

**КОМИТЕТ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ РЫНКУ**

**П Р И К А З**

«15» мая 2020 г.

№ 39

**Об утверждении порядка проведения конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

В соответствии с Законом Тульской области от 13 декабря 2019 года № 135-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением правительства Тульской области от 08.05.2020 № 216 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, направленных на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок проведения конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Конкурс) (Приложение № 1).

2. Утвердить состав Конкурсной комиссии по проведению конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Конкурсная комиссия) (Приложение № 2).

3. Утвердить регламент работы Конкурсной комиссии (Приложение № 3).

4. Утвердить форму объявления о дате начала конкурса и сроках приема заявлений об участии в конкурсе (Приложение № 4).

5. Главному советнику отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку Нефедовой О.В. обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа в сетевом издании «Сборник нормативных правовых актов Тульской области и иной официальной информации» (<http://npatula.ru/>);

размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

размещение объявления о дате начала проведения конкурса и сроках приема заявлений об участии в конкурсе на официальном сайте комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета  
Тульской области по  
предпринимательству и  
потребительскому рынку**



**В.М. Романов**

исп.: Нефедова О.В.  
тел. 4872-24-51-04\*4516

**Порядок проведения конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Настоящий порядок определяет процедуру и условия проведения конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок, Конкурс).

Финансовая поддержка в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – финансовая поддержка, субсидия), предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), которые на дату подачи заявления об участии в конкурсе соответствуют следующим критериям:

1) СМСП зарегистрированы в налоговом органе на территории Тульской области и осуществляют деятельность на территории Тульской области;

2) СМСП не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) СМСП не имеют задолженности по выплате заработной платы;

4) СМСП имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

5) СМСП присоединились к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;

6) СМСП – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура

банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) СМСП не являются кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

8) ранее в отношении СМСП не было принято решения об оказании аналогичной поддержки за счет средств бюджета Тульской области (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

9) с даты признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

10) СМСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

11) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

12) СМСП не должны получать средства из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные цели.

2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки СМСП на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг). Оказание финансовой поддержки в соответствии с настоящим Порядком направлено на создание условий развития

СМСП, увеличение количества СМСП в Тульской области и обеспечение занятости (самозанятости) населения в рамках реализации регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию».

3. Субсидии предоставляются СМСП в целях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

4. Субсидии предоставляются исходя из следующих критериев:

СМСП приобретено оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов) по следующим категориям: транспортные средства категории «В», предназначенные для перевозки продукции собственного производства, требующей определенных условий транспортировки, а также передвижные автомагазины; транспортные средства категории «С», за исключением легковых автомобилей; транспортные средства категории «D» с разрешенной максимальной массой свыше 3500 кг и имеющие более 40 сидячих мест помимо сиденья водителя, оборудованные для проведения экскурсий; прицепы), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование);

приобретенное оборудование не является физически изношенным или морально устаревшим и произведено не ранее трех лет на момент заключения договора поставки (купли-продажи) оборудования, иных договоров, по которым приобретено оборудование;

на дату подачи заявления об участии в конкурсе по договору приобретения оборудования произведена полная оплата, а оборудование передано СМСП и введено в эксплуатацию.

5. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – комитетом Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку (далее – Комитет) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются единовременно на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП, понесенных не ранее двух календарных лет, предшествующих году подачи документов для предоставления субсидий, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, по приобретению оборудования (включая затраты на монтаж приобретенного оборудования), соответствующего требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, в размере 50 процентов произведенных затрат и не могут превышать 1000,0 тыс. рублей на одного получателя субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой СМСП, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \sum C_i \times 50\%$$

где:

P – размер субсидии;

$C_i$  – фактически произведенные и документально подтвержденные затраты СМСП.

В течение календарного года СМСП может быть просубсидировано не более одной заявки, которая может включать в себя несколько договоров по приобретению оборудования. Размер субсидии устанавливается не более суммы, предусмотренной настоящим пунктом.

7. Конкурс проводится конкурсной комиссией в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов для предоставления субсидий, указанного в объявлении о дате начала проведения конкурса и сроках приема заявлений об участии в конкурсе.

После прекращения приема заявлений о предоставлении субсидий Комитет не принимает и не регистрирует указанные заявления СМСП.

