Приложение № 1
к приказу от 25.02.2022 № 01-02/ 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка для повышения технологической готовности за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка для повышения технологической готовности за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр») (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. Целями настоящего Положения являются создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в Тульской области, оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской

области посредством организации предоставления комплексных услуг с необходимыми показателями цены, качества и надежности в рамках реализации мероприятий, финансируемых за счет средств целевого финансирования.

1.3. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации предоставления комплексных услуг, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Тульской области, порядок отбора исполнителей услуг Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства».

1.4. Процедура организации предоставления комплексных услуг субъектам малого (среднего) предпринимательства Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса коммерческих предложений от Претендентов таким образом, не накладывает на Фонд соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению Договора с Исполнителем.

1.5. В настоящем Положении используются следующие сокращения и определения:

Фонд – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»;

ЦИ – Центр инжиниринга Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»;

Заявитель (Заявители) – субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные в налоговом органе Тульской области, направившие заявку на предоставление комплексной услуги;

Заявка – пакет документов, направляемый в Фонд Заявителем для получения Комплексной услуги;

Комиссия – комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка посредством организации предоставления комплексных услуг;

Комиссия по отбору исполнителей – комиссия по отбору исполнителей на оказание комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» (далее – Комиссия по отбору исполнителей);

Комплексная услуга – две связанные между собой услуги, перечисленные в пункте 2.1. настоящего Положения, оказываемые одному субъекту малого (среднего) предпринимательства Тульской области, в рамках предоставления поддержки;

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Тульской области, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

Получатель поддержки – СМСП, отобранный Комиссией в качестве получателя поддержки;

Претендент – участник процедуры отбора Исполнителей;

Исполнитель – выбранный Комиссией по отбору исполнителей исполнитель работ (услуг) для Получателя поддержки;

Поддержка – оказание СМСП комплексных услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»);

Услуги – оказываемые Исполнителем услуги (работы) Получателю поддержки;

Проект ТЗ – проект технического задания: исходный технический документ для оказания услуг (выполнения работ) в рамках предоставления Поддержки, устанавливающий требования Заявителя к оказываемым услугам (выполняемым работам), Исполнителю и технической документации, либо изделию, получаемым в результате оказания услуг (выполнения работ), а также требования к объему, срокам оказания услуг (выполнения работ) и форме представления результатов. Проект ТЗ подается в составе Заявки, за исключением комплексной услуги Создание/апгрейд/развитие продукта 1;

Скоринговая оценка (расширенная оценка субъекта малого (среднего) предпринимательства) – комплексный анализ деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимый на основе открытых источников данных в целях определения возможности предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства мер государственной поддержки. Оценка проводится сотрудником Фонда по предоставленной в Заявке информации по алгоритму, размещенному на сайте https://lkmsp.smbn.ru/, в порядке, утвержденном Приложением №2 к Приказу №01-024 от 25.02.2022 г.

Извещение – извещение о запросе коммерческих предложений от участников процедуры отбора Исполнителей, включающее информацию о потребностях Фонда и Получателя поддержки в Услугах, размещаемое Фондом на Интернет-сайте ЦИ [Приложение №9 к настоящему Положению];

потребностях Фонда и Получателя поддержки в Услугах, размещаемое Фондом на Интернет-сайте ЦИ [Приложение №9 к настоящему Положению];

КП – коммерческое предложение на участие в отборе Исполнителей;

Выставка – мероприятие, предназначенное для экспонирования выставочных образцов (товаров, работ, услуг и т.п.), налаживания деловых контактов, позиционирования и продвижения новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

Мероприятия по «выращиванию» – мероприятия, направленные на оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки СМСП производственного сектора в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Мероприятия реализуются в соответствии с Регламентом деятельности по осуществлению функций регионального центра компетенций.

РЦК (региональный центр компетенций) – организация инфраструктуры поддержки СМСП, уполномоченная министерством промышленности и торговли Тульской области на реализацию функций по обеспечению взаимодействия субъектов МСП с органами исполнительной власти Тульской области и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, оказанию комплексной поддержки субъектам МСП в рамках реализации мероприятий по «выращиванию»;

РКК – региональная квалификационная комиссия, специализированный полномочный коллегиальный орган, созданный уполномоченным органом исполнительной власти Тульской области в целях принятия согласованных решений в рамках реализации мероприятий по «выращиванию»;

Интернет-сайт ЦИ – официальный сайт инжинирингового центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – инжиниринг71.рф, а также раздел «Модернизировать производство» на сайте мойбизнестула.рф;

Договор – трехсторонний договор, заключаемый Фондом с Исполнителем и Получателем поддержки на оказание Услуг в соответствии с условиями Договора;**Электронная почта ЦИ** – rce@mb71.ru.

Электронная почта Фонда – zakupka@mb71.ru.

2. Виды комплексных услуг

2.1. В рамках настоящего Положения в целях оказания поддержки СМСП Фондом организуется предоставление Комплексных услуг, состав и объемы оплаты которых Исполнителю со стороны Фонда приведены в таблицах 1 – 2:

Таблица 1 – Комплексные услуги по направлению Создание/апгрейд/развитие продукта

№ п/п	Наименование комплексной услуги	Шифр Комплексной услуги	Объем оплаты услуг Фондом (не более), тыс. руб.
1.	Создание/апгрейд/развитие продукта 1		
1.1.	Консультирование об услугах ЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	3.2ЦИ.1	Предоставляется СМСП на бесплатной основе
1.2.	Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках		100
2.	Создание/апгрейд/развитие продукта 2		
2.1.	Консультирование об услугах ЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	3.2ЦИ.2	Предоставляется СМСП на бесплатной основе
2.2.	Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков		70
3.	Создание/апгрейд/развитие продукта 3		
3.1.	Консультирование об услугах ЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	3.2ЦИ.3	Предоставляется СМСП на бесплатной основе
3.2.	Содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана		50

Таблица 2 – Комплексные услуги по направлению «Модернизация производства»

№ п/п	Наименование комплексной услуги	Шифр Комплексной услуги	Объем оплаты услуг Фондом (не более), тыс. руб.
1.	**Модернизация производства 1**		
1.1.	Консультирование об услугах ЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	3.5ЦИ.1	Предоставляется СМСП на бесплатной основе
1.2.	Разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства		300
2.	**Модернизация производства 2**		
2.1.	Консультирование об услугах ЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	3.5ЦИ.2	Предоставляется СМСП на бесплатной основе
2.2.	Содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства		500
3.	**Модернизация производства 3**		
3.1.	Консультирование об услугах ЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	3.5ЦИ.3	Предоставляется СМСП на бесплатной основе
3.2.	Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях		400
4.	**Модернизация производства 4**		
4.1.	Консультирование об услугах ЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	3.5ЦИ.4	Предоставляется СМСП на бесплатной основе
4.2.	Проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства		70

