

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка для повышения технологической готовности за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка для повышения технологической готовности за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр») (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. Целями настоящего Положения являются создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в Тульской области, оказание

поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области посредством организации предоставления комплексных услуг с необходимыми показателями цены, качества и надежности в рамках реализации мероприятий, финансируемых за счет средств целевого финансирования.

1.3. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации оказания комплексных услуг, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области.

1.4. Процедура предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» не является конкурсом либо аукционом и её проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса КП от Претендентов таким образом, не накладывает на Фонд соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению Договора с победителем в запросе КП.

1.5. В настоящем Положении используются следующие сокращения и определения:

Фонд – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»;

ЦИ – Центр инжиниринга Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»;

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Тульской области, соответствующие требованиям ст. 4, п. 3 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы в соответствии со ст. 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

Комиссия – комиссия по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка посредством организации предоставления комплексных услуг, и отбора исполнителей работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»);

Мероприятия по «выращиванию» – мероприятия, направленные на оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки СМСП производственного сектора в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками определенными

Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Мероприятия реализуются в соответствии с Регламентом деятельности по осуществлению функций регионального центра компетенций.

РЦК (региональный центр компетенций) – организация инфраструктуры поддержки СМСП, уполномоченная министерством промышленности и торговли Тульской области на реализацию функций по обеспечению взаимодействия субъектов МСП с органами исполнительной власти Тульской области и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, оказанию комплексной поддержки субъектам МСП в рамках реализации мероприятий по «выращиванию»;

РКК – региональная квалификационная комиссия, специализированный полномочный коллегиальный орган, созданный уполномоченным органом исполнительной власти Тульской области в целях принятия согласованных решений в рамках реализации мероприятий по «выращиванию»;

Поддержка – оказание СМСП комплексных услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»);

Услуги – оказываемые Исполнителем услуги (работы) Получателю поддержки;

Комплексные услуги – комплекс из двух связанных между собой по направлению услуг, перечисленных в пункте 2.1. настоящего Положения;

Скоринговая оценка (расширенная оценка субъекта малого (среднего) предпринимательства) – комплексный анализ деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимый на основе открытых источников данных в целях определения возможности предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства мер государственной поддержки. Оценка проводится сотрудником Фонда по предоставленной в Заявке информации по алгоритму, размещенному на сайте <https://lkmsp.smbn.ru/>, в порядке, утвержденном Приложением №2 к Приказу №__ от __.__.2021 г.

Заявители – СМСП, за исключением индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Тульской области более 1 года с даты государственной регистрации, направившие заявку на предоставление комплексной услуги;

Получатель поддержки – отобранный Комиссией Заявитель, которому оказывается Поддержка;

Претендент – участник процедуры отбора Исполнителей;

Исполнитель – выбранный Комиссией исполнитель работ (услуг) для Получателя поддержки;

Заявка – пакет документов, направляемый СМСП для участия в отборе получателей поддержки;

Проект ТЗ – проект технического задания: исходный технический документ для оказания услуг (выполнения работ) в рамках предоставления Поддержки, устанавливающий требования Заявителя к оказываемым услугам (выполняемым работам), Исполнителю и технической документации, либо изделию, получаемым в результате оказания услуг (выполнения работ), а также требования к объему, срокам оказания услуг (выполнения работ) и форме представления результатов. Проект ТЗ подается в составе Заявки, за исключением комплексной услуги Создание/апгрейд/развитие продукта 1;

Извещение – извещение о запросе коммерческих предложений от участников процедуры отбора Исполнителей, включающее информацию о потребностях Фонда и Получателя поддержки в Услугах, размещаемое Фондом на Интернет-сайте ЦИ [Приложение №9 к настоящему Положению];

КП – коммерческое предложение на участие в отборе Исполнителей;

Выставка – мероприятие, предназначенное для экспонирования выставочных образцов (товаров, работ, услуг и т.п.), налаживания деловых контактов, позиционирования и продвижения новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

Интернет-сайт ЦИ – официальный сайт инжинирингового центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://xn--71-glcljbaa5bcc8a.xn--p1ai/>, а также раздел «Модернизировать производство» на сайте <https://xn--80abmheescnf3bmn.xn--p1ai/upgrade/>;

Договор – трехсторонний договор, заключаемый Фондом с Исполнителем и Получателем поддержки на оказание Услуг в соответствии с условиями Договора;

Электронная почта ЦИ – rce@mb71.ru.

Электронная почта Фонда – zakupka@mb71.ru.

2. Виды комплексных услуг

2.1. В рамках настоящего Положения в целях оказания поддержки СМСП Фондом организуется предоставление Комплексных услуг, составы и объемы оплаты которых Исполнителю со стороны Фонда приведены в таблицах 1 – 3:

Таблица 1 – Комплексные услуги по направлению Создание/апгрейд/развитие продукта

№ п/п	Наименование комплексной услуги	Шифр Комплексной услуги	Объем оплаты услуг Фондом (не более), тыс. руб.
1.	Создание/апгрейд/развитие продукта 1		
1.1.	Консультирование об услугах ЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	3.2ЦИ.1	Предоставляется СМСП на бесплатной основе

1.2.	Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках		100
2.	Создание/апгрейд/развитие продукта 2		
2.1.	Консультирование об услугах ЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	3.2ЦИ.2	Предоставляется СМСП на бесплатной основе
2.2.	Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков		200
3.	Создание/апгрейд/развитие продукта 3		
3.1.	Консультирование об услугах ЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	3.2ЦИ.3	Предоставляется СМСП на бесплатной основе
3.2.	Прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги		500
4.	Создание/апгрейд/развитие продукта 4		
4.1.	Консультирование об услугах ЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	3.2ЦИ.4	Предоставляется СМСП на бесплатной основе
4.2.	Содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана		100

Таблица 2 – Комплексные услуги по направлению «Производительность труда»

№ п/п	Наименование комплексной услуги	Шифр Комплексной услуги	Объем оплаты услуг Фондом (не более), тыс. руб.
1.	Производительность труда		
1.1.	Консультирование об услугах ЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей	3.4ЦИ.1	Предоставляется СМСП на бесплатной основе

	деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства		
1.2.	Проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства		200

Таблица 3 – Комплексные услуги по направлению «Модернизация производства»

№ п/п	Наименование комплексной услуги	Шифр Комплексно й услуги	Объем оплаты услуг Фондом (не более), тыс. руб.
1.	Модернизация производства 1		
1.1.	Консультирование об услугах ЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	3.5ЦИ.1	Предоставляется СМСП на бесплатной основе
1.2.	Разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства		400
2.	Модернизация производства 2		
2.1.	Консультирование об услугах ЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	3.5ЦИ.2	Предоставляется СМСП на бесплатной основе
2.2.	Содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства		400
3.	Модернизация производства 3		
3.1.	Консультирование об услугах ЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	3.5ЦИ.3	Предоставляется СМСП на бесплатной основе
3.2.	Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях		400
4.	Модернизация производства 4		
4.1.	Консультирование об услугах ЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	3.5ЦИ.4	Предоставляется СМСП на бесплатной основе
4.2.	Проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия		100

	(технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства		
--	--	--	--

3. Требования к Заявителю

3.1. Заявителями могут быть СМСП, которые соответствуют следующим требованиям на дату подачи Заявки:

- зарегистрированы и осуществляют деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Тульской области более 1 (одного) календарного года с даты государственной регистрации;

- сведения о СМСП включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы (<https://ofd.nalog.ru/>);

- осуществляют в качестве основной или дополнительной, совпадающей с фактической, деятельность в области промышленного и (или) сельскохозяйственного производства в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), а именно:

- раздел А (сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство);

- раздел В (добыча полезных ископаемых);

- раздел С (обрабатывающие производства);

- имеют промышленную инфраструктуру (подтверждается наличием у Заявителя документов на право собственности или аренды объектов промышленной (производственной) инфраструктуры, а также Актом выезда (сотрудников ЦИ) [Приложение № 6]);

- в отношении Заявителя не открыто исполнительное производство и/или погашена задолженность по исполнительному производству, возбуждённому на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда и т.д.;

- заявитель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не подавал в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, не признан банкротом, в отношении него не возбуждалось и не ведется дело о банкротстве, что не имеет долгов и/или любых иных неисполненных обязательств, которые могут повлечь возбуждение в отношении него дела о банкротстве и/или о взыскании денежных средств, что ему ничего неизвестно о кредиторах, которые могут обратиться в суд с иском о признании его банкротом, и что он сам не планирует обращаться в суд для признания себя банкротом;

- не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- не находятся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- с даты признания Заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет (при наличии таких нарушений);

- имеют открытый банковский счет на территории Российской Федерации.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении Поддержки являются:

- несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Положения;

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным пунктами 4.2. - 4.3., 4.9. настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленных Заявителем сведений и документов;

- ранее в отношении СМСП в текущем году было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

- исчерпание лимитов денежных средств на текущий финансовый год на соответствующие цели;

- по итогам проведения Скоринговой оценки СМСП не может рассчитывать на государственную поддержку (выявлены стоп-факторы).
- результат проведения Скоринговой оценки менее 410 (четырехсот десяти) баллов.

4. Прием Заявок

4.1. Заявка может быть подана:

- на бумажном носителе;
- в виде отсканированного документа (электронного образа).

4.2. Заявка, включает следующий пакет документов:

- Заявка-анкета СМСП на получение Комплексных услуг [Приложение №1 к настоящему Положению];

- информация о СМСП и о запросе Комплексной услуги [Приложение №2, Приложение №2.1 к настоящему Положению];

- документ, подтверждающий полномочия лица на подписание Заявки и иных документов на участие в отборе (для юридических лиц: Устав, протокол собрания учредителей, приказ о назначении; для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: первые две страницы паспорта с фотографией и образцом подписи);

- заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП копия документов, подтверждающих наличие у Заявителя объектов промышленной (производственной) инфраструктуры.

Наличие производственных помещений подтверждается копиями документов на право собственности или договором аренды на нежилое помещение (или территорию), где установлено производственное оборудование и осуществляется фактическая, деятельность СМСП в области промышленного и (или) сельскохозяйственного производства.

Наличие оборудования подтверждается для юридических лиц – балансовой справкой или копиями договоров аренды и актами приема-передачи оборудования или оборотно-сальдовой ведомостью по основным средствам или карточкой учета основных средств; для индивидуальных предпринимателей – перечень производственного оборудования, оснастки;

- фотоснимки объектов промышленной (производственной) инфраструктуры, в которых расположено основное технологическое оборудование и осуществляется фактическая деятельность СМСП в области промышленного и (или) сельскохозяйственного производства на момент подачи Заявки, в количестве не менее 4 штук, в формате JPEG (JPG), PNG с разрешением не менее 1200 на 800 точек;

- заполненная форма Проекта ТЗ [Приложение №3 к настоящему Положению]. При предоставлении информации о СМСП и о запросе

Комплексной услуги по форме Приложения №2.1 ТЗ не требуется.

Заполненная форма Проекта ТЗ согласуется с Заявителем в срок не превышающий 7 (семь) рабочих дней со дня следующего за днем регистрации Заявки.

4.3. Для участия в отборе Заявитель представляет Заявку, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

Заявка, подаваемая на бумажном носителе, и все включенные в Заявку документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной настоящим Положением формой. Документы, которые прикладываются не по формам, установленным Приложениями к настоящему Положению, должны иметь заверительную надпись на каждом листе: наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилию, инициалы), дату заверения копии, печать (при наличии). Если представляется копия многостраничного документа, то такая копия может быть прошита в единый сшив, на листах проставляется нумерация, на обороте сшив заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

При подаче Заявки в виде отсканированных документов электронные образы бумажных документов создаются в форматах PDF, JPEG (JPG). **Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи.** Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в Заявке, а также документах, приложенных к Заявке, несет Заявитель.

Прием и регистрация Заявок начинается со дня, следующего за днем размещения на Интернет-сайте ЦИ информации о проведении отбора Получателей поддержки, и до полного исчерпания лимитов денежных средств на текущий финансовый год на соответствующие цели.

4.4. Прием и регистрация Заявок на бумажном носителе осуществляется по адресам: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1; г. Ефремов, ул. Свердлова, д.26; г. Новомосковск, ул. Московская, д.10а.

Время приема заявок: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Время приема Заявок в виде отсканированного документа (электронного образа) и в электронном виде через Интернет-сайт ЦИ не регламентировано.

Прием и регистрация Заявок в виде отсканированного документа (электронного образа) осуществляется на электронную почту ЦИ.

4.5. Каждая Заявка, поступившая на бумажном носителе, регистрируется сотрудником Фонда, ответственным за прием Заявок, в Журнале регистрации Заявок в момент ее поступления с присвоением номера, указанием даты и точного времени регистрации. Копия первого листа Заявки с отметкой о принятии, включающей присвоенный Заявке порядковый номер, дату и время

регистрации, ФИО и подпись принявшего сотрудника, передается лицу, представившему Заявку. Проверка комплектности документов, приложенных к Заявке, и их содержание в момент регистрации не осуществляется.

4.6. Каждая Заявка, поступившая в виде отсканированного документа (электронного образа), регистрируется сотрудником Фонда, ответственным за прием Заявок, в Журнале регистрации Заявок, в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты поступления Заявки на Электронную почту ЦИ.

ЦИ направляет на адрес электронной почты, указанный Заявителем в Заявке, уведомление с указанием присвоенного номера Заявки, даты и времени регистрации [Приложение №4 к настоящему Положению].

4.7. Один Заявитель вправе подать не более 1 (одной) Заявки в рамках настоящего Положения. В случае установления факта подачи одним Заявителем 2 (двух) и более Заявок в рамках настоящего Положения вторая и последующая Заявка (в соответствии с датами их поступления) такого Заявителя не регистрируются и не рассматриваются.

4.8. Заявитель вправе отозвать поданную Заявку в любое время до начала ее рассмотрения Комиссией путем письменного уведомления Фонда. В уведомлении об отзыве Заявки указывается наименование Заявителя и номер Заявки. Уведомление заверяется подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии).

4.9. Проект Технического задания составляется так, чтобы исключить возможность неоднозначного толкования каждого подраздела и результатов выполнения услуг, определения объемов исходных данных, объемов работ и стоимости услуг.

4.9.1. При наличии у Заявителя ТЗ, разработанного им ранее в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к ТЗ на оказание определенного вида проектных и инжиниринговых услуг, данное техническое задание прикладывается как приложение к Проекту ТЗ в качестве пояснения.

4.9.2. В Проект ТЗ допускается внесение изменений по решению Комиссии.

При внесении изменений в ТЗ в период Запроса КП, ответственным сотрудником ЦИ на размещенном Извещении на Интернет-сайте ЦИ ставится отметка о приостановлении запроса КП. Повторное размещение Извещения осуществляется в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня, принятия решения Комиссией об утверждении ТЗ в новой редакции.

4.10. Подача Заявки для СМСП, направленного в Фонд для реализации мероприятий по «выращиванию» РКК, не является обязательной. РКК передает в Фонд комплект документации, включающий заявку СМСП на участие в мероприятиях по «выращиванию».

4.11. Рассмотренные Комиссией Заявки с приложенными к ним документами возврату не подлежат, копии не предоставляются.