8. Секретарь Конкурсной комиссии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня начала конкурса, проверяет комплектность документов, приложенных к заявлению о предоставлении субсидии, и готовит заключение о соответствии либо несоответствии заявления о предоставлении субсидии требованиям, установленным Порядком конкурса и представляет заключение на рассмотрение Конкурсной комиссии.

9. В случае соответствия заявления о предоставлении субсидии требованиям, установленным Порядком конкурса, сотрудник отдела безопасности Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства осуществляет выезд по указанному в заявлении о предоставлении субсидии месту нахождения СМСП и (или) по месту осуществления им деятельности, и (или) по месту нахождения предмета

поставки (купли-продажи), с целью оценки достоверности сведений и документов, представленных в заявлении.

По результатам выезда составляется акт, который подписывается сотрудником отдела безопасности Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства, осуществившим выезд, и уполномоченным представителем субъекта малого (среднего) предпринимательства, а также утверждается заместителем директора - начальником отдела безопасности Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства, являющимся членом Конкурсной комиссии.

Акт является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия рассматривает заявления о предоставлении субсидий и осуществляет их оценку очно или заочно с применением листов согласования, которые являются неотъемлемой частью протокола конкурсной комиссии, в соответствии со следующими показателями:

**1. Вид деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства, для осуществления которого приобретено оборудование:**

- оптовая/розничная торговля – 1 балл;
- выполнение работ, оказание услуг – 3 балла;
- сельское хозяйство – 7 баллов;
- производство товаров – 10 баллов.

**2. Среднемесячная заработная плата на последнюю отчетную дату:**

- отсутствие заработной платы вследствие отсутствия наемных работников – 0 баллов;
- от 14100 до 18000 рублей – 1 балл;
- от 18001 до 20000 рублей – 2 балла;
- от 20001 до 23000 рублей – 3 балла;
- от 23001 до 26000 рублей – 4 балла;
- от 26001 до 30000 рублей – 5 баллов;
- от 30001 до 35000 рублей – 7 баллов;
- свыше 35001 рублей – 10 баллов.

**3. Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – за последний отчетный период текущего года) (без учета НДС), к размеру запрашиваемой субсидии (в процентах):**

- сведения не представлены либо отсутствуют – 0 баллов;

- менее 30 процентов – 3 балла;
- от 31 до 50 процентов – 5 баллов;
- от 51 до 100 процентов – 7 баллов
- свыше 100 процентов – 10 баллов.

**4. Количество созданных новых рабочих мест на последнюю отчетную дату (по сравнению с началом текущего календарного года):**

- не сохранены рабочие места – 0 баллов;
- сохранены все рабочие места – 2 балла;
- создано от 1 до 3 рабочих мест – 3 балла;
- создано от 4 до 8 рабочих мест – 5 баллов;
- создано 9 и более рабочих мест – 10 баллов.

**5. Оценка членами Конкурсной комиссии заявления о предоставлении субсидии:**

- один голос «против» – 0 баллов;
- один голос «за» – 0,5 балла.

11. В случае несоответствия СМСП и (или) представленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком, выезд сотрудником отдела безопасности Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства и составление акта, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка конкурса, не осуществляются, оценка, предусмотренная пунктом 10 настоящего Порядка, не проводится.

12. Победителями Конкурса признаются СМСП, заявления о предоставлении субсидий которых набрали наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов предпочтение отдается СМСП, заявление о предоставлении субсидии которого зарегистрировано ранее.

13. Комитет на основании протокола конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня его оформления принимает решение о предоставлении субсидий победителям конкурса либо решение об отказе в предоставлении субсидий и размещает указанную информацию на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий, либо отказе в их предоставлении.

О принятом по заявлению решении СМСП информируются Комитетом в течение пяти рабочих дней со дня его принятия, путем направления письменного уведомления на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в заявлении об участии в конкурсе. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа.

14. Прием и регистрация заявлений о предоставлении субсидий осуществляется Комитетом по адресу: 300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2,

общественная приемная (по предварительной записи по телефону 8-910-557-09-01). Время приема заявлений о предоставлении субсидий: ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней в сроки, установленные в объявлении о дате начала проведения Конкурса и сроках приема заявлений о предоставлении субсидий.

