

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета на льготных условиях для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году» (направление «Центр поддержки предпринимательства»)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета на льготных условиях для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году» (направление «Центр поддержки предпринимательства») (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. Целями настоящего Положения являются создание условий для развития малого и среднего предпринимательства Тульской области, оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области посредством организации предоставления комплексных услуг с необходимыми показателями цены, качества и надежности в рамках реализации мероприятий, финансируемых за счет средств целевого финансирования.

1.3. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета на льготных

условиях субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области.

1.4. Процедура организации предоставления комплексных услуг по созданию франчайзингового пакета на льготных условиях субъектам малого (среднего) предпринимательства Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса Заявок на участие в отборе партнера от Претендентов на партнерство таким образом не накладывает на Фонд соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению Договора с Партнерами.

1.5. В настоящем Положении используются следующие сокращения и определения:

Фонд – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»;

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Тульской области, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

Комплексная услуга – две услуги, связанных между собой, либо связанных с каким-то одним общим процессом, оказываемых одному субъекту малого (среднего) предпринимательства Тульской области, в рамках предоставления поддержки;

Комплексная услуга по созданию франчайзингового пакета - совокупность услуг по созданию франчайзингового пакета для субъекта малого и среднего предпринимательства Тульской области на льготных условиях, включающая:

- 1) консультационные услуги;
- 2) упаковку бизнеса во франшизу:
 - помощь при подготовке и подаче заявления на государственную регистрацию товарного знака (знака обслуживания) в Роспатенте;
 - разработку франчайзинговых пакетов;
 - разработку финансовой модели развития франчайзинговой сети;
 - разработку пакета юридических документов;
 - анализ рынка франшиз-конкурентов в Российской Федерации;
 - разработку бизнес-бука;
 - разработку гайдлайна;
 - создание лэндинга для продажи франшизы;
 - создание презентации франшизы;
 - разработку рекомендаций по продаже франшизы.

Франшиза – комплекс прав, предоставляемых в пользование одной стороной (франчайзером) другой стороне (франчайзи) на возмездной основе на основании заключенного между ними договора, с целью ведения франчайзи предпринимательской деятельности под товарным знаком (знаком обслуживания, коммерческим обозначением) франчайзера;

Франчайзер – юридическое лицо или гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, обладающие комплексом прав в рамках реализации предпринимательской деятельности, который предоставляется им в пользование иным лицам (франчайзи) на возмездной основе;

Франчайзи – юридическое лицо или гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, которым предоставляется комплекс прав в рамках реализации предпринимательской деятельности иного лица (франчайзера) на возмездной основе на основании заключенного между ними договора;

Отбор Партнера – процедура отбора исполнителя Комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета;

Заявитель (Заявители) – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Тульской области более 1 (одного) года с даты государственной регистрации, направившие заявку на предоставление Комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета;

Заявка – пакет документов, направляемый в Фонд Заявителем для получения Комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета;

Претендент на партнерство (Претенденты на партнерство) – юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, либо физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, а также физические лица, не являющиеся индивидуальным предпринимателем и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», направившие заявку на участие в отборе партнера на оказание Комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета;

Заявка на участие в отборе партнера – пакет документов, направляемый в Фонд Претендентом на партнерство для оказания Комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета;

Победитель отбора (Партнер) – Претендент на партнерство, выбранный в качестве исполнителя Комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета;

Комиссия по отбору партнера - комиссия по отбору партнера по реализации Комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета субъектам малого и среднего предпринимательства Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства»;

Комиссия по отбору СМСП - комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается Комплексная услуга по

созданию франчайзингового пакета;

Получатель поддержки – СМСП, отобранный Комиссией по отбору СМСП в качестве получателя поддержки;

Обоснование создания франшизы – обоснование создания франшизы бизнеса субъекта малого и среднего предпринимательства, подавшего Заявку;

Договор – трёхсторонний договор, заключаемый Фондом с Партнером и Получателем поддержки на оказание услуги по упаковке бизнеса во франшизу в рамках предоставления Комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета;

Прескоринг – предварительная оценка количественных и качественных показателей деятельности СМСП на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении государственной поддержки.

Официальный сайт Фонда - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://мойбизнесула.рф/>;

Электронная почта Фонда – zakupka@mb71.ru.

2. Отбор Партнера

2.1. Отбор Партнера осуществляется с целью оказания СМСП Комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета.

2.2. Участие Претендентов на партнерство осуществляется на следующих условиях:

Наименование услуги	Состав услуги	Количество СМСП, которым будут оказаны услуги в рамках всех договоров, заключаемых с Партнером	Максимальная цена одного договора, (руб.)	Максимальная сумма по всем договорам, заключаемым с Партнером в рамках отбора (руб.)
Расширение использования франшиз (Комплекс № 3) (консультационные услуги, упаковка бизнеса во франшизу)	Помощь при подготовке и подаче заявления на государственную регистрацию товарного знака (знака обслуживания) в Роспатенте	Не менее 2	Не более 400 000,00	800 000,00
	Разработка франчайзинговых пакетов			
	Разработку финансовой модели развития франчайзинговой сети			
	Разработку пакета юридических документов			
	Анализ рынка франшиз-конкурентов в Российской Федерации			
	Разработка бизнес-бука			
	Разработка гайдлайна			

	Создание лэндинга для продажи франшизы			
	Создание презентации франшизы			
	Разработка рекомендаций по продаже франшизы			

2.3. Срок оказания Комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета – по 15 декабря 2021 года (включительно).

2.4. Фонд оплачивает не более 90% от общей суммы по Договору, не менее 10% от общей суммы Договора оплачивает Получатель поддержки.

Максимальная сумма оплаты услуг со стороны Фонда по всем Договорам, заключенным с Партнером в рамках настоящего Положения, составляет 720 000 (семьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек, при этом сумма оплаты по одному Договору не может превышать 360 000 (триста шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

3. Требования к Претендентам на партнерство

3.1. В отборе Партнера могут принять участие юридические лица (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), индивидуальные предприниматели или физические лица, зарегистрированные в качестве плательщика налога на профессиональный доход, соответствующие следующим требованиям (далее – Претендент на партнерство):

1) зарегистрирован в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя / плательщика налога на профессиональный доход, не являющегося индивидуальным предпринимателем, и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;

2) Претендент на партнерство – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Претендентом на партнерство, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; Претендент на партнерство – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; Претендент на партнерство - плательщик налога на профессиональный доход, не являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании вступившего в законную силу решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда;

5) не включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6) виды деятельности Претендента на партнерство, внесенные в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, соответствуют предмету отбора Партнера (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

7) срок деятельности Претендента на партнерство с момента регистрации в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя / плательщика налога на профессиональный доход, не являющегося индивидуальным предпринимателем, составляет не менее 3 (трех) лет на дату подачи Заявки на участие в отборе партнера;

8) квалификация Претендента на партнерство соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификой оказания Услуг.

4. Требования к Заявке на участие в отборе партнера

4.1. Требования к оформлению Заявки на участие в отборе партнера.

4.1.1. Претенденты на партнерство подают Заявку на участие в отборе партнера в письменной или электронной форме путем предоставления ее скан-копии.

При подготовке Заявки на участие в отборе партнера Претендентами на партнерство должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.1.2. Заявка на участие в отборе партнера оформляется на русском языке в одном экземпляре и удостоверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя либо иного уполномоченного лица Претендента на партнерство при наличии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Уполномоченное лицо).

4.1.3. Каждый документ, представленный в составе Заявки на участие в отборе партнера, должен быть подписан уполномоченным лицом, подписавшим Заявку на участие в отборе партнера, и скреплен соответствующей печатью (при наличии). При подаче документов нарочно каждая страница представленных копий документов (кроме нотариально заверенных копий) должна быть заверена уполномоченным лицом,

подписывающим Заявку на участие в отборе партнера. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных уполномоченным лицом. Полномочия лица, имеющего право подписи Заявки на участие в отборе партнера и заверения документов, входящих в Заявку на участие в отборе партнера, должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законом Российской Федерации либо иным документом, подтверждающим право подписи без доверенности.

Заявка на участие в отборе партнера на бумажном носителе и все копии приложенных к ней документов должны быть заверены надлежащим образом. Отметка о заверении копии должна включать: заверительную надпись, наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилию, инициалы), дату заверения копии, печать (при наличии). Если представляется копия многостраничного документа, то такая копия может быть прошита в единый сшив, на листах проставляется нумерация, на обороте сшив заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

4.2. К Заявке на участие в отборе партнера (Приложение №1 к настоящему Положению, форма № 1) прилагаются:

- анкета Претендента на партнерство (Приложение №1 к настоящему Положению, форма № 2);

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Заявки на участие в отборе партнера (для юридических лиц: приказ о назначении, протокол собрания учредителей (решение единственного участника); для индивидуальных предпринимателей и плательщиков налога на профессиональный доход, не являющихся индивидуальными предпринимателями: первые две страницы паспорта с фотографией и образцом подписи);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с Партнером и/или его уполномоченным лицом состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135 «О защите конкуренции» (Приложение №1 к настоящему Положению, форма № 3);

- копии не менее четырех договоров и актов сдачи-приемки оказанных услуг к ним по аналогичным услугам за три года, предшествующих дате подачи Заявки на участие в отборе партнера. В копиях указанных документов не допускается скрывать информацию о предмете договора, наименование контрагента, его ИНН/ОГРН, подписи и печати сторон;

- портфолио, содержащее информацию о не менее четырех созданных франшизах (фирменное наименование, коммерческое обозначение (при наличии), изображение и номер свидетельства о регистрации товарного знака (знака обслуживания), скриншоты информационных ресурсов о франшизе и (или) ссылки на них в сети Интернет).

