

Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»)

Тула 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства») (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области»;
- Приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 N 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и определения:

Фонд – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства».

СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также состоящий в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru>).

МСП – малое и среднее предпринимательство.

Комиссия – комиссия по проведению отбора СМСП, которым оказывается Поддержка.

Поддержка – оказываемое Фондом содействие в размещении СМСП на одной электронной торговой площадке и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»).

ЭТП – электронная торговая площадка. В рамках данного Порядка отбора электронная торговая площадка – это маркетплейс, платформа элек-

тронной коммерции, онлайн-магазин электронной торговли, осуществляющей деятельность на территории РФ, предоставляющий информацию о продуктах или услугах третьих лиц, чьи операции обрабатываются оператором электронной торговой площадки, в рамках которой размещаемый субъект малого и среднего предпринимательства должен удовлетворять ряду установленных условий (например, наличие зарегистрированной торговой марки, наличие сертификации продукции, пр.).

В рамках данного Порядка отбора к электронным торговым площадкам не относятся торговые площадки, входящие в перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 12 июля 2018 г. № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ», а также площадки, на которых происходит размещение информации о проводимых процедурах в рамках Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Интернет-сайт Фонда – официальный сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://мойбизнесула.рф/>;

Получатель поддержки – отобранный Комиссией СМСП, которому оказывается Поддержка.

Заявитель – СМСП, участник процедуры отбора Получателя поддержки.

Исполнитель – выбранный Комиссией исполнитель услуг Получателю поддержки.

Претендент – участник процедуры выбора Исполнителя.

Заявка [Приложение 1 к Порядку] – пакет документов, который подаёт СМСП для участия в отборе Получателей поддержки.

Проект ТЗ [Приложения 2 к Порядку] – проект технического задания, исходный технический документ для оказания услуг (выполнения работ) в рамках предоставления Поддержки, устанавливающий требования Заявителя к оказываемым услугам (выполняемым работам), Исполнителю и технической документации, либо изделию, получаемым в результате оказания услуг (выполнения работ), а также требования к объему, срокам оказания услуг (выполнения работ) и форме представления результатов.

Извещение [Приложение 3 к Порядку] – извещение о запросе коммерческих предложений, включающее информацию о потребностях Фонда и Получателя поддержки в работах и/или услугах, размещаемое на Интернет-сайте Фонда.

КП [Приложение 4 к Порядку] – коммерческое предложение на участие в выборе Исполнителя.

Услуги – оказываемые Исполнителем услуги / работы Получателю поддержки.

Договор [Приложения 5 к Порядку] – трёхсторонний договор, заключаемый Фондом с Исполнителем и Получателем поддержки на оказание Услуг.

1.3. Для получения Поддержки СМСП необходимо соответствовать установленным требованиям настоящего Порядка, а также заполнить в соответствии с требованиями и подать в Фонд Заявку.

1.4. Решения о результатах проведения отбора Получателя поддержки и выбора Исполнителя принимает Комиссия.

1.5. Информация об отборе Получателей поддержки и процедуре выбора Исполнителя размещается на Интернет-сайте Фонда.

1.6. Получателю поддержки оказывается содействие в размещении на одной электронной торговой площадке путем оплаты Фондом по Договору в сумме не более 70 000 (семьдесят тысяч) рублей в соответствии с условиями Договора.

1.7. Получатель поддержки имеет право с согласия Фонда, за счет собственных денежных средств инициировать увеличение объема оказываемых Услуг по Договору с увеличением стоимости Услуг по соглашению с Исполнителем и произвести доплату по Договору в размере, определенном в дополнительном соглашении к Договору.

1.8. Участниками отбора могут быть СМСП, которые соответствуют следующим критериям:

- зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Тульской области;

- СМСП – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- в отношении СМСП не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда и т.д.;

- не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными

участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- имеют открытый банковский счет на территории Российской Федерации;

- с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

- не состоят в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.9. СМСП может являться Получателем поддержки не более одного раза в течение календарного года в соответствии с настоящим Порядком.

1.10. В предоставлении Поддержки СМСП отказывается в случае, если:

- не представлены документы, необходимые для получения Поддержки, или представлены недостоверные сведения;

- не соответствует критериям, указанным в п. 1.8 настоящего Порядка;

- ранее в отношении СМСП в текущем году Фондом было принято решение об оказании аналогичной поддержки, указанной в Заявке Услуги;

- заявка подана после полного распределения средств, поступивших для оказания СМСП Поддержки на предоставление Услуг.

1.11. Фонд проводит выбор Исполнителя посредством проведения процедуры запроса КП.

1.12. Претендентом может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение Договора.

2. Заявка на участие в отборе Получателя поддержки

2.1. Прием и регистрация Заявок и Проектов ТЗ осуществляется Фондом в письменной или электронной форме начиная со дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора Получателей поддержки и до полного распределения средств, поступивших для оказания СМСП Поддержки на предоставление Услуг.

Прием и регистрация Заявок и Проектов ТЗ в письменной форме осуществляется по адресу: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1. Время приема заявок: понедельник – четверг – с 9.00 до 13.00 и с 13.48 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

В электронной форме Заявка и Проект ТЗ направляются на электронную почту Фонда – konsalt@hub71.ru. Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG), архивируются в файл с расширением RAR или ZIP.

2.2. В Заявку должны входить следующие заполненные и оформленные документы.

2.2.1. Для участия в отборе Заявитель представляет Заявку [Приложение 1 к Порядку], заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП;

2.2.2. Заполненная форма Проекта ТЗ [см. Приложения 2 к Порядку] подаётся Заявителем в срок не превышающий 15 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о признании Заявителя соответствующим требованиям настоящего Порядка и его отборе в качестве Получателя поддержки.

2.3. Заявка должна быть четко напечатана, заполнена по всем пунктам и оформлена в строгом соответствии с установленной настоящим Порядком формой, заверена печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП или индивидуального предпринимателя.

Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП.

2.4. Представленная Заявка после рассмотрения Комиссией, Заявителю не возвращается.

2.5. Каждая Заявка, поступившая в письменном виде, регистрируется Фондом в момент ее представления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале учета Заявок.

2.6. Заявка, поданная в электронном виде, регистрируется Фондом в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления Заявки на адрес электронной почты Фонда.

2.7. В случае предоставления Заявки в письменной форме, копия первого листа Заявки с отметкой о принятии, включающей присвоенный Заявке порядковый номер, дату регистрации и ФИО/должность принявшего сотрудника возвращается Заявителю. При подаче Заявки в электронном виде, Фонд в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления Заявки на адрес электронной почты Фонда, направляет на адрес электронной почты, указанный Заявителем в Заявке, уведомление с указанием присвоенного номера Заявки [Приложение 6 к Порядку].

2.8. Дата согласования Проекта ТЗ регистрируется в журнале учёта Заявок.

2.9. Заявитель, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку до её рассмотрения Комиссией, направив письменное заявление в Фонд.

2.10. До заседания Комиссии секретарь подготавливает следующие документы:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);

- сведения из Единого реестра СМСП (<https://ofd.nalog.ru/>);
- сведения о наличии (об отсутствии) исполнительного производства, на основании решения суда о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда (<https://fssprus.ru/>);
- сведения о том, что с даты признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.

3. Критерии и параметры проведения отбора Получателя поддержки

3.1. Процедура проведения отбора Получателя поддержки включает в себя:

- приём и регистрацию Заявки;
- рассмотрение Заявки и Заявителя;
- принятие решения по Заявке и по Заявителю.