15. Для участия в Конкурсе СМСП представляют в Комитет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Тульской области либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц или Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) (для СМСП, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);

4) копию расчета по страховым взносам за исключением раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» (форма по КНД 1151111) за последний отчетный период с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);

5) индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, представляют информацию (в свободной форме) об отсутствии трудовых договоров;

6) копию(и) договора(ов) поставки (купли-продажи) оборудования, иных договоров, по которым приобретено оборудование, со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при их наличии);

7) копию(и) платежного(ых) документа(ов), подтверждающего(их) затраты СМСП, подлежащие субсидированию, с приложением всех документов, являющихся основанием произведенного(ых) платежа(ей) (договор, счет);

8) копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) факт передачи оборудования (товарная накладная, акт приема-передачи и др.);

9) копию(и) бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6) и (или) инвентарной карточки группового учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6а);

10) копию(и) паспорта(ов) на приобретенное оборудование (при наличии);

11) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае если субъект малого (среднего) предпринимательства является вновь созданным (вновь зарегистрированным) (Приложение № 2);

12) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) СМСП, подтверждающую, что на дату подачи заявления об участии в конкурсе СМСП не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СМСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) СМСП (Приложение № 3).

При осуществлении наличных расчетов должно быть соблюдено указание Банка России от 7 октября 2013 года № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов».

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены на обороте печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП, индивидуального предпринимателя с указанием общего количества листов.

16. Комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения о наличии (об отсутствии) на дату подачи заявления об участии в конкурсе у заявителя неисполненной обязанности по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

17. Документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, подаются в Комитет в запечатанном конверте, на котором ставится печать (при наличии) и подпись руководителя СМСП или индивидуального предпринимателя и в обязательном порядке указываются:

наименование и адрес Комитета;

цель предоставления субсидии (на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг));

полное наименование, ИНН и адрес заявителя;

дата подачи документов

18. Индивидуальные предприниматели вправе подавать заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

19. Все предоставленные с заявлением о предоставлении субсидии документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной настоящим Порядком формой. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП или индивидуального предпринимателя.

20. Каждый конверт с заявлением о предоставлении субсидии регистрируется Комитетом в момент его представления в порядке поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале. Запись о регистрации должна содержать регистрационный номер заявления о предоставлении субсидии, дату и время (часы, минуты) приема конверта, наименование СМСП, подавшего заявление.

21. Комитет ставит отметку о приеме заявления о предоставлении субсидии с указанием даты, времени, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего заявление, на лицевой стороне конверта. Копия лицевой стороны конверта с отметкой о приеме передается лицу, осуществляющему его подачу.

22. Рассмотренные заявления о предоставлении субсидий с приложенными к ним документами возврату участникам Конкурсного отбора не подлежат, копии указанных документов им не предоставляются.

23. Основаниями для отказа в признании СМСП победителем конкурсного отбора (отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка) являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 15, 17 настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленных СМСП сведений и документов;

в) несоответствие СМСП критериям, установленным пунктом 1, 4 настоящего Порядка;

г) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки за счет средств бюджета Тульской области (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

д) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

е) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на соответствующие цели.

24. Заявление СМСП, признанного победителем конкурса, сумма выплат по которому превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, финансируется в сумме указанного остатка.

25. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

в течение срока, установленного для подачи заявлений о предоставлении субсидий, не подано ни одно заявление;

ни один из участников Конкурса не признан его победителем (всем участникам Конкурса отказано в предоставлении субсидии);

все победители Конкурса отказались от заключения соглашений о предоставлении субсидии.

26. При признании Конкурса несостоявшимся, а также в случае неполного распределения средств бюджета Тульской области, выделенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, проводится новый Конкурс в соответствии с настоящим Порядком.

27. В случае принятия по результатам конкурса Комитетом решения о предоставлении субсидий Комитет заключает с СМСП соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашения), предусматривающие согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных

средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашения, указанные в настоящем пункте, заключаются не позднее 10 рабочих дней после размещения Комитетом решения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

В случаях если СМСП уклоняется от заключения таких соглашений, либо заключение соглашения невозможно по независящим от него причинам, Комитет аннулирует решение о предоставлении субсидии в отношении указанного СМСП по истечении 10 рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий.

---

## Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**В Конкурсную комиссию по проведению конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

наименование субъекта малого предпринимательства – для юридических лиц;  
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

почтовый индекс, адрес (местонахождение) – для юридических лиц

почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей

адрес фактического осуществления деятельности

ОГРН юридического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

**заявление**

**о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях оказания им финансовой поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в размере

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Данные для осуществления оценки заявки:

Наименование	Значение
Среднемесячная заработная плата на 1 работника на последнюю отчетную дату, руб.	
Количество рабочих мест на 01.01.2020г., чел.	
Количество рабочих мест на дату подачи заявки, чел.	
Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – за последний отчетный период текущего года) (без учета налога на добавленную стоимость), к размеру запрашиваемой субсидии), %	

Расчет размера субсидии:

Общая сумма затрат по договору (-ам), подлежащему (-им) субсидированию, руб. (К)*	Формула расчета К/2	Размер субсидии, руб. (не более 1000 тыс. руб.)

