринимательства, в случае успешного прохождения им Программы, Исполнитель обеспечивает выдачу документов, подтверждающих прохождение Программы, Субъекту предпринимательства.

4. Субъект предпринимательства обязан обеспечить явку своего работника для прохождения обучения по Программе в срок, указанный в п. 5 настоящего Договора.

5. Место оказания услуг: г. Тула.

6. Сроки оказания услуг: в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

7. По факту оказания услуг Исполнитель представляет Субъекту предпринимательства на подписание Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

8. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

9. Субъект предпринимательства не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента окончания оказания услуг получает у Исполнителя двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение 1) в двух экземплярах, проставляет отметку о получении акта сдачи-приемки оказанных услуг на экземпляре титульного листа отчетной документации Исполнителя, заверяет подписью и печатью (при наличии) и в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения передаёт Исполнителю, либо предоставляет официальный обоснованный мотивированный отказ от подписания двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг с направлением копии в адрес Исполнителя.

10. В случае уклонения Субъекта предпринимательства от приемки оказанных услуг, а также непредставление Субъектом предпринимательства в течение 3 (трех) банковских дней с момента получения двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг официального обоснованного мотивированного отказа от подписания двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги считаются принятыми Субъектом предпринимательства в полном объеме без замечаний, при этом Исполнитель предоставляет Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» доказательства надлежащей передачи двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг Субъекта предпринимательства, после чего Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» и Исполнитель подписывают двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Субъекта предпринимательства от приемки оказанных услуг, с приложением документов подтверждающих надлежащее вручение двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг способом, указанным в п. 7 настоящего договора. Подписанный Тульским региональным

фондом «Центр поддержки предпринимательства» и Исполнителем двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Субъекта предпринимательства от приемки оказанных услуг является основанием для окончательного расчета по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

11. Данный договор не накладывает на Субъект предпринимательства каких – либо финансовых обязательств, а служит основанием для оплаты Исполнителю во взаимоотношениях с Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. При этом Субъект предпринимательства представляет согласие на участие в опросах проводимых Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства».

12. В случаях неисполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

14. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

15. В случае если Субъект предпринимательства допускает нарушение обязательств, предусмотренных п. 4 настоящего Договора на срок более чем 5 дней, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, направив соответствующие уведомление (документы) Субъекту предпринимательства.

16. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

**Субъект предпринимательства:**

*РЕКВИЗИТЫ*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Исполнитель:**

*РЕКВИЗИТЫ*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**АКТ**  
**сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Тула

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Субъект предпринимательства», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. оказаны услуги по обучению в мероприятии, направленном на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства «(указать наименование Программы в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения)» в объеме (указать количество академических часов) академических часов.

2. Данный акт не накладывает на Субъект предпринимательства каких – либо финансовых обязательств, и служит основанием для оплаты Исполнителю во взаимоотношениях с Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Настоящий Акт подтверждает, что Субъект предпринимательства к качеству услуг, выполненных Исполнителем, претензий не имеет. Обязательства Исполнителя выполнены полностью.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Субъект предпринимательства:**

**Исполнитель:**

*РЕКВИЗИТЫ*

*РЕКВИЗИТЫ*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

к Положению о порядке отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**оценки достоверности сведений, указанных в Заявке на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022  
Дата составления

Дата подачи и номер заявки \_\_\_\_\_

Наименование Заявителя \_\_\_\_\_

ИНН Заявителя \_\_\_\_\_

**По состоянию на дату оценки достоверности сведений:**

**1. Соответствие Заявителя требованиям Положения:**

№ п.п.	Условия соответствия критериям Положения	Отметка о соответствии СМСП требованиям Положения (« + » – соответствует « - » – не соответствует)
1	Зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе на территории Тульской области	
2	Сведения о СМСП включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы ( <a href="https://rmsp.nalog.ru/">https://rmsp.nalog.ru/</a> ; <a href="https://ofd.nalog.ru/">https://ofd.nalog.ru/</a> );	
3	Не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;	
4	Не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;	
5	С момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания в соответствии с	

	Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;	
6	Ранее в текущем году в отношении СМСП не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли	

2. Соответствие представленных документов требованиям Положения:

№ п.п.	Документация, необходимая для участия в отборе	Отметка о представлении документов
1	Заявка на участие в отборе, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП.	
2	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в отборе (в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим право действовать без доверенности)	
3	Согласие на обработку и передачу персональных данных	

/	/	
Должность	ФИО	Подпись

к Положению о порядке отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

*(заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)*

**Представитель субъекта персональных данных:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(адрес представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и даю согласие следующему оператору персональных данных: **Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» (ОГРН 1137154029980, ИНН 7106528019),** зарегистрированному по адресу: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, офис 408

На обработку с целью участия в обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году» (направление «Центр поддержки предпринимательства»),

Следующих категорий моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место рождения, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), должность, место работы, контактные данные (номер служебного телефона, адрес служебной электронной почты).

**Я также даю согласие оператору персональных данных – Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» (ОГРН 1137154029980, ИНН 7106528019),** зарегистрированному по адресу: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1,

офис 408, на передачу (предоставление) в Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (ОГРН 1147711000040, ИНН 7750005919), зарегистрированному по адресу: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1

**следующих моих персональных данных:** фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место рождения, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), должность, место работы, контактные данные (номер служебного телефона, адрес служебной электронной почты).

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включают в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» (ОГРН 1137154029980, ИНН 7106528019) полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» (ОГРН 1137154029980, ИНН 7106528019), зарегистрированному по адресу: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к.1, оф. 408, Тел.: 8-4872-25-98-31.

Подпись руководителя юридического лица

_____	/	_____	/	_____
должность		ФИО		Подпись
				М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_