3.2. Заявкой, отвечающей требованиям настоящего Порядка, признается Заявка, которая соответствует требованиям согласно пунктам 2.2 – 2.3 настоящего Порядка.

3.3. Заявки, поданные для участия в отборе Получателя поддержки, рассматриваются в порядке очерёдности их регистрации.

3.4. Рассмотрение Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 2.2 – 2.3 настоящего Порядка, и Заявителя на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 1.8 настоящего Порядка, осуществляется по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

3.5. Секретарь комиссии проводит проверку сведений, указанных в Заявке, а также полноту ее заполнения, и составляет заключение о соответствии (несоответствии) Заявки и Заявителя требованиям Порядка [Приложение 7 к Порядку].

При оценке достоверности сведений, представленных в Заявке секретарь Комиссии, может запрашивать у Заявителя дополнительные документы.

3.6. На основании результатов рассмотрения Заявки и Заявителя Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о признании Заявителя и (или) Заявки несоответствующим(ми) требованиям настоящего Порядка и отказе в предоставлении Поддержки;
- о признании Заявителя и Заявки соответствующими требованиям настоящего Порядка и его отборе в качестве Получателя поддержки;
- об отказе Заявителю в предоставлении Поддержки по причине полного распределения средств, поступивших для оказания СМСП Поддержки.

3.7. Решение по Заявке принимается Комиссией и оформляется протоколом заседания комиссии [Приложение 8 к Порядку] в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации Заявки. Протокол подписыва-

вается в день заседания всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

3.8. О принятом решении Фонд извещает Заявителя в форме информационного сообщения, высланного на адрес электронной почты, указанный в Заявке, в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня со дня принятия Комиссией решения по Заявке [Приложение 9 к Порядку].

3.9. Согласование Проекта ТЗ между Фондом и Получателем поддержки осуществляется в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о признании Заявителя соответствующим требованиям настоящего Порядка и его отборе в качестве Получателя поддержки.

Дата согласования Проекта ТЗ фиксируется ответственным сотрудником Фонда в журнале учёта Заявок.

3.10. В случае отказа Получателя поддержки от согласования Проекта ТЗ, Комиссией в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока согласования Проекта ТЗ, составляется протокол об отказе Получателя поддержки от согласования Проекта ТЗ и от получения Поддержки по Заявке в целом [Приложение 10 к Порядку].

3.11. Комиссия отказывает Заявителю в предоставлении Поддержки в случае, если средства, поступившие для оказания СМСП Поддержки по Услугам в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства», статья 1.5. «Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках»), распределены полностью на текущий финансовый год.

4. Выбор Исполнителя

4.1. Под запросом КП от Претендентов понимается способ выбора Исполнителя без проведения конкурсной процедуры и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Фонда и Получателя поддержки в работах и/или услугах осуществляется путем размещения на Интернет-сайте Фонда Извещения.

4.2. Процедура запроса КП от Претендентов не является конкурсом, либо аукционом и её проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Фонд соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению Договора с победителем в запросе коммерческих предложений.

4.3. Фонд проводит запросы КП от Претендентов в открытой форме. Под открытым запросом КП понимается запрос коммерческих предложений, в котором может принять участие любой претендент, соответствующий условиям настоящего Порядка.

4.4. Все участники процедуры выбора Исполнителя должны соответствовать следующим требованиям:

- зарегистрированы в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя и осуществляют деятельность на территории РФ;
- не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Претендента не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве; деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения на участие в процедуре выбора исполнителя; Претендент не состоит с Получателем поддержки в одной группе лиц (в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);
- не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- в отношении Претендента не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда и т.д.;
- срок деятельности Претендента с момента регистрации в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя – не менее года на момент подачи КП;
- квалификация Претендента соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификой оказания Услуг, указанных в п. 3 Извещения, и Проектом ТЗ.

4.5. В рамках одного запроса КП любой Претендент вправе подать только одно КП, внесение изменений в которое не допускается.

4.6. КП подается Претендентом по утвержденной Фондом форме в письменном или электронном виде в срок, указанный Фондом в Извещении, размещенном на Интернет-сайте Фонда.

4.7. Претендент может приложить к КП перечень исходных данных, необходимых для оказания Услуг.

4.8. Прием и регистрация КП от Претендентов в письменной форме осуществляется по адресу: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1. Время приема КП в письменной форме: понедельник – четверг – с 9.00 до 13.00 и с 13.48 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

В электронной форме КП от Претендентов направляются на электронную почту Фонда – zakupka@hub71.ru. Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG), архивируются в файл с расширением RAR или ZIP.

4.9. Состав документации, предоставляемой с коммерческим предложением Претендентом Фонду, определяется в Извещении.

4.10. Секретарь комиссии в ответном письме Претенденту направляет на адрес электронной почты Претендента уведомление [Приложение 11 к Порядку] о получении КП с присвоенным регистрационным номером в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления электронной формы КП.

4.11. Размещение Извещения на Интернет-сайте Фонда осуществляется в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента принятия Комиссией решения по Заявке о признании Заявителя соответствующим требованиям настоящего Порядка и выборе в качестве Получателя поддержки.

4.12. Приём КП от Претендентов на оказание Услуг осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней начиная со дня, следующего за днём размещения Извещения на Интернет-сайте Фонда.

4.13. Поданное в срок, указанный в Извещении, КП регистрируется в журнале регистрации коммерческих предложений. Журнал регистрации коммерческих предложений должен быть прошит, пронумерован и содержать информацию о дате и времени подачи КП.

КП, поданное в электронном виде, регистрируется Фондом в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления КП на адрес электронной почты Фонда.

5. Критерии и параметры выбора Исполнителя

5.1. Комиссия рассматривает КП от Претендентов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и соответствие Претендентов требованиям, установленным п. 4.4 настоящего Порядка. Срок рассмотрения КП составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания приема КП.

5.2. Выбор Исполнителя Услуг по критерию оценки КП осуществляется среди КП, соответствующих требованиям Порядка.

5.3. Исполнителем признается Претендент, предложивший наиболее низкую стоимость Услуг. В случае если в нескольких КП содержатся равные условия, Исполнителем признается Претендент, подавший КП ранее других.

5.4. В случае если на момент окончания срока подачи КП подано только одно КП, и это КП соответствует всем требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Претендент, подавший данное КП, признается Исполнителем. Фонд согласует Договор с выбранным Исполнителем и направляет на подписание на адрес электронной почты Получателя поддержки.

5.5. В случае если по результатам рассмотрения КП Комиссией было принято решение об отклонении всех КП, выбор Исполнителя признается несостоявшимся.

5.6. В случае если по окончании срока подачи КП не подано ни одного КП, выбор Исполнителя признается несостоявшимся.

5.7. Комиссия, в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня окончания приема КП, оформляет решение протоколом заседания Комиссии [Приложение 12 к Порядку]; передает на согласование Договор на оказание Услуг и техническое задание Исполнителю и Получателю поддержки. Протокол подписывается в день заседания всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

5.8. Запрос КП от Претендентов на оказание Услуг осуществляется до полного распределения средств в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства», статья 1.5. «Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках»).

5.9. Уведомление о полном распределении средств, поступивших для оказания СМСП Поддержки на предоставление Услуг, публикуется на Интернет-сайте Фонда в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора, выполнение которого предусматривает полное распределение средств, поступивших для оказания СМСП Поддержки на предоставление Услуг.