4.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие в отборе партнера:

4.3.1. В форме №1 (Приложение № 1 к настоящему Положению) должно быть указано плановое количество СМСП, которым будет оказана Комплексная услуга по созданию франчайзингового пакета в рамках всех договоров, заключаемых с Партнером в соответствии с настоящим Положением, при неизменной максимальной цене, указанной в п. 2.2. Положения, с соблюдением минимального значения, указанного в п. 2.2. настоящего Положения, и суммы договора, указанной в п. 2.2. настоящего Положения.

4.3.2. Сведения, содержащиеся в представленных документах, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением сведений, в соответствии с которыми определяется соответствие Заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.3.3. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в Отборе партнера, несут Претенденты на партнерство.

5. Прием Заявок на участие в отборе партнера

5.1. Прием и регистрация Заявок на участие в отборе партнера осуществляется Фондом в письменной или электронной форме.

Прием и регистрация Заявок на участие в отборе партнера в письменной форме осуществляется по адресам: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, каб. 420; Тульская область, г. Ефремов, ул. Свердлова, д.26.

Время приема Заявок на участие в отборе партнера:

понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00 часов,

пятница – с 9.00 до 17.00 часов,

кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

В электронной форме Заявка на участие в отборе партнера может быть направлена на электронную почту Фонда – zakupka@mb71.ru. Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG) и направляются одним письмом. Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

Заявки на участие в отборе партнеров принимаются с 9.00 часов «19» августа 2021 года до 18.00 часов «25» августа 2021 года. Прием Заявок на участие в отборе партнеров прекращается после 18.00 часов «25» августа 2021 года.

5.2. Каждая Заявка на участие в отборе партнера, поступившая в письменном виде, регистрируется Фондом в момент ее представления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале регистрации Заявок на участие в отборе партнера в порядке поступления с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

5.3. Заявка на участие в отборе партнера, поданная в виде отсканированного документа (электронного образа), регистрируется Фондом в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с момента поступления Заявки

на участие в отборе партнера на адрес электронной почты Фонда. Заявка на участие в отборе партнера регистрируется в журнале учета Заявок на участие в отборе партнера с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

5.4. В случае предоставления Заявки на участие в отборе партнера в письменной форме, копия первого листа Заявки на участие в отборе партнера с отметкой о принятии, включающей присвоенный Заявке на участие в отборе партнера порядковый номер, дату регистрации и ФИО/должность принявшего сотрудника, возвращается Претенденту на партнерство.

При подаче Заявки на участие в отборе партнера в электронном виде, Фонд в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления Заявки на участие в отборе партнера на адрес электронной почты Фонда, направляет на адрес электронной почты, указанный Претендентом на партнерство в Заявке на участие в отборе партнера, уведомление [Приложение №2 к настоящему Положению] с указанием присвоенного номера Заявки на участие в отборе партнера.

5.5. Претендент на партнерство вправе отозвать Заявку на участие в Отборе партнера до ее рассмотрения Комиссией по отбору партнера путем письменного уведомления Фонда с указанием способа возврата Заявки на участие в отборе партнера.

Уведомление подписывается руководителем юридического лица (или иным уполномоченным лицом, чьи полномочия подтверждаются оригиналом либо копией соответствующего документа), индивидуальным предпринимателем, плательщиком налога на профессиональный доход, не являющимся индивидуальным предпринимателем, и заверяется печатью (при наличии).

5.6. Претендент на партнерство вправе подать только одну Заявку на участие в Отборе партнера.

5.7. При отмене отбора Партнера Фонд не несет ответственность перед Претендентами на партнерство за возникшие в связи с этим убытки и упущенную выгоду. Фонд возвращает поданные на бумажном носителе Заявки на участие в отборе партнера только на основании письменного запроса, полученного от участника процедуры отбора. Заявки на участие в отборе партнера, поданные в виде отсканированного документа, возврату не подлежат.

6. Процедура отбора Партнера

6.1. Комиссия по отбору партнера рассматривает Заявки на участие в отборе партнера на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и Претендентов на соответствие требованиям настоящего Положения по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям» и определяет победителя отбора.

Срок рассмотрения Заявок на участие в отборе партнера составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема Заявок.

6.2. Комиссия по отбору партнера в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, локальными актами Фонда, а также настоящим Положением.

6.3. В состав Комиссии по отбору партнера входят: председатель Комиссии по отбору партнера, заместитель председателя Комиссии по отбору партнера, секретарь Комиссии по отбору партнера, заместитель секретаря Комиссии по отбору партнера, члены Комиссии по отбору партнера.

Председатель Комиссии по отбору партнера ведет заседания Комиссии по отбору партнера. При отсутствии председателя заседания ведет заместитель председателя Комиссии по отбору партнера.

6.4. Секретарь Комиссии по отбору партнера:

- обеспечивает своевременный созыв заседания Комиссии;
- осуществляет проверку Претендентов на партнерство, поданных ими Заявок и приложенных к ним документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;
- осуществляет подготовку документов, необходимых для рассмотрения Претендентов на партнерство и поданных ими Заявок на участие в отборе партнера на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;
- передает на рассмотрение Комиссии по отбору партнера поступившие Заявки и приложенные к ним документы, а также документы, необходимые для рассмотрения Претендентов на партнерство и поданных ими Заявок на участие в отборе партнера на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;
- составляет ранжированный список Претендентов на партнерство, соответствующих требованиям настоящего Положения, в порядке уменьшения количества СМСП, которым будет оказана Комплексная услуга по созданию франчайзингового пакета;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии по отбору партнера (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- обеспечивает подписание протокола заседания Комиссии по отбору партнера членами Комиссии по отбору партнера;
- обеспечивает информирование Претендентов на партнерство о принятом Комиссией по отбору партнера решении;
- осуществляет подготовку и контроль подписания Договоров.

При отсутствии секретаря Комиссии по отбору партнера его обязанности исполняет заместитель секретаря Комиссии по отбору партнера.

6.5. Заседание Комиссии по отбору партнера считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 50 (пятидесяти) процентов установленного численного состава Комиссии по отбору партнера. Члены Комиссии по отбору партнера присутствуют на заседаниях лично, без права замены.

6.6. Решения Комиссии по отбору партнера принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по отбору партнера. Каждый член Комиссии по отбору партнера обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии по отбору партнера.

6.7. Рассмотрению подлежат Заявки на участие в отборе партнера, поступившие в установленный срок приема Заявок на участие в отборе партнеров в адрес Фонда на бумажном носителе либо в виде отсканированного документа на электронную почту Фонда.

6.8. Комиссия по отбору партнера рассматривает Претендентов на партнерство на предмет их соответствия или несоответствия требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Положения, и поданные ими Заявки на участие в отборе партнера на предмет их соответствия или несоответствия требованиям, установленным в разделе 4 настоящего Положения.

6.9. По результатам рассмотрения Комиссией по отбору партнера Претендентов на партнерство и поданных ими Заявок на участие в отборе партнера выносятся одно из следующих решений:

- о признании Претендента на партнерство и (или) поданной им Заявки на участие в отборе партнера не соответствующими требованиям настоящего Положения;

- о признании Претендента на партнерство и поданной им Заявки на участие в отборе партнера соответствующими требованиям настоящего Положения, а также определении Победителя отбора (Партнера);

- о признании процедуры отбора Претендентов на партнерство несостоявшейся;

- о заключении Договора со следующим по ранжированному списку Претендентом на партнерство в случае уклонения от подписания Договора Победителем отбора либо его отказа от подписания Договора.

6.10. Победителем отбора признается Претендент на партнерство, признанный соответствующим требованиям настоящего Положения, предложивший наибольшее количество СМСП, которым будет оказана Комплексная услуга по созданию франчайзингового пакета.

При этом количество СМСП, которым будет оказана Комплексная услуга по созданию франчайзингового пакета, должно быть не меньше указанного в п. 2.2. настоящего Положения.

В случае, если несколько Заявок на участие в отборе партнера, поступивших от Претендентов на партнерство, признанных соответствующими требованиям настоящего Положения, содержат предложение одинакового количества СМСП, которым будет оказана Комплексная услуга по созданию франчайзингового пакета, Победителем

отбора признается Претендент на партнерство, Заявка на участие в отборе партнера которого поступила ранее других.

В случае, если Заявка на участие в отборе партнера поступила от единственного Претендента на партнерство, признанного соответствующим требованиям настоящего Положения, и такая Заявка соответствует требованиям настоящего Положения, такой Претендент на партнерство признается Победителем отбора.

6.11. Процедура отбора Претендентов на партнерство признается несостоявшейся в случаях, если:

- в течение срока приема Заявок на участие в отборе партнера не поступило ни одной Заявки на участие в отборе партнера;
- все Претенденты на партнерство признаны несоответствующими требованиям настоящего Положения;
- все поступившие Заявки на участие в отборе партнера признаны несоответствующими требованиям настоящего Положения.