5. Процедура отбора Получателей поддержки

5.1. Процедура проведения отбора Получателей поддержки включает в себя:

- размещение уведомления о начале приема Заявок на Интернет-сайте ЦИ;
- прием и регистрацию Заявок;
- проведение Скоринговой оценки Заявителей;
- рассмотрение Заявок, Заявителей и результатов;
- принятие решения по Заявкам и по Заявителям.

5.2. Уведомление о приеме Заявок размещается в открытом доступе на Интернет-сайте ЦИ с указанием даты начала приема Заявок и места приема Заявок.

Уведомление об отмене или завершении процедуры отбора Получателей поддержки размещается на Интернет-сайте ЦИ в день принятия такого решения. Отбор Получателей поддержки считается отмененным или завершенным с даты размещения уведомления о его отмене или завершении на Интернет-сайте ЦИ.

При отмене/завершении отбора Получателей поддержки Фонд не несет ответственность перед Заявителями за возникшие в связи с этим убытки и упущенную выгоду. Фонд возвращает поданные на бумажном носителе Заявки только на основании письменного запроса, полученного от Заявителя. Заявки, поданные в виде отсканированного документа, возврату не подлежат.

5.3. Секретарь Комиссии до заседания Комиссии осуществляет подготовку следующих документов:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>) на бумажном носителе;
- сведения из Единого реестра СМСП (<https://ofd.nalog.ru/>) на бумажном носителе;
- сведения о наличии (об отсутствии) исполнительного производства, на основании решения суда о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда (<https://fssprus.ru>);
- Заявитель числится в реестре недобросовестных поставщиков по 223-ФЗ и 44-ФЗ в Единой информационной системы в сфере закупок (<https://zakupki.gov.ru>) на бумажном носителе;
- результат Скоринговой оценки (в соответствии с приложением № 2 к Приказу);
- заключение об итогах Скоринговой оценки, а также о соответствии (несоответствии) Заявки и Заявителя требованиям Положения [Приложение №5 к настоящему Положению].

5.4. Отбор Получателей поддержки в рамках настоящего Положения осуществляет Комиссия.

При рассмотрении сведений и документов, представленных в Заявке, члены Комиссии в праве запрашивать у Заявителя дополнительные документы,

а также осуществлять выезд по указанному в Заявке месту осуществления Заявителем деятельности, с предварительным согласованием с Заявителем даты и времени выезда. По результатам выезда составляется Акт выезда [Приложение №6 к настоящему Положению].

5.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, локальными актами Фонда, а также настоящим Положением.

5.6. В состав Комиссии входят: Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

5.7. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии. При отсутствии Председателя, заседания Комиссии ведет заместитель Председателя Комиссии.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений. При отсутствии Председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии.

5.8. В обязанности Секретаря Комиссии входит:

- обеспечение своевременного созыва заседаний Комиссии;
- проверка Заявки, Заявителей на соответствие требованиям Положения;
- подготовка документов для рассмотрения Комиссией;
- передача на рассмотрение Комиссии поступивших Заявок;
- оформление протоколов заседания Комиссии;
- обеспечение информирования Заявителей о принятом Комиссией решении в установленные сроки;
- подготовка Договоров, уведомлений, размещение информации на Интернет-сайте ЦИ.

5.9. Порядок проведения отбора Получателей поддержки не распространяется на СМСП, направленных в Фонд для реализации мероприятий по «выращиванию» РКК.

5.10. Комиссия рассматривает Заявителей и поданные ими Заявки на предмет их соответствия или несоответствия требованиям, установленным в пунктах 3.1, 3.2, 4.2 – 4.3., 4.9., настоящего Положения в порядке очередности регистрации Заявок по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям»..

5.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 50 (пятидесяти) процентов установленного численного состава. Члены Комиссии присутствуют на заседании комиссии лично, без права замены.

5.12. Решение по Заявке принимается Комиссией и оформляется протоколом заседания комиссии [Приложение №7 к настоящему Положению] в

срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Заявки. Протокол подписывается в день заседания всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

5.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного количества голосов, окончательное решение принимает Председатель Комиссии.

5.14. По результатам рассмотрения Комиссией Заявителей и поданных ими Заявок выносятся одно из следующих решений:

- о признании Заявителя и (или) Заявки несоответствующим(ми) требованиям настоящего Положения и отказе в предоставлении Поддержки;
- о признании Заявителя и Заявки соответствующими требованиям настоящего Положения и его отборе в качестве Получателя поддержки;
- об отказе Заявителю в предоставлении Поддержки по причине полного распределения средств, поступивших для оказания Поддержки на текущий финансовый год.

5.15. О принятом решении Фонд извещает Заявителя посредством направления ему уведомления о результатах проведения процедуры отбора на адрес электронной почты, указанный в Заявке, в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня со дня, следующего за днем принятия Комиссией решения по Заявке [Приложение №8 к настоящему Положению].

5.16. Для получения консультационной услуги, входящей в состав Комплексной услуги, указанной в п. 2.1 настоящего Положения, Получатель поддержки в течение 5 рабочих со дня следующего за днем принятия Комиссией решения об отборе его в качестве получателя поддержки обращается в Фонд.

5.17. Для получения иных услуг, входящих в состав Комплексной услуги, указанной в п. 2.1 настоящего Положения, Фондом проводится отбор Исполнителей, по результатам которого заключается трехсторонний договор в соответствии с условием настоящего положения.

5.18. Уведомление о полном распределении средств, поступивших для оказания Поддержки на предоставление Услуг, публикуется на Интернет-сайте ЦИ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора, выполнение которого предусматривает полное распределение средств, поступивших для оказания Поддержки на предоставление Услуг в текущем календарном году.

6. Требования к Претенденту на участие в отборе Исполнителей услуг

6.1. В срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о признании Заявителя соответствующим требованиям настоящего Положения и его отборе в качестве Получателя поддержки, Фонд проводит запросы КП от Претендентов в открытой форме путем размещения Извещений на Интернет-сайте ЦИ. Под запросом КП

понимается запрос КП, в котором может принять участие любой Претендент, соответствующий условиям настоящего Положения.

Запрос КП производится на основании размещаемого Извещения на Интернет-сайте ЦИ.

6.2. Все Претенденты должны соответствовать следующим требованиям:

- зарегистрированы в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя / физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и осуществляют деятельность на территории РФ;

- Претенденты – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Претенденты – индивидуальные предприниматели / физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не подавал в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, не признан банкротом, в отношении него не возбуждалось и не ведется дело о банкротстве, что не имеет долгов и/или любых иных неисполненных обязательств, которые могут повлечь возбуждение в отношении него дела о банкротстве и/или о взыскании денежных средств, что ему ничего неизвестно о кредиторах, которые могут обратиться в суд с иском о признании его банкротом, и что он сам не планирует обращаться в суд для признания себя банкротом;

- не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов

- в отношении Претендентов не открыто исполнительное производство и/или погашена задолженность по исполнительному производству, возбуждённому на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда и т.д.;
- не находятся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- не состоят с Получателем поддержки в одной группе лиц (в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);
- срок деятельности Претендентов с момента регистрации в качестве юридических лиц / индивидуальных предпринимателей / физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – не менее 1 (одного) года или опыт и квалификация Претендентов соответствует требованиям, предусмотренным спецификой оказания Услуги, указанным в пункте 3 и пункте 4 Извещения [Приложение №9 к настоящему Положению] и требованиям Проекта ТЗ;

7. Процедура подачи Коммерческих предложений от Претендентов

7.1. Под запросом КП от Претендентов понимается способ отбора Исполнителя без проведения конкурсной процедуры и в сокращенные сроки, при котором запрос информации о потребностях Фонда и Получателя поддержки в работах и/или услугах осуществляется путём размещения на Интернет-сайте ЦИ Извещения.

Для Получателей поддержки, Заявки которых поданы на Комплексную услугу Создание/апгрейд/развитие продукта 1, процедура запроса КП от претендентов не осуществляется, в качестве Исполнителя выступает организатор (устроитель) Выставки.

7.2. В рамках одного запроса КП любой Претендент вправе подать только одно КП, внесение изменений в которое не допускается [Приложение №10 к настоящему Положению].

7.3. КП подаётся Претендентом по утверждённой Фондом форме, изменение которой не допускается, на бумажном носителе либо в виде отсканированного документа (электронного образа), в срок, указанный Фондом в Извещении, размещённом на Интернет-сайте ЦИ.

7.4. Приём и регистрация КП от Претендентов на бумажном носителе осуществляется по адресу: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1; г. Ефремов, ул. Свердлова, д.26; г. Новомосковск, ул. Московская, д.10а. Время приёма КП на бумажном носителе: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

7.4.1. Подаваемые на бумажном носителе КП и приложенные к ним документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной настоящим Положением формой. Все копии приложенных к КП документов должны быть заверены надлежащим образом. Отметка о заверении копии должна включать: заверительную надпись, наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилию, инициалы), дату заверения копии, печать (при наличии). Если представляется копия многостраничного документа, то такая копия может быть прошита в единый сшив, на листах проставляется нумерация, на обороте сшив заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица)

7.4.2. Подаваемые в электронной форме КП от Претендентов должны быть направлены на Электронную почту Фонда. **Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи.** Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в КП, несёт Претендент.

7.5. Состав документации, предоставляемой с Коммерческим предложением Претендентом Фонду, определяется в Извещении.

7.6. Приём КП от Претендентов на оказание Услуг осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней начиная со дня, следующего за днём размещения Извещения на Интернет-сайте ЦИ.

7.7. Поданное в срок, указанный в Извещении, КП регистрируется сотрудником Фонда в журнале регистрации коммерческих предложений. Журнал регистрации коммерческих предложений должен быть прошит, пронумерован и содержать информацию о дате и времени подачи КП.

КП, поданное на бумажном носителе, регистрируется сотрудником Фонда в журнале регистрации Коммерческих предложений в момент его поступления с присвоением номера, указанием даты и точного времени регистрации. Копия первого листа Коммерческого предложения с отметкой о принятии, включающей присвоенный Коммерческому предложению номер, дату и время регистрации, ФИО и должность принявшего сотрудника передается лицу, представившему Коммерческое предложение. Проверка комплектности документов Коммерческого предложения и их содержания в момент регистрации не осуществляется.

КП, поданное в электронном виде, регистрируется в журнале регистрации Коммерческих предложений сотрудником Фонда в срок, не превышающий 1

(один) рабочий день, с момента поступления КП на адрес электронной почты Фонда. Фонд направляет уведомление с указанием присвоенного Коммерческому предложению номера, даты и времени регистрации, ФИО и должности принявшего сотрудника, на электронную почту, указанную в Коммерческом предложении по установленной форме [Приложение №11 к настоящему Положению].

7.8. Претендент вправе отозвать поданное Коммерческое предложение в любое время до начала его рассмотрения Комиссией путем письменного уведомления Фонда. В уведомлении об отзыве Коммерческого предложения указывается наименование Претендента, номер Коммерческого предложения, номер Извещения, в соответствии с которым подано Коммерческое предложение.

7.9. При отмене запроса КП Фонд не несет ответственность перед Претендентами за возникшие в связи с этим убытки и упущенную выгоду. Фонд возвращает поданные на бумажном носителе КП на участие в отборе партнеров только на основании письменного запроса, полученного от Претендента. Заявки на участие в отборе Исполнителей, поданные в электронном виде, возврату не подлежат.

8. Процедура отбора поступивших Коммерческих предложений от Претендентов

8.1. Комиссия рассматривает КП от Претендентов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и соответствие Претендентов требованиям, установленным пунктом 6.2. настоящего Положения и Извещением по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям», и определяет победителя отбора.

Срок рассмотрения КП составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня следующего за днем окончания приёма КП.

8.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, локальными актами Фонда, а также настоящим Положением.

В состав Комиссии входят: Председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Комиссия рассматривает вопросы по проведению отбора Исполнителей.

Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии. При отсутствии председателя заседания Комиссии ведет заместитель Председателя Комиссии.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за

реализацией ее решений. При отсутствии Председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии.

8.3. Секретарь Комиссии в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня следующего за днем окончания приема КП, оформляет решение протоколом. Протокол подписывается в день заседания всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

8.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Комиссии;
- проверяет КП и Претендентов на соответствие требованиям Положения;
- составляет ранжированный список Претендентов и КП, соответствующих требованиям настоящего Положения и Извещения, в порядке увеличения предложенной стоимости работ (услуг);
- обеспечивает информирование Претендентов о принятом Комиссией решении в установленные сроки;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии [Приложение №12 к настоящему Положению];
- осуществляет подготовку Договоров [Приложения №13, №14 к настоящему Положению], уведомлений [Приложение №15 к настоящему Положению], размещения информации на Интернет-сайте ЦИ.

8.5. При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии.

8.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 50 (пятидесяти) процентов установленного численного состава. Члены Комиссии присутствуют на заседании комиссии лично, без права замены.

8.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании, членов Комиссии. В случае равного количества голосов, окончательное решение принимает Председатель Комиссии.

8.8. Рассмотрению подлежат КП, поступившие в установленный Извещением срок приема КП, в адрес Фонда.

8.9. Комиссия рассматривает Претендентов и КП на предмет их соответствия или несоответствия требованиям пунктов 6.2., 7.4.1., 7.4.2., настоящего Положения и требованиям Извещения, в порядке регистрации КП.

По результатам рассмотрения Комиссией Претендентов и поданных ими КП выносятся одно из следующих решений:

- о признании Претендента и (или) поданного им КП не соответствующим требованиям настоящего Положения и требованиям Извещения;
- о признании Претендента и поданного им КП соответствующим требованиям настоящего Положения и требованиям Извещения, а также определении победителя Отбора;
- о признании процедуры отбора Исполнителей несостоявшейся.

8.10. Победителем отбора признается претендент, признанный соответствующим требованиям настоящего Положения, предложивший наименьшую стоимость.

В случае, если несколько КП, поступивших от Претендентов, признанных соответствующими требованиям настоящего Положения, содержат предложение одинаковой наименьшей стоимости работ (услуг), победителем признается Претендент, КП которого поступило ранее других;

В случае, если КП поступило от единственного Претендента, признанного соответствующим требованиям настоящего Положения, он признается победителем.

8.11. Процедура отбора Исполнителей признается несостоявшейся в случаях, если:

- в течение срока приема КП не поступило ни одного КП;
- все Претенденты признаны несоответствующими требованиям настоящего Положения;
- все поступившие КП признаны несоответствующими требованиям настоящего Положения и требованиям Извещения.

8.12. В случае если отбор Исполнителя признается несостоявшимся Фонд уведомляет Получателя поддержки о признании отбора Исполнителей несостоявшимся в течение 5 (пяти) рабочих дней после оформления решения протоколом заседания Комиссии. Получатель поддержки обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления сообщить Фонду об актуальности для него заявляемых услуг и при необходимости предоставить на рассмотрение Комиссии изменения в ТЗ, для повторного запроса КП. Комиссия рассматривает изменения в ТЗ и выносит решение:

1) Об утверждении ТЗ в новой редакции и объявлении повторного запроса КП, в течение 5 (пяти) рабочих дней после оформления решения протоколом заседания Комиссии.