3. Требования к Заявителю

3.1. СМСП, направившие заявку на предоставление комплексной услуги, должны соответствовать следующим требованиям на дату регистрации Заявки:

- зарегистрированы в налоговом органе на территории Тульской области и осуществляющие деятельность более 1 года с даты государственной регистрации (https://egrul.nalog.ru/index.html);

- сведения о СМСП включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы (https://rmsp.nalog.ru/index.html);

- неприменение индивидуальными предпринимателями специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- осуществляют в качестве основной или дополнительной, совпадающей с фактической, деятельность в области промышленного и (или) сельскохозяйственного производства в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), а именно:

раздел А (сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство);

раздел В (добыча полезных ископаемых);

раздел С (обрабатывающие производства);

- имеют промышленную инфраструктуру (подтверждается Информационной справкой о наличии объектов промышленной (производственной) инфраструктуры [по форме Приложения № 4 к настоящему Положению], а также Актом выезда (сотрудников ЦИ) [Приложение № 6 к настоящему Положению]);

- в отношении Заявителя не открыто исполнительное производство и/или погашена задолженность по исполнительному производству, возбуждённому на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда (https://fssp.gov.ru/iss/ip);

- не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении него не введена ни одна из процедур, применяемая в деле о банкротстве, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за

исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет (при наличии таких нарушений);

- ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания истекли;

- по итогам прескоринга СМСП готов к получению государственной поддержки.

3.2. Получателями Комплексных услуг являются СМСП, соответствующие требованиям пункта 3.1. Положения и по итогам прескоринга допущенные к получению поддержки.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении Поддержки являются:

- несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Положения;

- несоответствие Заявки требованиям, установленным пунктами 4.2., 4.3., 4.9. настоящего Положения;

- недостоверность представленных Заявителем сведений и документов или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

- ранее в отношении СМСП в текущем году было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

- исчерпание лимитов денежных средств на текущий финансовый год на соответствующие цели;

- выявлены стоп-факторы (СМСП не может рассчитывать на государственную поддержку) по итогам проведения прескоринга;

- результат проведения Скоринговой оценки менее 410 (четырехсот десяти) баллов.

4. Прием Заявок

4.1. Заявка может быть подана:

- на бумажном носителе;

- в виде отсканированного документа (электронного образа).

4.2. Заявка, включает следующий пакет документов:

- Заявка-анкета СМСП на получение Комплексных услуг [заполненная по форме Приложения №1.1, Приложения №1.2 к настоящему Положению];

- информация о СМСП и о запросе Комплексной услуги [Приложение №2.1, Приложение №2.2 к настоящему Положению];

- заполненная форма Проекта ТЗ [Приложение №3 к настоящему Положению]. При предоставлении информации о СМСП и о запросе Комплексной услуги по форме Приложения №2.2 ТЗ не требуется. Заполненная форма Проекта ТЗ согласуется с Заявителем по электронной почте или посредством мессенджеров, в срок не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня следующего за днем регистрации Заявки;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Заявки и иных документов на участие в отборе в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим право действовать без доверенности (для юридических лиц: в т.ч. протокол собрания учредителей, приказ о назначении, иной документ; для индивидуальных предпринимателей: первые две страницы паспорта с фотографией и образцом подписи);

- фотоснимки объектов промышленной (производственной) инфраструктуры, в которых расположено основное технологическое оборудование и осуществляется фактическая деятельность СМСП в области промышленного и (или) сельскохозяйственного производства на момент подачи Заявки, в количестве не менее 4 штук, в формате JPEG (JPG), PNG;

- заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП Информационная справка о наличии объектов промышленной (производственной) инфраструктуры [Приложение №4 к настоящему Положению].

4.3. Для участия в отборе Заявитель представляет Заявку, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

Заявка, подаваемая на бумажном носителе, и все включенные в Заявку документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной настоящим Положением формой. Документы, которые прикладываются не по формам, установленным Приложениями к настоящему Положению, должны иметь заверительную надпись на каждом листе: наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилию, инициалы), дату заверения копии, печать (при наличии). Если представляется копия

многостраничного документа, то такая копия может быть прошита в единый сшив, на листах проставляется нумерация, на обороте сшив заверяется подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии).

При подаче Заявки в виде отсканированных документов электронные образы бумажных документов создаются в форматах PDF, JPEG (JPG), PNG. Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в Заявке, а также документах, приложенных к Заявке, несет Заявитель.

Прием и регистрация Заявок начинается со дня, следующего за днем размещения на Интернет-сайте ЦИ информации о проведении отбора Получателей поддержки, и до полного исчерпания лимитов денежных средств на текущий финансовый год на соответствующие цели.

4.4. Прием и регистрация Заявок на бумажном носителе осуществляется по адресам: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1; г. Ефремов, ул. Свердлова, д.26.

Время приема заявок: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Время приема Заявок в виде отсканированного документа (электронного образа) не регламентировано.

Прием и регистрация Заявок в виде отсканированного документа (электронного образа) осуществляется на Электронную почту ЦИ.

4.5. Каждая Заявка, поступившая на бумажном носителе, регистрируется сотрудником Фонда, ответственным за прием Заявок, в Журнале регистрации Заявок в момент ее поступления с присвоением номера, указанием даты и точного времени регистрации. Копия первого листа Заявки с отметкой о принятии, включающей присвоенный Заявке порядковый номер, дату и время регистрации, ФИО и подпись принявшего сотрудника, передается лицу, представившему Заявку. Проверка комплектности документов, приложенных к Заявке, и их содержание в момент регистрации не осуществляется.

4.6. Каждая Заявка, поступившая в виде отсканированного документа (электронного образа), регистрируется сотрудником Фонда, ответственным за прием Заявок, в Журнале регистрации Заявок, в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты поступления Заявки на Электронную почту ЦИ.

ЦИ направляет на адрес электронной почты, указанный Заявителем в Заявке, уведомление с указанием присвоенного номера Заявки, даты и времени регистрации [Приложение №5 к настоящему Положению].

4.7. Один Заявитель вправе подать не более 1 (одной) Заявки в рамках настоящего Положения. В случае установления факта подачи одним Заявителем

2 (двух) и более Заявок в рамках настоящего Положения вторая и последующие Заявки (в соответствии с датами их поступления) такого Заявителя не регистрируются и не рассматриваются.