6.12. В случае, если отбор Претендентов на партнерство признается несостоявшимся, Фонд объявляет повторный отбор Претендентов на партнерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления протоколом решения заседания Комиссии по отбору партнера посредством размещения информационного сообщения на официальном сайте Фонда.

6.13. Решения Комиссии по отбору партнера в день проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по отбору партнера.

6.14. Информация об итогах отбора Партнеров не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем оформления протоколом решения Комиссии по отбору партнера, передается секретарем Комиссии по отбору партнера сотруднику Фонда, ответственному за размещение информации на официальном сайте Фонда, и в этот же день публикуется на официальном сайте Фонда.

6.15. Претенденты на партнерство уведомляются об итогах отбора Партнеров посредством направления им в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты оформления протоколом решения Комиссии по отбору партнера, уведомления о результатах проведения отбора Партнеров (Приложение № 4 к настоящему Положению) на адрес электронной почты, указанный в Заявке на участие в отборе партнера.

6.16. Заключение Договора (Приложение № 5 к настоящему Положению) с Победителем отбора осуществляется в порядке, установленном разделом 10 настоящего Положения.

6.17. Рассмотренные Заявки на участие в отборе партнера с приложенными к ним документами возврату не подлежат, копии не предоставляются.

7. Требования к Заявителям

7.1. Заявителями могут быть СМСП, которые соответствуют следующим требованиям на дату подачи Заявки:

- 1) зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе на территории Тульской области и осуществляют деятельность на территории Тульской области более 1 (одного) календарного года с даты государственной регистрации;
- 2) сведения о СМСП включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>; <https://ofd.nalog.ru/>);
- 3) не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 4) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 5) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 6) с даты признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет (при наличии таких нарушений);
- 7) ранее в текущем году в отношении Участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- 8) имеет открытый банковский счет на территории Российской Федерации;
- 9) по итогам прескоринга СМСП готов к получению государственной поддержки;
- 10) минимальная сумма баллов по результатам оценки Обоснования итоговая сумма баллов - 6 баллов.

7.2. Основаниями для отказа в предоставлении поддержки являются:

- 1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 7.1. настоящего Положения;
- 2) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным пунктом 8.2. настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) недостоверность представленных Заявителем сведений и документов;
- 4) ранее в текущем году в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- 5) Заявителем ранее была подана заявка на получение комплексной услуги в соответствии с Положением о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году» (направление «Центр поддержки предпринимательства»), (утверждено приказом от 18.06.2021 № 01-02/35);
- 6) с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- 7) по итогам проведения прескоринга СМСП не может рассчитывать на государственную поддержку (выявлены стоп-факторы);
- 8) по результатам оценки Обоснования создания франшизы итоговая сумма баллов, набранная Заявителем, составляет менее 6 баллов;
- 9) исчерпание лимитов денежных средств на текущий финансовый год на соответствующие цели.

8. Прием Заявок

8.1. Заявка (Приложение № 6 к настоящему Положению) может быть подана:

- на бумажном носителе;
- в виде отсканированного документа (электронного образа).

8.2. К Заявке, подаваемой на бумажном носителе, должны быть приложены следующие документы:

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Заявки (для юридических лиц: приказ о назначении, протокол собрания учредителей (решение единственного участника); для индивидуальных предпринимателей – первые две страницы паспорта с фотографией и образцом подписи). Отметка о заверении копии должна включать: заверительную надпись, наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилию, инициалы), дату заверения копии, печать (при наличии);

- Обоснование создания франшизы (Приложение № 1 к Заявке);

- согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (Приложение № 2 к Заявке).

К Заявке, подаваемой в виде отсканированного документа (электронного образа), должны быть приложены следующие документы:

- отсканированный документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на подписание Заявки (в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим право действовать без доверенности).

- отсканированное Обоснование создания франшизы (Приложение № 1 к Заявке);

- отсканированное согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (Приложение № 2 к Заявке).

При подаче Заявки в виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создаются в форматах PDF, JPEG (JPG) и направляются одним письмом. Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в Заявке, а также документах, приложенных к Заявке, несет Заявитель.

8.3. Прием и регистрация Заявок на бумажном носителе осуществляется по адресам: 300004, г. Тула, ул. Кирова, 135 к. 1, каб. 420; Тульская область, г. Ефремов, ул. Свердлова, д.26.

Время приема: с понедельника по четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Время приема Заявок в виде отсканированного документа (электронного образа) не регламентировано.

Прием и регистрация Заявок в виде отсканированного документа осуществляется на электронную почту Фонда info@mb71.ru.

8.4. Каждая Заявка, поступившая на бумажном носителе, регистрируется сотрудником Фонда, ответственным за прием Заявок, в журнале регистрации Заявок в момент ее поступления с присвоением номера, указанием даты и точного времени регистрации. Копия первого листа Заявки с отметкой о принятии, включающей присвоенный Заявке номер, дату и время регистрации, ФИО и подпись принявшего сотрудника, передается лицу, представившему Заявку. Проверка комплектности документов, приложенных к Заявке и их содержание в момент регистрации не осуществляется.

8.5. Каждая Заявка, поступившая в виде отсканированного документа (электронного образа), регистрируется сотрудником Фонда, ответственным за прием Заявок, в журнале регистрации Заявок, в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты поступления Заявки на электронную почту Фонда. Фонд направляет уведомление (Приложение №7 к настоящему Положению) с указанием присвоенного Заявке номера, даты и времени регистрации, и ФИО принявшего сотрудника, на электронную почту, указанную в Заявке.

8.6. Один Заявитель вправе подать не более 1 (одной) Заявки в рамках настоящего Положения. В случае установления факта подачи одним

Заявителем 2 (двух) и более Заявок в рамках проведения одной процедуры отбора Получателей поддержки, вторая и последующая Заявка (в соответствии с датами их поступления) такого Заявителя не регистрируются и не рассматриваются.

8.7. Заявитель вправе отозвать поданную Заявку в любое время до начала ее рассмотрения Комиссией по отбору СМСП путем письменного уведомления Фонда. В уведомлении об отзыве Заявки указывается наименование Заявителя и номер Заявки. Уведомление заверяется подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии). Возврат Заявки осуществляется по адресу Фонда руководителю (иному уполномоченному лицу) Заявителя.

Заявка с приложенными к ней документами, поступившая в виде отсканированного документа (электронного образа) на электронную почту Фонда, возврату не подлежит.

9. Порядок отбора Получателей поддержки

9.1. Процедура отбора Получателей поддержки включает:

- размещение уведомления о начале приема Заявок на официальном сайте Фонда;
- прием и регистрация Заявок;
- проведение прескоринга СМСП;
- рассмотрение Заявителей, поданных ими Заявок и приложенных к ним документов;
- принятие решения по Заявкам и Заявителям.

9.2. Уведомление о приеме Заявок размещается в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Фонда с обязательным указанием даты начала приема Заявок и места приема Заявок.

9.3. Фонд вправе принять решение об отмене процедуры отбора Получателей поддержки.

Уведомление об отмене процедуры отбора Получателей поддержки размещается на официальном сайте Фонда в день принятия такого решения. Отбор Получателей поддержки считается отмененным с даты размещения уведомления о его отмене на официальном сайте Фонда.

9.4. Уведомление о завершении процедуры отбора Получателей поддержки размещается на официальном сайте Фонда в день принятия такого решения. Отбор Получателей поддержки считается завершенным с даты размещения уведомления о его отмене на официальном сайте Фонда.

При отмене либо завершении отбора Получателей поддержки Фонд не несет ответственность перед Заявителями за возникшие в связи с этим убытки и упущенную выгоду.

9.5. Отбор Получателей поддержки в рамках настоящего Положения осуществляет Комиссия по отбору СМСП.

Комиссия по отбору СМСП рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и соответствие Заявителей требованиям настоящего Положения по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям» и определяет Получателей поддержки.

Срок рассмотрения Заявок составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Заявки.

9.6. Комиссия по отбору СМСП в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, локальными актами Фонда, а также настоящим Положением.

9.7. В состав Комиссии по отбору СМСП входят: председатель Комиссии по отбору СМСП, заместитель председателя Комиссии по отбору СМСП, секретарь Комиссии по отбору СМСП, заместитель секретаря Комиссии по отбору СМСП и члены Комиссии по отбору СМСП.

9.8. Председатель Комиссии по отбору СМСП ведет заседания Комиссии по отбору СМСП. При отсутствии Председателя заседания комиссии ведет заместитель Председателя комиссии.

9.9. Секретарь Комиссии по отбору СМСП:

- обеспечивает своевременный созыв заседания Комиссии;
- осуществляет проверку Заявителей, поданных ими Заявок и приложенных к ним документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;
- осуществляет подготовку документов, необходимых для рассмотрения Заявителей и поданных ими Заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;
- передает на рассмотрение Комиссии по отбору СМСП поступившие Заявки и приложенные к ним документы, а также документы, необходимые для рассмотрения Заявителей и поданных ими Заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;
- осуществляет оценку обоснования создания франшизы бизнеса субъекта малого и среднего предпринимательства;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии по отбору СМСП (Приложение № 8 к настоящему Положению);
- обеспечивает подписание протокола заседания Комиссии по отбору СМСП членами Комиссии по отбору СМСП;
- обеспечивает информирование Заявителей о принятом Комиссией по отбору СМСП решении.

При отсутствии секретаря его обязанности исполняет заместитель секретаря Комиссии по отбору СМСП.