2) Об отказе внесения изменений в ТЗ и объявлении нового запроса КП по первоначальной форме ТЗ, в течение 5 (пяти) рабочих дней после оформления решения протоколом заседания Комиссии.

3) В случае отсутствия сообщения от Получателя поддержки в сроки установленные настоящим пунктом, Комиссией рассматривается вопрос об отказе Получателю поддержки в получении поддержки.

8.13. Претенденты процедуры отбора уведомляются об итогах отбора посредством направления им в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты оформления решения Комиссией, уведомления о результатах проведения процедуры отбора на адрес электронной почты, указанный в КП.

8.14. Рассмотренные КП на участие в отборе Исполнителей и документы, входящие в их состав, возврату не подлежат, копии не предоставляются.

9. Заключение договора с Получателем поддержки и Исполнителем услуг

9.1. Договор заключается с Получателем поддержки и Претендентом, в отношении которого принято решение Комиссией об отборе в качестве Исполнителя.

9.2. Секретарь Комиссии, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня следующего за днем принятия решения Комиссией, передает Договор (путем направления скан-образа на адрес электронной почты, указанный в КП) Исполнителю. Договор в трех экземплярах должен быть подписан, скреплен печатью (при наличии) и направлен Исполнителем в неизменном виде на юридический адрес Получателя поддержки в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня следующего за днем получения Договора. Получатель поддержки в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Договоров от Исполнителя, подписывает и скрепляет печатью полученные экземпляры договора и направляет их на юридический адрес Фонда.

Фонд подписывает Договор в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Договора, подписанного и скрепленного печатью (при наличии) от Получателя поддержки, и направляет по одному экземпляру Договора Исполнителю и Получателю поддержки.

9.3. Исполнитель, одновременно с оправкой трех оригиналов договоров направляет скан-образ подписанного и скрепленного печатью Договора на адрес электронной почты Получателя поддержки. После получения скан-образа подписанного Договора от Исполнителя Получатель поддержки в течение 3 рабочих дней подписывает и скрепляет печатью скан-образ Договора и направляет на Электронную почту ЦИ.

Фонд подписывает Договор в течении 3 (трех) рабочих дней со дня следующего за днем получения Договора подписанного и скрепленного печатью (при наличии) от Получателя поддержки и направляет экземпляр Договора на электронную почту Исполнителя и электронную почту Получателя поддержки.

9.4. В случае, если Исполнитель в указанный срок не представил в адрес Получателя поддержки подписанный и скрепленный печатью (при наличии) Договор (о чем Получатель поддержки обязуется уведомить Фонд) либо Исполнитель письменно уведомил Фонд об отказе от подписания Договора, Комиссией принимается решение об аннулировании решения об отборе в качестве Исполнителя данного Претендента.

Комиссия принимает решение об отборе в качестве Исполнителя Претендента, признанного Комиссией соответствующим требованиям настоящего Положения, КП которого соответствует требованиям настоящего Положения и требованиям Извещения, которому был присвоен второй номер в списке Претендентов.

9.5. При выборе Получателем поддержки направления Создание/апгрейд/развитие продукта 1 заключение Договора с организатором Выставки по итогам процедуры отбора Получателя поддержки осуществляется в

течение 20 (двадцати) рабочих дней. Сроки исчисляются начиная со дня, следующего за днем принятия Комиссией решения по Заявке о признании Заявителя соответствующим требованиям настоящего Положения и отборе в качестве Получателя поддержки.

9.6. При выборе Получателем поддержки направления Поддержки, связанного с содействием в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков, используется форма Договора, согласованная Получателем поддержки, Фондом и Исполнителем.

При выборе Получателем поддержки направления Поддержки, связанного с содействием Фонда в изготовлении изделия для Получателя поддержки, используется форма Договора из Приложения 14 к настоящему Положению.

При выборе Получателем поддержки направления Поддержки, подразумевающим содействие Фонда в участии Заявителя в Выставке, используется трехсторонняя форма Договора, предоставленная организатором Выставки и согласованная Фондом и Получателем поддержки. Форма Договора направляется организатором Выставки на согласование на адрес электронной почты ЦИ.

9.7. В случае отбора Исполнителем физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Договор может быть скорректирован с учетом нормативной базы, применяемой к данной категории лиц.

9.8. В случае отказа Получателя поддержки от подписания Договора либо его неявки в срок, установленный для подписания Договора об оказании Услуг в соответствии с пунктами 9.2., Комиссия в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для подписания Договора об оказании Услуг, составляет Протокол об отказе Получателю поддержки в предоставлении Поддержки. Выбранному Комиссией Исполнителю направляется уведомление об отказе Получателю поддержки в предоставлении Поддержки.

9.9. В случае уклонения организатора Выставки от подписания Договора в срок, установленный для подписания Договора об оказании Услуг пунктом 9.5., настоящего Положения, Комиссия в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подписания Договора об оказании Услуг, составляет протокол об отказе Получателю поддержки в предоставлении Поддержки.

9.10. По окончании предоставления Услуг в соответствии с Договором Получатель поддержки, Фонд и Исполнитель подписывают трёхсторонний акт сдачи-приёмки оказанных Услуг.

9.11. Получатель поддержки обязан произвести частичную оплату Исполнителю по Договору в размере не менее 30 (тридцати) процентов от общей стоимости Услуги в порядке и сроки в соответствии с заключаемым Договором.

9.12. Получатель поддержки обязуется предоставлять по запросу Фонда информационную справку о ключевых показателях эффективности деятельности (с указанием среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки), а также объема инвестиций, вложенных в реализацию проектов, разработанных при содействии Фонда) [Приложение №16 к настоящему Положению].

9.13. В случае несоблюдения Получателем поддержки условий, обозначенных в пункте 9.12. настоящего Положения, вносится запись в реестр СМСП – Получателей поддержки в отношении соответствующего СМСП, допустившего нарушение Положения и условий оказания государственной поддержки.

9.14. Фонд вправе отказать в заключении Договора, а также расторгнуть уже заключенный Договор в случае установления факта представления недостоверных сведений и документов со стороны Получателя поддержки, Исполнителя, в т.ч. после проведения процедуры отбора Получателя поддержки и отбора Исполнителя и/(или) заключения Договора.

**Директор
Тульского регионального
фонда «Центр поддержки
предпринимательства»**

С.Б. Квасова

**Приложения к Положению
о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и
среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области
промышленного и сельскохозяйственного производства, а также
разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается
поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных,
технологических и организационно-внедренческих задач в рамках
реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра
«Мой бизнес» в 2021 году
(направление «Инжиниринговый центр»)**

Приложение №1	Заявка-анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение Комплексных услуг
Приложение №2	Информация о СМСП и заявляемых Услугах
Приложение №3	Проект Технического задания
Приложение №4	Уведомление о регистрации Заявки
Приложение №5	Заключение о соответствии (несоответствии) Заявки и Заявителя требованиям Положения
Приложение №6	Акт выезда
Приложение №7	Протокол заседания комиссии по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства
Приложение №8	Уведомление о принятом решении по Заявке
Приложение №9	Извещение о запросе Коммерческих предложений
Приложение №10	Коммерческое предложение
Приложение №11	Уведомление о регистрации Коммерческого предложения
Приложение №12	Протокол заседания комиссии по проведению отбора Исполнителей на выполнение работ (услуг)
Приложение №13-14	Договор
Приложение №15	Уведомление о рассмотрении коммерческого предложения (КП)
Приложение №16	Информационная справка о ключевых показателях эффективности деятельности получателя поддержки центра инжиниринга

Приложение №1

ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ЦИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:

Регистрационный № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ ч. _____ мин.

_____ (подпись) _____ (ФИО)

к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)

ЗАЯВКА – анкета

субъекта малого и среднего предпринимательства на получение комплексных услуг (для юридических лиц)

Таблица 1. Общие данные

№	Требуемые сведения	Данные	
		серия	номер
1	Полное наименование юридического лица	Обязательное поле	
2	ИНН юридического лица	Обязательное поле	
3	Руководитель юридического лица (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	Обязательное поле	
4	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	Обязательное поле	Обязательное поле
5	Сайт/страница в социальных сетях		
6	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо(при наличии)		
7	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо(при наличии)		
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо(при наличии)		
9	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо(при наличии)		
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо(при наличии)		

Таблица 2. Структура собственности – участники/учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)

№	Наименование/ФИО	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг и обработку, и передачу персональных данных (оборотная сторона Заявки – анкеты).

Подпись руководителя юридического лица

_____ / _____ / _____
должность м.п. ФИО подпись

Дата _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Я, _____,
зарегистрированной(го) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____
(кем выдан)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю Тулльскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» (ОГРН 1137154029980, ИНН 7106528019) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, и получения услуг _____,

а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включают в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Тулльский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» (ОГРН 1137154029980, ИНН 7106528019) полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» (ОГРН 1137154029980, ИНН 7106528019), зарегистрированному по адресу: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к.1, оф. 408, Тел.: 8-4872-25-98-31.

2. Я, _____,
зарегистрированной(го) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____
(кем выдан)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю Акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее- Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации, и получения услуг _____,

ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включают в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д.4, стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

«__» _____ 2021 г.

подпись

расшифровка подписи (ФИО) М.П. (при наличии)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ЦИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:

Регистрационный № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ ч. _____ мин.

(подпись) _____ (ФИО)

ЗАЯВКА – анкета

**субъекта малого и среднего предпринимательства на получение комплексных услуг
(для индивидуальных предпринимателей)**

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	ФИО индивидуального предпринимателя	Обязательное поле
2	ИНН индивидуального предпринимателя	Обязательное поле
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	Обязательное поле
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер) индивидуального предпринимателя	Обязательное поле
6	Дата рождения индивидуального предпринимателя	Обязательное поле
7	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчетный период	Период предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.	Обязательное поле	Обязательное поле
2	Расходы, тыс. руб.	Обязательное поле	Обязательное поле

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг и обработку, и передачу персональных данных (оборотная сторона Заявки – анкеты).

Подпись руководителя юридического лица

_____ / _____ / _____
должность / ФИО / подпись

М.П.

Дата _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Я, _____,
зарегистрированной(го) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____
(кем выдан)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю Тулскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» (ОГРН 1137154029980, ИНН 7106528019) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, и получения услуг _____,

а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включают в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Тулский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» (ОГРН 1137154029980, ИНН 7106528019) полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» (ОГРН 1137154029980, ИНН 7106528019), зарегистрированному по адресу: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к.1, оф. 408, Тел.: 8-4872-25-98-31.

2. Я, _____,
зарегистрированной(го) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____
(кем выдан)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю Акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее- Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации, и получения услуг _____,

ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включают в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д.4, стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

«__» _____ 2021 г.

подпись

расшифровка подписи (ФИО) М.П. (при наличии)

Приложение №2

к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)

<u>ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ЦИ</u>	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:	
Регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г. _____ ч. _____ мин.	
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

**Директору Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»**

**Информация о СМСП и о запросе Комплексной услуги
в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в
2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)**

наименование комплекса мероприятий (наименование услуги в соответствии с п. 2.1. Положения)

Консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

наименование комплексной услуги (наименование услуги в соответствии с п. 2.1. Положения)

Цель: _____

пояснение цели запрашиваемой услуги, характеристика проблем СМСП, с указанием имеющихся документации, технологии, оборудования, которые требуют совершенствования и / или разработки и внедрения (заполняется в свободной форме)

Ожидаемый эффект от услуги: _____

описание применения результатов, количественные, качественные, экономические изменения на предприятии (заполняется в свободной форме)

Настоящим сообщая что у _____
наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

на дату подачи Заявки отсутствуют, указанные в Техническом задании документы / изделия
Сведения о СМСП

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц /
почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей

адрес фактического осуществления деятельности

ИНН/КПП

ОГРН

Дата государственной регистрации

Банковские реквизиты:	р/с	
	к/с	
	БИК	
	банк	
Руководитель:	ФИО	
	Должность	
	Телефон	
	e-mail	
Ответственный за подготовку заявки:	ФИО	
	Должность	
	Телефон	
	e-mail	
Вид деятельности СМСП (по ОКВЭД2 /расшифровка)		
Реализуемые товары, оказываемые услуги (укрупненные товарные группы)		

	за 2018 год	за 2019 год	За 2020 год
Оборот (выручка), тыс. руб.			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), человек			
Принадлежность территории и производственных помещений (отметить)	В собственности		Арендуемые
	Частично в собственности, частично в аренде		
Принадлежность оборудования и технологических комплексов (отметить)	В собственности		Арендуемые
	Частично в собственности, частично в аренде		

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

наименование СМСП – для юридических лиц / фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

- ознакомлен и согласен с условиями **Положения о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»);**
- даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке, иной информации обо мне, связанной с отбором меня в качестве Получателя поддержки
- зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе на территории Тульской области и осуществляю деятельность на территории Тульской области более 1 (одного) календарного года с даты государственной регистрации;
- сведения о СМСП включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/> ; <https://ofd.nalog.ru/>);
- осуществляю в качестве основной или дополнительной, совпадающей с фактической, деятельность в области промышленного и (или) сельскохозяйственного производства в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), а именно: раздел А (сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство); раздел В (добыча полезных ископаемых); раздел С (обрабатывающие производства);
- имею промышленную инфраструктуру;
- в отношении Заявителя не открыто исполнительное производство и/или погашена задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда и т.д.;

- Заявитель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не подавал в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, не признан банкротом, в отношении него не возбуждалось и не ведется дело о банкротстве, что не имеет долгов и/или любых иных неисполненных обязательств, которые могут повлечь возбуждение в отношении него дела о банкротстве и/или о взыскании денежных средств, что ему ничего неизвестно о кредиторах, которые могут обратиться в суд с иском о признании его банкротом, и что он сам не планирует обращаться в суд для признания себя банкротом;
- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являюсь нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;
- не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет (при наличии таких нарушений);
- имею открытый банковский счет на территории Российской Федерации;

Подтверждаю согласие на осуществление частичной оплаты стоимости услуг, получаемых в рамках Поддержки в соответствии с согласованным в дальнейшем договором.

Я уведомлен о том, что не подписание мной договора на оказание услуг в соответствии с условиями Положения о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка для повышения технологической готовности за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр») по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения поддержки.

Я уведомлен о том, что получение поддержки несет за собой следующую обязанность: предоставлять по запросу Фонда информационную справку об изменении ключевых показателей эффективности деятельности (с указанием среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки), а также объема инвестиций, вложенных в реализацию программ модернизации/развития/перевооружения производства, разработанных при содействии Фонда).

Я уведомлен о том, что не предоставление информационной справки является основанием считать меня допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы на _____ листах:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в отборе	

2	Копия документа, подтверждающего наличие промышленной инфраструктуры	
3	Фотоснимки производственных помещений Заявителя на момент подачи Заявки	
4	Проект технического задания (при наличии)	

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» и министерству промышленности и торговли Тульской области.

« » 2021 г.

Руководитель

(должность)

/ /
(подпись)

(ФИО)

М.П.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ЦИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:

Регистрационный № _____ от
« ____ » _____ 20__ г.
_____ ч. _____ мин.