4.8. Заявитель вправе отозвать поданную Заявку в любое время до рассмотрения Комиссией путем письменного уведомления Фонда. В уведомлении об отзыве Заявки указывается наименование Заявителя и номер Заявки. Уведомление заверяется подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии).

4.9. Проект Технического задания составляется так, чтобы исключить возможность неоднозначного толкования каждого подраздела и результатов выполнения услуг, определения объемов исходных данных, объемов работ и стоимости услуг.

4.9.1. При наличии у Заявителя ТЗ, разработанного им ранее в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к ТЗ на оказание определенного вида проектных и инжиниринговых услуг, данное техническое задание прикладывается как приложение к Проекту ТЗ в качестве пояснения.

4.9.2. В Проект ТЗ допускается внесение изменений по согласованию сторон до заседания Комиссии, изменения в проект ТЗ после отбора Получателя поддержки допускаются по решению Комиссии.

При внесении изменений в ТЗ в период Запроса КП, ответственным сотрудником ЦИ на размещенном Извещении на Интернет-сайте ЦИ ставится отметка о приостановлении запроса КП. Повторное размещение Извещения осуществляется в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня, принятия решения Комиссией об утверждении ТЗ в новой редакции.

4.10. Подача Заявки для СМСП, направленного в Фонд для реализации мероприятий по «выращиванию» РКК, не является обязательной. РКК передает в Фонд копию комплекта документации, включающую заявку СМСП на участие в мероприятиях по «выращиванию».

4.11. Рассмотренные Комиссией Заявки с приложенными к ним документами возврату не подлежат, копии не предоставляются.

5. Процедура отбора Получателей поддержки

5.1. Процедура отбора Получателей поддержки включает:

- размещение уведомления о начале приема Заявок на Интернет-сайте ЦИ;
- прием и регистрацию Заявок;
- рассмотрение Заявителей и поданных ими Заявок;
- проведение Скоринговой оценки Заявителей;
- принятие решения по Заявкам и по Заявителям.

5.2. Уведомление о приеме Заявок размещается в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Интернет-сайте ЦИ с указанием даты начала приема Заявок и места приема Заявок.

Уведомление об отмене или завершении процедуры отбора Получателей поддержки размещается на Интернет-сайте ЦИ в день принятия такого решения. Отбор Получателей поддержки считается отмененным или завершенным с даты размещения уведомления о его отмене или завершении на Интернет-сайте ЦИ.

При отмене/завершении отбора Получателей поддержки Фонд не несет ответственность перед Заявителями за возникшие в связи с этим убытки и упущенную выгоду. Фонд возвращает поданные на бумажном носителе Заявки только на основании письменного запроса, полученного от Заявителя. Заявки, поданные в виде отсканированного документа, возврату не подлежат.

5.3. Отбор Получателей поддержки в рамках настоящего Положения осуществляет Комиссия.

При рассмотрении сведений и документов, представленных в Заявке, члены Комиссии в праве запрашивать у Заявителя дополнительные документы, а также осуществлять выезд по указанному в Заявке месту осуществления Заявителем деятельности, с предварительным согласованием с Заявителем даты и времени выезда. По результатам выезда составляется Акт выезда [Приложение №6 к настоящему Положению].

5.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, локальными актами Фонда, а также настоящим Положением.

5.5. В состав Комиссии входят: Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, заместитель секретаря Комиссии и члены Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии. При отсутствии Председателя, заседания Комиссии ведет заместитель Председателя Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии:

- регистрирует в журнале Заявки на участие в процедуре отбора Получателей поддержки;

- осуществляет подготовку сведений о проведении Скоринговой оценки Заявителей с приложением следующих документов:

1) сведения о проведении Скоринговой оценки на бумажном носителе;

2) сведений с сайта ФССП России (https://fssp.gov.ru/) о наличии/отсутствии задолженности на бумажном носителе;

3) сведений с помощью сервиса «Прозрачный бизнес: проверь себя и контрагента», расположенном на сайта ФНС России (https://pb.nalog.ru/) на бумажном носителе;

- проверяет Заявителей и поданные ими Заявки на предмет их соответствия или несоответствия требованиям пунктов 3.1., 4.2., 4.3., 4.9. настоящего Положения;

- подготавливает акт выезда [Приложение №6 к настоящему Положению];

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Комиссии;

- оглашает поступившие на рассмотрение Комиссии документы;

- оформляет протоколы заседания Комиссии;

- обеспечивает подписание протокола заседания Комиссии членами Комиссии;

- подготавливает документы о извещении Заявителей о принятых Комиссией решений.

При отсутствии Секретаря его обязанности исполняет заместитель Секретаря.

5.8. Порядок проведения отбора Получателей поддержки не распространяется на СМСП, направленных в Фонд для реализации мероприятий по «выращиванию» РКК.

5.9. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов, необходимых для рассмотрения вопроса об отборе Получателей поддержки.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава Комиссии. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях лично, без права замены.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Комиссии решающим является голос Председателя Комиссии.

Комиссия принимает решение по поступившей Заявке в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты, следующей за датой регистрации Заявки.

5.10. Комиссией выносится одно из следующих решений:

- о признании Заявителей и/или поданных ими Заявок соответствующими требованиям настоящего Положения (Получателями поддержки) и предоставлении им поддержки;

- о признании Заявителей и/или поданных ими Заявок не соответствующими требованиям настоящего Положения и отказе в предоставлении им поддержки;

- о признании процедуры отбора Получателей услуг несостоявшейся;

- об отказе Получателю поддержки в предоставлении Поддержки в случае отказа Получателя поддержки от подписания Договора либо его неявки в срок, установленный для подписания Договора об оказании Услуг;

- об утверждении ТЗ в новой редакции.

Процедура отбора Получателей поддержки признается несостоявшейся в случаях, если:

- все Заявители признаны несоответствующими требованиям настоящего Положения;

- все поступившие Заявки признаны несоответствующими требованиям настоящего Положения;

- полностью распределены средства, поступившие для оказания Поддержки.

Решения Комиссии в день проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии [Приложение №7 к настоящему Положению].

Заявители уведомляются об итогах отбора посредством направления Фондом им уведомления о результатах проведения процедуры отбора [Приложение №8 к настоящему Положению] в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты оформления решения Комиссии протоколом, на адрес электронной почты, указанный в Заявке. Если Заявитель не обеспечивает получение сообщений, направляемых по адресу, указанному в Заявке, или не совершает для этого необходимых и разумных действий, риск неблагоприятных последствий и ответственность за это несет сам Заявитель.