9.10. Секретарь Комиссии по отбору СМСП до заседания комиссии осуществляет подготовку следующих документов:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>) на бумажном носителе;

- сведения из Единого реестра СМСП (<https://ofd.nalog.ru/>) на бумажном носителе;

- сведения с сайта Арбитражного суда Тульской области об отсутствии вступившего в законную силу решения о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (<https://tula.arbitr.ru/>);

- сведения из реестров недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- сведения о том, что с даты признания Заявителем, допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло не менее чем три года;

- сведения о результатах прескоринга в соответствии с порядком проведения прескоринга субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным приказом от 18.08.2021 № 01-02/55 «Об утверждении положения о порядке предоставления комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета на льготных условиях для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году» (направление «Центр поддержки предпринимательства»));

- оценочный лист обоснования создания франшизы бизнеса субъекта малого и среднего предпринимательства.

9.11. Заседания Комиссии по отбору СМСП проводятся по мере поступления документов, необходимых для рассмотрения вопроса об отборе Получателей поддержки.

Заседание Комиссии по отбору СМСП считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 50 (пятидесяти) процентов установленного численного состава Комиссии по отбору СМСП. Члены Комиссии по отбору СМСП присутствуют на заседаниях лично, без права замены.

Решения Комиссии по отбору СМСП принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по отбору СМСП. Каждый член Комиссии по отбору СМСП обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии по отбору СМСП.

9.12. Комиссия по отбору СМСП рассматривает Заявителей и поданные ими Заявки на предмет их соответствия или несоответствия требованиям настоящего Положения в порядке очередности регистрации Заявок.

9.13. По результатам рассмотрения Комиссией по отбору СМСП Заявителей и поданных ими Заявок выносятся одно из следующих решений:

- о признании Заявителя и (или) поданной им Заявки не соответствующими требованиям настоящего Положения и об отказе в предоставлении поддержки;

- о признании Заявителя и поданной им Заявки соответствующими требованиям настоящего Положения и об отборе в качестве Получателя поддержки;

- о завершении процедуры отбора ввиду исчерпания лимитов денежных средств на текущий финансовый год, поступивших для оказания поддержки по данному направлению;

- о признании процедуры отбора Получателей поддержки несостоявшейся.

9.14. Процедура отбора Получателей поддержки признается несостоявшейся в случаях, если:

- в течение срока приема Заявок на участие в отборе Получателей поддержки не поступило ни одной Заявки;

- все Заявители признаны несоответствующими требованиям настоящего Положения;

- все поступившие Заявки признаны несоответствующими требованиям настоящего Положения.

9.15. В случае, если отбор Получателей поддержки признается несостоявшимся, Фонд объявляет повторный отбор Получателей поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления протоколом решения Комиссии по отбору СМСП.

9.16. Решения Комиссии по отбору СМСП в день проведения заседания Комиссии по отбору СМСП оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по отбору СМСП (Приложение № 8 к настоящему Положению).

9.17. Информация об итогах отбора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем оформления протоколом решения Комиссии по отбору СМСП, передается секретарем комиссии сотруднику Фонда, ответственному за размещение информации на официальном сайте Фонда, и в этот же день публикуется на официальном сайте Фонда.

9.18. Заявители уведомляются об итогах отбора посредством направления им в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты оформления протоколом решения Комиссии по отбору СМСП, уведомления о результатах проведения процедуры отбора Получателей поддержки (Приложение № 9 к настоящему Положению) на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

9.19. Рассмотренные Заявки с приложенными к ним документами возврату не подлежат, копии не предоставляются.

9.20. Заключение Договора с Получателем поддержки осуществляется в порядке, установленном разделом 10 настоящего Положения.

9.21. Протокол Комиссии по отбору СМСП является основанием для предоставления Получателям поддержки Комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета.

10. Заключение договора с Партнером и Получателем поддержки

10.1. Заключение Договора по итогам отбора Партнера осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты оформления решения Комиссии по отбору партнера протоколом.

10.2. В случае уклонения от подписания договора Победителем отбора в срок, указанный в п. 10.1. настоящего Положения, либо его отказа от подписания Договора, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подписания Договора, принимается решение Комиссии по отбору партнера о заключении Договора со следующим по ранжированному списку Претендентом на партнерство, соответствующим требованиям настоящего порядка.

10.3. Заключение Договора по итогам отбора Получателя поддержки осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты оформления протоколом решения Комиссии по отбору СМСП.

10.4. В случае уклонения от подписания Договора Получателем поддержки в срок, указанный в п. 10.3. настоящего Положения, либо его отказа от подписания Договора, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подписания Договора, принимается решение Комиссии по отбору СМСП об отказе Получателю поддержки в предоставлении Комплексной услуги.

Партнеру направляется уведомление об отказе Получателю поддержки в предоставлении Комплексной услуги.

10.5. Фонд вправе отказать в заключении Договора, а также расторгнуть уже заключенный Договор в случае установлении факта предоставления недостоверных сведений и документов со стороны Претендента на партнерство и (или) Получателя поддержки, в т.ч. после проведения процедур отбора.

10.6. Фонд вправе использовать информацию о предоставлении поддержки Получателям поддержки для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

**Директор
Тульского регионального
фонда «Центр поддержки
предпринимательства»**



С.Б. Квасова

Приложение №1

к Положению о порядке предоставления комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета на льготных условиях для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году» (направление «Центр поддержки предпринимательства»)

<u>ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ТРФ ЦПП</u>	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:	
Регистрационный № _____	от _____
« ____ » _____ 20__ г.	
_____ ч. _____ мин.	
_____ (подпись)	_____ (ФИО)

ФОРМА №1

*На фирменном бланке организации
(наименование, адрес, телефон, реквизиты)*

Директору
Тульского регионального фонда «Центр
поддержки предпринимательства»

С. Б. Квасовой

ЗАЯВКА

на участие в отборе партнера по реализации Комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области

Изучив документацию об отборе партнера по реализации Комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области,

Заявитель - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»):

(наименование)

в лице _____

(ФИО, должность)

сообщает о согласии участвовать в отборе партнера по реализации Комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области на условиях, установленных документацией об отборе партнера, и направляет настоящую заявку на участие в отборе партнера:

Наименование услуг	Состав Услуг	Стоимость за каждую услугу для одного СМСП (руб.)	Количество СМСП, которым будет оказана Комплексная услуга в рамках одного договора, ед.	Максимальная стоимость Комплексной услуги для одного СМСП, (руб.); в том числе НДС__%/НДС не облагается	Максимальная цена одного договора, (руб.) в том числе НДС__%/НДС С не облагается	Максимальная сумма по всем договорам, заключаемым с Партнером в рамках отбора (руб.)
Расширение использования франшиз (Комплекс № 3) (консультационные услуги, упаковка бизнеса во франшизу)	Помощь при подготовке и подаче заявления на государственную регистрацию товарного знака (знака обслуживания) в Роспатенте					800 000,00
	Разработка франчайзинговых пакетов					
	Разработку финансовой модели развития франчайзинговой сети					
	Разработку пакета юридических документов					
	Анализ рынка франшиз-конкурентов в Российской Федерации					
	Разработка бизнес-бука					
	Разработка гайдлайна					
	Создание лэндинга для продажи франшизы					
	Создание презентации франшизы					
	Разработка рекомендаций по продаже франшизы					

К настоящей Заявке на участие в отборе партнера прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов*
1.	Анкета Претендента на партнерство [форма № 2]	
2.	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и иных документов на участие в отборе (копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Заявки на участие в отборе партнера (для юридических лиц: приказ о назначении, протокол собрания учредителей (решение единственного участника); для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: первые две страницы паспорта с фотографией и образцом подписи)	

Анкета Претендента на партнерство

№ п/п	Наименование	Сведения (заполняется Претендентом на партнерство)
1.	Наименование Претендента на партнерство	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовый адрес	
5.	Фактическое местонахождение	
6.	Контактные телефоны	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Адрес сайта	
9.	Банковские реквизиты: ИНН/КПП ОГРН р/с банк к/с БИК	

_____ (должность) _____ (Подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Дата «__» _____ 20__ г.

*На фирменном бланке
организации
(наименование, адрес, телефон,
реквизиты)*

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»**

ул. Кирова, д. 135 к. 1, оф. 408
г. Тула, 300004

(наименование организации) дает Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Определение группы лиц, установленное в ст.9 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (наименование организации) известно и понятно.

Должность уполномоченного лица

(подпись)

(ФИО)

МП

«__»_____ 20__ г.

Приложение №2

к Положению о порядке предоставления комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета на льготных условиях для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году»
(направление «Центр поддержки предпринимательства»)

Уведомление о регистрации Заявки на участие в отборе партнера по реализации Комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области

Уведомляем Вас о регистрации Заявки от:

_____ ИНН: _____

на участие в отборе партнера по реализации Комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области

Регистрационный номер Заявки на участие в отборе партнера	
Дата регистрации Заявки на участие в отборе партнера	

Приложение №3

к Положению о порядке предоставления комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета на льготных условиях для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году» (направление «Центр поддержки предпринимательства»)

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ по отбору партнера по реализации Комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области

« ____ » _____ 2021

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Присутствовали:

Всего зарегистрировались ____ членов комиссии по отбору партнера по реализации Комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета субъектам малого и среднего предпринимательства Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства», что составляет ____ % от общего числа её членов.