(подпись) _____ (ФИО) _____

Приложение №2.1

к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)

**Директору Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»**

**Информация о СМСП и заявляемой Комплексной услуге
в рамках Комплексной услуги Создание/апгрейд/развитие продукта 1 за счет содействия в участии в
Выставке в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой
бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)**

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей
почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц / почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей
адрес фактического осуществления деятельности

Сведения об СМСП

ИНН/КПП			
ОГРН			
Дата государственной регистрации			
Банковские реквизиты:	р/с		
	к/с		
	БИК		
	банк		
Руководитель:	ФИО		
	Должность		
	Телефон		
	e-mail		
Ответственный за подготовку заявки:	ФИО		
	Должность		
	Телефон		
	e-mail		
Вид деятельности СМСП (по ОКВЭД2 /расшифровка)			
Реализуемые товары, оказываемые услуги (укрупненные товарные группы)			
Оборот (выручка), тыс. руб.	за 2018 год	за 2019 год	За 2020 год

Среднесписочная численность работников
(без внешних совместителей), человек

Принадлежность территории и производственных помещений (отметить)

Принадлежность оборудования и технологических комплексов (отметить)

В собственности		Арендуемые	
Частично в собственности, частично в аренде			
В собственности		Арендуемые	
Частично в собственности, частично в аренде			

Сведения о Выставке

Наименование Выставки

Место проведения

Дата проведения (период)

Сведения об организаторе Выставки

Наименование

ИНН

Представитель

ФИО

Должность

Телефон

e-mail

Необходимая Выставочная площадь:

м².

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

- наименование СМСП – для юридических лиц / фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей
- ознакомлен и согласен с условиями Положения о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»);
 - даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке, иной информации обо мне, связанной с отбором меня в качестве Получателя поддержки
 - зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе на территории Тульской области и осуществляю деятельность на территории Тульской области более 1 (одного) календарного года с даты государственной регистрации;
 - сведения о СМСП включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>; <https://ofd.nalog.ru/>);
 - осуществляю в качестве основной или дополнительной, совпадающей с фактической, деятельность в области промышленного и (или) сельскохозяйственного производства в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), а именно: раздел А (сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство); раздел В (добыча полезных ископаемых); раздел С (обрабатывающие производства);
 - имею промышленную инфраструктуру;
 - в отношении Заявителя не открыто исполнительное производство и/или погашена задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда и т.д.;
 - Заявитель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не подавал в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, не признан банкротом, в отношении него не возбуждалось и не ведется дело о банкротстве, что не имеет долгов и/или любых иных неисполненных обязательств, которые могут повлечь возбуждение в отношении него дела о банкротстве и/или о взыскании денежных средств, что ему ничего неизвестно о кредиторах, которые могут обратиться в суд с иском о признании его банкротом, и что он сам не планирует обращаться в суд для признания себя банкротом;
 - не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляю предпринимательскую

- деятельность в сфере игорного бизнеса, не являюсь нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;
 - не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет (при наличии таких нарушений);
 - имею открытый банковский счет на территории Российской Федерации;

Подтверждаю согласие на осуществление частичной оплаты стоимости услуг, получаемых в рамках Поддержки в соответствии с согласованным в дальнейшем договором.

Я уведомлен о том, что не подписание мной договора на оказание услуг в соответствии с условиями Положения о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка для повышения технологической готовности за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр») по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения поддержки.

Я уведомлен о том, что получение поддержки несет за собой следующую обязанность: предоставлять по запросу Фонда информационную справку об изменении ключевых показателей эффективности деятельности (с указанием среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки), а также объема инвестиций, вложенных в реализацию программ модернизации/развития/первооружения производства, разработанных при содействии Фонда).

Я уведомлен о том, что не предоставление информационной справки является основанием считать меня допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы на _____ листах:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в отборе	
2	Копия документа, подтверждающего наличие промышленной инфраструктуры	
3	Фотоснимки производственных помещений Заявителя на момент подачи Заявки	
4	Проект технического задания (при наличии)	

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» и министерству промышленности и торговли Тульской области.

« _____ » _____ 2021 г.

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ЦИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:

Регистрационный № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ ч. _____ мин.

_____ (подпись) _____ (ФИО)

к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)

ПРОЕКТ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Описание услуг	
1.1	Оказываемые услуги	<i>Указать наименование мероприятия в соответствии с Заявкой.</i>
1.2	Цель оказания услуг	<i>Указать конечный результат, достижение которого подразумевает оказание услуг.</i>
1.3	Наименование СМСП Получателя поддержки	<i>Наименование Получателя поддержки.</i>
1.4	Вид деятельности Получателя поддержки	<i>Указать вид деятельности Получателя поддержки по ОКВЭД2, связанный с оказываемыми услугами.</i>
1.5	Требования к Исполнителю	<i>Перечислить компетенции и формы их подтверждения; лицензии и прочие разрешительные документы, которыми должен обладать исполнитель (при необходимости).</i>
1.6	Срок оказания услуг	<i>Указать срок, с учетом одновременного заключения договора и предоставления исходных данных, необходимых для оказания услуги.</i>
2	Состав оказываемых услуг	
2.1	<i>Перечислить конкретные наименования услуг, которые требуется оказать в рамках указанных в п. 1.1 ТЗ мероприятий поддержки.</i>	
3	Требования к оказанию услуг	
3.1	<i>Перечислить конкретные требования, предъявляемые к услугам, которые оказываются в рамках поддержки.</i>	
4	Требования к составу и оформлению отчетной документации по оказываемым услугам	
4.1	Вид отчетной документации по оказываемым услугам	<i>Указать вид отчетной документации в соответствии с составом оказываемых услуг.</i>
4.2	Состав отчетной документации по оказываемым услугам	<i>Перечислить состав (при необходимости – разделы) отчетной документации, наименования отчетных документов.</i>
4.3	Требования к оформлению отчетной документации по оказываемым услугам	<i>Указать требования к оформлению в соответствии с видом и составом отчетной документации.</i>
5	Требования к передаче отчетной документации по оказываемым услугам	
5.1	Количество передаваемых экземпляров отчетной документации по оказываемым услугам	В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда. В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях CD-диск (или flash-накопитель).

Руководитель _____ / _____

должность

М.П.

ФИО

подпись

Приложение №4

к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)

Уведомление о регистрации Заявки

Уведомляем Вас о регистрации Заяв(-ки/-ок) от: _____ ИНН: _____

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, на предоставление Комплексных услуг, а также разработку и внедрение инновационной продукции, за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)

№ п.п.	Наименование указанного в Заявке мероприятия	Регистрационный номер Заявки	Дата регистрации Заявки

Приложение №5

к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

по проверке заполнения сведений и документов, представленных в Заявке на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, на предоставление Комплексных услуг, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)

« _____ » _____ 2021
Дата составления

Дата подачи и номер заявки
Наименование Комплексной услуги
Наименование Заявителя
ИНН Заявителя
Количество обращений Заявителя за комплексными услугами в текущем календарном году (одно / два / более двух)

По состоянию на дату проверки правильности и полноты заполнения сведений и документов:

1. Соответствие Заявителя требованиям Положения:

№ п.п.	Условия соответствия критериям Положения	Отметка о соответствии Заявителя требованиям Положения (соответствует / не соответствует)	
1	Зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе на территории Тульской области и осуществляют деятельность на территории Тульской области более 1 (одного) календарного года с даты государственной регистрации;		
2	Сведения о СМСП включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы (https://rmsp.nalog.ru/ ; https://ofd.nalog.ru/)		
3	В отношении СМСП проведена Скоринговая оценка с результатом равном или превышающем 410 баллов	(указать результат Скоринговой оценки)	

4	Осуществляют в качестве основной или дополнительной, совпадающей с фактической, деятельность в области промышленного и (или) сельскохозяйственного производства в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), а именно: раздел А (сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство); раздел В (добыча полезных ископаемых); раздел С (обрабатывающие производства)	
5	Подтверждено наличие промышленной инфраструктуры	
6	В отношении Заявителя не открыто исполнительное производство и/или погашена задолженность по исполнительному производству, возбуждённому на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда и т.д.;	
7	Заявитель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не подавал в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, не признан банкротом, в отношении него не возбуждалось и не ведется дело о банкротстве, что не имеет долгов и/или любых иных неисполненных обязательств, которые могут повлечь возбуждение в отношении него дела о банкротстве и/или о взыскании денежных средств, что ему ничего неизвестно о кредиторах, которые могут обратиться в суд с иском о признании его банкротом, и что он сам не планирует обращаться в суд для признания себя банкротом	
8	Не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	
9	Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов	
10	не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;	
11	С даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,	

	в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет (при наличии таких нарушений)	
12	Имеет открытый банковский счет на территории Российской Федерации	

2. Соответствие представленных документов требованиям Положения:

№ п.п.	Документация, необходимая для участия в отборе	Отметка о представлении документов (предоставлено / не предоставлено / предоставлено с нарушением требований Положения о Поддержки)
1	Заявка-анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение комплексных услуг	
2	Информация о СМСП и о запросе Комплексной услуги	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание Заявки и иных документов на участие в отборе (для юридических лиц: Устав, протокол собрания учредителей, приказ о назначении; для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: первые две страницы паспорта с фотографией и образцом подписи)	
4	Копия документов, подтверждающих наличие у Заявителя объектов промышленной (производственной) инфраструктуры - Наличие производственных помещений подтверждается копиями документов на право собственности или договором аренды на нежилое помещение (или территорию), где установлено производственное оборудование и осуществляется фактическая, деятельность СМСП в области промышленного и (или) сельскохозяйственного производства; - Наличие оборудования подтверждается для юридических лиц – балансовой справкой или копиями договоров аренды и актами приема-передачи оборудования или оборотно-сальдовой ведомостью по основным средствам или карточкой учета основных средств; для индивидуальных предпринимателей – перечень производственного оборудования, оснастки	
5	Фотоснимки объектов промышленной (производственной) инфраструктуры Заявителя на момент подачи Заявки.	
6	Проект технического задания	

Должность

ФИО

Подпись

Приложение №6

к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)

Акт выезда № _____

с целью проверки достоверности сведений и документов, представленных в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, на предоставление Комплексных услуг, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которому оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)

Место составления	Дата составления

Дата подачи и номер заяв (-ки/-ок)	
Наименование услуги	
Наименование СМСП	
Юридический адрес	

По состоянию на дату осуществления выезда:

Адрес фактического осуществления деятельности			
Фактически осуществляемая деятельность			
Целевое назначение получаемой поддержки			
Дополнительная информация:			
Уполномоченный представитель СМСП	/	/	
	Должность	ФИО	Подпись
Члены Комиссии, осуществившие выезд	/	/	
	Должность	ФИО	Подпись
	/	/	
	Должность	ФИО	Подпись

Приложение №7

к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, на предоставление Комплексных услуг, а также разработку и внедрение инновационной продукции, за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)

« _____ » _____ 2021 _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Присутствовали:

Всего зарегистрировались _____ членов комиссии по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, на предоставление Комплексных услуг, а также разработку и внедрение инновационной продукции, за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)), что составляет _____ % от общего числа ее членов.

Заседание комиссии считается правомочным.

Заседание проводилось « _____ » _____ 2021 г. в Тульском региональном фонде «Центр поддержки предпринимательства» по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Рассмотрение и принятие решения по следующим заявкам на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, на предоставление Комплексных услуг, а также разработку и внедрение инновационной продукции, за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»):

1.

Дата подачи и номер заявки _____

Наименование услуги _____

Наименование СМСП Заявителя _____

2.

Дата подачи и номер заявки _____

Наименование услуги _____

Наименование СМСП Заявителя _____

По вопросу повестки слушали:

_____, который предложил(-а) членам Комиссии ознакомиться с Заявками и документами, подтверждающими соответствие (несоответствие) СМСП требованиям положения о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр») (далее – Отбора), поступившим от следующих Заявителей:

-
-

1. Соответствие Заявителей требованиям Положения:

№ п.п.	Условия соответствия критериям Положения	Отметка о соответствии Заявителя требованиям Положения (соответствует / не соответствует)	
		Наименование Заявителя	
1	Зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе на территории Тульской области и осуществляют деятельность на территории Тульской области более 1 (одного) календарного года с даты государственной регистрации;		
2	Сведения о СМСП включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы (https://rmsp.nalog.ru/ ; https://ofd.nalog.ru/)		
3	Осуществляют в качестве основной или дополнительной, совпадающей с фактической, деятельность в области промышленного и (или) сельскохозяйственного производства в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), а именно: раздел А (сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство); раздел В (добыча полезных ископаемых); раздел С (обрабатывающие производства)		
4	Подтверждено наличие промышленной инфраструктуры		
5	В отношении Заявителя не открыто исполнительное производство и/или погашена задолженность по исполнительному производству, возбуждённому на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда и т.д.;		
6	Заявитель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не подавал в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, не признан банкротом, в отношении него не возбуждалось и не ведется дело о банкротстве, что не имеет долгов и/или любых иных неисполненных обязательств, которые могут		

	повлечь возбуждение в отношении него дела о банкротстве и/или о взыскании денежных средств, что ему ничего неизвестно о кредиторах, которые могут обратиться в суд с иском о признании его банкротом, и что он сам не планирует обращаться в суд для признания себя банкротом		
7	Не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации		
8	Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов		
9	не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;		
10	С даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет (при наличии таких нарушений)		
11	имеют открытый банковский счет на территории Российской Федерации		

2. Соответствие представленных документов требованиям Положения:

№ п.п.	Документация, необходимая для участи в отборе	Отметка о представлении документов (предоставлено / не предоставлено / предоставлено с нарушением требований Положения о Поддержки	
		Номер Заявки	
1	Заявка-анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение комплексных услуг		
2	Информация о СМСП и о запросе Комплексной услуги		
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание Заявки и иных документов на участие в отборе (для юридических лиц: Устав, протокол собрания учредителей, приказ о назначении;		

	для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: первые две страницы паспорта с фотографией и образцом подписи)		
4	Копия документов, подтверждающих наличие у Заявителя объектов промышленной (производственной) инфраструктуры - Наличие производственных помещений подтверждается копиями документов на право собственности или договором аренды на нежилое помещение (или территорию), где установлено производственное оборудование и осуществляется фактическая, деятельность СМСП в области промышленного и (или) сельскохозяйственного производства; - Наличие оборудования подтверждается для юридических лиц – балансовой справкой или копиями договоров аренды и актами приема-передачи оборудования или оборотно-сальдовой ведомостью по основным средствам или карточкой учета основных средств; для индивидуальных предпринимателей – перечень производственного оборудования, оснастки		
5	Фотоснимки объектов промышленной (производственной) инфраструктуры Заявителя на момент подачи Заявки.		
6	Проект технического задания		

3. Достоверность сведений и документов, подтверждается следующими заключениями по проверке заполнения сведений и документов, представленных в Заявке на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, на предоставление Комплексных услуг, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»):

№ п.п.	Наименование Заявителя	Номер и дата заключения	Достоверность сведений (установлена / не установлена)

Принятие решений по вопросам повестки заседания:

Учитывая вышеизложенное, для принятия решения по соответствию представленным секретарем комиссии заявкам на участие в отборе, на голосование комиссии вынесен вопрос о признании СООТВЕТСТВУЮЩИМИ требованиям Положения о порядке Отбора следующих Заявителей и Заявок / НЕСООТВЕТСТВУЮЩИМИ требованиям Положения о порядке Отбора следующих Заявителей и (или) Заявок:

№ п.п.	Наименование Заявителя	Номер Заявки

Голосовали:

«за» –
«против» –
«воздержался» –

Решили:

1. Признать _____ и его Заявку соответствующим / несоответствующим требованиям отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, на предоставление Комплексных услуг, а

также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр») **и отобрать в качестве Получателя поддержки / и отказать в предоставлении Поддержки.**

2. Признать _____ и его Заявку соответствующим / несоответствующим требованиям отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, на предоставление Комплексных услуг, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр») **и отобрать в качестве Получателя поддержки / и отказать в предоставлении Поддержки.**

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Приложение №8

к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)

Уведомление о принятом решении по Заявке

Уведомляем Вас о принятом Комиссией решении по заявке от Заявителя:

ИНН: _____

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, на предоставление Комплексных услуг, а также разработку и внедрение инновационной продукции, за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)

По представленн(-ой/-ым) заявк(-е/-ам) принято следующее решение:

№ п.п.	Наименование указанной в заявке комплексной услуги	Номер заявки	Дата регистрации заявки	Принятое решение

Приложение №9

к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ЦИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:

Регистрационный № _____ от
«__» _____ 20__ г.
_____ ч. _____ мин.