**Сведения о деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства и предмете договора поставки (купли-продажи и/или иного договора)**

Наименование	Сведения
Руководитель (ФИО, должность, телефон рабочий, сотовый)	

Контактное лицо ответственное за подготовку заявки (ФИО, должность, телефон рабочий, сотовый)	
Вид деятельности, с которым связаны предоставленные к субсидированию затраты	
Применяемый режим налогообложения	
Объем налогов и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации за последний отчетный период (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.	
Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме предоставляемой субсидии	
Цели приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства)	
Задачи, планируемые к выполнению с помощью приобретенного оборудования (расширение номенклатуры производимой продукции, создание новых рабочих мест и т.д.)	
Наименование предмета договора поставки (купли-продажи и /или иного договора)	
Стоимость предмета договора поставки (купли-продажи и /или иного договора), тыс. руб. (общая сумма затрат)	
Дата изготовления предмета договора поставки (купли-продажи и /или иного договора)	
Срок окупаемости оборудования	

Объем собственных средств, используемых при приобретении оборудования, тыс. руб., в т.ч. в разбивке (собственные, заемные, кредитные, привлеченные, иные)	
Целевое назначение субсидии, в том числе:	
- планируется создание новых рабочих мест до конца текущего года, ед.	
- приобретение нового оборудования, модернизация	
- др. цели (описать)	

**Плановые показатели социально-экономического эффекта деятельности на 2020 год и прогнозный период с 01.01.2021 г. по 01.01.2023 г.**

Наименование показателей	2019 год (факт)	План		Прогноз			
		2020 г.		2021 г.		2022 г.	
		полугодие					
		1	2	1	2	1	2
<b>Основные показатели</b>							
Средний уровень заработной платы, руб.							
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.							
Сумма налоговых платежей и взносов, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.							
Создано рабочих мест, ед.							
Сохранено рабочих мест, ед.							

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии

---

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц  
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

- осуществляет деятельность на территории Тульской области;
- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- имеет уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;
- присоединился к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц) / не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в Порядке проведения конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидии прошло не менее чем три года с даты признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидии отсутствует задолженность по выплате заработной платы;

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидии отсутствует задолженность по обязательным платежам в ПФ РФ, ФСС РФ.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Я уведомлен о том, что неявка для подписания соглашения о предоставлении субсидии субъекту малого (среднего) предпринимательства в целях оказания финансовой поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в течение 10 рабочих дней после размещения комитетом Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку решения о предоставлении субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Приложение:

1.	Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Тульской области либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц или Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;	на ___ л.
2.	Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) (для СМСП, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган (не представляется индивидуальными	на ___ л.

	предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);	
3.	Копия расчета по страховым взносам за исключением раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» (форма по КНД 1151111) за последний отчетный период с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);	на ___ л.
4.	Индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, представляют информацию (в свободной форме) об отсутствии трудовых договоров;	на ___ л.
5.	Копия(и) договора(ов) поставки (купли-продажи) оборудования, иных договоров, по которым приобретено оборудование, со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при их наличии);	на ___ л.
6.	Копия(и) платежного(ых) документа(ов), подтверждающего(их) затраты СМСП, подлежащие субсидированию, с приложением всех документов, являющихся основанием произведенного(ых) платежа(ей) (договор, счет);	на ___ л.
7.	Копия(и) документа(ов), подтверждающего(их) факт передачи оборудования (товарная накладная, акт приема-передачи и др.);	на ___ л.
8.	Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6) и (или) инвентарной карточки группового учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6а);	на ___ л.
9.	Копия(и) паспорта(ов) на приобретенное оборудование (при наличии);	на ___ л.
10.	Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае если субъект малого (среднего) предпринимательства является вновь созданным (вновь зарегистрированным));	на ___ л.
11.	Справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) СМСП, подтверждающая, что на дату подачи заявления об участии в конкурсе СМСП не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность	на ___ л.

	СМСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.	
--	---	--

**Руководитель малого предприятия  
(иное уполномоченное лицо)  
(Индивидуальный предприниматель)**

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)  
соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
Руководитель малого (среднего) предприятия  
(иное уполномоченное лицо) (Индивидуальный  
предприниматель) (фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

м. п. (при наличии)

## Приложение № 3

к Порядку проведения конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Справка об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве)**

Настоящим заявляю, что в отношении \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

отсутствует принятое решение о ликвидации либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также отсутствует возникновение признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве).

\_\_\_\_\_  
 Руководитель малого (среднего) предприятия  
 (иное уполномоченное лицо)  
 (Индивидуальный предприниматель)  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
 подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_  
 подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 дата  
 составления  
 заявления

\_\_\_\_\_  
 м. п. (при наличии)

**Состав Конкурсной комиссии по проведению конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Бушманова<br>Елена Валентиновна | - заместитель председателя комитета -<br>начальник отдела развития малого и<br>среднего предпринимательства комитета<br>Тульской области по предпринимательству и<br>потребительскому рынку, председатель<br>Конкурсной комиссии |
| Клочкова<br>Ольга Валериевна    | - заместитель начальника отдела развития<br>малого и среднего предпринимательства<br>комитета Тульской области по<br>предпринимательству и потребительскому<br>рынку, заместитель председателя<br>Конкурсной комиссии            |
| Нефедова<br>Ольга Викторовна    | - Главный советник отдела развития малого и<br>среднего предпринимательства комитета<br>Тульской области по предпринимательству и<br>потребительскому рынку, секретарь<br>Конкурсной комиссии                                    |

**Члены Конкурсной комиссии:**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| Глухов<br>Михаил Григорьевич | - председатель Тульского регионального<br>отделения Общероссийской общественной<br>организации малого и среднего<br>предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» |
| Двоенко<br>Ирина Юрьевна     | - начальник управления промышленной<br>кооперации и инжиниринга Союза «Тульская<br>торгово-промышленная палата»  |
| Демидов                      | - заместитель директора – начальник отдела   |

- Максим Михайлович  
безопасности Микрокредитной компании  
Тульский областной фонд поддержки малого  
предпринимательства
- Кузнецов  
Владимир Иванович - председатель общественной организации  
«Ассоциация содействия развитию малых  
предприятий Тульской области»
- Лукина  
Ольга Михайловна - бухгалтер комитета Тульской области по  
предпринимательству и потребительскому  
рынку
- Панкратов  
Антон Валерьевич - заместитель директора - руководитель Центр  
инжиниринга Тульского регионального  
фонда «Центр поддержки  
предпринимательства»
- Шишкина  
Наталья Геннадьевна - эксперт по мониторингу Тульского  
областного гарантийного фонда

**Регламент  
работы конкурсной комиссии по проведению конкурса среди субъектов  
малого и среднего предпринимательства в целях оказания финансовой  
поддержки юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),  
индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего  
предпринимательства в виде субсидирования части затрат, связанных с  
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Конкурсная комиссия), проводит Конкурс среди субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка из средств бюджета Тульской области в соответствии с Законом Тульской области от 13.12.2019 № 135-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, а также Порядком проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях оказания им финансовой поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от \_\_.05.2020 № \_\_ (далее – Порядок конкурсного отбора).

3. Конкурсная комиссия проводит Конкурс в следующем порядке:

- вскрытие конвертов с поступившими заявлениями о предоставлении субсидий;
- рассмотрение заявлений о предоставлении субсидий;
- осуществление выезда по указанному в заявлении месту нахождения субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) по месту осуществления им деятельности, и (или) по месту нахождения предмета

лизинга, с целью оценки достоверности сведений и документов, представленных в заявлении;

- оценка заявлений о предоставлении субсидий;
- определение победителей конкурса отбора.

4. Конкурсная комиссия рассматривает заявления о предоставлении субсидий субъектов малого (среднего) предпринимательства и принимает решения о признании субъекта малого (среднего) предпринимательства победителем конкурса либо об отказе в признании субъекта малого (среднего) предпринимательства победителем конкурса.

5. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава. Члены Конкурсной комиссии присутствуют на заседании Конкурсной комиссии лично, без права замены.

6. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

7. Первое заседание Конкурсной комиссии, на котором вскрываются конверты с поступившими заявлениями о предоставлении субсидий, проводится на следующий рабочий день после дня окончания приема заявлений очно или заочно с применением листов согласования.

