

ПОРЯДОК
отбора партнеров Тульского регионального фонда «Центр поддержки
предпринимательства» по предоставлению комплексных услуг для
субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области
(направление «Центр поддержки предпринимательства»)

1. Общие положения

1.1. Порядок отбора партнеров Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» по предоставлению комплексных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области (направление «Центр поддержки предпринимательства») (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Уставом Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства», регламентом оказания услуг физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» Тульской области.

1.2. Целями настоящего Порядка являются создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в Тульской области, оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области посредством организации предоставления комплексных услуг с необходимыми показателями цены, качества и надежности в рамках реализации мероприятий, финансируемых за счет средств целевого финансирования.

1.3. Настоящий Порядок определяет условия и порядок отбора партнеров по предоставлению комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства».

1.4. Процедура отбора партнеров по предоставлению комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и определения:

Фонд – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»;

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Тульской области и отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ), внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Закона № 209-ФЗ и соответствующие требованиям, установленным статьей 14 Закона № 209-ФЗ;

Комплексная услуга – две связанные между собой услуги, оказываемые одному СМСП в рамках предоставления поддержки;

Отбор партнеров – процедура отбора партнеров Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» по предоставлению комплексных услуг для СМСП;

Претенденты на партнерство – юридическое лицо либо физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, а также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющее профессиональную деятельность в конкретной области, направившее заявку на участие в Отборе партнеров;

Заявка – заявка на участие в Отборе партнеров, представленная Претендентом на партнерство в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

Партнер – юридическое лицо, либо физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, которое соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, выбранное в качестве исполнителя услуг;

Комиссия - комиссия по проведению Отбора партнеров;
Договор – гражданско-правовой договор оказания услуг, заключаемый Фондом с Партнером, прошедшим отбор в соответствии с настоящим Порядком;

Официальный сайт Фонда – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://мойбизнесула.рф/>;

Электронная почта Фонда – zakupka@mb71.ru.

2. Отбор Партнеров

2.1. Отбор осуществляется с целью предоставления СМСП Комплексных услуг.

2.2. Участие Претендентов на партнерство осуществляется по следующим лотам:

№ Лота п/п	Группы услуг (при наличии)	Наименование комплексной услуги	Состав Услуг	Минимальное количество СМСП, которым будут оказаны Комплексные услуги в рамках одного договора, ед.	Цена договора, (руб.)
1	-	Комплексная услуга по предоставлению доступа к обучению предпринимателей продвижению в VK Ads (Комплекс № 33)	1. Предоставление доступа к онлайн-тренингу по настройке таргета в VK ads. 2. Консультация по теме оказываемой услуги.	106	870 267,5

2.3. Срок оказания Комплексных услуг – не позднее 30 октября 2024 года (включительно).

2.4. Извещение о проведении отбора партнеров (Приложение № 1 к настоящему Порядку) размещается в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Фонда с обязательным указанием следующей информации:

- дата размещения извещения;
- срок и способы подачи заявок;
- требования к претендентам на партнерство;
- срок рассмотрения заявок.

3. Требования к Претендентам на партнерство

3.1. Претендент на партнерство должен соответствовать следующим требованиям на дату, следующую за датой завершения приема Заявок на участие в Отборе партнеров:

1) зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2) не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании

юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда, либо ее размер не превышает пять процентов от стоимости услуг, указанных в Отборе партнеров;

6) отсутствие у Претендента на партнерство - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Претендента на партнерство судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 УК РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющейся объектом осуществляемого отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) Претендент на партнерство - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 19.28 КоАП РФ;

8) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика, его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся Претендентом на партнерство;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся Претендентом на партнерство;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося Претендентом на партнерство. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

9) Претендент на партнерство не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

10) Претендент на партнерство не является иностранным агентом. Отсутствие сведений об участниках отбора в реестре иностранных агентов, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) наличие опыта оказания идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных услуг, подтверждающего возможность Исполнителя взять на себя обязанность по оказанию услуг;

12) Претендент на партнерство должен обладать необходимыми лицензиями и/или сертификатами на оказание услуг, подлежащих лицензированию и/или обязательной сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Требования к Заявке на участие в отборе партнеров

4.1. Участник Отбора партнеров оформляет Заявку по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку, заверяет подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии).

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицом, подписавшим Заявку.

В Заявке должно быть указано плановое количество СМСП, которым будут оказаны Комплексные услуги в рамках одного договора, с соблюдением минимальной цены договора, указанной в п. 2.2. настоящего Положения.

4.2. Заявка может быть подана на бумажном носителе либо в виде отсканированного документа (электронного образа).