(подпись) (ФИО)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № И _____ на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)

№	Наименование	Информация	Перечень требуемых документов
1	Организатор запроса (Фонд)	Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» Адрес: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408. ИНН/КПП 7106528019/710601001 Тульское отделение №8604 ПАО Сбербанк г. Тула БИК 047003608 К/с 30101810300000000608 Р/с 40703810466000000111	
2	Наименование мероприятия	<i>Заполнить в соответствии с заявкой.</i>	
3	Состав оказываемых услуг	<i>Заполнить в соответствии с п. 2 проекта технического задания.</i>	
4	Требования к Претенденту	<p style="text-align: center;">Все участники процедуры отбора исполнителя (Претенденты) должны соответствовать следующим требованиям:</p> <p>4.1) зарегистрирован в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя / физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и осуществляют деятельность на территории РФ;</p>	<p>4.1.1) Претендент предоставляет копию Устава (для юридических лиц).</p> <p>4.1.2) Претендент предоставляет копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание</p>

			<p>коммерческого предложения (для юридических лиц: в т.ч. протокол собрания учредителей, приказ о назначении; для индивидуальных предпринимателей и физических лиц: первые две страницы паспорта с фотографией и образцом подписи).</p>
		<p>4.2) Претендент – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Претендент – индивидуальный предприниматель не подавал в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, не признан банкротом, в отношении него не возбуждалось и не ведется дело о банкротстве, что не имеет долгов и/или любых иных неисполненных обязательств, которые могут повлечь возбуждение в отношении него дела о банкротстве и/или о взыскании денежных средств, что ему ничего неизвестно о кредиторах, которые могут обратиться в суд с иском о признании его банкротом, и что он сам не планирует обращаться в суд для признания себя банкротом;</p> <p>Претендент не состоит с Получателем поддержки в одной группе лиц (в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»)</p>	<p>4.2) Подтверждается Претендентом в коммерческом предложении (Приложение №1 к извещению о запросе коммерческих предложений).</p>
		<p>4.3) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;</p>	<p>4.3) Информация проверяется Фондом.</p>

	4.4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов	4.4) Информация проверяется Фондом.
	4.5) в отношении Претендента не открыто исполнительное производство и/или погашена задолженность по исполнительному производству, возбуждённому на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда и т.д.;	4.5) Информация проверяется Фондом.
	4.6) не включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	4.6) Информация проверяется Фондом.
	4.7) срок деятельности Претендента с момента регистрации в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя – не менее 1 (одного) года или квалификация Претендента соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификой выполнения работ (услуг), указанных в п. 3 настоящего Извещения (при наличии) и проектом Технического задания (Приложение №2 к извещению о запросе коммерческих предложений).	4.7) Претендент предоставляет копии аттестатов / лицензий / сертификатов и др.
	4.8) Наличие кода ОКВЭД, аналогичного составу оказываемых услуг.	4.8) Информация проверяется Фондом
	4.9) Не менее трёх договоров с актами оказания аналогичных работ (услуг) не ранее чем с 2018 года (за исключением договоров с актами с Получателем поддержки).	4.9) Претендент предоставляет копии Договоров и Актов

5	Дата и время подачи коммерческих предложений	С 9:00 «__» _____ 2021 года До __:00 «__» _____ 2021 года.	
6	Место для подачи коммерческих предложений в письменном виде	300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, центр «Мой бизнес». г. Ефремов, ул. Свердлова, д.26; г. Новомосковск, ул. Московская, д.10а	
7	Адрес электронной почты для подачи коммерческих предложений в электронном виде	zakupka@mb71.ru	
8	Форма подачи коммерческого предложения	Коммерческое предложение оформляется на русском языке на бумажном носителе либо в виде отсканированного документа (электронного образа). Все документы, представленные Претендентом на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным лицом и скреплены соответствующей печатью (при наличии). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими коммерческое предложение. Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати. Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG).	Коммерческое предложение по утвержденной форме (Приложение №1 к извещению о запросе коммерческих предложений).
9	Условия оплаты	Оплату работ (услуг) Заказчик и Фонд производит на условиях заключаемого Договора (Приложение №3 к извещению о запросе коммерческих предложений).	
10	Сроки выполнения работ	Сроки выполнения работ определяются проектом технического задания.	
11	Стоимость работ по договору	Прописывается Претендентом и является критерием отбора Исполнителя.	
12	Срок заключения договора	В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня следующего за днем принятия решения Комиссией.	

Согласовано:

Руководитель ЦИ _____

Директор ТРФ ЦПП _____

Приложение №10

<u>ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ЦИ</u>	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:	
Регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г. _____ ч. _____ мин.	
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)

Исх. № _____

От «__» _____ 2021 г.

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе исполнителя на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)

Изучив извещение № _____ от «__» _____ 2021 г.
о проведении процедуры отбора исполнителя на

(заполнить в соответствии с извещением п. 2 «Наименование мероприятия»)

Претендент – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель):

Наименование

В лице:

Должность

ФИО

направляет Вам коммерческое предложение на оказание следующих услуг:

в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»).

Сведения о Претенденте

ИНН/КПП	_____
ОГРН	_____
Юридический адрес	_____
Дата государственной регистрации	_____
Телефон	_____
e-mail	_____
Банковские реквизиты:	р/с _____
	к/с _____
	БИК _____
	банк _____

№ п.п.	Состав оказываемых услуг	Стоимость, руб.*
1	(заполнить в соответствии с извещением п. 3 «Состав оказываемых услуг»)	_____ (сумма прописью)

*

Примечание:

НДС не облагается

В том числе НДС:

/ (сумма прописью)

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

наименование Претендента – для юридических лиц / фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

- ознакомлен и согласен с условиями Положения о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)
- ознакомлен и согласен с указанным в техническом задании сроком и условиями оказания услуг;
- зарегистрирован в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя / физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и осуществляют деятельность на территории РФ;
- Претендент – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Претендент – индивидуальный предприниматель не подавал в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, не признан банкротом, в отношении него не возбуждалось и не ведется дело о банкротстве, что не имеет долгов и/или любых иных неисполненных обязательств, которые могут повлечь возбуждение в отношении него дела о банкротстве и/или о взыскании денежных средств, что ему ничего неизвестно о кредиторах, которые могут обратиться в суд с иском о признании его банкротом, и что он сам не планирует обращаться в суд для признания себя банкротом; Претендент не состоит с Получателем поддержки в одной группе лиц (в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»)
- квалификация Претендента соответствует требованиям, предусмотренным спецификой оказания Услуги, указанным в п. 3. Извещения, и требованиям Проекта ТЗ.
- претендент не состоит с Получателем поддержки в одной группе лиц (в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);
- Претендент ознакомлен и согласен с формой договора на оказание услуг / выполнение работ, приложенной в извещении;
- Претендент направляет на рассмотрение Комиссией предложения по внесению изменений в форму договора, приложенной к извещению;
- Претендент направляет на рассмотрение Комиссией форму договора, по которой готов оказать услуги.

Руководитель:

Должность

Подпись

ФИО

М.П

Исх. № _____
От «__» _____ 2021 г.

Директору Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»
Квасовой С.Б.

Изучив Приложение 2 к извещению № _____ от «__» _____ 2021 г. сообщаем о
контрольных точках выполнения работ по _____
Наименование мероприятия

Состав и содержание работ, исходные данные, результат этапа:	Период выполнения работ
1) заполнить на основании п. 3 Извещения «Состав оказываемых услуг» 2) указать исходные данные для выполнения работ (услуг) 3) указать планируемые результаты этапов работ	Указать крайний срок для контроля хода выполнения работ в рамках срока указанного в п. 1.6 Проекта Технического Задания

Название Претендента

_____ /
должность

_____ /
М.П.

_____ /
ФИО

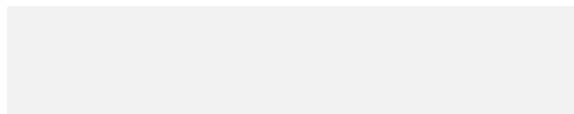
_____ /
подпись

Приложение №11

к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)

Уведомление о регистрации Коммерческого предложения

Уведомляем Вас о регистрации коммерческого предложения от Претендента:



ИНН: _____

на участие в процедуре отбора исполнителя на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)

№ п.п.	Номер извещения	Дата размещения извещения	Наименование указанного в коммерческом предложении мероприятия	Дата регистрации коммерческого предложения	Регистрационный номер коммерческого предложения

Приложение №12

к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

по проведению отбора Исполнителей на выполнение работ (услуг), а также разработку и внедрение инновационной продукции, за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)

« _____ » _____ 2021 _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Присутствовали:

Всего зарегистрировались _____ членов комиссии по проведению отбора Исполнителей на выполнение работ (услуг), а также разработку и внедрение инновационной продукции, за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»), что составляет _____ % от общего числа её членов.

Заседание комиссии считается правомочным.

Заседание проводилось « _____ » _____ 2021 г. в Тульском региональном фонде «Центр поддержки предпринимательства» по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Рассмотрение и принятие решения по коммерческим предложениям на участие в процедуре отбора исполнителя на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр») по следующим заявкам:

1. Номер и дата извещения о запросе коммерческих предложений на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)

Наименование услуги _____

Наименование СМСП _____
Получателя поддержки _____

Поступившие коммерческие предложения от Претендентов:

№ п.п.	Наименование Претендента	Номер коммерческого предложения	Дата и время подачи
1			
2			

2. Номер и дата извещения о запросе коммерческих предложений на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)

Наименование услуги _____
Наименование СМСП _____
Получателя поддержки _____

Поступившие коммерческие предложения от Претендентов:

№ п.п.	Наименование Претендента	Номер коммерческого предложения	Дата и время подачи
1			
2			

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ:

1. По вопросу повестки слушали:

_____, который(-ая) предложил(-а) членам Комиссии ознакомиться с коммерческими предложениями и документами, подтверждающими соответствие (несоответствие) Претендентов требованиям Положения о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)), поступившими в соответствии с Извещением № _____ от «__» _____ 2021 г. для Получателя поддержки _____, от следующих Претендентов:

- _____, номер коммерческого предложения: _____.
- _____, номер коммерческого предложения: _____.

1.1. Соответствие Претендентов требованиям Положения:

№ п.п.	Условия соответствия критериям Положения	Отметка о соответствии Претендента требованиям Положения (« + » – соответствует « - » – не соответствует)	
		Номер коммерческого предложения	
1	Зарегистрирован в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя / физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и осуществляют деятельность на территории РФ;		

№ п.п.	Условия соответствия критериям Положения	Отметка о соответствии Претендента требованиям Положения (« + » – соответствует « - » – не соответствует)	
		Номер коммерческого предложения	
2	Претендент – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Претендент – индивидуальный предприниматель не подавал в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, не признан банкротом, в отношении него не возбуждалось и не ведется дело о банкротстве, что не имеет долгов и/или любых иных неисполненных обязательств, которые могут повлечь возбуждение в отношении него дела о банкротстве и/или о взыскании денежных средств, что ему ничего неизвестно о кредиторах, которые могут обратиться в суд с иском о признании его банкротом, и что он сам не планирует обращаться в суд для признания себя банкротом;		
3	Не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;		
4	Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов		
5	В отношении Претендента не открыто исполнительное производство и/или погашена задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда и т.д.		
6	Не включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных		

№ п.п.	Условия соответствия критериям Положения	Отметка о соответствии Претендента требованиям Положения (« + » – соответствует « - » – не соответствует)	
		Номер коммерческого предложения	
	и муниципальных нужд» и реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
7	Претендент не состоит с Получателем поддержки в одной группе лиц (в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»)		
8	Срок деятельности Претендента с момента регистрации в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя – не менее 1 (одного) года;		
9	Квалификация Претендента соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификой выполнения работ (услуг), указанных в п. 3 Извещения, и проектом Технического задания.		

1.2. Соответствие представленных документов требованиям Положения:

№ п.п.	Документация, необходимая для отбора Исполнителя	Отметка о представлении документов (« + » – предоставлено « - » – не предоставлено)	
		Номер коммерческого предложения	
1	Копия Устава (для юридических лиц).		
2	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения.		
3	Копии документов, подтверждающих соответствие квалификации Претендента необходимым требованиям, предусмотренным спецификой выполнения работ (услуг) (при наличии) и проектом Технического задания.		
4	Коммерческое предложение		

1.3. Учитывая вышеизложенное, для принятия решения по представленным коммерческим предложениям, на голосование комиссии вынесен вопрос о признании соответствующими (не соответствующими) требованиям Положения следующих Претендентов:

№ п.п.	Наименование Претендента	Номер коммерческого предложения	Претендент (соответствует / не соответствует)	Коммерческое предложение (соответствует / не соответствует)	Предложенная стоимость работ (услуг)
1					
2					

Голосовали:

«за» –

«против» –

«воздержался» –

Решили:

- 1.
- 2.

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Приложение №13

к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)

Договор № _____

г. Тула

«___» _____ 2021 г.

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», именуемый в дальнейшем «**Фонд**», в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны; и

_____ именуем в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны; и

_____ именуем в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующий на основании _____, с третьей стороны,

совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключен в целях оказания поддержки в повышении технологической готовности предприятия путем содействия в заполнить в соответствии с п. 2.1. Положения в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602, на 2021 год.

1.2. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется оказать услуги по заполнить в соответствии с п. 2.1. Положения (далее по тексту – Услуги), указанные в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему договору) в отношении Заказчика, Фонд и Заказчик обязуются принять эти услуги и оплатить оказанные Услуги в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.3. Конкретный перечень услуг, сроки оказания и цель заполнить в соответствии с п. 2.1. Положения определены в Техническом задании.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать Услуги в строгом соответствии с условиями Договора и Приложений к нему, с должными профессиональными навыками и добросовестностью.

2.1.2. В сроки, согласованные Сторонами предоставлять Фонду и Заказчику результаты выполненных работ. По окончании оказания Услуг предоставлять Фонду и Заказчику для утверждения и подписания трехсторонние акты сдачи-приемки.