5.10. Итоги рассмотрения КП в течение 2 (двух) рабочих дней с даты выбора Исполнителя направляются уведомлением на адрес электронной почты Получателя и Исполнителя [Приложение 13 к Порядку].

6. Заключение договора с Получателем поддержки и Исполнителем услуг

6.1. Заключение Договора по итогам процедуры отбора Получателя поддержки и выбора Исполнителя осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Комиссией протокола заседания комиссии по подведению итогов выбора исполнителя работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»).

6.2. При оказании поддержки используется форма Договора из Приложения 5 к Порядку, а также допускается использование согласованной Получателем поддержки и Фондом формы договора, предложенной Исполнителем.

6.3. В случае отказа Получателя поддержки от подписания Договора либо его неявки в срок, установленный для подписания Договора об оказании Услуг п. 6.1 настоящего Порядка, Комиссия, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подписания Договора об оказании Услуг, составляет протокол об отказе Получателю поддержки в предоставлении Поддержки. Выбранному Комиссией Исполнителю направляется уведомление об отказе Получателю поддержки в предоставлении Поддержки.

6.4. В случае уклонения Исполнителя от подписания Договора в срок, указанный в п. 6.1 настоящего Порядка, Комиссией в срок, не превышающий

5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подписания Договора об оказании Услуг, составляется протокол об отказе Исполнителя от подписания Договора и выборе другого Исполнителя. Фонд вправе заключить Договор с участником процедуры выбора Исполнителя, предложившим наилучшие условия исполнения Договора после Исполнителя, КП которого соответствует всем требованиям, предъявляемым к Исполнителю. Если в процессе выбора Исполнителя было подано только одно КП, Фонд объявляет повторный запрос КП.

6.5. По окончании предоставления Услуг в соответствии с Договором Получатель поддержки, Фонд и Исполнитель подписывают трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных Услуг.

6.6. Получатель поддержки обязуется предоставлять по запросу Фонда информационную справку о ключевых показателях эффективности деятельности (с указанием среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки)).

6.7. В случае несоблюдения Получателем поддержки условий, обозначенных в п. 6.6 настоящего Порядка, вносится запись в реестр СМСП – Получателей поддержки в отношении соответствующего СМСП, допустившего нарушение Порядка и условий оказания государственной поддержки.

6.8. Фонд вправе отказать в заключении Договора, а также расторгнуть уже заключенный Договор в случае установления факта представления недостоверных сведений и документов со стороны Получателя поддержки и (или) стороны Исполнителя, в т.ч. после проведения процедуры отбора Получателя поддержки и выбора Исполнителя.

7. Порядок деятельности Комиссии

7.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/2 установленного численного состава. Члены Комиссии присутствуют на заседании комиссии лично, без права замены.

7.2. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, избранный большинством голосов членов Комиссии.

7.3. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Комиссии;
- регистрирует в журнале Заявки, Проекты ТЗ и КП;
- проверяет Заявки и Заявителей на соответствие требованиям Порядка;
- согласовывает Проект ТЗ;
- проверяет Претендентов на соответствие требованиям Порядка и Извещения, а также их коммерческие предложения;
- оглашает поступившие на рассмотрение Комиссии документы;
- обеспечивает информирование Заявителей и Претендентов о принятом Комиссией решении в установленные сроки;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет подготовку Договоров, уведомлений, размещения информации на Интернет-сайте Фонда.

7.4. При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности исполняет заместитель секретаря Комиссии.

7.5. Комиссией, на основании результатов рассмотрения Заявки, принимается одно из следующих решений:

- о признании Заявителя и (или) Заявки несоответствующим(ми) требованиям настоящего Порядка и отказе в предоставлении Поддержки;
- о признании Заявителя и Заявки соответствующими требованиям настоящего Порядка и его отборе в качестве Получателя поддержки;
- об отказе Заявителю в предоставлении Поддержки по причине полного распределения средств, поступивших для оказания СМСП Поддержки.

Комиссия, на основании результатов рассмотрения КП, признаёт Исполнителем Претендента, предложившего наиболее низкую стоимость Услуг.

7.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании, членов Комиссии. В случае равного количества голосов, окончательное решение принимает председатель Комиссии.

8. Приложения

Список Приложений:

Приложение 1	Заявка
Приложение 2	Проект технического задания (форма для заполнения)
Приложение 3	Извещение о запросе КП
Приложение 4	Коммерческое предложение
Приложение 5	Проект Договора
Приложение 6	Уведомление о регистрации Заявки
Приложение 7	Заключение о соответствии (несоответствии) Заявки
Приложение 8	Протокол отбора Получателя поддержки
Приложение 9	Уведомление о принятом решении по Заявке
Приложение 10	Протокол об отказе
Приложение 11	Уведомление о регистрации КП
Приложение 12	Протокол выбора Исполнителя
Приложение 13	Уведомление о результатах рассмотрения КП

Директору Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»

ЗАЯВКА

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках и выбора исполнителя работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»)

наименование электронной торговой площадки

пояснение цели и краткое описание состава оказываемых услуг (заполняется в свободной форме)

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц /
почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей

адрес фактического осуществления деятельности

Сведения об СМСП

ИНН/КПП

ОГРН

Дата государственной
регистрации

Банковские реквизиты:

р/с

к/с

БИК

банк

Руководитель:

ФИО

Должность

Телефон

e-mail

Ответственный за подготовку
заявки:

ФИО

Должность

Телефон

e-mail

Вид деятельности СМСП (по ОКВЭД2
/расшифровка)

Реализуемые товары, оказываемые услуги
(укрупненные товарные группы)

Оборот (выручка), тыс. Руб.
Среднесписочная численность работников
(без внешних совместителей), человек

за 2017 год	за 2018 год	За 2019 год

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

наименование СМСП – для юридических лиц / фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

- ознакомлен и согласен с условиями порядка отбора СМСП, которым оказывается поддержка путем содействия в размещении СМСП на электронных торговых площадках и выбора исполнителя работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»);
- зарегистрирован и осуществляю деятельность на территории Тульской области;
- СМСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- в отношении СМСП не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда и т.д.;
- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являюсь нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- имею открытый банковский счет на территории Российской Федерации;
- с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;
- не состою в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Я уведомлен о том, что в случае не предоставления, а также не согласования проекта технического задания на оказание услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о выборе меня в качестве Получателя поддержки по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения поддержки.

Я уведомлен о том, что не подписание мной договора на оказание услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола о результатах рассмотрения и оценки коммерческих предложений участников процедуры выбора Исполнителя по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения поддержки.

Я уведомлен о том, что получение поддержки несет за собой следующую обязанность: предоставлять по запросу Фонда информационную справку об изменении ключевых показателей эффективности деятельности (с указанием среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки)).

Я уведомлен о том, что не предоставление информационной справки является основанием считать меня допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» и комитету Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку.

Подтверждаю, что до момента подачи данной заявки на размещение _____ (заполнить наименование электронной торговой площадки) ознакомлен с требованиями, предъявляемыми к партнерам данной ЭТП, а также обладаю необходимыми документами и правами (сертификаты на товар, документы на бренд или разрешение правообладателя или дистрибьютера, который имеет такие документы от бренда и т.д.)

« ____ » _____ 2020 г.