5.11. Для получения консультационной услуги, входящей в состав Комплексной услуги, указанной в п. 2.1 настоящего Положения, Получатель поддержки в течение 5 (пяти) рабочих со дня следующего за днем принятия Комиссией решения об отборе его в качестве получателя поддержки обращается в Фонд.

5.12. Для получения иных услуг, входящих в состав Комплексной услуги, указанной в п. 2.1 настоящего Положения, Фондом проводится отбор Исполнителей, по результатам которого заключается трехсторонний договор в соответствии с условиями настоящего Положения.

5.13. Уведомление о полном распределении средств, поступивших для оказания Поддержки на предоставление Услуг, публикуется на Интернет-сайте ЦИ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора, выполнение которого предусматривает полное распределение средств, поступивших для оказания Поддержки на предоставление Услуг в текущем календарном году.

6. Требования к Претенденту на участие в отборе Исполнителей услуг

6.1. В срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о признании Заявителя соответствующим требованиям настоящего Положения и его отборе в качестве Получателя поддержки, Фонд проводит запросы КП от Претендентов в открытой форме путем размещения Извещений на Интернет-сайте ЦИ. Под запросом КП понимается запрос КП, в котором может принять участие любой Претендент, соответствующий условиям настоящего Положения.

Запрос КП производится на основании размещаемого Извещения на Интернет-сайте ЦИ.

6.2. Претендентами на участие в отборе Исполнителей могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, не являющиеся индивидуальным предпринимателем и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые на дату регистрации КП соответствуют следующим требованиям:

- зарегистрированы на территории РФ в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя / физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- не находятся в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении него не введена ни одна из процедур, применяемая в деле о банкротстве, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов

- в отношении Претендентов не открыто исполнительное производство и/или погашена задолженность по исполнительному производству, возбуждённому на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда;

- не включены в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- не состоят с Получателем поддержки в одной группе лиц (в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);

- квалификация Претендента соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификой оказания Услуг (выполнения работ), указанных в пункте 3 и пункте 4 Извещения [Приложение №9 к настоящему Положению] и требованиям Проекта ТЗ. Претендент предоставляет копии не менее 3 (трех) договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) к ним по идентичным работам (услугам). Идентичными работами (услугами) в настоящем Порядке признаются те, которые обладают одинаковыми характерными для них основными признаками, в том числе работы, услуги, реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемых подрядчиками (исполнителями) с сопоставимой квалификацией. Исключение: Претенденты, участвующие в процедуре отбора Исполнителей по комплексной услуге Создание/апгрейд/развитие продукта 2, исполняющие требования п.4.5 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг», во исполнение п.4.8. Извещения, предоставляют не менее 3 (трех) Выписок из Реестра выданных сертификатов соответствия Росаккредитации (https://pub.fsa.gov.ru/rss/certificate), имеющих статус сертификата «действует».

7. Процедура подачи Коммерческих предложений от Претендентов

7.1. Под запросом КП от Претендентов понимается способ отбора Исполнителя без проведения конкурсной процедуры и в сокращенные сроки, при котором запрос информации о потребностях Фонда и Получателя поддержки в работах и/или услугах осуществляется путём размещения на Интернет-сайте ЦИ Извещения.

Для Получателей поддержки, Заявки которых поданы на Комплексную услугу Создание/апгрейд/развитие продукта 1, процедура запроса КП от

претендентов не осуществляется, в качестве Исполнителя выступает организатор (устроитель) Выставки.

7.2. КП подаётся Претендентом по утверждённой Фондом форме, изменение которой не допускается, на бумажном носителе либо в виде отсканированного документа (электронного образа), в срок, указанный Фондом в Извещении, размещённом на Интернет-сайте ЦИ.

7.3. Состав документации, предоставляемой с Коммерческим предложением Претендентом Фонду, определяется в Извещении.

7.4. Приём КП от Претендентов на оказание Услуг осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней начиная со дня, следующего за днём размещения Извещения на Интернет-сайте ЦИ.

7.5. Приём и регистрация КП [Приложение №10 к настоящему Положению] от Претендентов на бумажном носителе осуществляется по адресу: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1; г. Ефремов, ул. Свердлова, д.26. Время приёма КП на бумажном носителе: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

7.5.1. Подаваемые на бумажном носителе КП и приложенные к ним документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной настоящим Положением формой. Все копии приложенных к КП документов должны иметь заверительную надпись на каждом листе: наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилию, инициалы), дату заверения копии, печать (при наличии). Если представляется копия многостраничного документа, то такая копия может быть прошита в единый сшив, на листах проставляется нумерация, на обороте сшив заверяется подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии).

7.5.2. Подаваемые в виде отсканированного документа (электронного образа) КП и приложенные к ним документы должны быть направлены на Электронную почту Фонда. Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в КП, а также документах, приложенных к КП, несёт Претендент.

7.6. Поданное в срок, указанный в Извещении, КП регистрируется сотрудником Фонда, ответственным за прием КП, в Журнале регистрации КП.

КП, поданное на бумажном носителе, регистрируется в момент его поступления с присвоением номера, указанием даты и точного времени регистрации. Копия первого листа КП с отметкой о принятии, включающей присвоенный КП номер, дату и время регистрации, ФИО и подпись принявшего сотрудника, передается лицу, представившему КП. Проверка комплектности

документов, приложенных к КП, и их содержание в момент регистрации не осуществляется.

КП, поданное в виде отсканированного документа (электронного образа), регистрируется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с даты поступления КП на адрес электронной почты Фонда. Фонд направляет уведомление с указанием присвоенного номера КП, даты и времени регистрации, на электронную почту, указанную в КП по установленной форме [Приложение №11 к настоящему Положению].

7.7. В рамках одного запроса КП любой Претендент вправе подать только одно КП, внесение изменений в которое не допускается.

7.8. Претендент вправе отозвать поданное КП в любое время в период процедуры Запроса КП путем письменного уведомления Фонда. В уведомлении об отзыве КП указывается наименование Претендента, номер КП, номер Извещения, в соответствии с которым подано Коммерческое предложение.

7.9. При отмене Запроса КП Фонд не несет ответственность перед Претендентами за возникшие, в связи с этим убытки и упущенную выгоду. Фонд возвращает поданные на бумажном носителе КП на участие в отборе Исполнителей только на основании письменного запроса, полученного от Претендента. Заявки на участие в отборе Исполнителей, поданные в электронном виде, возврату не подлежат.