Последующие заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов для предоставления субсидий, указанного в объявлении о дате начала проведения конкурса и сроках приема заявлений об участии в конкурсе в очной или заочной форме с применением листов согласования.

8. Секретарь Конкурсной комиссии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня начала конкурса, проверяет комплектность документов, приложенных к заявлению о предоставлении субсидии, и готовит заключение о соответствии либо несоответствии заявления о предоставлении субсидии требованиям, установленным Порядком конкурса (Приложение № 1 к настоящему Регламенту) и представляет заключение на рассмотрение Конкурсной комиссии.

9. В случае соответствия заявления о предоставлении субсидии требованиям, установленным Порядком конкурсного отбора, сотрудник отдела безопасности Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства осуществляет выезд по указанному в заявлении о предоставлении субсидии месту нахождения субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) по месту осуществления им деятельности с целью оценки достоверности сведений и документов, представленных в заявлении.

По результатам выезда составляется акт (Приложение № 2 к настоящему Регламенту), который подписывается сотрудником отдела безопасности Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства, осуществившим выезд, и уполномоченным

представителем субъекта малого (среднего) предпринимательства, а также утверждается заместителем директора - начальником отдела безопасности Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства, являющимся членом Конкурсной комиссии.

Акт является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии.

10. Оценка заявлений о предоставлении субсидий осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с показателями, установленными пунктом 10 Порядка конкурсного отбора.

11. В случае несоответствия субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) представленных им документов требованиям, установленным Порядком конкурсного отбора, выезд сотрудником отдела безопасности Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства и составление акта, предусмотренные пунктом 9 настоящего Регламента, не осуществляются, оценка, предусмотренная пунктом 10 настоящего Регламента, не проводится.

12. Победителями конкурса признаются субъекты малого (среднего) предпринимательства, заявления о предоставлении субсидий которых набрали наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов предпочтение отдается субъекту малого (среднего) предпринимательства, заявление о предоставлении субсидий которого зарегистрировано ранее.

13. Результаты рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии оформляются итоговым протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной комиссии.

14. Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений.

При отсутствии председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

15. Секретарь Конкурсной комиссии:

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Конкурсной комиссии;
- готовит заключения о признании заявлений о предоставлении субсидий соответствующими либо несоответствующими требованиям Порядка конкурса, которые являются неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии, и представляет их на рассмотрение Конкурсной комиссии;

- обеспечивает информирование субъектов малого (среднего) предпринимательства о принятых по заявлениям о предоставлении субсидий решениях Конкурсной комиссии и Комитета не позднее пяти рабочих дней со дня их принятия;

- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии в установленные сроки;

- готовит проект решения Комитета о предоставлении субсидий в установленные сроки;

- проводит работу по подготовке к подписанию с получателями субсидий соглашений о предоставлении субсидии.

---

## Приложение № 1

к Регламенту работы конкурсной комиссии по проведению конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о соответствии требованиям Порядка конкурса субъектов малого и среднего предпринимательства в целях оказания им финансовой поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг),

заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ субъекта малого (среднего) предпринимательства

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

**1. Соответствие субъекта малого (среднего) предпринимательства требованиям Порядка конкурса:**

№ п/п	Условия соответствия требованиям Порядка конкурса	Отметка о соответствии СМСП требованиям Порядка конкурса (соответствует/ не соответствует)
1.	Является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ	
2.	Регистрация в налоговом органе на территории Тульской области	
3.	Осуществление деятельности на территории Тульской области в сфере _____ (указать вид деятельности)	
4.	Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
5.	Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц) / не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	

	предпринимателей)	
6.	Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	
7.	Отсутствие задолженности по выплате заработной платы	
8.	Уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области	
9.	Присоединение к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей	
10.	Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов	
11.	Не получает средства из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в Порядке проведения конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	
12.	Ранее в отношении субъекта малого предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки ее оказания не истекли	

13.	С даты признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года	
14.	Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	

## 2. Соответствие представленных документов требованиям Порядка конкурса о предоставлении субсидии:

№ п/п	Документы, необходимые в соответствии с Порядком конкурса	Отметка о представлении документов (в наличии/отсутствует)
1.	Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Тульской области либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц или Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;	
2.	Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) (для СМСП, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);	
3.	Копия расчета по страховым взносам за исключением раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» (форма по КНД 1151111) за последний отчетный период с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);	
4.	Индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, представляют информацию (в свободной форме) об отсутствии трудовых договоров;	
5.	Копия(и) договора(ов) поставки (купли-продажи) оборудования, иных договоров, по которым приобретено оборудование, со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при их наличии);	