Руководитель

/
/

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

ПРОЕКТ

Дата согласования: « ___ » _____ 2020

Отв. сотрудник: _____ / _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Описание услуг	
1.1	Оказываемые услуги	Размещение Заказчика на электронной торговой площадке <u>заполнить наименование ЭТП в соответствии с заявкой Заказчика</u>
1.2	Цель оказания услуг	<i>Указать конечный результат, достижение которого подразумевает оказание услуг.</i>
1.3	Наименование СМСП Получателя поддержки	<i>Наименование Получателя поддержки.</i>
1.4	Вид деятельности Получателя поддержки	<i>Указать вид деятельности Получателя поддержки по ОКВЭД2, <u>связанный с оказываемыми услугами.</u></i>
1.5	Требования к Исполнителю	<i>Перечислить компетенции и формы их подтверждения; прочие разрешительные документы которыми должен обладать исполнитель (при необходимости).</i>
1.6	Срок оказания услуг	<i>Указать срок, с учётом единовременного заключения договора и предоставления исходных данных, необходимых для оказания услуги.</i>
2	Состав оказываемых услуг	
	<i>Перечислить конкретные наименования услуг, которые требуется оказать в рамках указанных в п. 1.1 мероприятий поддержки.</i>	
3	Требования к оказанию услуг	
	<i>Перечислить конкретные требования, предъявляемые к услугам, которые оказываются в рамках поддержки.</i>	
4	Требования к составу и оформлению отчётной документации по оказываемым услугам	
4.1	Вид отчётной документации по оказываемым услугам	<i>Указать вид отчётной документации в соответствии с составом оказываемых услуг.</i>
4.2	Состав отчётной документации по оказываемым услугам	<i>Перечислить состав (при необходимости – разделы) отчётной документации, наименования отчётных документов.</i>
4.3	Требования к оформлению отчётной документации по оказываемым услугам	<i>Указать требования к оформлению в соответствии с видом и составом отчётной документации.</i>
5	Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам	
5.1	Количество передаваемых экземпляров отчётной документации по оказываемым услугам	В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда. В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях CD-диск.

Руководитель

_____ / _____ /
должность

ФИО

подпись

М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № И
на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия
«Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»)»

№	Наименование	Перечень требуемых документов
1	<p>Организатор запроса (Фонд)</p> <p>Информация</p> <p>Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» Адрес: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408. ИНН/КПП 7106528019/710601001 Тульское отделение №8604 ПАО Сбербанк г. Тула БИК 047003608 К/с 301018103000000000608 Р/с 40703810466000000111</p>	
2	<p>Наименование мероприятия</p> <p>Размещение Заказчика на электронной торговой площадке <i>заполнить наименованием ЭТП в соответствии с проектом технического задания.</i></p>	
3	<p>Состав оказываемых услуг</p> <p><i>Заполнить в соответствии с п. 2 проекта технического задания.</i></p>	
4	<p>Требования к Претенденту</p> <p>Все участники процедуры выбора исполнителя (Претенденты) должны соответствовать следующим требованиям:</p> <p>4.1) зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории РФ;</p> <p>4.1.1) Претендент предоставляет копию Устава (для юридических лиц).</p> <p>4.1.2) Претендент предоставляет копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц: в т.ч. протокол собрания учредителей, приказ о назначении; для индивидуальных предпринимателей: первые две страницы паспорта с фотографией и образцом подписи).</p> <p>4.2) не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Претендента не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве; деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения на участие в процедуре выбора исполнителя; Претендент обязуется отказаться в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>	<p>Претендент предоставляет Претендентом в коммерческом предложении.</p>

		<p>4.3) не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>4.4) в отношении Претендента не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда и т.д.;</p> <p>4.5) срок деятельности Претендента с момента регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя – не менее года на момент подачи КП;</p> <p>4.6) квалификация Претендента соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификой выполнения работ (услуг), указанных в п. 3 настоящего Извещения (при наличии) и проектом Технического задания.</p>	<p>4.3.1) Информация проверяется Фондом.</p> <p>4.4.1) Информация проверяется Фондом.</p> <p>4.5.1) Информация проверяется Фондом.</p> <p>4.6.1) Претендент предоставляет копии сертификатов и др.</p>
5	Дата и время подачи коммерческих предложений	С 9:00 «___» _____ 2020 года до ___:00 «___» _____ 2020 года.	
6	Место для подачи коммерческих предложений в письменном виде	300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, центр «Мой бизнес», оф. _____	
7	Адрес электронной почты для подачи коммерческих предложений в электронном виде	zakupka@hub71.ru	
8	Форма подачи коммерческого предложения	<p>Коммерческое предложение оформляется на русском языке в письменной или электронной форме, удостоверяется подписью уполномоченного лица Претендента.</p> <p>К коммерческому предложению прилагается удостоверенная подписью уполномоченного лица опись представленных им документов и материалов.</p> <p>Все документы, представленные Претендентом, должны быть заверены уполномоченным лицом (при подаче в письменном виде) и скреплены соответствующей печатью (при наличии).</p> <p>Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими коммерческое предложение.</p> <p>Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG), архивируются в файл с расширением RAR или ZIP.</p>	<p>Коммерческое предложение по утвержденной форме (Приложение 2 к извещению о запросе коммерческих предложений).</p>
9	Условия оплаты	Оплату работ (услуг) Заказчик и Фонд производит на условиях заключаемого Договора.	
10	Сроки выполнения работ	Сроки выполнения работ определяются проектом техническим заданием.	
11	Стоимость работ по договору	Прописывается Претендентом и является критерием выбора Исполнителя.	

12	вору	Срок заключения договора	В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией по выбору Исполнителя.	
----	------	--------------------------	---	--

Исх. № _____
 от _____ 2020
 « _____ » _____ г.

Директору Тульского регионального фонда
 «Центр поддержки предпринимательства»

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в выборе исполнителя на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия
 «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году
 (направление «Центр поддержки предпринимательства»)

Изучив извещение № _____ от « ____ » _____ 2020 г.
 о проведении процедуры выбора исполнителя на

Размещение Заказчика на электронной торговой площадке заполнить наименование ЭТП в соответствии с Извещением

(заполнить в соответствии с извещением п. 2 «Наименование мероприятия»)

Претендент – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель):

Наименование

В лице:

Должность

ФИО

направляет Вам коммерческое предложение на оказание следующих услуг:

Размещение Заказчика на электронной торговой площадке заполнить наименование ЭТП в соответствии с Извещением

в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»).

Сведения о Претенденте

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Юридический адрес _____

Дата государственной регистрации _____

Телефон _____

e-mail _____

Банковские реквизиты: р/с _____

к/с _____

БИК _____

банк _____

№ п.п.	Состав оказываемых услуг	Стоимость, руб.*
1	(заполнить в соответствии с извещением п. 3 «Состав оказываемых услуг»)	(сумма прописью)

--	--	--

* **Примечание:**
 НДС не облагается
 В том числе НДС: _____ / _____ (сумма прописью)

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

наименование Претендента – для юридических лиц / фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

- ознакомлен и согласен с условиями порядка отбора СМСП, которым оказывается поддержка путем содействия в размещении СМСП на электронных торговых площадках и выбора исполнителя работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»);
- ознакомлен и согласен с указанным в техническом задании сроком и условиями оказания услуг;
- не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Претендента не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве; деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения на участие в процедуре выбора исполнителя;
- обязуюсь отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

- Претендент ознакомлен и согласен с формой договора на оказание услуг / выполнение работ, приложенной в извещении;
- Претендент направляет на рассмотрение Комиссией предложения по внесению изменений в форму договора, приложенной к извещению;
- Претендент направляет на рассмотрение Комиссией форму договора, по которой готов оказать услуги.