Заседание комиссии считается правомочным.

Заседание проводилось « ____ » _____ 2021 г. в Тульском региональном фонде «Центр поддержки предпринимательства» по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф.408

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Рассмотрение и принятие решения по заявкам на участие в отборе партнера по реализации Комплексной услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области, по следующим заявкам на участие в отборе партнера:

Поступившие Заявки на участие в отборе партнера от Претендентов на партнерство:

№ п.п.	Наименование Претендента на партнерство	Номер Заявки на участие в отборе партнера	Дата и время подачи
1			
2			

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ:

1. По вопросу повестки слушали:

_____, который предложил членам Комиссии ознакомиться с Заявками на участие в отборе партнера и документами, подтверждающими соответствие (несоответствие) Претендентов на партнерство требованиям Положения о порядке предоставления комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета на льготных условиях для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году» (направление «Центр поддержки предпринимательства») (далее – Положение), поступившими в соответствии с Положением, от следующих Претендентов на партнерство:

- _____, номер Заявки на участие в отборе партнера: _____.
- _____, номер Заявки на участие в отборе партнера: _____.

1.1. Соответствие Претендентов на партнерство требованиям Положения:

№ п.п.	Условия соответствия критериям Положения	Отметка о соответствии Претендентов на партнерство требованиям Положения («+» – соответствует «-» – не соответствует)	
		Номер Заявки на участие в отборе партнера	
1			
2			
3			
...			

1.2. Соответствие представленных документов требованиям Положения:

№ п.п.	Документация, необходимая для выбора Исполнителя	Отметка о представлении документов («+» – предоставлено «-» – не предоставлено)	
		Номер Заявки на участие в отборе партнера	
1			
2			
3			
...			

1.3. Учитывая вышеизложенное, для принятия решения по представленным Заявкам на участие в отборе партнера, на голосование комиссии вынесен вопрос о признании соответствующими (не соответствующими) требованиям Положения следующих Претендентов на партнерство:

№ п.п.	Наименование Претендента на партнерство	Номер Заявки на участие в отборе партнера	Претендент на партнерство (соответствует / не соответствует)	Заявка на участие в отборе партнера (соответствует / не соответствует)	Количество СМСП, которым будут оказаны Услуги в рамках одного договора, ед.
1					
2					

Голосовали:

«за» –

«против» –

«воздержался» –

1.4. Учитывая предложенное Претендентами на партнерство количество СМСП, которым будет оказана Комплексная услуга по созданию франчайзингового пакета в рамках всех договоров, заключаемых с Партнером в соответствии с настоящим Положением, при максимальной неизменной максимальной цене, секретарем Комиссии составлен список Претендентов на заключение договора в порядке уменьшения количества СМСП, которым будет оказана услуга:

№ Лота п/п	Наименование Претендента на партнерство	Номер Заявки на участие в отборе партнера	Дата и время подачи Заявки на участие в отборе партнера	Количество СМСП, которым будут оказаны Услуги в рамках одного договора, ед.
1				
2				

Решили:

На основании составленного ранжированного списка Претендентов на партнерство признать (наименование Претендента на партнерство) Партнером, имеющим первоочередное право на заключение (указать количество договоров по числу СМСП, указанному в Заявке) договоров, на оказание Комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета.

Председатель Комиссии:

Заместитель Председателя Комиссии:

Члены Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Заместитель Секретаря Комиссии:

Приложение №4

к Положению о порядке предоставления комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета на льготных условиях для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году» (направление «Центр поддержки предпринимательства»)

Уведомление о принятом решении по Заявке на участие в отборе партнера по реализации Комплексной услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области

Уведомляем Вас о принятом Комиссией решении по Заявке на участие в отборе партнера от Претендентов на партнерство:

ИНН: _____

на участие в отборе партнера по реализации Комплексной услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области.

По представленной Заявке на участие в отборе партнера принято следующее решение:

Номер Заявки на участие в отборе партнера	
Дата регистрации Заявки на участие в отборе партнера	
Принятое решение	

Приложение №5

к Положению о порядке предоставления комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета на льготных условиях для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году» (направление «Центр поддержки предпринимательства»)

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____ оказания Комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета

г. Тула

«___» _____ 2021 г.

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице директора Квасовой Светланы Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, и

_____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с третьей стороны,

совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и условия Договора

1.1. Исполнитель в соответствии с требованиями и условиями настоящего Договора обязуется оказать Комплексную услугу по созданию франчайзингового пакета Заказчику.

1.2. Состав Комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета определяется в Техническом задании (Приложение №1).

1.3. Срок оказания услуги: 60 (шестьдесят) календарных дней с момента заключения договора, но не позднее 15.12.2021 г. (включительно)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги своевременно, с высоким качеством, в соответствии с Техническим заданием, согласно условиям Договора.

2.1.2. Незамедлительно уведомлять Фонд и Заказчика об обнаружении любых обстоятельств, угрожающих качеству оказываемых услуг, либо об обстоятельствах, создающих невозможность завершения оказания услуг в определенные Сторонами сроки.

2.1.3. В установленном порядке сдать результат оказанных услуг Фонду и Заказчику. По окончании срока оказания услуг предоставить Фонду и Заказчику для утверждения и подписания трехсторонние акты сдачи-приемки оказанных услуг.

2.1.4. Представить Фонду и Заказчику сведения об изменении своего адреса, фактического местонахождения и рабочих реквизитов (при наличии) не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок соответствующего уведомления, фактическим местонахождением и действующими банковскими реквизитами Исполнителя будут считаться адрес и реквизиты, указанные в разделе 11 Договора.

2.1.5. Гарантировать Заказчику оказание услуг по Договору без нарушения исключительных прав третьих лиц.

2.1.6. Не разглашать конфиденциальную информацию, и сведения, составляющие коммерческую тайну, которые могут быть раскрыты Исполнителю в связи с исполнением Договора.

2.1.7. Давать при необходимости по просьбе Фонда и (или) Заказчика разъяснения заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы, по представляемым Исполнителем в соответствии с Договором материалам.

2.1.8. В течение 3 (трех) рабочих дней после предоставления услуг надлежащим образом передать Заказчику трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг в трех экземплярах (Приложение №2) с приложением отчетной документации предусмотренной Техническим заданием в 2 (двух) экземплярах (один – для Фонда, один – для Заказчика) на бумажном и электронном носителе (флеш-накопитель или CD-диск).

2.1.9. В срок по согласованию с Фондом и Заказчиком вносить изменения в документы, связанные с исправлением допущенных в них ошибок.

2.1.10. Выполнить иные обязанности, предусмотренные другими статьями Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Оказать услуги ранее срока, установленного в п. 1.3 настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Предоставлять Исполнителю разъяснения, касающиеся оказания услуг по Договору согласно Техническому заданию.

2.3.2. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и Приложениями к нему.

2.3.3. Предоставлять Исполнителю исходные материалы и информацию, необходимые Исполнителю для оказания услуг в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса от Исполнителя.

2.3.4. Рассматривать, комментировать, согласовывать и утверждать материалы и документы, подготовленные и предоставленные Исполнителем для согласования и утверждения. Указанные материалы и документы Стороны могут согласовывать и утверждать посредством электронной и факсимильной связи.

2.3.5. Обеспечивать согласование и утверждение материалов и документов, подготовленных и предоставленных Исполнителем для согласования и утверждения, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения таких материалов и документов.

2.3.6. Своевременно и в полном объеме сообщать Исполнителю и Фонду обо всех обстоятельствах, препятствующих или делающих невозможным оказание услуг.

2.3.7. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставлять по запросу Фонда информационную справку об изменении ключевых показателей эффективности деятельности (с указанием среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки)).

2.3.8. Принять от Исполнителя не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента окончания оказания услуг Исполнителем трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг в трех экземплярах, заверить подписью и печатью (при наличии) и в течение 3-х рабочих дней с даты получения передать Фонду, либо предоставить официальный обоснованный мотивированный отказ от подписания трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг с направлением копии в адрес Фонда.

2.3.9. Во всех случаях некачественного предоставления услуг немедленно уведомлять об этом представителя Фонда.

2.4. Фонд обязуется:

2.4.1. Предоставлять Исполнителю разъяснения в пределах имеющейся у Фонда информации, касающиеся оказания услуг.

2.4.2. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

2.4.3. При наличии претензий к качеству или сроку предоставления услуг письменно уведомить об этом Исполнителя.

2.5. Фонд вправе:

2.5.1. В одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях, указанных в п. 9.3.2 настоящего Договора.

2.5.2. Подписать трехсторонний сдачи-приемки оказанных услуг в течение 10 рабочих дней с момента его получения, при условии отсутствия претензий со стороны Заказчика по оказанным услугам.

2.6. Фонд и Заказчик вправе:

2.6.1. Проверять ход и качество оказания услуг, не вмешиваясь в профессиональную деятельность Исполнителя.

2.6.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации о ходе оказания услуг, оказываемых Исполнителем.

3. Порядок сдачи – приемки оказанных услуг

3.1. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания предоставления услуги надлежащим образом передает Заказчику трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг в трех экземплярах с приложением отчетной документации предусмотренной техническим заданием в 2 (двух) экземплярах (один – для Фонда, один – для Заказчика) на бумажном и электронном носителе (флеш-накопитель или CD-диск).