2.1.3. Своевременно и в полном объеме сообщать Фонду и/или Заказчику обо всех обстоятельствах, препятствующих или делающих невозможным оказание услуг по Договору и Приложениям к нему.

2.1.4. Не разглашать конфиденциальную информацию, и сведения, составляющие коммерческую тайну, которые могут быть раскрыты Исполнителю в связи с исполнением Договора.

2.1.5. В случае, если в ходе оказания Услуг у Исполнителя возникнет необходимость предоставлять на утверждение Фонда и/или Заказчика информационные материалы,

документы, подлежащие утверждению Фондом и/или Заказчиком, то Исполнитель предоставляет их на согласование Фонду и/или Заказчику в порядке и сроки, согласованные и указанные Сторонами в соответствующем Приложении к Договору.

2.1.6. Представлять Фонду и Заказчику материалы и заключения в электронном виде на магнитных носителях, а при необходимости – письменные материалы и заключения.

2.1.7. Давать при необходимости по просьбе Фонда и/или Заказчика разъяснения заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы, по представляемым Исполнителем в соответствии с Договором материалам.

2.1.8. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания предоставления услуг надлежащим образом передать Заказчику трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг в трех экземплярах (Приложение № 2 к настоящему Договору) с приложением отчетной документации предусмотренной Техническим заданием в 2 (двух) экземплярах (один – для Фонда, один – для Заказчика) на бумажном и электронном носителе (CD-диск).

2.1.9. В сроки по согласованию с Фондом вносить изменения в выполненную работу, связанные с исправлением допущенных в ней ошибок.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Выдавать Исполнителю разъяснения, касающиеся оказания Услуг по Договору и Приложениям.

2.3.2. Оплачивать Услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и Приложениями к Договору, с предоставлением Фонду платежного поручения с отметкой о проведении / исполнении платежа в срок не превышающий 10 (десять) банковских дней с момента подписания настоящего договора.

2.3.3. Предоставляет Исполнителю исходные материалы и информацию, необходимые Исполнителю для оказания Услуг в порядке, сроки и на условиях, согласованных и указанных Сторонами в соответствующих Приложениях к Договору.

2.3.4. Рассматривать, комментировать, согласовывать и утверждать материалы и документы, подготовленные и предоставленные Исполнителем для согласования и утверждения, в порядке, сроки и на условиях, согласованных и указанных Сторонами в соответствующих Приложениях к Договору. Указанные материалы и документы Стороны могут согласовывать и утверждать посредством электронной и факсимильной связи.

2.3.5. Своевременно и в полном объеме сообщать Исполнителю и Фонду обо всех обстоятельствах, препятствующих или делающих невозможным оказание Услуг и/или выполнение работ по Договору и Приложениям к Договору.

2.3.6. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставлять по запросу Фонда информационную справку об изменении ключевых показателей эффективности деятельности (с указанием среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки)).

2.3.7. Получить от Исполнителя не позднее 3 (трех) банковских дней с момента окончания оказания услуг Исполнителем трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг в трех экземплярах, заверить подписью и печатью (при наличии) и в течение 3-х рабочих дней с даты получения передать Фонду, либо предоставить официальный обоснованный мотивированный отказ от подписания трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг с направлением копии в адрес Фонда.

2.3.8. Во всех случаях некачественного предоставления услуг, немедленно уведомлять об этом представителя Фонда.

2.3.9. Предоставлять Фонду всю необходимую информацию о применении результатов оказанных работ (услуг) в ходе мероприятий по контролю со стороны Фонда.

2.4. Фонд обязуется:

2.4.1. Выдавать Исполнителю разъяснения в пределах имеющейся у Фонда

информации, касающиеся оказания Услуг по Договору и Приложениям.

2.4.2. Оплачивать Услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и Приложениями к Договору.

2.4.3. При необходимости рассматривать, комментировать, согласовывать и утверждать материалы и документы, подготовленные и предоставленные Исполнителем для согласования и утверждения, в порядке, сроки и на условиях, согласованных и указанных Сторонами в соответствующих Приложениях к Договору. Указанные материалы и документы Стороны могут согласовывать и утверждать посредством электронной и факсимильной связи.

2.4.4. При наличии претензий к качеству или дате предоставления услуг письменно уведомить об этом Исполнителя.

2.4.5. Вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях, указанных в п. 8.3. настоящего Договора.

2.4.6. Подписать трехсторонний акт оказанных услуг в течение 10 рабочих дней с момента его получения, при условии отсутствия претензий со стороны Заказчика по оказанным услугам.

2.5. Фонд и Заказчик вправе:

2.5.1. Проверять ход и качество оказания Услуг, не вмешиваясь в профессиональную деятельность Исполнителя.

2.5.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации о ходе оказания Услуг, оказываемых Исполнителем.

2.6. Фонд вправе осуществлять контроль оказания Исполнителем Услуг и контролировать последующее использование результатов оказанных услуг Заказчиком.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая стоимость Услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС 20% _____ (_____)¹

Фонд производит оплату в сумме _____ (_____) в целях реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной Постановлением Правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602, на 2021 год.

Заказчик производит оплату в сумме _____ (_____), что составляет ____% от общей стоимости услуг.

3.2. Порядок оплаты:

3.2.1. Авансовый платеж составляет 30 % от общей стоимости работ, что составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС 20% _____ (_____).

Заказчик производит авансовый платеж в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС 20% _____ (_____), в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания настоящего договора, безналичным перечислением денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

3.2.2. Фонд в течение 20 (Двадцати) банковских дней с момента подписания сторонами трехстороннего акта сдачи-приемки работ, производит платеж в размере _____ (_____) рублей ____ копеек., НДС не облагается / в т.ч. НДС 20% _____ (_____), на основании выставленного Исполнителем счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Заказчик в течение 20 (Двадцати) банковских дней с момента подписания сторонами трехстороннего акта сдачи-приемки работ, производит платеж в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС 20% _____ (_____), на основании выставленного Исполнителем счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

¹ Указать в соответствии с коммерческим предложением

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА УСЛУГ

4.1. Исполнитель в течение 3 (трёх) рабочих дней после окончания предоставления услуг надлежащим образом передает Заказчику трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг в трех экземплярах с приложением отчетной документации предусмотренной Техническим заданием в 2 (двух) экземплярах (один – для Фонда, один – для Заказчика) на бумажном и электронном носителе (CD-диск).

4.2. Заказчик не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента окончания оказания услуг получает у Исполнителя трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг в трех экземплярах, проставляет отметку о получении акта сдачи-приемки оказанных услуг на экземпляре титульного листа отчетной документации Исполнителя, заверяет подписью и печатью (при наличии) и в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения передаёт Фонду, либо предоставляет официальный обоснованный мотивированный отказ от подписания трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг с направлением копии в адрес Фонда.

4.3. Фонд подписывает трехсторонний акт оказанных услуг в течение 10 рабочих дней с момента его получения, при условии отсутствия претензий со стороны Заказчика по оказанным услугам. При наличии возражений Фонд обязан в письменном мотивированном виде уведомить Исполнителя об имеющихся возражениях и согласовать с Исполнителем и Заказчиком сроки и порядок устранения обоснованных недочетов и недостатков в оказанных Услугах и порядок урегулирования возникших претензий Фонда и/или Заказчика. В указанном случае Стороны составляют трехсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения и/или содержащий порядок урегулирования возникших претензий Фонда и/или Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения Исполнителем согласованных Сторонами сроков оказания Услуг Фонд может предъявить Исполнителю требование об уплате неустойки в размере 1 (Один) процент от суммы договора за каждый день просрочки. Сумма неустойки должна быть перечислена Исполнителем на расчетный счет Фонда, в течение пяти банковских дней с даты выставления Фондом требования об уплате неустойки.

5.3. В случае нарушения сроков предоставления Заказчиком информации в соответствии с п. 2.3.2., 2.3.6, Фонд может предъявить Заказчику требование об уплате неустойки в размере 1 (Один) процент от суммы договора за каждый день просрочки. В указанном случае неустойки должны быть перечислены Заказчиком на расчетный счет Фонда, в течение пяти банковских дней с даты выставления Фондом требования об уплате неустойки.

5.4. В случае уклонения Заказчика от приемки оказанных услуг, а также непредставление Заказчиком в течение 3 банковских дней с момента получения трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг официального обоснованного мотивированного отказа от подписания трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без замечаний, при этом Исполнитель предоставляет Фонду доказательства надлежащей передачи трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчику, после чего Фонд и Исполнитель подписывают трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Заказчика от приемки оказанных услуг, с приложением документов подтверждающих надлежащее вручение трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг одним из способов указанных в п. 9.9. настоящего Договора. Подписанный Фондом и Исполнителем трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Заказчика от приемки оказанных услуг является основанием для окончательного расчета по настоящему договору.

5.5. За несвоевременную передачу акта со стороны Заказчика (п. 4.2 Договора) и/или получение акта у Исполнителя (п. 2.3.7), Фонд может взыскать с Заказчика штрафную

неустойку в размере 1% от общей стоимости услуг, указанных в п. 3.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки.

5.6. За несвоевременную передачу акта со стороны Исполнителя (п. 4.1 Договора) Фонд может взыскать с Исполнителя штрафную неустойку в размере 1% от общей стоимости услуг, указанных в п. 3.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки.

5.7. Фонд не несет ответственности за качество, адекватность и достоверность информации, документов и материалов, предоставленных Заказчиком в целях оказания Исполнителем услуг по Договору.

5.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.9. За отказ от оказания услуг, либо оказание услуг не в полном объеме, по причинам, не зависящим от Фонда и/или Заказчика, Исполнитель несет ответственность в виде штрафной неустойки, уплачиваемой Фонду в размере пятидесяти процентов от общей стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

5.10. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.8 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

5.11. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.12. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.8 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5.13. В случае уклонения Заказчика от приемки качественно оказанных услуг, а также не предоставление Заказчиком в течение 3 (трёх) банковских дней с момента получения трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг официального обоснованного мотивированного отказа от подписания трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, Фондом и Исполнителем делается отметка в акте (п. 5.4 настоящего договора), при этом Заказчик обязуется компенсировать Фонду в полном объеме расходы на оплату услуг Исполнителя.

5.14. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору аванс (или его соответствующая часть) подлежит возврату в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Фондом/Заказчиком требования о возврате. В этом случае на сумму неотработанного аванса подлежат выплате проценты по ст. 395 ГК РФ. Возврат аванса не является основанием для невыполнения Исполнителем обязательств по договору.

5.15. Уплата неустойки не освобождает Сторону от исполнения своих обязательств.

5.16. В случае выявления нарушений или фактов несоответствия результатов оказанных услуг, в ходе контроля со стороны Фонда оказываемых (оказанных) услуг, со стороны Фонда составляется акт выявленных нарушений, на основании которого Исполнитель производит возврат средств Заказчику с предоставлением Фонду платежного поручения с отметкой о проведении / исполнении платежа в срок не превышающий 10 (десять) банковских дней с момента получения акта о выявленных в ходе контроля со стороны Фонда нарушениях или фактах несоответствия результатов оказываемых (оказанных) услуг.

5.17. В случае выявления мнимой или притворной сделки со стороны Заказчика и / или Исполнителя в отношении услуг по настоящему договору, без намерений создания соответствующих правовых последствий или с целью прикрытия другой сделки, в т.ч. сделки на иных условиях, в ходе контроля со стороны Фонда оказанных (оказываемых) услуг,

виновная сторона (стороны) возвращает (возвращают) Фонду все уплаченные по настоящему Договору денежные средства и возмещают все возникшие в связи с этим убытки.

В случае, если виновной стороной является Заказчик, то в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки включается информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевом использовании средств поддержки.

6. ПРАВА И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Все рабочая и итоговая документация, разработанная Исполнителем для Заказчика, не может быть передана Исполнителем и Фондом третьим лицам без письменного согласия Заказчика. Исполнитель и Фонд несет ответственность за сохранность конфиденциальной информации, предоставленной Заказчиком, и не может сообщать ее третьим лицам.

6.2. Вся информация о Заказчике, ставшая известной Исполнителю в процессе исполнения Договора, считается конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам без разрешения Заказчика.

6.3. Результаты выполненных работ являются конфиденциальными и не подлежат разглашению и передаче в каком бы то ни было виде третьим сторонам без письменного согласия Заказчика.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 7.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

7.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения претензии.

7.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.4 Договора, спор передается в Арбитражный суд Тульской области.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

8.3. Фонд вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий договор направив уведомление о расторжении Исполнителю и потребовать возмещения убытков в следующих случаях:

8.3.1. В случае нарушения Исполнителем и/или Заказчиком сроков исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.3.2. Исполнитель не приступает своевременно к исполнению договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным.

8.3.3. Во время оказания Услуг станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом.

8.3.4. Отступления в оказанных услугах от условий договора или иные недостатки результата работы в установленный Фондом разумный срок не были устранены, либо являются существенными и неустранимыми.

8.3.5. Если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным требованиям в документации на отбор исполнителя или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать участником отбора.

Письменное уведомление о расторжении настоящего договора направляется Сторонам за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения, указанной в уведомлении.

8.4. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем и/или Заказчиком уведомления о расторжении договора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящим Стороны гарантируют друг другу, что:

- они обладают всеми законными правами и полномочиями для заключения Договора, соблюдения и выполнения его положений;
- не существует какого-либо положения любого существующего контракта, договора или иного документа, по которому какая-либо из Сторон вступает в противоречие с Договором или выполнением любого из его положений;
- стороны получили или надлежащим образом получают до начала деятельности, предусмотренной Договором, все разрешения, утверждения, согласия и лицензии, необходимые по законодательству Российской Федерации для заключения и выполнения Договора.

9.2. Заголовки разделов Договора приведены для удобства и не должны приниматься Сторонами во внимание при толковании и применении Договора.

9.3. В случае если одно или несколько положений Договора будут признаны недействительными, то недействительность этих положений не затронет действия иных, действительных положений Договора, которые продолжают свое действие для отношений Сторон, вытекающих из Договора.

9.4. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют силу.

Настоящим Стороны устанавливают, что все документы исходящие или получаемые на адреса электронной почты, указанные в реквизитах настоящего Договора, признаются составленными от имени отправляющей Стороны и полученными надлежащим образом принимающей Стороной. Указанные документы являются юридически обязывающими, влекут возникновение у Сторон соответствующих прав и обязанностей. Распечатки указанных документов являются надлежащими доказательствами при рассмотрении спорных вопросов, в том числе в суде.

9.5. Настоящий Договор может быть заключен путем обмена Сторонами сканированного экземпляра, подписанного и скрепленного печатью Стороны Договора, переданного посредством электронной почты. Сторона, имеющая намерение заключить Договор, вправе направить сканированный экземпляр подписанного и скрепленного печатью договора другой Стороне посредством электронной почты, с одновременным направлением 3 (трех) экземпляров оригинала Договора средствами почтовой связи либо передачи нарочно.