Руководитель:

Должность	Подпись	ФИО
-----------	---------	-----

М.П.

ПРОЕКТ

Договор № _____

г. Тула

« ____ » _____ 2020 г.

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны; и

_____ именуем в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны; и

_____ именуем в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующий на основании _____, с третьей стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключен в целях оказания поддержки путем содействия в размещении Заказчика на электронной торговой площадке в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602, на 2020 год.

1.2. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется оказать услуги по размещению Заказчика на электронной торговой площадке (далее по тексту – Услуги), указанные в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему договору) в отношении Заказчика, Фонд и Заказчик обязуются принять эти услуги и оплатить оказанные Услуги в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.3. Конкретный перечень услуг, сроки оказания и цель определены в Техническом задании (Приложение 1).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать Услуги в строгом соответствии с условиями Договора и Приложений к нему, с должными профессиональными навыками и добросовестностью.

2.1.2. В сроки, согласованные Сторонами предоставлять Фонду и Заказчику результаты оказанных услуг. По окончании оказания Услуг предоставлять Фонду и Заказчику для утверждения и подписания трехсторонние акты сдачи-приемки.

2.1.3. Своевременно и в полном объеме сообщать Фонду и/или Заказчику обо всех обстоятельствах, препятствующих или делающих невозможным оказание услуг по Договору и Приложениям к нему.

2.1.4. Не разглашать конфиденциальную информацию, и сведения, составляющие коммерческую тайну, которые могут быть раскрыты Исполнителю в связи с исполнением Договора.

2.1.5. В случае, если в ходе оказания Услуг у Исполнителя возникнет необходимость предоставлять на утверждение Фонда и/или Заказчика информационные материалы, документы, подлежащие утверждению Фондом и/или Заказчиком, то Исполнитель предоставляет их на согласование Фонду и/или Заказчику в порядке и сроки, согласованные и указанные Сторонами в соответствующем Приложении к Договору.

Фонд

Заказчик

Исполнитель

2.1.6. Представлять Фонду и Заказчику материалы и заключения в электронном виде на магнитных носителях, а при необходимости - письменные материалы и заключения.

2.1.7. Давать при необходимости по просьбе Фонда и/или Заказчика разъяснения заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы, по представляемым Исполнителем в соответствии с Договором материалам.

2.1.8. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания предоставления услуг надлежащим образом передать Заказчику трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг в трех экземплярах (Приложение №2 к настоящему Договору) с приложением отчетной документации предусмотренной Техническим заданием в 2 (двух) экземплярах (один – для Фонда, один – для Заказчика) на бумажном и электронном носителе (CD-диск).

2.1.9. В сроки по согласованию с Фондом вносить изменения в оказанные услуги, связанные с исправлением допущенных в ней ошибок.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Выдавать Исполнителю разъяснения, касающиеся оказания Услуг по Договору и Приложениям.

2.3.2. Оплачивать Услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и Приложениями к Договору.

2.3.3. Предоставляет Исполнителю исходные материалы и информацию, необходимые Исполнителю для оказания Услуг в порядке, сроки и на условиях, согласованных и указанных Сторонами в соответствующих Приложениях к Договору.

2.3.4. Рассматривать, комментировать, согласовывать и утверждать материалы и документы, подготовленные и предоставленные Исполнителем для согласования и утверждения, в порядке, сроки и на условиях, согласованных и указанных Сторонами в соответствующих Приложениях к Договору. Указанные материалы и документы Стороны могут согласовывать и утверждать посредством электронной и факсимильной связи.

2.3.5. Своевременно и в полном объеме сообщать Исполнителю и Фонду обо всех обстоятельствах, препятствующих или делающих невозможным оказание Услуг и/или выполнение работ по Договору и Приложениям к Договору.

2.3.6. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставлять по запросу Фонда информационную справку об изменении ключевых показателей эффективности деятельности (с указанием среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки)).

2.3.7. Получить от Исполнителя не позднее 3 (трех) банковских дней с момента окончания оказания услуг Исполнителем трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг в трех экземплярах, заверить подписью и печатью (при наличии) и в течение 3-х рабочих дней с даты получения передать Фонду, либо предоставить официальный обоснованный мотивированный отказ от подписания трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг с направлением копии в адрес Фонда.

2.3.8. Во всех случаях некачественного предоставления услуг, немедленно уведомлять об этом представителя Фонда.

2.4. Фонд обязуется:

2.4.1. Выдавать Исполнителю разъяснения в пределах имеющейся у Фонда информации, касающиеся оказания Услуг по Договору и Приложениям.

2.4.2. Оплачивать Услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и Приложениями к Договору.

2.4.3. При необходимости рассматривать, комментировать, согласовывать и утверждать материалы и документы, подготовленные и предоставленные Исполнителем для согласования и утверждения, в порядке, сроки и на условиях, согласованных и указанных Сторо-

Фонд

Заказчик

Исполнитель

нами в соответствующих Приложениях к Договору. Указанные материалы и документы Стороны могут согласовывать и утверждать посредством электронной и факсимильной связи.

2.4.4. При наличии претензий к качеству или дате предоставления услуг письменно уведомить об этом Исполнителя.

2.4.5. Вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях, указанных в п. 8.3. настоящего договора.

2.4.6. Подписать трехсторонний акт оказанных услуг в течение 10 рабочих дней с момента его получения, при условии отсутствия претензий со стороны Заказчика по оказанным услугам.

2.5. Фонд и Заказчик вправе:

2.5.1. Проверять ход и качество оказания Услуг, не вмешиваясь в профессиональную деятельность Исполнителя.

2.5.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации о ходе оказания Услуг, оказываемых Исполнителем.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая стоимость Услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС 20% _____ (_____)¹.

Фонд производит оплату в сумме _____ (_____) в целях реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной Постановлением Правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602, на 2020год.

3.2. Порядок оплаты:

Авансовый платеж составляет 30 % от общей стоимости работ, что составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС 20% _____ (_____)¹.

Фонд производит авансовый платеж в размере _____ (_____) ____ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС 20% _____ (_____)¹, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания настоящего договора, безналичным перечислением денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

Фонд в течение 20 (Двадцати) банковских дней с момента подписания сторонами трехстороннего акта сдачи-приемки работ, производит платеж в размере _____ (_____) рублей ____ копеек., НДС не облагается / в т.ч. НДС 20% _____ (_____)¹, на основании выставленного Исполнителем счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА УСЛУГ

4.1. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания предоставления услуг надлежащим образом передает Заказчику трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг в трех экземплярах с приложением отчетной документации предусмотренной Техническим заданием в 2 (двух) экземплярах (один – для Фонда, один – для Заказчика) на бумажном и электронном носителе (CD-диск).

4.2. Заказчик не позднее 3 (трех) банковских дней с момента окончания оказания услуг получает у Исполнителя трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг в трех экземплярах, проставляет отметку о получении акта сдачи-приемки оказанных услуг на экземпляре титульного листа отчетной документации Исполнителя, заверяет подписью и печатью (при наличии) и в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения передаёт Фонду, либо

¹ Указать в соответствии с коммерческим предложением

Фонд

Заказчик

Исполнитель

предоставляет официальный обоснованный мотивированный отказ от подписания трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг с направлением копии в адрес Фонда.