3.2. Заказчик не позднее 3 (трех) банковских дней с момента окончания оказания услуг получает у Исполнителя трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг в трех экземплярах, проставляет отметку о получении акта сдачи-приемки оказанных услуг на экземпляре титульного листа отчетной документации Исполнителя, заверяет подписью и печатью (при наличии) и в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения передает Фонду, либо предоставляет официальный обоснованный мотивированный отказ от подписания трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг с направлением копии в адрес Фонда.

3.3. Фонд подписывает трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 10 рабочих дней с момента его получения, при условии отсутствия претензий со стороны Заказчика. При наличии возражений Фонд обязан в письменном мотивированном виде уведомить Исполнителя об имеющихся возражениях и согласовать с Исполнителем и Заказчиком сроки и порядок устранения обоснованных недочетов и недостатков оказанных услуг и порядок урегулирования возникших претензий Фонда и (или) Заказчика. В указанном случае Стороны составляют трехсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения, и (или) содержащий порядок урегулирования возникших претензий Фонда и (или) Заказчика.

4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору в соответствии с Техническим заданием составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС _____ (_____)¹.

Фонд производит оплату в сумме _____ (_____), что составляет 90% от общей стоимости оказываемых услуг по настоящему Договору.

Заказчик производит оплату в сумме _____ (_____), что составляет 10% от общей стоимости оказываемых услуг по настоящему Договору.

4.2. Порядок оплаты:

¹ Указать в соответствии с Коммерческим предложением

4.2.1. Авансовый платеж составляет 30 % от общей стоимости услуг, что составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС _____ (_____)¹.

Фонд производит авансовый платеж в размере _____ (_____) в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания настоящего Договора, безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Заказчик производит авансовый платеж в размере _____ (_____) в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания настоящего Договора, безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.2.2. Фонд в течение 20 (Двадцати) банковских дней с момента подписания сторонами трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, производит платеж в размере _____ (_____) рублей ____ копеек., НДС не облагается / в т.ч. НДС _____ (_____)¹, на основании выставленного Исполнителем счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения Исполнителем согласованных Сторонами сроков оказания услуг Фонд вправе предъявить Исполнителю требование об уплате неустойки в размере 1 (один) процент от суммы договора за каждый день просрочки. Сумма неустойки должна быть перечислена Исполнителем на расчетный счет Фонда, в течение пяти банковских дней с даты выставления Фондом требования об уплате неустойки.

За несвоевременную передачу акта сдачи-приемки оказанных услуг со стороны Исполнителя и (или) передачу ненадлежащим образом (п. 4.1 настоящего Договора), Фонд может взыскать с Исполнителя штрафную неустойку в размере 1% от общей стоимости услуг, указанных в п. 4.1 настоящего договора, за каждый день просрочки.

5.3. В случае уклонения Заказчика от приемки оказанных Услуг, а также непредставление Заказчиком в течение 3 банковских дней с момента получения трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг официального обоснованного мотивированного отказа от подписания трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без замечаний, при этом Исполнитель предоставляет Фонду доказательства надлежащей передачи трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчику, после чего Фонд и Исполнитель подписывают трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Заказчика от приемки оказанной услуги, с приложением документов, подтверждающих надлежащее вручение трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг одним из способов, указанных в п. 10.6 настоящего договора. Подписанный Фондом и Исполнителем трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Заказчика от приемки оказанных услуг является основанием для окончательного расчета по настоящему договору.

5.4. За несвоевременную передачу акта сдачи-приемки оказанных услуг со стороны Заказчика (п. 3.2 настоящего Договора) и (или) получение акта сдачи-приемки оказанной услуги у Исполнителя (п. 2.3.8 настоящего Договора), Фонд может взыскать с Заказчика штрафную неустойку в размере 1% от общей стоимости услуг, указанных в п. 4.1 настоящего договора, за каждый день просрочки.

5.5. Фонд не несет ответственности за качество, адекватность и достоверность информации, документов и материалов, предоставленных Заказчиком в целях оказания Исполнителем услуг по Договору.

5.6. За отказ от оказания услуг, либо оказание услуг не в полном объеме, по причинам, не зависящим от Фонда и/или Заказчика, Исполнитель несет ответственность в

виде штрафной неустойки уплачиваемой Фонду в размере пятидесяти процентов от общей стоимости услуг, указанной в п. 4.1 настоящего договора.

5.7. В случае уклонения Заказчика от приемки качественно оказанных услуг, а также непредоставление Заказчиком в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг официального обоснованного мотивированного отказа от подписания трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, Фондом и Исполнителем делается отметка в акте (п. 5.3 настоящего договора), при этом Заказчик обязуется компенсировать Фонду в полном объеме расходы на оплату услуг Исполнителя.

5.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору аванс (или его соответствующая часть) подлежит возврату в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Фондом/Заказчиком требования о возврате. В этом случае на сумму неотработанного аванса подлежат выплате проценты по ст. 395 ГК РФ. Возврат аванса не является основанием для невыполнения Исполнителем обязательств по договору.

5.9. Уплата неустойки не освобождает Сторону от исполнения своих обязательств.

6. Интеллектуальная собственность

6.1. Исполнитель обязуется передать Заказчику исключительное право на результат своей интеллектуальной деятельности, созданный по настоящему Договору (далее по тексту – «исключительное право»), в полном объеме.

6.2. Исключительное право на результат деятельности, созданный по настоящему Договору, Исполнитель передает Заказчику с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему Договору на весь срок действия этого права.

6.3. Действие передаваемого исключительного права не ограничивается территориальными пределами.

6.4. Исполнитель не сохраняет за собой право использовать результат интеллектуальной деятельности, созданный по настоящему Договору, самостоятельно или предоставлять аналогичные права на его использование третьим лицам.

6.5. Автор (авторы) сохраняют за собой лишь личные неимущественные права на указанные результаты работ.

6.6. Исполнитель обязуется самостоятельно урегулировать все вопросы, связанные с выплатой авторских вознаграждений авторам, являющимся работниками Исполнителя.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 7.1 и 7.2 настоящего Договора,

соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме, срок рассмотрения 5 (пять) рабочих дней с даты получения. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 7.1 и 7.2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 7.1 и 7.2 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 7.3 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

8. Форс-мажор

8.1. В случае, если в ходе исполнения Договора обнаруживается невозможность оказания услуг вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые беспорядки и военные действия, а также запретительные меры государства и др.), которые Стороны не могли предвидеть и неблагоприятные последствия которых не могут предотвратить в предусмотренные Договором сроки, Стороны обязаны в трехдневный срок письменно известить друг друга о наступлении таких обстоятельств, принять все возможные меры по уменьшению их неблагоприятных последствий и вступить в переговоры о продлении или прекращении действия Договора, либо об изменении его условий.

8.2. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных документом компетентного органа.

9. Срок действия, изменение и расторжение Договора

9.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

9.2. Изменения и дополнения к Договору оформляются письменным дополнительным соглашением к Договору, подписанным полномочными представителями Сторон и являющимся неотъемлемой частью Договора.

9.3. Расторжение Договора допускается по следующим основаниям:

9.3.1. по соглашению Сторон;

9.3.2. Фонд вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях, признаваемых сторонами существенными:

1) Исполнитель не проявляет должной активности в исполнении взятых на себя обязательств в течении установленного в договоре срока (п. 1.3. Договора);

2) Несвоевременно и/или не в полном объеме предоставлены отчетные документы со стороны Исполнителя.

9.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон оформляется соглашением о расторжении, которое является неотъемлемой частью Договора.

10. Прочие условия

10.1. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Все возможные споры решаются путем переговоров Сторон, а при недостижении согласия – в судебном порядке в Арбитражном суде Тульской области.

10.3. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

10.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.5. Настоящим стороны устанавливают, что все документы исходящие или получаемые на адреса электронной почты, указанные в разделе 11 настоящего Договора, признаются составленными от имени отправляющей стороны и полученными надлежащим образом принимаемой Стороной. Указанные документы являются юридически обязывающими, влекут возникновение у Сторон соответствующих прав и обязанностей до предоставления оригиналов таких документов. Распечатки указанных документов являются надлежащими доказательствами при рассмотрении спорных вопросов, в том числе в Суде.

10.6. Настоящий Договор/акт сдачи-приемки оказанных услуг может быть заключен путем обмена Сторонами сканированного экземпляра, подписанного и скрепленного печатью Стороны Договора/акта сдачи-приемки оказанных услуг, переданного посредством электронной почты. Сторона, имеющая намерение заключить Договор/акт сдачи-приемки оказанных услуг, вправе направить сканированный экземпляр подписанного и скрепленного печатью Договора/акта сдачи-приемки оказанных услуг другой Стороне посредством электронной почты, с одновременным направлением двух экземпляров оригинала Договора/акта сдачи-приемки оказанных услуг средствами почтовой связи либо передачи нарочно.

10.7. Сторона, получившая экземпляр Договора/акта сдачи-приемки оказанных услуг посредством электронной почты, подписывает его, заверяет подписью и печатью своей организации и направляет другой Стороне тем же видом связи. При поступлении оригиналов Договора/актов сдачи-приемки оказанных услуг, получившая их Сторона подписывает их, заверяет подпись печатью своей организации и незамедлительно направляет один экземпляр оригинала Договора/акта сдачи-приемки оказанных услуг другой стороне посредством почтовой связи либо нарочно.