1) К Заявке, подаваемой на бумажном носителе, должны быть приложены следующие документы:

- анкета Претендента на партнерство (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

- копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание Заявки, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим право действовать без доверенности;

- копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на заверение копий документов, в случае, если копии заверены лицом, не имеющим право действовать без доверенности;

- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, состоящим с Претендентом на партнерство в одной группе лиц, определенной в статье 9 Федерального закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Приложение № 4 к настоящему Порядку);

- копии не менее 3 (трех) исполненных договоров оказания идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных услуг и подписанных обеими сторонами актов к таким договорам, где Претендент на партнерство непосредственно выступает в роли исполнителя услуг. В копиях указанных документов не допускается скрывать информацию о предмете договора, наименование контрагента, его ИНН/ОГРН, подписи и печати сторон.

При подаче Заявки на бумажном носителе все копии приложенных к ней документов должны быть заверены надлежащим образом. Отметка о заверении копии должна включать: заверительную надпись, наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилию, инициалы), дату заверения копии, печать (при наличии). Если представляется копия многостраничного документа, то такая копия может быть прошита в единый сшив, на листах проставляется нумерация, на обороте сшив заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

Заявка и все приложенные к ней документы должны быть прошиты в единый сшив, листы последовательно пронумерованы. На обороте сшив должен быть заверен печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

2) К Заявке, подаваемой в виде отсканированного документа (электронного образа), должны быть приложены следующие документы:

- отсканированная анкета Претендента на партнерство (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

- отсканированный документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на подписание Заявки, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим право действовать без доверенности;

- отсканированное обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, состоящим с Претендентом на партнерство в одной группе лиц, определенной в статье 9 Федерального закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Приложение № 4 к настоящему Порядку);

- не менее 3 (трех) отсканированных исполненных договоров оказания идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных услуг и подписанных обеими сторонами актов к таким договорам, где Претендент на партнерство непосредственно выступает в роли исполнителя услуг. В указанных документах не допускается скрывать информацию о предмете договора, наименование контрагента, его ИНН/ОГРН, подписи и печати сторон.

При подаче Заявки в виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создаются в форматах PDF, JPEG (JPG) и архивируются в файл с расширением RAR или ZIP. Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в Заявке, а также в документах, приложенных к Заявке, несет Претендент на партнерство.

4.3. Представление недостоверных сведений или подача Заявки на участие в Отборе партнеров, не отвечающей требованиям п. 4.1. настоящего Положения, а также не предоставление или предоставление не в полном объеме документов и сведений в установленных формах, указанных в п. 4.2.1. настоящего Положения, повлечет отклонение Заявки на участие в отборе партнеров на этапе ее рассмотрения.

4.3. Один Претендент на партнерство вправе подать не более 1 (одной) Заявки на 1 (один) лот в рамках одной группы услуг в рамках одного Отбора партнеров.

Внесение изменений и дополнений в поданную Заявку не допускается. В случае установления факта подачи одним Претендентом на партнерство 2 (двух) и более Заявок на один лот в рамках одной группы услуг в рамках проведения одного Отбора партнеров вторая и последующие Заявки (в соответствии с датами их поступления) такого Претендента на партнерство не регистрируются и не рассматриваются.

4.4. Претендент на партнерство вправе отозвать поданную Заявку в любое время до начала ее рассмотрения путем письменного уведомления

Фонда. В уведомлении об отзыве Заявки указывается наименование Претендента на партнерство и дата регистрации Заявки. Уведомление заверяется подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии). Возврат Заявки осуществляется по адресу Фонда руководителю (иному уполномоченному лицу) Претендента на партнерство.

Заявка с приложенными к ней документами, поступившая в виде отсканированного документа (электронного образа) на электронную почту Фонда, возврату не подлежит.

4.5. Сведения, содержащиеся в представленных документах, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением сведений, в соответствии с которыми определяется соответствие Претендентов на партнерство требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.6. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Отборе партнеров, несут Претенденты на партнерство.

5. Прием Заявок на участие в отборе партнеров

5.1. Прием и регистрация Заявок на участие в отборе партнеров осуществляется Фондом в письменной или электронной форме.

Прием и регистрация Заявок на участие в отборе партнеров в письменной форме осуществляется по адресам: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, каб. 420.