4.3. Фонд подписывает трехсторонний акт оказанных услуг в течение 10 рабочих дней с момента его получения, при условии отсутствия претензий со стороны Заказчика по оказанным услугам. При наличии возражений Фонд обязан в письменном мотивированном виде уведомить Исполнителя об имеющихся возражениях и согласовать с Исполнителем и Заказчиком сроки и порядок устранения обоснованных недочетов и недостатков в оказанных Услугах и порядок урегулирования возникших претензий Фонда и/или Заказчика. В указанном случае Стороны составляют трехсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения и/или содержащий порядок урегулирования возникших претензий Фонда и/или Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения Исполнителем согласованных Сторонами сроков оказания Услуг Фонд может предъявить Исполнителю требование об уплате неустойки в размере 1 (Один) процент от суммы договора за каждый день просрочки. Сумма неустойки должна быть перечислена Исполнителем на расчетный счет Фонда, в течение пяти банковских дней с даты выставления Фондом требования об уплате неустойки.

5.3. В случае нарушения сроков предоставления Заказчиком информации в соответствии с п. 2.3.6, Фонд может предъявить Заказчику требование об уплате неустойки в размере 1 (Один) процент от суммы договора за каждый день просрочки. В указанном случае неустойки должны быть перечислены Заказчиком на расчетный счет Фонда, в течение пяти банковских дней с даты выставления Фондом требования об уплате неустойки.

5.4. В случае уклонения Заказчика от приемки оказанных услуг, а также непредоставление Заказчиком в течение 3 банковских дней с момента получения трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг официального обоснованного мотивированного отказа от подписания трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без замечаний, при этом Исполнитель предоставляет Фонду доказательства надлежащей передачи трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчику, после чего Фонд и Исполнитель подписывают трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Заказчика от приемки оказанных услуг, с приложением документов подтверждающих надлежащее вручение трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг одним из способов указанных в п. 9.9. настоящего договора. Подписанный Фондом и Исполнителем трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Заказчика от приемки оказанных услуг является основанием для окончательного расчета по настоящему договору.

5.5. За несвоевременную передачу акта со стороны Заказчика (п. 4.2 Договора) и/или получение акта у Исполнителя (п. 2.3.7), Фонд может взыскать с Заказчика штрафную неустойку в размере 1% от общей стоимости услуг, указанных в п. 3.1 настоящего договора, за каждый день просрочки.

5.6. За несвоевременную передачу акта со стороны Исполнителя (п. 4.1 Договора) Фонд может взыскать с Исполнителя штрафную неустойку в размере 1% от общей стоимости услуг, указанных в п. 3.1 настоящего договора, за каждый день просрочки.

5.7. Фонд не несет ответственности за качество, адекватность и достоверность информации, документов и материалов, предоставленных Заказчиком в целях оказания Исполнителем услуг по Договору.

5.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием об-

Фонд

Заказчик

Исполнитель

стоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.9. За отказ от оказания услуг, либо оказание услуг не в полном объеме, по причинам, не зависящим от Фонда и/или Заказчика, Исполнитель несет ответственность в виде штрафной неустойки уплачиваемой Фонду в размере пятидесяти процентов от общей стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего договора.

5.10. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.8 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

5.11. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.12. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.8 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5.13. В случае уклонения Заказчика от приемки качественно оказанных услуг, а также не предоставление Заказчиком в течение 3 (трёх) банковских дней с момента получения трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг официального обоснованного мотивированного отказа от подписания трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, Фондом и Исполнителем делается отметка в акте (п. 5.4 настоящего договора), при этом Заказчик обязуется компенсировать Фонду в полном объеме расходы на оплату услуг Исполнителя.

5.14. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору аванс (или его соответствующая часть) подлежит возврату в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Фондом/Заказчиком требования о возврате. В этом случае на сумму неотработанного аванса подлежат выплате проценты по ст. 395 ГК РФ. Возврат аванса не является основанием для невыполнения Исполнителем обязательств по договору.

5.15. Уплата неустойки не освобождает Сторону от исполнения своих обязательств.

6. ПРАВА И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Все рабочая и итоговая документация, разработанная Исполнителем для Заказчика, не может быть передана Исполнителем и Фондом третьим лицам без письменного согласия Заказчика. Исполнитель и Фонд несет ответственность за сохранность конфиденциальной информации, предоставленной Заказчиком, и не может сообщать ее третьим лицам.

6.2. Вся информация о Заказчике, ставшая известной Исполнителю в процессе исполнения Договора, считается конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам без разрешения Заказчика.

6.3. Результаты выполненных работ являются конфиденциальными и не подлежат разглашению и передаче в каком бы то ни было виде третьим сторонам без письменного согласия Заказчика.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 7.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

Фонд

Заказчик

Исполнитель

7.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения претензии.

7.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.4 Договора, спор передается в Арбитражный суд Тульской области.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

8.3. Фонд вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий договор направив уведомление о расторжении Исполнителю и потребовать возмещения убытков в следующих случаях:

В случае нарушения Исполнителем и/или Заказчиком сроков исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

Исполнитель не приступает своевременно к исполнению договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным.

Во время оказания Услуг станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом.

Отступления в оказанных услугах от условий договора или иные недостатки результата работы в установленный Фондом разумный срок не были устранены, либо являются существенными и неустранимыми.

Если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным требованиям в документации на отбор исполнителя или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать участником отбора.

Письменное уведомление о расторжении настоящего договора направляется Сторонам за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения, указанной в уведомлении.

8.4. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем и/или Заказчиком уведомления о расторжении договора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящим Стороны гарантируют друг другу, что:

- они обладают всеми законными правами и полномочиями для заключения Договора, соблюдения и выполнения его положений;

- не существует какого-либо положения любого существующего контракта, договора или иного документа, по которому какая-либо из Сторон вступает в противоречие с Договором или выполнением любого из его положений;

- стороны получили или надлежащим образом получают до начала деятельности, предусмотренной Договором, все разрешения, утверждения, согласия и лицензии, необходимые по законодательству Российской Федерации для заключения и выполнения Договора.

Фонд

Заказчик

Исполнитель

9.2. Заголовки разделов Договора приведены для удобства и не должны приниматься Сторонами во внимание при толковании и применении Договора.

9.3. В случае если одно или несколько положений Договора будут признаны недействительными, то недействительность этих положений не затронет действия иных, действительных положений Договора, которые продолжают свое действие для отношений Сторон, вытекающих из Договора.

9.4. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют силу. Настоящим Стороны устанавливают, что все документы исходящие или получаемые на адреса электронной почты, указанные в реквизитах настоящего Договора, признаются составленными от имени отправляющей Стороны и полученными надлежащим образом принимающей Стороной. Указанные документы являются юридически обязывающими, влекут возникновение у Сторон соответствующих прав и обязанностей. Распечатки указанных документов являются надлежащими доказательствами при рассмотрении спорных вопросов, в том числе в суде.

9.5. Настоящий Договор может быть заключен путем обмена Сторонами сканированного экземпляра, подписанного и скрепленного печатью Стороны Договора/трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, переданного посредством электронной почты. Сторона, имеющая намерение заключить Договор/трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг, вправе направить сканированный экземпляр подписанного и скрепленного печатью договора другой Стороне посредством электронной почты, с одновременным направлением 3 (трех) экземпляров оригинала Договора/трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг средствами почтовой связи либо передачи нарочно.