10.8. В случае возникновения у Сторон разночтений, для толкования настоящего Договора и иных документов, переданных посредством электронной почты, будут использованы тексты оригиналов документов.

11. Адреса и банковские реквизиты Сторон:

ФОНД:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание Комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета

№ п/п	Наименование услуги	Содержание услуги	Стоимость за каждую услугу (руб.)	Отчетная документация
1.	Помощь при подготовке и подаче заявления на государственную регистрацию товарного знака (знака обслуживания) в Роспатенте	Помощь в разработке товарного знака и его проверке; Подбор классов в международном классификаторе товаров и услуг (МКТУ); Подготовка и помощь в подаче заявки и необходимого пакета документов в Роспатент.		Копия заявки на регистрацию товарного знака (знака обслуживания)
2.	Разработка франчайзинговых пакетов	Определение стоимости, состава франчайзинговых пакетов (не более пяти пакетов).		Документ, содержащий определение стоимости, состава франчайзинговых пакетов
3.	Разработка финансовой модели развития франчайзинговой сети	Создание документа в виде таблицы в электронном формате с возможностью автоматического пересчёта при корректировке исходных показателей, содержащей следующие данные по месяцам: - Размер инвестиционных затрат при запуске франшизы (составляется подробная смета расходов на открытие бизнеса по франшизе с указанием категорий и наименований расходов); - Расчет налогообложения; - Доходная часть; - Расходная часть; - Рентабельность бизнеса (расчёт чистой прибыли бизнеса); - Окупаемость бизнеса (расчёт выхода бизнеса на прибыль). Разработка финансовой модели производится для одной точки в каждом формате/пакете франшизы.		Финансовая модель
4.	Разработка пакета юридических документов	Разработка проекта договора, регулирующего отношения франчайзера и франчайзи		Проекты юридических документов

		<p>(лицензионный договор, договор коммерческой концессии и др.).</p> <p>Разработка документов (договоров, положений, инструкций, стандартов и т.д.), регулирующих трудовые правоотношения.</p> <p>Создание регламентов, стандартов, положений, регулирующих хозяйственную деятельность, и (или) корректировка существующих.</p> <p>Создание правовых механизмов, обеспечивающих защиту интеллектуальной собственности, используемой во франшизе.</p> <p>Разработка документов, устанавливающих режим коммерческой тайны.</p> <p>Полный перечень разрабатываемых документов и их содержание согласовывается с Получателем поддержки на стадии обсуждения концепции будущей франшизы.</p>		
5.	Анализ рынка франшиз-конкурентов в Российской Федерации	<p>Подготовка документа, содержащего следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество и перечень компаний-конкурентов с указанием года основания; - год запуска франшизы; - франчайзинговые пакеты: состав, стоимость, ежемесячная плата франчайзеру; - инвестиции на открытие бизнеса по франшизе; - оценка каналов продвижения информации о франшизах; - количество собственных и франчайзинговых точек; - окупаемость бизнес-модели франшизы; - оценка работы франчайзеров с заявками на приобретение франшизы. 		Отчет об анализе рынка
6.	Разработка бизнес-бука	<p>Создание руководства по запуску франчайзинговой точки и ведению бизнеса, содержащего следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководство по регистрации бизнеса и выбору системы налогообложения; 		Бизнес-бук

		<ul style="list-style-type: none"> - обобщение нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности; - руководство по выбору помещения, оборудованию, мебели для открытия точки (при необходимости); - руководство по подбору и обучению персонала; - стандарты работы и внешнего вида работников; - информация о контрагентах франчайзера; - описание бизнес-процессов; - маркетинговая стратегия. <p>Содержание и объем бизнес-бука согласовывается с Получателем поддержки на стадии его разработки.</p>		
7.	Разработка гайдлайна	<p>Создание руководства по фирменному стилю, содержащего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о фирменном логотипе, правилах его использования и адаптации к объектам размещения (не более 10 объектов); - информацию о графических элементах фирменного стиля (цветовая палитра, шрифты и прочие); - образцы фирменной документации и промо-продукции (не более 10 образцов). <p>Содержание гайдлайна согласовывается с Получателем поддержки на стадии его разработки, при этом объем – не более 25 листов.</p>		Гайдлайн
8.	Создания лендинга для продажи франшизы	<p>Создание лендинг-page в сети Интернет, содержащей основную информацию о франшизе и предлагаемых франчайзинговых пакетах, контактные данные франчайзера и (или) возможность направления заявки на приобретение франшизы.</p> <p>Дизайн лендинг-page и домен в сети Интернет согласовывается с Получателем поддержки.</p>		Макет лендинг-page

		Оплата домена и хостинга осуществляется Получателем услуг.		
9.	Создание презентации франшизы	<p>Разработка документа, содержащего информацию о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельности компании франчайзера; - франчайзинговых пакетах и их стоимости; - условиях приобретения франшизы; - расчетных финансовых показателях франшизы; - конкурентных преимуществах франшизы; - формах поддержки франчайзи со стороны франчайзера. <p>Дизайн и содержание презентации согласовывается с Получателем поддержки, при этом количество слайдов – не более 20 шт.</p>		Презентация франшизы
10.	Разработка рекомендаций по продаже франшизы	<p>Анализ и предоставление информации об оптимальных каналах продвижения франшизы.</p> <p>Составление списка площадок, онлайн-каталогов для размещения рекламной информации о франшизе (не более 6 каналов).</p>		Документ, содержащий рекомендации по продаже франшизы

ФОНД:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

АКТ от «___» _____ № _____
сдачи-приемки оказанных услуг
к договору от «___» _____ 20__ г. № _____

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице директора Квасовой Светланы Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны; и

_____ именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны; и

_____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с третьей стороны,
совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в соответствии с Техническим заданием и условиями Договора от «___» _____ 20__ г. № _____ оказана **Комплексная услуга по созданию франчайзингового пакета:**

№ п.п.	Перечень услуг	Стоимость*, руб.
1.		Указывается стоимость за каждую услугу.
2.		
3.		
4.		
ИТОГ		Указывается общая стоимость услуг.

2. Общая стоимость оказанных Исполнителем Заказчику услуг, составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС ____%.

Фонд производит оплату в сумме _____ (_____), что составляет 90% от общей стоимости оказываемых Услуг по настоящему Договору.

Заказчик производит оплату в сумме _____ (_____), что составляет 10% от общей стоимости оказываемых Услуг по настоящему Договору.

3. Фонд выполнил свои обязательства перед Исполнителем по оплате авансового платежа по договору в соответствии с п. 4.2.1. Договора в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.

К оплате Фондом подлежит окончательный расчет в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.

Заказчик выполнил свои обязательства перед Исполнителем по оплате авансового платежа по договору в соответствии с п. 4.2.1. Договора в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.

4. Исполнитель не имеет претензий к Фонду, а Фонд к Исполнителю.

5. Заказчик не имеет претензий к качеству оказанных услуг Исполнителем, а Исполнитель не имеет претензий к Заказчику.

6. Фонд полностью выполнил обязательства, имеющиеся перед Заказчиком. Заказчик не имеет претензий к Фонду, а Фонд к Заказчику.

7. К настоящему акту прилагается заполнить в соответствии с Техническим заданием к Договору на бумажном и электронном носителе (флеш-накопитель или CD-диск).

8. Настоящий акт составлен в 3 (трех) экземплярах, обладающих равной юридической силой, по 1 (одному) экземпляру для Фонда, Заказчика и Исполнителя и будет являться подтверждением исполнения обязательств Сторон друг перед другом.

ФОНД:
РЕКВИЗИТЫ

ЗАКАЗЧИК:
РЕКВИЗИТЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
РЕКВИЗИТЫ

Приложение №6

к Положению о порядке предоставления комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета на льготных условиях для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году»
(направление «Центр поддержки предпринимательства»)

**Директору Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»**

ЗАЯВКА

**на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для получения
Комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета**

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей Расширение использования франшиз (Комплекс № 3) (консультационные услуги, упаковка бизнеса во франшизу) <i>перечислить состав услуги в соответствии с разделом 2 настоящего Положения</i>

почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц / почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей
--

адрес фактического осуществления деятельности

Сведения об СМСП

ИНН/КПП

ОГРН

Дата государственной
регистрации

Банковские реквизиты:

р/с

к/с

БИК

банк

Руководитель:

ФИО

Должность

Телефон

e-mail

Ответственный за подготовку
заявки:

ФИО

Должность

Телефон

e-mail

Вид деятельности СМСП (по ОКВЭД2
/расшифровка)

Реализуемые товары, оказываемые услуги
(укрупненные товарные группы)

за 2018 год

за 2019 год

За 2020 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

- ознакомлен и согласен с условиями Положения о порядке предоставления комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета на льготных условиях для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году» (направление «Центр поддержки предпринимательства»);

Я уведомлен о том, что получение поддержки несет за собой следующую обязанность: предоставлять по запросу Фонда информационную справку об изменении ключевых показателей эффективности деятельности (с указанием среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки)) в течение 6 (шести) месяцев со дня оказания поддержки.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1		
2		
3		

(Должность) (Подпись) (ФИО)

(ФНО)

**Обоснование создания франшизы бизнеса субъекта малого и среднего
предпринимательства, подавшего заявку на участие в отборе субъектов малого и
среднего предпринимательства для получения Комплексной услуги по созданию
франчайзингового пакета**

№ п/п	Предмет обоснования	Сведения о СМСП
1.	Срок действия бизнеса, лет	<i>Указать период действия бизнеса</i>
2.	Количество созданных новых постоянных рабочих мест за последний календарный год	<i>Указать количество рабочих мест, созданных в период с 01.01.2020 по 31.12.2020</i>
3.	Кол-во персонала (включая руководителя(ей) компании)	<i>Указать количество работников, с которыми на момент подачи заявки заключен трудовой договор</i>
4.	Количество обособленных подразделений (в т.ч. филиалов, представительств - для юридических лиц); наличие дополнительных офисов, магазинов и т.п. (для индивидуальных предпринимателей)	<i>Указать количество подразделений, офисов и т.д. без учета головного</i>

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (для физических лиц)
*(с целью ведения единого реестра субъектов малого и среднего
предпринимательства - получателей поддержки)*

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи) (кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», адрес:
300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, корп. 1,

с целью ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства -
получателей поддержки,

следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, адрес места жительства (адрес
регистрации, фактического проживания), идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа,
выдавшего его, дата выдачи, контактные данные (номер абонентского устройства
подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты или сведения о других способах
связи).