Время приема Заявок на участие в отборе партнеров: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

В электронной форме Заявка на участие в отборе партнеров может быть направлена на электронную почту Фонда – zakupka@mb71.ru. Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG) и направляются одним письмом. Предоставление документов посредством электронной почты осуществляется без использования ссылок, указанных в тексте письма и созданных вручную (например: облачные сервисы, хранилища такие как: Dropbox; Яндекс.Диск; Google Drive; Облако Mail.Ru и т.п.). Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

Заявка на участие в Отборе партнеров и все приложенные к ней документы, подаваемая на бумажном носителе, должна быть прошита в единый сшив, листы последовательно пронумерованы. На обороте сшив должен быть заверен печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

5.2. Каждая Заявка на участие в отборе партнеров, поступившая в письменном виде, регистрируется Фондом в момент ее представления в

пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале регистрации Заявок на участие в отборе в порядке поступления с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

5.3. Заявка на участие в отборе партнеров, поданная в электронном виде, регистрируется Фондом в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с момента поступления Заявки на участие в отборе партнеров на адрес электронной почты Фонда. Заявка на участие в отборе партнеров регистрируется в журнале учета Заявок на участие в отборе партнеров с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

5.4. В случае предоставления Заявки на участие в отборе партнеров в письменной форме, копия первого листа Заявки на участие в отборе партнеров с отметкой о принятии, включающей присвоенный Заявке на участие в отборе партнеров порядковый номер, дату регистрации и ФИО/должность принявшего сотрудника возвращается Претенденту на партнерство. При подаче Заявки на участие в отборе партнеров в электронном виде, Фонд в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления Заявки на участие в Отборе партнеров на адрес электронной почты Фонда, направляет на адрес электронной почты, указанный Претендентом на партнерство в Заявке, уведомление с указанием присвоенного номера Заявки.

5.5. Претендент на партнерство вправе единожды отозвать Заявку на участие в отборе партнеров до ее рассмотрения Комиссией путем письменного уведомления Фонда с обоснованием причины отзыва Заявки.

Уведомление подписывается руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем (или иным уполномоченным лицом, чьи полномочия подтверждаются оригиналом либо копией соответствующего документа), и заверяется печатью (при наличии).

6. Проведение Отбора партнеров

6.1. В рамках настоящего Порядка проведение Отбора партнеров осуществляет Комиссия.

6.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, локальными актами Фонда, а также настоящим Порядком.

6.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь Комиссии, заместитель секретаря Комиссии, члены Комиссии.

6.4. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии. При отсутствии председателя заседания Комиссии ведет член Комиссии, избранный председательствующим большинством голосов членов Комиссии.

6.5. Секретарь Комиссии:

- регистрирует в журнале регистрации Заявки;
- осуществляет подготовку следующих документов:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>) на бумажном носителе, в случае подачи Заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

2) сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (<https://zakupki.gov.ru/>) на бумажном носителе (в форме скриншота);

3) сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по исполнительным производствам, на основании решения суда о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда (<https://fssprus.ru>) на бумажном носителе (в форме скриншота);

- проводит проверку Претендентов на партнерство и поданных ими Заявок на соответствие требованиям настоящего Порядка и осуществляет подготовку заключений о соответствии либо несоответствии Претендентов на партнерство и поданных ими Заявок требованиям настоящего Порядка (Приложение № 6 к настоящему Порядку);

- передает на рассмотрение Комиссии, поступившие от Претендентов на партнерство Заявки и приложенные к ним документы, документы, подготовленные в целях проведения проверки Претендентов на партнерство и их Заявок на соответствие требованиям настоящего Порядка, а также заключений о соответствии либо несоответствии Претендентов на партнерство и поданных ими Заявок требованиям настоящего Порядка;

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Комиссии;

- оглашает поступившие на рассмотрение Комиссии по отбору партнеров документы;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии по отбору партнеров;

- обеспечивает подписание протокола заседания Комиссии членами

Комиссии;

- подготавливает извещения Претендентов на партнерство о принятом Комиссией решении;

- осуществляет подготовку и подписание договоров на оказание Комплексных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае отсутствия технической возможности (сбои в работе электронных сервисов) допускается проведение проверки Претендентов на

предмет соответствия или несоответствия требованиям настоящего Положения на дату доступности данных сведений.

При отсутствии Секретаря его обязанности исполняет заместитель Секретаря Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава Комиссии. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях лично, без права замены.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Комиссии решающим является голос Председателя Комиссии.

6.6. Комиссия принимает решение по Заявкам на участие в отборе партнеров в порядке очередности их регистрации.

6.7. Комиссия принимает решение по Заявкам на участие в отборе Претендентов на партнерство по критерию «количество СМСП, которым будут оказаны Комплексные услуги в рамках одного договора» при максимальной неизменной цене и составляет ранжированный список Претендентов на партнерство (от 1 и далее) по каждому лоту в порядке уменьшения количества СМСП, которым будут оказаны Комплексные услуги.