6.	Копия(и) платежного(ых) документа(ов), подтверждающего(их) затраты СМСП, подлежащие субсидированию, с приложением всех документов, являющихся основанием произведенного(ых) платежа(ей) (договор, счет);	
7.	Копия(и) документа(ов), подтверждающего(их) факт передачи оборудования (товарная накладная, акт приема-передачи и др.);	
8.	Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6) и (или) инвентарной карточки группового учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6а);	
9.	Копия(и) паспорта(ов) на приобретенное оборудование (при наличии), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;	
10.	Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае если субъект малого (среднего) предпринимательства является вновь созданным (вновь зарегистрированным));	
11.	Справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) СМСП, подтверждающая, что на дату подачи заявления об участии в конкурсе СМСП не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СМСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.	

**Вывод:** заявление о предоставлении субсидии соответствует /не соответствует требованиям Порядка проведения конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденного приказом

комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 15.05.2020 № 39 по комплектности.

В случае несоответствия указываются причины несоответствия.

---

## Приложение № 2

к Регламенту работы конкурсной комиссии по проведению конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**АКТ****выездной проверки**

оценки достоверности сведений и документов, представленных с заявлением субъекта малого (среднего) предпринимательства в целях оказания ему финансовой поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

---

 Место составления

---

 Дата составления

Дата и номер заявки	
Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства	
Место нахождения	
Сумма субсидии	
Адрес фактического осуществления деятельности	
Фактически осуществляемая деятельность	

<p>Предмет договора поставки (купли-продажи) оборудования, иных договоров, по которым приобретено оборудование</p>	
<p>Комментарии представителя СМСП (индивидуального предпринимателя) (при наличии)</p>	

**Представитель малого (среднего) предприятия (Индивидуальный предприниматель)**

\_\_\_\_\_  
(ПОДПИСЬ)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Сотрудник отдела безопасности МКК ТОФМП**

\_\_\_\_\_  
(ПОДПИСЬ)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
по результату выездной проверки

<b>Адрес фактического ведения деятельности:</b>
подтверждено/не подтверждено (комментарии при необходимости)
<b>Фактически осуществляемая деятельность</b>
подтверждено/не подтверждено (комментарии при необходимости)
<b>Проверка предмета договора поставки (купли-продажи) оборудования, иных договоров, по которым приобретено оборудование</b>
соответствует/не соответствует предоставленным данным (комментарии при наличии)
<b>Комментарии по проверке</b>
(при наличии)

Специалист отдела безопасности МКК ТОФПМП, проводивший проверку:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Заместитель директора - начальник отдела безопасности МКК ТОФПМП:

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Регламенту работы конкурсной комиссии по проведению конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

заявления на участие в конкурсе субъектов малого (среднего) предпринимательства в целях оказания им финансовой поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ субъекта малого (среднего) предпринимательства

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Балльная шкала	Количество баллов, набранных заявлением
1.	Вид деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства, для осуществления которого приобретено оборудование:	производство товаров	10	
		сельское хозяйство	7	
		выполнение работ, оказание услуг	3	
		оптовая/розничная торговля	1	
2.	Среднемесячная заработная плата на последнюю отчетную дату	свыше 35001 рублей	10	
		от 30001 до 35000 рублей	7	
		от 26001 до 30000 рублей	5	
		от 23001 до 26000 рублей	4	
		от 20001 до 23000 рублей	3	
		от 18001 до 20000 рублей	2	
		от 14100 до 18000 рублей	1	
		отсутствие заработной платы	0	

		вследствие отсутствия наемных работников		
3.	Количество созданных новых рабочих мест на последнюю отчетную дату (по сравнению с началом текущего календарного года)	создано 9 и более рабочих мест	10	
		создано от 4 до 8 рабочих мест	5	
		создано от 1 до 3 рабочих мест	3	
		сохранены все рабочие места	2	
		не сохранены рабочие места	0	
3.	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – за последний отчетный период текущего года) (без учета НДС), к размеру запрашиваемой субсидии (в процентах)	свыше 100 процентов	10	
		от 51 до 100 процентов	7	
		от 31 до 50 процентов	5	
		менее 30 процентов	3	
		сведения не представлены либо отсутствуют	0	
4.	Оценка членами Конкурсной комиссии заявления о предоставлении субсидий	один голос «за»	0,5	
		один голос «против»	0	
	<b>Итого</b>			

Члены Конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

\_\_\_\_\_

**Объявление о начале проведения конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

Комитет Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку (далее – Комитет) объявляет о проведении конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Конкурс).