7.10. Рассмотренные Комиссией по отбору исполнителей, КП с приложенными к ним документами возврату не подлежат, копии не предоставляются.

8. Процедура отбора поступивших Коммерческих предложений от Претендентов

8.1. Комиссия по отбору исполнителей рассматривает КП от Претендентов на соответствие требованиям, установленным пунктами 7.2., 7.5., 7.5.1., 7.5.2. настоящего Положения и Извещением, и соответствие Претендентов требованиям, установленным пунктом 6.2. настоящего Положения и Извещением по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям», и определяет Исполнителя.

Срок рассмотрения КП составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня следующего за днем окончания приёма КП.

8.2. Комиссия по отбору исполнителей в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, локальными актами Фонда, а также настоящим Положением.

В состав Комиссии по отбору исполнителей входят: Председатель Комиссии по отбору исполнителей, Заместитель председателя Комиссии по отбору исполнителей, Секретарь комиссии по отбору исполнителей, Заместитель секретаря комиссии по отбору исполнителей и Члены Комиссии по отбору исполнителей.

Председатель Комиссии по отбору исполнителей ведет заседания Комиссии по отбору исполнителей. При отсутствии Председателя Комиссии по отбору исполнителей, заседания Комиссии по отбору исполнителей ведет Заместитель председателя Комиссии по отбору исполнителей.

8.3. Секретарь Комиссии по отбору исполнителей:

- регистрирует в журнале КП от Претендентов на участие в отборе исполнителей;
- подготавливает пакет документов для проверки Претендентов на соответствие требованиям Положения;
- проверяет КП и Претендентов на соответствие требованиям Положения и требованиям Извещения;
- обеспечивает своевременный созыв заседаний Комиссии по отбору исполнителей;
- оглашает поступившие документы на рассмотрение Комиссии по отбору исполнителей;
- составляет ранжированный список Претендентов и КП, соответствующих требованиям настоящего Положения и Извещения, в порядке увеличения предложенной стоимости работ (услуг);
- оформляет протоколы заседаний Комиссии по отбору исполнителей [Приложение №12 к настоящему Положению];
- обеспечивает информирование Претендентов о принятом Комиссией по отбору исполнителей решении в установленные сроки;
- осуществляет подготовку Договоров [Приложения №13 к настоящему Положению], уведомлений [Приложение №14 к настоящему Положению], размещения информации на Интернет-сайте ЦИ.

8.4. При отсутствии Секретаря комиссии по отбору Исполнителей его обязанности исполняет Заместитель секретаря комиссии по отбору Исполнителей.

8.5. Заседание Комиссии по отбору исполнителей считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 50 (пятидесяти) процентов установленного численного состава. Члены комиссии по отбору исполнителей присутствуют на заседании Комиссии по отбору исполнителей лично, без права замены.

8.6. Решения Комиссии по отбору исполнителей принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании, Членов комиссии по

отбору исполнителей. В случае равного количества голосов, окончательное решение принимает Председатель Комиссии по отбору исполнителей.

8.7. Секретарь Комиссии по отбору исполнителей в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня следующего за днем окончания приема КП, оформляет решение протоколом. Протокол подписывается в день заседания всеми Членами Комиссии по отбору исполнителей, участвующими в заседании.

8.8. Рассмотрению подлежат КП, поступившие в установленный Извещением срок приема КП, в адрес Фонда.

8.9. Комиссией по отбору исполнителей принимается одно из следующих решений:

- о признании Претендента и (или) поданного им КП не соответствующим требованиям настоящего Положения и требованиям Извещения;

- о признании Претендента и поданного им КП соответствующим требованиям настоящего Положения и требованиям Извещения, а также отборе его в качестве Исполнителя;

- о признании процедуры отбора Исполнителей несостоявшейся.

- об аннулировании решения об отборе в качестве Исполнителя лица, уклонившегося от подписания договора.

Процедура отбора Исполнителей признается несостоявшейся:

- в течение срока приема КП не поступило ни одного КП;

- все Претенденты признаны несоответствующими требованиям настоящего Положения;

- все поступившие КП признаны несоответствующими требованиям настоящего Положения и требованиям Извещения.

8.10. Исполнителем признается претендент, признанный соответствующим требованиям настоящего Положения, предложивший наименьшую стоимость.

В случае, если несколько КП, поступивших от Претендентов, признанных соответствующими требованиям настоящего Положения, содержат предложение одинаковой наименьшей стоимости работ (услуг), Исполнителем признается Претендент, КП которого поступило ранее других;

В случае, если КП поступило от единственного Претендента, признанного соответствующим требованиям настоящего Положения, он признается Исполнителем.

8.11. В случае если отбор Исполнителя признается несостоявшимся. Фонд объявляет повторный запрос КП в течение 5 (пяти) рабочих дней после оформления решения протоколом заседания Комиссии по отбору исполнителей.

Получатель поддержки в праве сообщить Фонду об актуальности для него заявляемых услуг и при необходимости предоставить на согласование изменения в ТЗ, для повторного запроса КП.

8.12. Претенденты процедуры отбора уведомляются об итогах отбора посредством направления им в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты оформления решения Комиссией по отбору исполнителей, уведомления о результатах проведения процедуры отбора на адрес электронной почты, указанный в КП.

8.13. Рассмотренные КП на участие в отборе Исполнителей и документы, входящие в их состав, возврату не подлежат, копии не предоставляются.

9. Заключение договора с Получателем поддержки и Исполнителем услуг

9.1. Договор заключается с Получателем поддержки и Претендентом, в отношении которого принято решение Комиссией по отбору исполнителей об отборе в качестве Исполнителя.

9.2. Секретарь Комиссии по отбору исполнителей, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня следующего за днем принятия решения Комиссией по отбору исполнителей, передает Договор (путем направления скан-образа на адрес электронной почты, указанный в КП) Исполнителю. Договор в трех экземплярах должен быть подписан, скреплен печатью (при наличии) и направлен Исполнителем в неизменном виде на юридический адрес Получателя поддержки в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня следующего за днем получения Договора. Получатель поддержки в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Договоров от Исполнителя, подписывает и скрепляет печатью полученные экземпляры договора и направляет их на юридический адрес Фонда.

Фонд подписывает Договор в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Договора, подписанного и скрепленного печатью (при наличии) от Получателя поддержки, и направляет по одному экземпляру Договора Исполнителю и Получателю поддержки.