При этом количество СМСП, которым будут оказаны Комплексные услуги в рамках одного договора, должно быть не меньше указанного в п. 2.2. настоящего Положения.

При неизменной цене Договора на оказание Комплексных услуг (далее – Договор) Комиссия признает Партнером – исполнителем услуг Претендента на партнерство, указавшего наибольшее количество СМСП, которым будут оказаны Комплексные услуги в рамках одного Договора по каждому лоту.

Если в Заявках на участие в отборе партнеров указано одинаковое количество СМСП, которым будут оказаны Комплексные услуги в рамках одного договора, первоочередное право на заключение Договора имеет Претендент на партнерство, первым направивший Заявку на участие в отборе партнеров.

6.8. О результатах отбора партнеров Фонд извещает Претендентов на партнерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Итоги рассмотрения Заявки на участие в отборе партнеров направляются уведомлением на адрес электронной почты, указанный в Заявке на участие в отборе партнеров. Если Претендент не обеспечивает получение сообщений, направляемых по адресу, указанному в Заявке, или не совершает для этого необходимых и разумных действий, риск неблагоприятных последствий и ответственность за это несет сам Претендент.

6.9. В случае если не подано ни одной Заявки на участие в отборе партнеров, отбор партнеров признается несостоявшимся. В случае, если

подана одна Заявка на участие в отборе партнеров, соответствующая требованиям Положения, Претендент на партнерство признается Партнером.

6.10. Комиссией выносятся следующие решения:

- о признании Претендентов на партнерство и/или поданных ими Заявок на участие в отборе партнеров соответствующими требованиям настоящего Положения;

- о признании Претендентов на партнерство и/или поданных ими Заявок на участие в отборе партнеров не соответствующими требованиям настоящего Положения;

- о признании Претендента на партнерство, указавшего в Заявке на участие в отборе партнеров наибольшее количество СМСП, которым будут оказаны Комплексные услуги в рамках одного договора, Партнером – исполнителем услуг, имеющим первоочередное право на заключение Договора на оказание Комплексных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области и заключении с ним договора на оказание Комплексных услуг;

- об аннулировании решения об отборе в качестве Партнера лица, уклонившегося от подписания договора;

- о признании отбора партнеров несостоявшимся.

6.11. Комиссия, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания приема Заявок на участие в отборе партнеров, оформляет решение протоколом заседания Комиссии по отбору партнеров, который подписывается в день заседания всеми членами Комиссии по отбору партнеров, участвующими в заседании.

6.12. Рассмотренные Заявки на участие в отборе партнеров и документы, входящие в их состав, возврату не подлежат, копии не предоставляются.

6.13. Фонд вправе отменить отбор Партнеров.

Извещение об отмене отбора Партнеров размещается на официальном сайте Фонда в день принятия такого решения. Отбор Партнеров считается отмененным с даты размещения извещения о его отмене на официальном сайте Фонда.

При отмене отбора Партнеров Фонд не несет ответственность перед Претендентами на партнерство за возникшие в связи с этим убытки и упущенную выгоду. Фонд возвращает поданные на бумажном носителе Заявки на участие в отборе партнеров только на основании письменного запроса, полученного от Участника процедуры отбора, по адресу Фонда. Заявки на участие в отборе партнеров, поданные в виде отсканированного документа, возврату не подлежат.

6.14. Рассмотренные Комиссией по отбору партнера Заявки с приложенными к ним документами возврату не подлежат, копии не предоставляются.

7. Заключение договора

7.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты оформления решения Комиссии протоколом партнеру направляется проект договора на оказание комплексных услуг (Приложение № 9 к настоящему Порядку) на адрес электронной почты, указанный в Заявке. Претендент на партнерство обеспечивает подписание договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта договора.

Если Партнер не обеспечивает получение сообщений, направляемых по адресу электронной почты, указанному в Заявке, или не совершает для этого необходимых и разумных действий, риск неблагоприятных последствий и ответственность за это несет сам Претендент на партнерство.

7.2. В случае уклонения от подписания договора Партнером Комиссией принимается решение об аннулировании решения о признании его Партнером и об отборе в качестве Партнера, признанного Комиссией по отбору партнеров соответствующим требованиям настоящего Положения, Заявка на участие в Отборе партнеров которого соответствует требованиям настоящего Порядка, со следующим присвоенным номером в ранжированном списке Претендентов.

7.3. Фонд вправе отказать в заключении договора, а также расторгнуть уже заключенный договор в случае установлении факта представления недостоверных сведений и документов со стороны Претендента на партнерство, в том числе после проведения процедуры отбора.

**И.о. директора
Тульского регионального
фонда «Центр поддержки
предпринимательства»**



С.Е. Никитина