Дата и время начала приема заявок и документов:

«18» мая 2020 года с 09 час. 00 мин.

Дата и время окончания приема заявок и документов:

«16» июня 2020 года до 18 час. 00 мин.

Дата и время проведения Конкурса – с «17» июня 2020 года

09 час. 00 мин. по «21» июля 2020 года 18 час. 00 мин.

Документы принимаются Комитетом по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2, общественная приемная (вход со двора) строго по предварительной записи по телефону (4872) 24-52-28.

Время приема заявок: ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

Контактная информация:

Телефоны для справок: (4872) 24-52-28, e-mail: olga.nefedova@tularegion.ru, polina.nikitenko@tularegion.ru .

Документы, в составе заявки принимаются должны быть прошиты, пронумерованы, заверены на обороте печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП, индивидуального предпринимателя с указанием общего количества листов.

Документы подаются в Комитет в запечатанном конверте, на котором ставится печать (при наличии) и подпись руководителя субъекта малого (среднего) предпринимательства или индивидуального предпринимателя и в обязательном порядке указываются:

наименование и адрес Комитета;

цель предоставления субсидии (на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг));

полное наименование, ИНН и адрес заявителя;

дата подачи документов.

Индивидуальные предприниматели вправе подавать заявления и иные документы лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявления и иные документы вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

**Субсидии предоставляются исходя из следующих условий:**

1) СМСП приобретено оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов) по следующим категориям: транспортные средства категории «В», предназначенные для перевозки продукции собственного производства, требующей определенных условий транспортировки, а также передвижные автомагазины; транспортные средства категории «С», за исключением легковых автомобилей; транспортные средства категории «D» с разрешенной максимальной массой свыше 3500 кг и имеющие более 40 сидячих мест помимо сиденья водителя, оборудованные для проведения экскурсий; прицепы), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование);

приобретенное оборудование не является физически изношенным или морально устаревшим и произведено не ранее трех лет на момент заключения договора поставки (купли-продажи) оборудования, иных договоров, по которым приобретено оборудование;

на дату подачи заявления об участии в конкурсе по договору приобретения оборудования произведена полная оплата, а оборудование передано СМСП и введено в эксплуатацию.

**Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые на дату подачи заявления об участии в конкурсе соответствуют следующим критериям:**

1) СМСП зарегистрированы в налоговом органе на территории Тульской области и осуществляют деятельность на территории Тульской области;

2) СМСП не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) СМСП не имеют задолженности по выплате заработной платы;

4) СМСП имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

5) СМСП присоединились к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;

6) СМСП – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) СМСП не являются кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

8) ранее в отношении СМСП не было принято решения об оказании аналогичной поддержки за счет средств бюджета Тульской области (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

9) с даты признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

10) СМСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

11) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

12) СМСП не должны получать средства из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные цели.

**Для участия в Конкурсе субъект малого (среднего) предпринимательства представляет в Комитет следующие документы:**

1) заявление о предоставлении субсидии (приложение № 1);

2) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Тульской области либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц или Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) (для СМСП, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);

4) копию расчета по страховым взносам за исключением раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» (форма по КНД 1151111) за последний отчетный период с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);

5) индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, представляют информацию (в свободной форме) об отсутствии трудовых договоров;

6) копию(и) договора(ов) поставки (купли-продажи) оборудования, иных договоров, по которым приобретено оборудование, со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при их наличии);

7) копию(и) платежного(ых) документа(ов), подтверждающего(их) затраты СМСП, подлежащие субсидированию, с приложением всех документов, являющихся основанием произведенного(ых) платежа(ей) (договор, счет);

8) копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) факт передачи оборудования (товарная накладная, акт приема-передачи и др.);

9) копию(и) бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6) и (или) инвентарной карточки группового учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6а);

10) копию(и) паспорта(ов) на приобретенное оборудование (при наличии);

11) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае если субъект малого (среднего) предпринимательства является вновь созданным (вновь зарегистрированным) (приложение № 2);

12) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) СМСП, подтверждающую, что на дату подачи заявления об участии в конкурсе СМСП не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СМСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) СМСП (приложение № 3).

---