9.3. Исполнитель, одновременно с отправкой трех оригиналов договоров направляет скан-образ подписанного и скрепленного печатью Договора на адрес электронной почты Получателя поддержки. После получения скан-образа подписанного Договора от Исполнителя Получатель поддержки в течение 3 рабочих дней подписывает и скрепляет печатью скан-образ Договора и направляет на Электронную почту ЦИ.

Фонд подписывает Договор в течении 3 (трех) рабочих дней со дня следующего за днем получения Договора подписанного и скрепленного печатью (при наличии) от Получателя поддержки и направляет экземпляр Договора на электронную почту Исполнителя и электронную почту Получателя поддержки.

9.4. В случае, если Исполнитель в указанный срок не представил в адрес Получателя поддержки подписанный и скрепленный печатью (при наличии) Договор (о чем Получатель поддержки обязуется уведомить Фонд) либо Исполнитель письменно уведомил Фонд об отказе от подписания Договора, Комиссией по отбору исполнителей принимается решение об аннулировании решения об отборе в качестве Исполнителя данного Претендента.

Комиссия по отбору исполнителей принимает решение об отборе в качестве Исполнителя Претендента, признанного Комиссией по отбору исполнителей соответствующим требованиям настоящего Положения, КП которого соответствует требованиям настоящего Положения и требованиям Извещения, которому был присвоен второй номер в списке Претендентов.

9.5. При выборе Получателем поддержки направления Создание/апгрейд/развитие продукта 1 заключение Договора с организатором Выставки по итогам процедуры отбора Получателя поддержки осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней. Сроки исчисляются начиная со дня, следующего за днем принятия Комиссией решения по Заявке о признании Заявителя соответствующим требованиям настоящего Положения и отборе в качестве Получателя поддержки.

9.6. При выборе Получателем поддержки направления Поддержки, связанного с содействием в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков, используется форма Договора, согласованная Получателем поддержки, Фондом и Исполнителем.

При выборе Получателем поддержки направления Поддержки, подразумевающем содействие Фонда в участии Заявителя в Выставке, используется трехсторонняя форма Договора, предоставленная организатором Выставки и согласованная Фондом и Получателем поддержки. Форма Договора направляется организатором Выставки на согласование на адрес электронной почты ЦИ.

9.7. В случае отбора Исполнителем физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Договор может быть скорректирован с учетом нормативной базы, применяемой к данной категории лиц.

9.8. В случае отказа Получателя поддержки от подписания Договора либо его неявки в срок, установленный для подписания Договора об оказании Услуг в соответствии с пунктами 9.2., Комиссия в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для подписания Договора об оказании Услуг, составляет Протокол об отказе Получателю поддержки в предоставлении Поддержки.

Выбранному Комиссией по отбору исполнителей, Исполнителю направляется уведомление об отказе Получателю поддержки в предоставлении Поддержки.

9.9. В случае уклонения организатора Выставки от подписания Договора в срок, установленный для подписания Договора об оказании Услуг пунктом 9.5., настоящего Положения, Комиссия в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подписания Договора об оказании Услуг, составляет протокол об отказе Получателю поддержки в предоставлении Поддержки.

9.10. По окончании предоставления Услуг в соответствии с Договором Получатель поддержки, Фонд и Исполнитель подписывают трёхсторонний акт сдачи-приёмки оказанных Услуг.

9.11. Получатель поддержки обязан произвести частичную оплату Исполнителю по Договору в размере не менее 30 (тридцати) процентов от общей стоимости Услуги в порядке и сроки в соответствии с заключаемым Договором.

9.12. Получатель поддержки обязуется предоставлять по запросу Фонда информационную справку о ключевых показателях эффективности деятельности (с указанием среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки), а также объема инвестиций, вложенных в реализацию проектов, разработанных при содействии Фонда) [Приложение №15 к настоящему Положению].

9.13. В случае несоблюдения Получателем поддержки условий, обозначенных в пункте 9.12. настоящего Положения, вносится запись в реестр СМСП – Получателей поддержки в отношении соответствующего СМСП, допустившего нарушение Положения и условий оказания государственной поддержки.

9.14. Фонд вправе отказать в заключении Договора, а также расторгнуть уже заключенный Договор в случае установления факта представления недостоверных сведений и документов со стороны Получателя поддержки, Исполнителя, в т.ч. после проведения процедуры отбора Получателя поддержки и отбора Исполнителя и/(или) заключения Договора.

Директор
Тульского регионального
фонда «Центр поддержки
предпринимательства» **С.Б. Квасова**

Приложения к Положению
о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году
(направление «Инжиниринговый центр»)

Приложение №1.1	Заявка–анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение комплексных услуг (для юридических лиц)
Приложение №1.1	Заявка–анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение комплексных услуг (для Индивидуальных предпринимателей)
Приложение №2	Информация о СМСП и о запросе Комплексной услуги в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)
Приложение №2	Информация о СМСП и о запросе Комплексной услуги в рамках Комплексной услуги Создание/апгрейд/развитие продукта 1 за счет содействия в участии в Выставке в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)
Приложение №3	Проект Технического задания
Приложение №4	Информационная справка о наличии объектов промышленной (производственной) инфраструктуры
Приложение №5	Уведомление о регистрации Заявки
Приложение №6	Акт выезда
Приложение №7	Протокол заседания комиссии по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства
Приложение №8	Уведомление о принятом решении по Заявке
Приложение №9	Извещение о запросе Коммерческих предложений
Приложение №10	Коммерческое предложение
Приложение №11	Уведомление о регистрации Коммерческого предложения
Приложение №12	Протокол заседания комиссии по проведению отбора Исполнителей на выполнение работ (услуг)
Приложение №13	Договор
Приложение №14	Уведомление о рассмотрении коммерческого предложения (КП)
Приложение №15	Информационная справка о ключевых показателях эффективности деятельности получателя поддержки центра инжиниринга

мой бизнес
Тульская область

Приложение №1.1

к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)

(шаблон для заполнения)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ЦИ

ПОСТУПИЛО:
«____»_____20___г.
_____ ч. _____ мин.
электронный образ / на бумажном носителе

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:
Регистрационный №_____ от
«____»_____20___г.
_____ ч. _____ мин.