9.6. Сторона, получившая экземпляр Договора посредством электронной почты, подписывает его, заверяет подписью и печатью своей организации и направляет другой Стороне тем же видом связи. При поступлении оригиналов Договора получившая Сторона заверяет подписью и печатью своей организации и незамедлительно направляет один экземпляр оригинала Договора другой Стороне посредством почтовой связи либо нарочно.

9.7. В случае возникновения у Сторон разночтений, для толкования настоящего Договора и иных документов, переданных посредством электронной почты, будут

использованы тексты оригиналов документов.

9.8. Адрес электронной почты Фонда: _____

Адрес электронной почты Заказчика: _____

Адрес электронной почты Исполнителя: _____

9.9. Все документы, в т.ч. отчетные, по настоящему Договору вручается уполномоченному представителю другой Стороны под роспись или направляется посредством почтового отправления, по адресу места нахождения, указанному в настоящем Договоре.

Документы считаются полученными:

- в день вручения уведомления уполномоченному представителю уведомляемой Стороны под роспись;

- в день вручения адресату, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России, либо курьерской службы;

- в день возврата документов в связи с отсутствием адресата или его неявкой за почтовым отправлением, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России.

- в день попытки вручения представителем курьерской службы в связи с отсутствием адресата по адресам, указанным в настоящем договоре.

9.10. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

9.11. Договор составлен в трех экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон Договора, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ФОНД:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

к договору № _____ от «__» _____ 2021 г.

(Заполнить в соответствии с извещением о запросе коммерческих предложений)

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Описание услуг	
1.1	Оказываемые услуги	
1.2	Цель оказания услуг	
1.3	Наименование СМСП Получателя поддержки	
1.4	Вид деятельности Получателя поддержки	
1.5	Требования к Исполнителю	
1.6	Срок оказания услуг	
2	Состав оказываемых услуг	
2.1		
3	Требования к оказанию услуг	
3.1		
4	Требования к составу и оформлению отчетной документации по оказываемым услугам	
4.1	Вид отчетной документации по оказываемым услугам	
4.2	Состав отчетной документации по оказываемым услугам	
4.3	Требования к оформлению отчетной документации по оказываемым услугам	
5	Требования к передаче отчетной документации по оказываемым услугам	
5.1	Количество передаваемых экземпляров отчетной документации по оказываемым услугам	В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда. В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях CD-диск (или flash-накопитель).

ФОНД:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**АКТ №___ от _____
сдачи-приемки оказанных услуг
к договору от «___» _____ 2021 г. № _____**

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны; и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны; и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с «___» _____ 2021 г. По «___» _____ 2021 г. В соответствии с Техническим заданием и условиями Договора от «___» _____ 2021 г. № _____ оказаны услуги _____, а именно:

2. Общая стоимость оказанных Исполнителем Заказчику услуг, составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС 20% _____ (_____) _____.

Фонд производит оплату в сумме _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС 20% _____ (_____) _____, в целях реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной Постановлением Правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602, на 2021 год.

Заказчик производит оплату в сумме _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС 20% _____ (_____) _____.

3. Заказчик произвел авансовый платеж Исполнителю в соответствии с п. 3.2.1. Договора в размере _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС 20% _____ (_____) _____.

К оплате Заказчиком подлежит окончательный расчет в размере _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС 20% _____ (_____) _____.

Заказчик не имеет претензий к качеству оказанных услуг Исполнителем, а Исполнитель не имеет претензий к Заказчику.

4. К оплате Фондом подлежит окончательный расчет в соответствии с п. 3.2.1. Договора в размере _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС 20% _____ (_____) _____.

Исполнитель не имеет претензий к Фонду, а Фонд к Исполнителю.

5. Фонд полностью выполнил обязательства, имеющиеся перед Заказчиком. Заказчик не имеет претензий к Фонду, а Фонд к Заказчику.

6. К настоящему акту прилагается _____ на бумажном и электронном носителе (CD-диск).

7. Настоящий акт составлен в 3 (трех) экземплярах, обладающих равной юридической силой, по 1 (одному) экземпляру для Фонда, Заказчика и Исполнителя и будет являться подтверждением исполнения обязательств Сторон друг перед другом.

ФОНД:

**ЗАКАЗЧИК:
ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Приложение №14

к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)

Договор № _____

г. Тула

«___» _____ 2021 г.

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», именуемый в дальнейшем «**Фонд**», в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны; и

_____ именуем(ая) в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны; и

_____ именуем(ая) в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующий на основании _____, с третьей стороны,

совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключен в целях оказания поддержки в повышении технологической готовности предприятия путем содействия в изготовлении опытных образцов промышленных изделий, технологического оборудования, отдельных узлов и деталей, оснастки производственного оборудования в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602.

1.2. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется выполнить работы по изготовлению опытных образцов промышленных изделий, технологического оборудования, отдельных узлов и деталей, оснастки производственного оборудования (далее по тексту – Работы), указанные в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему договору) в отношении Заказчика, Фонд и Заказчик обязуются принять эти работы и оплатить выполненные Работы в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.3. Конкретный перечень работ, сроки оказания и цель Работ определены в Техническом задании.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Выполнять Работы в строгом соответствии с условиями Договора и Приложений к нему, с должными профессиональными навыками и добросовестностью.

2.1.2. В сроки, согласованные Сторонами передать Заказчику результат выполненных работ. По окончании выполнения Работ предоставлять Фонду и Заказчику для утверждения и подписания товарную накладную и трехсторонний акт сдачи-приемки выполненных работ в трех экземплярах с приложением отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием.

2.1.3. Своевременно и в полном объеме сообщать Фонду и/или Заказчику обо всех обстоятельствах, препятствующих или делающих невозможным выполнение работ по

Договору и Приложениям к нему.

2.1.4. Не разглашать конфиденциальную информацию, и сведения, составляющие коммерческую тайну, которые могут быть раскрыты Исполнителю в связи с исполнением Договора.

2.1.5. В случае, если в ходе выполнения Работ у Исполнителя возникнет необходимость предоставлять на утверждение Фонда и/или Заказчика информационные материалы, документы, подлежащие утверждению Фондом и/или Заказчиком, то Исполнитель предоставляет их на согласование Фонду и/или Заказчику в порядке и сроки, согласованные и указанные Сторонами в соответствующем Приложении к Договору.

2.1.6. Представлять Фонду и Заказчику материалы и заключения в электронном виде на магнитных носителях, а при необходимости - письменные материалы и заключения.

2.1.7. Давать при необходимости по просьбе Фонда и/или Заказчика разъяснения заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы, по представляемым Исполнителем в соответствии с Договором материалам.

2.1.8. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания выполнения работ надлежащим образом передать Заказчику товарную накладную и трехсторонний акт сдачи-приемки выполненных работ в трех экземплярах (Приложение № 2 к настоящему Договору) с приложением отчетной документации предусмотренной Техническим заданием в 2 (двух) экземплярах (один – для Фонда, один – для Заказчика) на бумажном и электронном носителе (CD-диск).

2.1.9. В сроки по согласованию с Фондом вносить изменения в выполненную работу, связанные с исправлением допущенных в ней ошибок.

2.2. Исполнитель подтверждает:

2.2.1. Что обладает всей полученной от Заказчика информацией, необходимой для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Выдавать Исполнителю разъяснения, касающиеся выполнения Работ по Договору и Приложениям.

2.3.2. Оплачивать Работы Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и Приложениями к Договору, с предоставлением Фонду платежного поручения с отметкой о проведении / исполнении платежа в срок не превышающий 10 (десять) банковских дней с момента подписания настоящего договора.

2.3.3. Предоставляет до момента подписания настоящего Договора Исполнителю исходные материалы и информацию, необходимые Исполнителю для выполнения Работ в порядке, сроки и на условиях, согласованных и указанных Сторонами в соответствующих Приложениях к Договору.

2.3.4. Рассматривать, комментировать, согласовывать и утверждать материалы и документы, подготовленные и предоставленные Исполнителем для согласования и утверждения, в порядке, сроки и на условиях, согласованных и указанных Сторонами в соответствующих Приложениях к Договору. Указанные материалы и документы Стороны могут согласовывать и утверждать посредством электронной и факсимильной связи.

2.3.5. Своевременно и в полном объеме сообщать Исполнителю и Фонду обо всех обстоятельствах, препятствующих или делающих невозможным выполнение Работ по Договору и Приложениям к Договору.

2.3.6. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставлять по запросу Фонда информационную справку об изменении ключевых показателей эффективности деятельности (с указанием среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки)).

2.3.7. Получить от Исполнителя не позднее 3 (трех) банковских дней с момента окончания выполнения работ Исполнителем товарную накладную и трехсторонний акт сдачи-приемки выполненных работ в трех экземплярах с приложением отчетной документации

предусмотренной Техническим заданием, заверить подписью и печатью (при наличии) и в течение 3-х рабочих дней с даты получения передать Фонду, либо предоставить официальный обоснованный мотивированный отказ от подписания товарной накладной и трехстороннего акта сдачи-приемки выполненных работ с приложением отчетной документации предусмотренной Техническим заданием с направлением копии в адрес Фонда.

Вместе с отчетной документацией, товарной накладной и трехсторонним актом сдачи-приемки выполненных работ Заказчик предоставляет в Фонд Акт приема-передачи основных средств по форме ОС-1, Приказ о постановке на баланс основных средств, полученных в ходе выполнения работ или Приказ о модернизации основных средств и Оборотно-сальдовую ведомость по счету 01.

2.3.8. Во всех случаях некачественного выполнения работ, немедленно уведомлять об этом представителя Фонда.

2.3.9. Предоставлять Фонду всю необходимую информацию о применении результатов оказанных работ (услуг) в ходе мероприятий по контролю со стороны Фонда.

2.4. Фонд обязуется:

2.4.1. Выдавать Исполнителю разъяснения в пределах имеющейся у Фонда информации, касающиеся выполнения Работ по Договору и Приложениям.

2.4.2. Оплачивать Работы Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и Приложениями к Договору.

2.4.3. При необходимости рассматривать, комментировать, согласовывать и утверждать материалы и документы, подготовленные и предоставленные Исполнителем для согласования и утверждения, в порядке, сроки и на условиях, согласованных и указанных Сторонами в соответствующих Приложениях к Договору. Указанные материалы и документы Стороны могут согласовывать и утверждать посредством электронной и факсимильной связи.

2.4.4. При наличии претензий к качеству или дате выполнения работ письменно уведомить об этом Исполнителя.

2.4.5. Вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях, указанных в п. 8.3. настоящего Договора.

2.4.6. Подписать трехсторонний акт выполненных работ в течение 10 рабочих дней с момента его получения, при условии отсутствия претензий со стороны Заказчика по выполненным работам.

2.5. Фонд и Заказчик вправе:

2.5.1. Проверять ход и качество выполнения Работ, не вмешиваясь в профессиональную деятельность Исполнителя.

2.5.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации о ходе выполнения Работ, оказываемых Исполнителем.

2.6. Фонд вправе осуществлять контроль оказания Исполнителем Услуг и контролировать последующее использование результатов оказанных услуг Заказчиком.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая стоимость Услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, *НДС не облагается / в т.ч. НДС 20%* _____ (_____)² Фонд производит оплату в сумме _____ (_____) в целях реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной Постановлением Правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602, на 2021 год.

Заказчик производит оплату в сумме _____ (_____), что составляет ____% от общей стоимости услуг.

3.2. Порядок оплаты:

² Указать в соответствии с коммерческим предложением

3.2.1. Авансовый платеж составляет 30 % от общей стоимости работ, что составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС 20% _____ (_____).

Заказчик производит авансовый платеж в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС 20% _____ (_____), в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания настоящего договора, безналичным перечислением денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

3.2.2. Фонд в течение 20 (Двадцати) банковских дней с момента подписания сторонами трехстороннего акта сдачи-приемки работ, производит платеж в размере _____ (_____) рублей ____ копеек., НДС не облагается / в т.ч. НДС 20% _____ (_____), на основании выставленного Исполнителем счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Заказчик в течение 20 (Двадцати) банковских дней с момента подписания сторонами трехстороннего акта сдачи-приемки работ, производит платеж в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС 20% _____ (_____), на основании выставленного Исполнителем счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА РАБОТ

4.1. Исполнитель сообщает Заказчику о готовности Результата выполненных Работ не позднее __. __. 2021 года.

4.2. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания выполнения работ надлежащим образом передает Заказчику результат выполненных работ, товарную накладную в трех экземплярах и трехсторонний акт сдачи-приемки выполненных работ в трех экземплярах с приложением отчетной документации предусмотренной Техническим заданием в 2 (двух) экземплярах (один – для Фонда, один – для Заказчика) на бумажном и электронном носителе (CD-диск).

4.3. Результат выполненных Работ принимается Заказчиком по адресу _____ по товарной накладной, в течении 3 (трех) банковских дней с момента получения уведомления о готовности Результата выполненных Работ от Исполнителя. При принятии результата выполненных Работ Заказчик осуществляет внешний осмотр и проверяет соответствие результата выполненных работ утвержденному образцу. По результатам данной проверки и при отсутствии претензий к ассортименту, комплектации, количеству и качеству результата выполненных Работ, Заказчик подписывает товарную накладную и трехсторонний акт сдачи-приемки выполненных работ в трех экземплярах с приложением отчетной документации предусмотренной Техническим заданием в 2 (двух) экземплярах на бумажном и электронном носителе (CD-диск). С момента подписания Заказчиком товарной накладной и трехстороннего акта сдачи-приемки выполненных работ к нему переходит риск случайной гибели и повреждения результата выполненных Работ, а также право собственности на результат выполненных Работ.

4.4. При приемке результата выполненных Работ Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель обязан предоставить документы, подтверждающие соответствие Продукции российским стандартам качества, техническим регламентам и прочим требованиям, установленным действующим законодательством.

4.5. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты подписания товарной накладной и трехстороннего акта сдачи-приемки выполненных работ, Заказчик передаёт Фонду товарную накладную в одном экземпляре и трехсторонний акт сдачи-приемки выполненных работ в трех экземплярах с приложением отчетной документации предусмотренной Техническим заданием в 1 (одном) экземпляре, либо предоставляет официальный обоснованный мотивированный отказ Исполнителю от подписания трехстороннего акта сдачи-приемки выполненных работ и товарной накладной с направлением копии в адрес Фонда.

4.6. Фонд подписывает трехсторонний акт выполненных работ в течение 10 рабочих

дней с момента его получения, при условии отсутствия претензий со стороны Заказчика по выполненным работам. При наличии возражений Фонд обязан в письменном мотивированном виде уведомить Исполнителя об имеющихся возражениях и согласовать с Исполнителем и Заказчиком сроки и порядок устранения обоснованных недочетов и недостатков в выполненных Работам и порядок урегулирования возникших претензий Фонда и/или Заказчика. В указанном случае Стороны составляют трехсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения и/или содержащий порядок урегулирования возникших претензий Фонда и/или Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения Исполнителем согласованных Сторонами сроков выполнения (п. 4.1. Договора) Работ Фонд может предъявить Исполнителю требование об уплате неустойки в размере 1 (Один) процент от суммы договора за каждый день просрочки. Сумма неустойки должна быть перечислена Исполнителем на расчетный счет Фонда, в течение пяти банковских дней с даты выставления Фондом требования об уплате неустойки.