9.6. Сторона, получившая экземпляр Договора посредством электронной почты, подписывает его, заверяет подписью и печатью своей организации и направляет другой Стороне тем же видом связи. При поступлении оригиналов Договора получившая Сторона заверяет подписью и печатью своей организации и незамедлительно направляет один экземпляр оригинала Договора другой Стороне посредством почтовой связи либо нарочно.

9.7. В случае возникновения у Сторон разночтений, для толкования настоящего Договора и иных документов, переданных посредством электронной почты, будут использованы тексты оригиналов документов.

9.8. Адрес электронной почты Фонда: _____

Адрес электронной почты Заказчика: _____

Адрес электронной почты Исполнителя: _____

9.9. Все документы, в т.ч. отчетные, по настоящему Договору вручается уполномоченному представителю другой Стороны под роспись или направляется посредством почтового отправления, по адресу места нахождения, указанному в настоящем Договоре.

Документы считаются полученными:

- в день вручения уведомления уполномоченному представителю уведомляемой Стороны под роспись;
- в день вручения адресату, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России, либо курьерской службы;
- в день возврата документов в связи с отсутствием адресата или его неявкой за почтовым отправлением, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России.
- в день попытки вручения представителем курьерской службы в связи с отсутствием адресата по адресам указанным в настоящем договоре.

9.10. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

9.11. Договор составлен в трех экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон Договора, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

Фонд

Заказчик

Исполнитель

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ФОНД:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Фонд

Заказчик

Исполнитель

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

к договору № _____ от «___» _____ 2020 г.

(Заполнить в соответствии с извещением о запросе коммерческих предложений)

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Описание услуг	
1.1	Оказываемые услуги	Размещение Заказчика на электронной торговой площадке <u>заполнить наименование ЭТП в соответствии с заявкой Заказчика</u>
1.2	Цель оказания услуг	
1.3	Наименование Заказчика	
1.4	Вид деятельности Заказчика (по ОКВЭД2, расшифровка)	
1.5	Требования к Исполнителю	
1.6	Срок оказания услуг	
2	Состав оказываемых услуг	
3	Требования к оказанию услуг	
4	Требования к составу и оформлению отчётной документации по оказываемым услугам	
4.1	Вид отчетной документации по оказываемым услугам	
4.2	Состав отчётной документации по оказываемым услугам	
4.3	Требования к оформлению отчётной документации по оказываемым услугам	
5	Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам	
5.1	Количество передаваемых экземпляров отчётной документации по оказываемым услугам	В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда. В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях CD-диск.

ФОНД:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Фонд

Заказчик

Исполнитель

АКТ №___ от _____
сдачи-приемки оказанных услуг
к договору от «___» _____ 2020 г. № _____

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующая на основании _____, с одной стороны; и

_____ именуем в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующая на основании _____, с другой стороны; и

_____ именуем в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующая на основании _____, с третьей стороны,

совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с «___» _____ 2020 г. по «___» _____ 2020 г. в соответствии с Техническим заданием и условиями Договора от «___» _____ 2020 г. № _____ оказаны услуги по размещению Заказчика на электронной торговой площадке *заполнить наименование ЭТП в соответствии с договором*, а именно:

- перечислить в соответствии с п. 2 Технического задания

2. Общая стоимость оказанных Исполнителем Заказчику услуг, составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС 20%.

3. Фонд выполнил свои обязательства перед Исполнителем по оплате услуг в соответствии с п. 3.2.1. Договора в размере _____ (_____) рублей __ копеек.

К оплате подлежит окончательный расчет в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.

Исполнитель не имеет претензий к Фонду, а Фонд к Исполнителю.

4. Заказчик не имеет претензий к качеству оказанных услуг Исполнителем, а Исполнитель не имеет претензий к Заказчику.

5. Фонд полностью выполнил обязательства, имеющиеся перед Заказчиком. Заказчик не имеет претензий к Фонду, а Фонд к Заказчику.

6. К настоящему акту прилагается заполнить в соответствии с п. 4.1 Технического задания на бумажном и электронном носителе (CD-диск).

7. Настоящий акт составлен в 3 (трех) экземплярах, обладающих равной юридической силой, по 1 (одному) экземпляру для Фонда, Заказчика и Исполнителя и будет являться подтверждением исполнения обязательств Сторон друг перед другом.

ФОНД:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Фонд

Заказчик

Исполнитель

Уведомление о регистрации Заявки

Уведомляем Вас о регистрации Заявки от: _____ ИНН: _____

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»).

Регистрационный номер Заявки	
Дата регистрации Заявки	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

оценки достоверности сведений, указанных в заявке на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»).

« _____ » _____ 2020
Дата составления

Дата подачи и номер заявки _____

Наименование Заявителя _____

ИНН Заявителя _____

По состоянию на дату оценки достоверности сведений:

1. Соответствие Заявителя требованиям Порядка:

№ п.п.	Условия соответствия критериям Порядка	Отметка о соответствии Заявителя требованиям Порядка (соответствует / не соответствует)
1	Зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Тульской области	
2	СМСП – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	
3	Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов	
4	Не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.	
5	В отношении СМСП не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашен-	

	ной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда и т.д.	
6	Не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.	
7	Имеют открытый банковский счет на территории Российской Федерации.	
8	С момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.	
9	Не состоят в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	

2. Соответствие представленных документов требованиям Порядка:

№ п.п.	Документация, необходимая для участия в отборе	Отметка о представлении документов
1	Заявка на участие в отборе, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП.	

_____ /

Должность

_____ /

ФИО

_____ /

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

по проведению отбора СМСП, которым оказывается поддержка путем содействия в размещении СМСП на электронных торговых площадках и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»).

« _____ » _____ 2020 _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Присутствовали:

Всего зарегистрировались ___ членов комиссии по проведению отбора СМСП, которым оказывается поддержка путем содействия в размещении СМСП на электронных торговых площадках в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»), что составляет ___ % от общего числа её членов.

Заседание комиссии считается правомочным.

Заседание проводи- « _____ » _____ 2020 г. в Тульском региональном фонде
лось _____ «Центр
поддержки предпринимательства» по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф.408

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Рассмотрение и принятие решения по следующим заявкам на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в размещении СМСП на электронных торговых площадках и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»):

1.

Дата подачи и номер заявки _____

Наименование услуги _____

Наименование СМСП Заявителя _____

2.

Дата подачи и номер заявки _____

Наименование услуги _____

Наименование СМСП Заявителя _____

Принятие решений по вопросам повестки заседания:

По вопросу повестки слушали:

_____, который предложил членам Комиссии ознакомиться с заявками и документами, подтверждающими соответствие (несоответствие) СМСП требованиям порядка проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в размещении СМСП на электронных торговых площадках и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»): (далее – Отбора), поступившим от следующих Заявителей:

-

-

1. Соответствие Заявителей требованиям Порядка:

№ п.п.	Условия соответствия критериям Порядка	Отметка о соответствии СМСП требованиям Порядка (соответствует / не соответствует)	
		Наименование Заявителя	
1	Зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Тульской области		
2	СМСП – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя		
3	Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый		

	Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении та-ких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов		
4	Не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.		
5	В отношении СМСП не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда и т.д.		
6	Не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.		
7	Имеют открытый банковский счет на территории Российской Федерации.		
8	С момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.		
9	Не состоят в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».		

2. Соответствие представленных документов требованиям Порядка:

№ п.п.	Документация, необходимая для участия в отборе	Отметка о представлении документов	
		Номер Заявки	
1	Заявка на участие в отборе, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП.		