_____ _____
(подпись) (ФИО)

ЗАЯВКА – анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение комплексных услуг (для юридических лиц)

Таблица 1. Общие данные

№	Требуемые сведения	Данные	
1	Полное наименование юридического лица	Обязательное поле	
2	ИНН юридического лица	Обязательное поле	
3	Руководитель юридического лица (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	Обязательное поле	
4	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	серия: Обязательное поле	номер: Обязательное поле
5	Сайт/страница юридического лица в социальных сетях		
6	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)		
7	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)		
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)		
9	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)		
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)		

Таблица 2. Структура собственности – участники/учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)

№	Наименование/ФИО	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
…			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг и обработку, и передачу в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись руководителя юридического лица

_____ / _____ / _____

должность ФИО Подпись

М.П. (при наличии)

Дата _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Я, _____,
зарегистрированной(го) по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ _____ г. _____,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» (ОГРН 1137154029980, ИНН 7106528019) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, и получения услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр») а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включают в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» (ОГРН 1137154029980, ИНН 7106528019) полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» (ОГРН 1137154029980, ИНН 7106528019), зарегистрированному по адресу: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к.1, оф. 408, Тел.: 8-4872-25-98-31.

2. Я, _____,
зарегистрированной(го) по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ _____ г. _____,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю Акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее- Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации, и получения услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»), ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включают в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку

персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д.4, стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

«___» _____ 2022 г.

_____ _____

подпись расшифровка подписи (ФИО)

мой бизнес
Тульская область

Приложение №1.2
к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ЦИ

ПОСТУПИЛО:
«____»_____20___г.
_____ ч. _____ мин.
электронный образ / на бумажном носителе

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:
Регистрационный №_____ от
«____»_____20___г.
_____ ч. _____ мин.

_____ _____
(подпись) (ФИО)

(шаблон для заполнения)

ЗАЯВКА – анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение комплексных услуг (для индивидуальных предпринимателей)

Таблица 1. Общие данные		
№	**Требуемые сведения**	**Данные**
1	ФИО индивидуального предпринимателя	Обязательное поле
2	ИНН индивидуального предпринимателя	Обязательное поле
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	Обязательное поле
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер) индивидуального предпринимателя	Обязательное поле
6	Дата рождения индивидуального предпринимателя	Обязательное поле
7	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	**Наименование показателя**	**Отчетный период**	**Период предшествующий отчетному**
1	Доходы, тыс. руб.	Обязательное поле	Обязательное поле
2	Расходы, тыс. руб.	Обязательное поле	Обязательное поле

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг и обработку, и передачу в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись индивидуального предпринимателя

_____ / _____ /

должность ФИО Подпись

М.П. (при наличии)

Дата _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Я, _____,
зарегистрированной(го) по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ _____ г. _____,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» (ОГРН 1137154029980, ИНН 7106528019) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, и получения услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр») а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включают в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» (ОГРН 1137154029980, ИНН 7106528019) полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» (ОГРН 1137154029980, ИНН 7106528019), зарегистрированному по адресу: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к.1, оф. 408, Тел.: 8-4872-25-98-31.

2. Я, _____,
зарегистрированной(го) по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ _____ г. _____,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю Акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее- Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации, и получения услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»), ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включают в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку

персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д.4, стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

«___» _____ 2022 г.

_____ _____

подпись расшифровка подписи (ФИО)

мой бизнес
Тульская область

Приложение №2.1

к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)

Директору Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»

Информация о СМСП и о запросе Комплексной услуги в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)

_____

наименование комплекса мероприятий (наименование услуги в соответствии с п. 2.1. Положения)

Сведения о СМСП

_____

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

_____

почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц /
почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей

_____

адрес фактического осуществления деятельности

ИНН / КПП		
Банковские реквизиты:	р/с	
	к/с	
	БИК	
	Банк	
Руководитель:	ФИО	
	Должность	
	Дата рождения	
	Телефон	
	e-mail	
Ответственный за подготовку заявки:	ФИО	
	Должность	
	Телефон	
	e-mail	

	за 2019 год	за 2020 год	За 2021 год
Выручка, тыс. руб.			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), человек			

Принадлежность территории и производственных помещений **(отметить)**	В собственности	
	Арендуемые	
	Частично в собственности, частично в аренде	
Принадлежность оборудования и технологических комплексов **(отметить)**	В собственности	
	Арендуемые	
	Частично в собственности, частично в аренде	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

_____

наименование СМСП – для юридических лиц / фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

- **ознакомлен и согласен с условиями Положения о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»);**
- **дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором в качестве Получателя поддержки;**
- зарегистрированы в налоговом органе на территории Тульской области и осуществляющие деятельность более 1 года с даты государственной регистрации (https://egrul.nalog.ru/index.html);
- сведения о СМСП включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы (https://rmsp.nalog.ru/index.html), а индивидуальными предпринимателями не применяется специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- осуществляю в качестве основной или дополнительной, совпадающей с фактической, деятельность в области промышленного и (или) сельскохозяйственного производства в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), а именно: раздел А (сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство); раздел В (добыча полезных ископаемых); раздел С (обрабатывающие производства);
- имею промышленную инфраструктуру;
- в отношении Заявителя не открыто исполнительное производство и/или погашена задолженность по исполнительному производству, возбуждённому на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда;
- не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении не введена ни одна из процедур, применяемая в деле о банкротстве, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являюсь нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет (при наличии таких нарушений).

Подтверждаю согласие на осуществление частичной оплаты стоимости услуг, получаемых в рамках Поддержки в соответствии с согласованным в дальнейшем договором.

Я уведомлен о том, что не подписание мной договора на оказание услуг в соответствие с условиями Положения о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка для повышения технологической готовности за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр») по любым причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения поддержки.

Я уведомлен о том, что получение поддержки несет за собой следующую обязанность: предоставлять по запросу Фонда информационную справку об изменении ключевых показателей эффективности деятельности (с указанием среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки), а также объема инвестиций, вложенных в реализацию программ модернизации/развития/перевооружения производства, разработанных при содействии Фонда).

Я уведомлен о том, что не предоставление информационной справки является основанием считать меня допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы на _____ листах:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в отборе (в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим право действовать без доверенности)	
2	Информационная справка о наличии объектов промышленной (производственной) инфраструктуры	
3	Фотоснимки производственных помещений Заявителя на момент подачи Заявки	
4	Проект технического задания (при наличии)	

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» и министерству промышленности и торговли Тульской области.

« ___ » _____ 2022 г.