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление,
изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа);
обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Я ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его
подписания до дня его отзыва;

2) данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на
основании моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных в
произвольной форме.

« ____ » _____ Г. _____
(число, месяц, год заполнения) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №7

к Положению о порядке предоставления комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета на льготных условиях для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году» (направление «Центр поддержки предпринимательства»)

Уведомление о регистрации Заявки

Уведомляем Вас о регистрации Заявки от:

ИНН: _____

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для получения Комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета.

Регистрационный номер Заявки	
Дата регистрации Заявки	

Приложение №8

к Положению о порядке предоставления комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета на льготных условиях для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году» (направление «Центр поддержки предпринимательства»)

ПРОТОКОЛ № _____

**ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
по проведению отбора СМСП для получения Комплексной услуги по созданию
франчайзингового пакета**

« ____ » _____ 2021

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Присутствовали:

Всего зарегистрировались ____ членов комиссии по проведению отбора СМСП для получения Комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета, что составляет ____ % от общего числа её членов.

Заседание комиссии считается правомочным.

Заседание проводилось « ____ » _____ 2021 г. в Тульском региональном фонде
«Центр
поддержки предпринимательства» по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф.408

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Рассмотрение и принятие решения по следующим заявкам на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для получения Комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета

1.

Дата подачи и номер заявки _____

Наименование СМСП Заявителя _____

2.

Дата подачи и номер заявки _____

Наименование СМСП Заявителя _____

Принятие решений по вопросам повестки заседания:

По вопросу повестки слушали:

_____, который предложил членам Комиссии ознакомиться с заявками и документами, подтверждающими соответствие (несоответствие) СМСП требованиям Положения о порядке предоставления комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета на льготных условиях для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году» (направление «Центр поддержки предпринимательства») (далее – Положение), поступившим от следующих Заявителей:

-
-
-

1. Соответствие Заявителей требованиям Положения:

№ п.п.	Условия соответствия критериям Положения	Отметка о соответствии СМСП требованиям Положения (соответствует / не соответствует)	
		Наименование Заявителя	
1			
2			
3			
...			

2. Соответствие представленных документов требованиям Положения:

№ п.п.	Документация, необходимая для участия в отборе	Отметка о представлении документов	
		Номер Заявки	
1			
2			

3. Достоверность сведений и документов, подтверждается следующими актами / заключениями оценки достоверности сведений и документов, представленных в заявке на участие в отборе:

№ п.п.	Наименование Заявителя	Номер и дата акта / заключения	Достоверность сведений (установлена / не установлена)

Учитывая вышеизложенное, для принятия решения по представленным секретарём комиссии заявкам на участие в отборе, на голосование комиссии вынесен вопрос о признании соответствующими (не соответствующими) требованиям порядка отбора следующих Заявителей и Заявок и выборе (отказе) Заявителей для оказания Комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета.

№ п.п.	Наименование Заявителя	Заявитель (соответствует / не соответствует)	Заявка (соответствует / не соответствует)
1			
2			

Голосовали:

«за» –

«против» –

Решили:

Признать (наименование СМСП) соответствующим (не соответствующим) требованиям порядка, признать Заявку (наименование СМСП) соответствующей (не соответствующей) требованиям порядка, **выбрать (отказать)** (наименование СМСП) для оказания Комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета.

Признать (наименование СМСП) соответствующим (не соответствующим) требованиям порядка, признать Заявку (наименование СМСП) соответствующей (не соответствующей) требованиям порядка, **выбрать (отказать)** (наименование СМСП) для оказания Комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета.

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Оценочный лист
обоснования создания франшизы бизнеса субъекта малого и среднего
предпринимательства, подавшего заявку на участие в отборе субъектов малого и
среднего предпринимательства для получения Комплексной услуги по созданию
франчайзингового пакета

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

№ п/п	Предмет обоснования	Критерии оценки	Балльная шкала	Количество баллов, набранных заявлением
1.	Срок действия бизнеса, лет	От 1 года до 3 лет	3	
		От 3 включительно до 5 лет	5	
		От 5 включительно и более	10	
2.	Количество созданных новых постоянных рабочих мест за последний календарный год	0	0	
		Создано от 1 до 3 рабочих мест	3	
		Создано от 4 до 8 рабочих мест	5	
		Создано 9 и более рабочих мест	10	
3.	Кол-во персонала (включая руководителя(ей) компании)	1-5	3	
		6-10	5	
		11 и более	10	
4.	Количество обособленных подразделений (в т.ч. филиалов, представительств - для юридических лиц); наличие дополнительных офисов, магазинов и т.п. (для индивидуальных предпринимателей).	0	0	
		1-3	3	
		4-6	5	
		7 и более	10	
ИТОГО				

Секретарь Комиссии: _____

Приложение №9

к Положению о порядке предоставления комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета на льготных условиях для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году» (направление «Центр поддержки предпринимательства»)

Уведомление о принятом решении по Заявке

Уведомляем Вас о принятом Комиссией решении по заявке от Заявителя: _____

—

ИНН: _____

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления Комплексной услуги по созданию франчайзингового пакета Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2021 году» (направление «Центр поддержки предпринимательства»)

По представленной заявке принято следующее решение:

Номер заявки	
Дата регистрации заявки	
Принятое решение	

Порядок проведения прескоринга субъектов малого и среднего предпринимательства

1. В соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» комплексные услуги могут быть оказаны субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) только по итогам проведения прескоринга.

Прескоринг – предварительная оценка количественных и качественных показателей деятельности СМСП на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении государственной поддержки.

2. Проведение прескоринга осуществляется сотрудниками Фонда, авторизованными на цифровом ресурсе <https://lkmsp.smbn.ru/>, назначенными ответственными за проведение прескоринга приказом директора Фонда.

3. На цифровом ресурсе <https://lkmsp.smbn.ru> доступен перечень всех СМСП, зарегистрированных в Тульской области.

По каждому СМСП сформирована карточка, содержащая краткую информацию о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе и результаты прескоринга. Показатели прескоринга рассчитаны автоматически на основе открытых источников информации. С результатами прескоринга сотрудник Фонда, назначенный ответственным за проведение прескоринга, может ознакомиться, нажав на итоговый балл.

Показатели, по которым СМСП получил 0 баллов подсвечиваются красным цветом. Показатели, по которым СМСП не получил максимальный балл – желтым.

4. Далее сотрудниками Фонда, назначенными ответственным за проведение прескоринга, осуществляется проверка следующей информации на цифровом ресурсе (без запроса дополнительной информации у СМСП):

- СМСП зарегистрирован в квартире;
- задолженность СМСП;
- СМСП зарегистрирован в реестре участников закупок;
- в отношении СМСП обнаружены сведения о признании ФНС сведений из ЕГРЮЛ недостоверными.

5. На основании полученного результата цифровой ресурс производит сегментирование СМСП на три группы в соответствии со следующими характеристиками:

1) Субъект готов к получению любых видов (форм) государственной поддержки (в том числе финансовой):

- субъект относится к данной группе в случае успешного прохождения общих стоп-факторов и дополнительных стоп-факторов, ограничивающих предоставление финансовой поддержки субъекту;

- внутри данной группы осуществляется дальнейшая градация субъектов на основании баллов, полученных субъектом по результатам анализа финансового состояния субъекта.

2) Субъект может рассчитывать исключительно на нефинансовые виды (формы) государственной поддержки:

- субъект относится к данной группе в случае, если минимум один дополнительный стоп-фактор, ограничивающий предоставление финансовой поддержки субъекту, не пройден.

3) Субъект не может рассчитывать на государственную поддержку (выявлены стоп-факторы):

- субъект относится к данной группе в случае, если минимум один общий стоп-фактор не пройден.

Комплексные услуги могут быть оказаны СМСП, относящимся к 1 и 2 группе.

6. Сотрудник Фонда, назначенный ответственным за проведение прескоринга, производит сохранение в электронном виде и печать полученного результата прескоринга. Результат прескоринга передается секретарю комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка посредством организации предоставления комплексных услуг, в день проведения прескоринга.