5.3. В случае нарушения сроков предоставления Заказчиком информации в соответствии с п. 2.3.2., 2.3.6, Фонд может предъявить Заказчику требование об уплате неустойки в размере 1 (Один) процент от суммы договора за каждый день просрочки. В указанном случае неустойки должны быть перечислены Заказчиком на расчетный счет Фонда, в течение пяти банковских дней с даты выставления Фондом требования об уплате неустойки.

5.4. В случае уклонения Заказчика от приемки выполненных работ, а также непредставление Заказчиком в течение 3 банковских дней с момента получения трехстороннего акта сдачи-приемки выполненных работ официального обоснованного мотивированного отказа от подписания трехстороннего акта сдачи-приемки выполненных работ/товарной накладной, работы считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без замечаний, при этом Исполнитель предоставляет Фонду доказательства надлежащей передачи трехстороннего акта сдачи-приемки выполненных работ и товарной накладной Заказчику, после чего Фонд и Исполнитель подписывают трехсторонний акт сдачи-приемки выполненных работ и товарную накладную с отметкой об уклонении Заказчика от приемки результата выполненных работ, с приложением документов подтверждающих надлежащее вручение трехстороннего акта сдачи-приемки выполненных работ и товарной накладной одним из способов указанных в п. 9.9. настоящего Договора. Подписанный Фондом и Исполнителем трехсторонний акт сдачи-приемки выполненных работ и товарная накладная с отметкой об уклонении Заказчика от приемки результата выполненных работ является основанием для окончательного расчета по настоящему договору.

5.5. За несвоевременную передачу документов со стороны Исполнителя (п. 4.2. Договора) Фонд может взыскать с Исполнителя штрафную неустойку в размере 1% от общей стоимости работ, указанных в п. 3.1. настоящего Договора, за каждый день просрочки.

5.6. За несвоевременную передачу документов со стороны Заказчика (п. 4.5. Договора) и/или получение акта у Исполнителя (п. 2.3.7.), Фонд может взыскать с Заказчика штрафную неустойку в размере 1% от общей стоимости работ, указанных в п. 3.1. настоящего Договора, за каждый день просрочки.

5.7. Фонд не несет ответственности за качество, адекватность и достоверность информации, документов и материалов, предоставленных Заказчиком в целях оказания Исполнителем работ по Договору.

5.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего

Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.9. За отказ от выполнения работ, либо выполнение работ не в полном объеме, по причинам, не зависящим от Фонда и/или Заказчика, Исполнитель несет ответственность в виде штрафной неустойки, уплачиваемой Фонду в размере пятидесяти процентов от общей стоимости работ, указанной в п. 3.1. настоящего договора.

5.10. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.8. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

5.11. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.12. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.8. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5.13. В случае уклонения Заказчика от приемки качественно выполненных работ, а также не предоставление Заказчиком в течение 3 (трёх) банковских дней с момента получения трехстороннего акта сдачи-приемки выполненных работ и товарной накладной, официального обоснованного мотивированного отказа от подписания трехстороннего акта сдачи-приемки выполненных работ и товарной накладной, Фондом и Исполнителем делается отметка в акте и товарной накладной (п. 5.4. настоящего договора), при этом Заказчик обязуется компенсировать Фонду в полном объеме расходы на оплату работ Исполнителя.

5.14. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору аванс (или его соответствующая часть) подлежит возврату в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Фондом/Заказчиком требования о возврате. В этом случае на сумму неотработанного аванса подлежат выплате проценты по ст. 395 ГК РФ. Возврат аванса не является основанием для невыполнения Исполнителем обязательств по договору.

5.15. Уплата неустойки не освобождает Сторону от исполнения своих обязательств.

5.16. В случае выявления нарушений или фактов несоответствия результатов оказанных услуг, в ходе контроля со стороны Фонда выполненных работ, Исполнитель производит возврат средств Заказчику с предоставлением Фонду платежного поручения с отметкой о проведении / исполнении платежа в срок не превышающий 10 (десять) банковских дней с момента выявления в ходе контроля со стороны Фонда нарушений или фактов несоответствия результатов оказанных услуг.

5.17. В случае выявления мнимой или притворной сделки со стороны Заказчика и / или Исполнителя в отношении услуг по настоящему договору, без намерений создания соответствующих правовых последствий или с целью прикрытия другой сделки, в т.ч. сделки на иных условиях, в ходе контроля со стороны Фонда оказанных (оказываемых) услуг, виновная сторона (стороны) возвращает (возвращают) Фонду все уплаченные по настоящему Договору денежные средства и возмещают все возникшие в связи с этим убытки.

В случае, если виновной стороной является Заказчик, то в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки включается информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевом использовании средств поддержки.

5.18. В случае обнаружения дефекта результата выполненных работ в течение гарантийного срока вызов и явка представителей Исполнителя для участия в составлении рекламационного акта являются обязательными. Исполнитель обязан направить своего представителя к месту нахождения некачественного результата выполненных работ в течение трех календарных дней с момента получения соответствующего уведомления от Заказчика. В

случае неявки представителя Исполнителя в указанный срок рекламационный акт составляется Заказчиком самостоятельно и считается принятым (утвержденным) Исполнителем без возражений. На основании рекламационного акта в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты получения соответствующего уведомления Исполнитель обязан заменить некачественный результат выполненных работ и возместить Заказчику все расходы, связанные с заменой некачественного результата выполненных работ.

5.19. В случае просрочки замены результата выполненных работ (части результата выполненных работ) более, чем на 20 (двадцать) календарных дней Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, а также потребовать уплаты штрафной неустойки в размере 20% от стоимости непоставленного результата выполненных работ и возмещения убытков. При этом Исполнитель обязан вернуть Фонду денежные средства, уплаченные за результат выполненных работ, в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления Заказчика о расторжении Договора. Датой расторжения Договора считается дата направления соответствующего уведомления Заказчиком (с направлением копии в адрес Фонда), если иное не указано в самом уведомлении.

6. ПРАВА И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Все информационно-технические материалы, полученные Исполнителем в ходе выполнения работ для Заказчика, не могут быть переданы Исполнителем и Фондом третьим лицам без письменного согласия Заказчика. Исполнитель и Фонд несет ответственность за сохранность конфиденциальной информации, предоставленной Заказчиком, и не может сообщать ее третьим лицам.

6.2. Вся информация о Заказчике, ставшая известной Исполнителю в процессе исполнения Договора, считается конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам без разрешения Заказчика.

6.3. Результаты выполненных работ являются конфиденциальными и не подлежат разглашению и передаче в каком бы то ни было виде третьим сторонам без письменного согласия Заказчика.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 7.1. Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

7.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения претензии.

7.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.4. Договора, спор передается в Арбитражный суд Тульской области.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

8.3. Фонд вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий договор направив уведомление о расторжении Исполнителю / Заказчику и потребовать возмещения убытков в следующих случаях:

8.3.1. В случае нарушения Исполнителем и/или Заказчиком сроков исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.3.2. Исполнитель не приступает своевременно к исполнению договора или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным.

8.3.3. Во время выполнения Работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом.

8.3.4. Отступления в выполненных работах от условий договора или иные недостатки результата работы в установленный Фондом разумный срок не были устранены, либо являются существенными и неустранимыми.

8.3.5. Если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным требованиям в документации на отбор исполнителя или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать участником процедуры отбора исполнителя.

8.3.6. Если в ходе исполнения договора установлено, что Заказчик не соответствует установленным требованиям в документации на отбор получателей поддержки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать участником процедуры отбора получателя поддержки.

Письменное уведомление о расторжении настоящего договора направляется Сторонам за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения, указанной в уведомлении.

8.4. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем и/или Заказчиком уведомления о расторжении договора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящим Стороны гарантируют друг другу, что:

- они обладают всеми законными правами и полномочиями для заключения Договора, соблюдения и выполнения его положений;
- не существует какого-либо положения любого существующего контракта, договора или иного документа, по которому какая-либо из Сторон вступает в противоречие с Договором или выполнением любого из его положений;
- стороны получили или надлежащим образом получают до начала деятельности, предусмотренной Договором, все разрешения, утверждения, согласия и лицензии, необходимые по законодательству Российской Федерации для заключения и выполнения Договора.

9.2. Заголовки разделов Договора приведены для удобства и не должны приниматься Сторонами во внимание при толковании и применении Договора.

9.3. В случае если одно или несколько положений Договора будут признаны недействительными, то недействительность этих положений не затронет действия иных, действительных положений Договора, которые продолжают свое действие для отношений Сторон, вытекающих из Договора.

9.4. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют силу. Настоящим Стороны устанавливают, что все документы исходящие или получаемые на адреса электронной почты, указанные в реквизитах настоящего Договора, признаются

составленными от имени отправляющей Стороны и полученными надлежащим образом принимающей Стороной. Указанные документы являются юридически обязывающими, влекут возникновение у Сторон соответствующих прав и обязанностей. Распечатки указанных документов являются надлежащими доказательствами при рассмотрении спорных вопросов, в том числе в суде.

9.5. Настоящий Договор может быть заключен путем обмена Сторонами сканированного экземпляра, подписанного и скрепленного печатью Стороны Договора, переданного посредством электронной почты. Сторона, имеющая намерение заключить Договор, вправе направить сканированный экземпляр подписанного и скрепленного печатью договора другой Стороне посредством электронной почты, с одновременным направлением 3 (трех) экземпляров оригинала Договора средствами почтовой связи либо передачи нарочно.

9.6. Сторона, получившая экземпляр Договора посредством электронной почты, подписывает его, заверяет подписью и печатью своей организации и направляет другой Стороне тем же видом связи. При поступлении оригиналов Договора получившая Сторона заверяет подписью и печатью своей организации и незамедлительно направляет один экземпляр оригинала Договора другой Стороне посредством почтовой связи либо нарочно.

9.7. В случае возникновения у Сторон разночтений, для толкования настоящего Договора и иных документов, переданных посредством электронной почты, будут использованы тексты оригиналов документов.

9.8. Адрес электронной почты Фонда: _____

Адрес электронной почты Заказчика: _____

Адрес электронной почты Исполнителя: _____

9.9. Все документы, в т.ч. отчетные, по настоящему Договору вручается уполномоченному представителю другой Стороны под роспись или направляется посредством почтового отправления, по адресу места нахождения, указанному в настоящем Договоре.

Документы считаются полученными:

- в день вручения уведомления уполномоченному представителю уведомляемой Стороны под роспись;
- в день вручения адресату, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России, либо курьерской службы;
- в день возврата документов в связи с отсутствием адресата или его неявкой за почтовым отправлением, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России.
- в день попытки вручения представителем курьерской службы в связи с отсутствием адресата по адресам, указанным в настоящем договоре.

9.10. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

9.11. Договор составлен в трех экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон Договора, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

9.12 Гарантийный срок на результат выполненных работ составляет _____.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ФОНД:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

к договору № _____ от «___» _____ 2021 г. на _____

(Заполнить в соответствии с извещением о запросе коммерческих предложений)

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Описание услуг	
1.1	Оказываемые услуги	
1.2	Цель оказания услуг	
1.3	Наименование СМСП Получателя поддержки	
1.4	Вид деятельности Получателя поддержки	
1.5	Требования к Исполнителю	
1.6	Срок оказания услуг	
2	Состав оказываемых услуг	
2.1		
3	Требования к оказанию услуг	
3.1		
4	Требования к составу и оформлению отчетной документации по оказываемым услугам	
4.1	Вид отчетной документации по оказываемым услугам	
4.2	Состав отчетной документации по оказываемым услугам	
4.3	Требования к оформлению отчетной документации по оказываемым услугам	
5	Требования к передаче отчетной документации по оказываемым услугам	
5.1	Количество передаваемых экземпляров отчетной документации по оказываемым услугам	В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда. В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях CD-диск (или flash-накопитель).

ФОНД:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

к договору № _____ от «___» _____ 2021 г.

**АКТ №__ от _____
сдачи-приемки выполненных работ
к договору от «___» _____ 2021 г. № _____**

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны; и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны; и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с третьей стороны,

совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с «___» _____ 2021 г. по «___» _____ 2021 г. в соответствии с Техническим заданием и условиями Договора от «___» _____ 2021 г. № _____ выполнены работы по изготовлению опытных образцов промышленных изделий, технологического оборудования, отдельных узлов и деталей, оснастки производственного оборудования, а именно, а именно:

2. Общая стоимость оказанных Исполнителем Заказчику услуг, составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС 20% _____ (____).

Фонд производит оплату в сумме _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС 20% _____ (____), в целях реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной Постановлением Правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602, на 2021 год.

Заказчик производит оплату в сумме _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС 20% _____ (____).

3. Фонд произвёл авансовый платёж Исполнителю в соответствии с п. 3.2.1. Договора в размере _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается.

К оплате Фондом подлежит окончательный расчет в размере _____ (_____) рублей __ копеек. Исполнитель не имеет претензий к Фонду, а Фонд к Исполнителю.

4. Заказчик произвел авансовый платеж Исполнителю в соответствии с п. 3.2.1. Договора в размере _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС 20% _____ (____).

К оплате Заказчиком подлежит окончательный расчет в размере _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС 20% _____ (____).

Заказчик не имеет претензий к качеству оказанных услуг Исполнителем, а Исполнитель не имеет претензий к Заказчику.

5. Фонд полностью выполнил обязательства, имеющиеся перед Заказчиком. Заказчик не имеет претензий к Фонду, а Фонд к Заказчику.

6. К настоящему акту прилагается _____ на бумажном и электронном носителе (CD-диск).

7. Настоящий акт составлен в 3 (трех) экземплярах, обладающих равной юридической силой, по 1 (одному) экземпляру для Фонда, Заказчика и Исполнителя и будет являться подтверждением исполнения обязательств Сторон друг перед другом.

ФОНД:

**ЗАКАЗЧИК:
ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Приложение №15

к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)

Уведомление о рассмотрении коммерческого предложения (КП)

Уведомляем Вас о результатах рассмотрения КП от Претендента: _____

ИНН: _____

на участие в процедуре выбора исполнителя на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2020 году (направление «Инжиниринговый центр»)

По представлени(-ому/-ым) КП принято следующее решение:

№ п.п.	Наименование указанного в КП мероприятия	Номер КП	Дата регистрации КП	Принятое решение

Приложение №16

к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)

Информационная справка о ключевых показателях эффективности деятельности получателя поддержки центра инжиниринга

Показатель	Значение		
	2019	2020	2021
Объем оборота (выручки), руб.			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), ед.			
Объем инвестиций СМСП, вложенных в рамках реализации Комплексных услуг по направлению Модернизация производства, при содействии центра инжиниринга*, руб.			
Планируемый срок реализации разработанного при содействии ЦИ проекта по направлению Модернизация производства, лет			

_____ / _____ / _____
 должность / ФИО / подпись

М.П.

* Указывается фактический (подтвержденный) объем средств, вложенных СМСП после подачи Заявки в приобретение оборудования, проведения строительных, монтажных, пусконаладочных работ и (или) прочих мероприятий, направленных на увеличение объемов и номенклатуры выпускаемой продукции, повышения ее конкурентоспособности и технических характеристик, а также на увеличение объемов сбыта и географии поставок.

Положение о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году (направление «Инжиниринговый центр»)