3. Достоверность сведений и документов, подтверждается следующими актами / заключениями оценки достоверности сведений и документов, представленных в заявке на участие в Отборе:

№ п.п.	Наименование Заявителя	Номер и дата акта / заключения	Достоверность сведений (установлена / не установлена)

Учитывая вышеизложенное, для принятия решения по представленным секретарём комиссии заявкам на участие в Отборе, на голосование комиссии вынесен вопрос о признании соответствующими (не соответствующими) требованиям порядка Отбора следующих Заявителей и Заявок:

№ п.п.	Наименование Заявителя	Заявитель (соответствует / не соответствует)	Заявка (соответствует / не соответствует)
1			
2			

Голосовали:

«за» –

«против» –

Решили:

Выбрать (Отказать) (*наименование СМСП*) для предоставления поддержки путем содействия в размещении СМСП на электронных торговых площадках и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»)

Выбрать (Отказать) (*наименование СМСП*) для предоставления поддержки путем содействия в размещении СМСП на электронных торговых площадках и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»)

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Уведомление о принятом решении по Заявке

Уведомляем Вас о принятом Комиссией решении по заявке от Заявителя: _____

ИНН: _____

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в размещении СМСП на электронных торговых площадках и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»).

По представленной заявке принято следующее решение:

Номер заявки	
Дата регистрации заявки	
Принятое решение	

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

по проведению отбора СМСП, которым оказывается поддержка путем содействия в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»).

« ____ » _____ 2020

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Присутствовали:

Всего зарегистрировались ____ членов комиссии по проведению отбора СМСП, которым оказывается поддержка путем содействия в размещении СМСП на электронных торговых площадках и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»), что составляет _____% от общего числа её членов.

Заседание комиссии считается правомочным.

Заседание проводилось « ____ » _____ 2020 г. в Тульском региональном фонде «Центр поддержки предпринимательства» по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф.408

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Принятие решения по заявке _____, дата регистрации « ____ » _____ 2020 г.

От Заявителя _____
на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»), об отказе Получателю поддержки в предоставлении Поддержки.

Принятие решений по вопросам повестки заседания:

По вопросу повестки слушали:

_____, который предложил членам Комиссии ознакомиться с _____.

Учитывая вышеизложенное, для принятия решения по вопросу повестки комиссии, на голосование вынесен вопрос об отказе Получателю поддержки в предоставлении Поддержки по Заявке № _____:

Голосовали:

«за» – ___

«против» – ___

«воздержался» – ___

Решили:

Отказать в поддержке по заявке _____, дата регистрации « ____ » _____ 2020 г.

От Заявителя _____
на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»), по причине:

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Уведомление о регистрации коммерческого предложения

Уведомляем Вас о регистрации коммерческого предложения от Претендента: _____

ИНН: _____

на участие в процедуре выбора исполнителя на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»)

№ п.п.	Номер извещения	Дата размещения извещения	Наименование указанного в коммерческом предложении мероприятия	Дата регистрации коммерческого предложения	Регистрационный номер коммерческого предложения

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»)

« ____ » _____ 2020

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Присутствовали:

Всего зарегистрировались __ членов комиссии по проведению отбора СМСП, которым оказывается поддержка путем содействия в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»), что составляет ___ % от общего числа её членов.

Заседание комиссии считается правомочным.

Заседание проводи- « ____ » _____ 2020 г. в Тульском региональном фонде «Центр лось поддержки предпринимательства» по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф.408

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Рассмотрение и принятие решения по коммерческим предложениям на участие в процедуре выбора исполнителя на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства») по следующим заявкам:

1. Номер и дата извещения о запросе коммерческих предложений на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»)

Наименование услуги _____

Наименование СМСП _____

Получателя поддержки _____

Поступившие коммерческие предложения от Претендентов:

№ п.п.	Наименование Претендента	Номер коммерческого предложения	Дата и время подачи
1			
2			

2. Номер и дата извещения о запросе коммерческих предложений на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»)

Наименование услуги _____

Наименование СМСП _____

Получателя поддержки _____

Поступившие коммерческие предложения от Претендентов:

№ п.п.	Наименование Претендента	Номер коммерческого предложения	Дата и время подачи
1			
2			

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ:

1. По вопросу повестки слушали:

_____, который предложил членам Комиссии ознакомиться с коммерческими предложениями и документами, подтверждающими соответствие (несоответствие) Претендентов требованиям порядка проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках и выбора исполнителя услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства») (далее – Порядка), поступившими в соответствии с Извещением № _____ от «___» _____ 2020 для Получателя поддержки _____, от следующих Претендентов:

- _____, номер коммерческого предложения: _____.

- _____, номер коммерческого предложения: _____.

1.1. Соответствие Претендентов требованиям Порядка:

№ п.п.	Условия соответствия критериям Порядка	Отметка о соответствии Претендента требованиям Порядка («+» – соответствует «-» – не соответствует)	
		Номер коммерческого предложения	
1	Зарегистрирован в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории РФ.		
2	Не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Претендента не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве; деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения на участие в процедуре выбора исполнителя; Претендент обязуется отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции».		
3	Не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
4	В отношении Претендента не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда и т.д.;		
5	Срок деятельности Претендента с момента регистрации в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя – не менее года на момент подачи КП;		
6	Квалификация Претендента соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификой выполнения работ (услуг), указанных в п. 3 Извещения, и проектом Технического задания.		

1.2. Соответствие представленных документов требованиям Порядка:

№ п.п.	Документация, необходимая для выбора Исполнителя	Отметка о представлении документов («+» – предоставлено «-» – не предоставлено)	
		Номер коммерческого предложения	
1	Копия Устава (для юридических лиц).		
2	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подпи-		

	сание коммерческого предложения.		
3	Копии документов, подтверждающих соответствие квалификации Претендента необходимым требованиям, предусмотренным спецификой выполнения работ (услуг) (при наличии) и проектом Технического задания.		
4	Коммерческое предложение		

1.3. Учитывая вышеизложенное, для принятия решения по представленным коммерческим предложениям, на голосование комиссии вынесен вопрос о признании соответствующими (не соответствующими) требованиям Порядка следующих Претендентов:

№ п.п.	Наименование Претендента	Номер коммерческого предложения	Претендент (соответствует / не соответствует)	Коммерческое предложение (соответствует / не соответствует)	Предложенная стоимость работ (услуг)
1					
2					

Голосовали:

«за» –
«против» –
«воздержался» –

Решили:

1. Учитывая предложенную Претендентом в коммерческом предложении стоимость Услуг, выбрать (наименование Претендента) для исполнения услуг по (заполнить в соответствии с извещением п. 2 «Наименование мероприятия») для (заполнить наименование СМСП Получателя поддержки) в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»).

2. Учитывая предложенную Претендентом в коммерческом предложении стоимость Услуг, выбрать (наименование Претендента) для исполнения услуг по (заполнить в соответствии с извещением п. 2 «Наименование мероприятия») для (заполнить наименование СМСП Получателя поддержки) в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»).

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Уведомление о рассмотрении коммерческого предложения (КП)

Уведомляем Вас о результатах рассмотрения КП от Претендента: _____

ИНН: _____

на участие в процедуре выбора исполнителя на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Центр поддержки предпринимательства»)

По представленному КП принято следующее решение:

№ п.п.	Наименование указанного в КП мероприятия	Номер КП	Дата регистрации КП	Принятое решение