Руководитель _____ / _____ / _____

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение №2.1

к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)

Директору Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»

Информация о СМСП и заявляемой Комплексной услуге в рамках Комплексной услуги Создание/апгрейд/развитие продукта 1 за счет содействия в участии в Выставке в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)

Сведения о СМСП

_____

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

_____

почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц /
почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей

_____

адрес фактического осуществления деятельности

ИНН / КПП		
Банковские реквизиты:	р/с	
	к/с	
	БИК	
	Банк	
Руководитель:	ФИО	
	Должность	
	Дата рождения	
	Телефон	
	e-mail	
Ответственный за подготовку заявки:	ФИО	
	Должность	
	Телефон	
	e-mail	

	за 2019 год	за 2020 год	За 2021 год
Выручка, тыс. руб.			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), человек			

Принадлежность территории и производственных помещений (отметить)	В собственности	
	Арендуемые	
	Частично в собственности, частично в аренде	
Принадлежность оборудования и технологических комплексов (отметить)	В собственности	
	Арендуемые	
	Частично в собственности, частично в аренде	

Сведения о Выставке

Наименование Выставки _____

Место проведения _____

Дата проведения (период) _____

Необходимая Выставочная площадь: _____ **м^2.**

Сведения об организаторе Выставки

Наименование _____

ИНН _____

Представитель ФИО _____

Должность _____

Телефон _____

e-mail _____

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

_____

наименование СМСП – для юридических лиц / фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

- **ознакомлен и согласен с условиями Положения о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»);**
- **дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором в качестве Получателя поддержки;**
- зарегистрированы в налоговом органе на территории Тульской области и осуществляющие деятельность более 1 года с даты государственной регистрации (https://egrul.nalog.ru/index.html);
- сведения о СМСП включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы (https://rmsp.nalog.ru/index.html), а индивидуальными предпринимателями не применяется специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- осуществляю в качестве основной или дополнительной, совпадающей с фактической, деятельность в области промышленного и (или) сельскохозяйственного производства в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), а именно: раздел А (сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство); раздел В (добыча полезных ископаемых); раздел С (обрабатывающие производства);
- имею промышленную инфраструктуру;

- в отношении Заявителя не открыто исполнительное производство и/или погашена задолженность по исполнительному производству, возбуждённому на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда;
- не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении не введена ни одна из процедур, применяемая в деле о банкротстве, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являюсь нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;
- с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет (при наличии таких нарушений).

Подтверждаю согласие на осуществление частичной оплаты стоимости услуг, получаемых в рамках Поддержки в соответствии с согласованным в дальнейшем договором.

Я уведомлен о том, что не подписание мной договора на оказание услуг в соответствие с условиями Положения о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка для повышения технологической готовности за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр») по любым причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения поддержки.

Я уведомлен о том, что получение поддержки несет за собой следующую обязанность: предоставлять по запросу Фонда информационную справку об изменении ключевых показателей эффективности деятельности (с указанием среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки), а также объема инвестиций, вложенных в реализацию программ модернизации/развития/перевооружения производства, разработанных при содействии Фонда).

Я уведомлен о том, что не предоставление информационной справки является основанием считать меня допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы на _____ листах:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов

1	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в отборе (в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим право действовать без доверенности)	
2	Информационная справка о наличии объектов промышленной (производственной) инфраструктуры	
3	Фотоснимки производственных помещений Заявителя на момент подачи Заявки	

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» и министерству промышленности и торговли Тульской области.

« ___ » _____ 2022 г.

Руководитель _____ / _____ / _____

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение №3

к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ЦИ

СОГЛАСОВАНО:

«____»_____20___г.

_____ ч. _____ мин.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:

Регистрационный №_____ от

_____ _____

(подпись) (ФИО)

(шаблон)

ПРОЕКТ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Содержание
1	**Описание услуг**	
1.1	Оказываемые услуги	*Указать наименование мероприятия в соответствии с Заявкой.*
1.2	Цель оказания услуг	*Указать конечный результат, достижение которого подразумевает оказание услуг.*
1.3	Наименование СМСП Получателя поддержки	*Наименование Получателя поддержки.*
1.4	Вид деятельности Получателя поддержки	*Указать вид деятельности Получателя поддержки по ОКВЭД2, связанный с оказываемыми услугами.*
1.5	Требования к Исполнителю	*Перечислить компетенции и формы их подтверждения; лицензии и прочие разрешительные документы, которыми должен обладать исполнитель (при необходимости).*
1.6	Срок оказания услуг	*Указать срок, с учетом единовременного заключения договора и предоставления исходных данных, необходимых для оказания услуги.*
2	**Состав оказываемых услуг**	
2.1	*Перечислить конкретные наименования услуг, которые требуется оказать в рамках указанных в п. 1.1 ТЗ мероприятий поддержки.*	
3	**Требования к оказанию услуг**	
3.1	*Перечислить конкретные требования, предъявляемые к услугам, которые оказываются в рамках поддержки.*	
4	**Требования к составу и оформлению отчетной документации по оказываемым услугам**	
4.1	Вид отчетной документации по оказываемым услугам	*Указать вид отчетной документации в соответствии с составом оказываемых услуг.*
4.2	Состав отчетной документации по оказываемым услугам	*Перечислить состав (при необходимости – разделы) отчетной документации, наименования отчетных документов.*
4.3	Требования к оформлению отчетной документации по оказываемым услугам	*Указать требования к оформлению в соответствии с видом и составом отчетной документации.*
5	**Требования к передаче отчетной документации по оказываемым услугам**	
5.1	Количество передаваемых экземпляров отчетной документации по оказываемым услугам	В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда. В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда (при необходимости).

Руководитель _____ / _____ / _____

должность ФИО подпись

М.П.

Приложение №4

к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)

(рекомендуемая форма)

Директору Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»

_____

(название СМСП, ИНН)

_____

(должность, ФИО Руководителя)

Информационная справка о наличии объектов промышленной (производственной) инфраструктуры

В соответствии с Заявляемыми сведениями о СМСП, сообщаю о наличие объектов промышленной (производственной) инфраструктуры, производственных помещений *(в собственности / в аренде / частично в собственности, частично в аренде)* и оборудования *(в собственности / в аренде / частично в собственности, частично в аренде)*.

Принадлежность производственных помещений подтверждается:

_____

Пример: документы на право собственности или договоры аренды на нежилое помещение (или территорию), с указанием номера и даты составления документа, где установлено производственное оборудование и осуществляется фактическая, деятельность СМСП в области промышленного и (или) сельскохозяйственного производства.

Наличие оборудования подтверждается:

_____

Пример: для юридических лиц – балансовой справкой или копиями договоров аренды и актами приема-передачи оборудования или оборотно-сальдовой ведомостью по основным средствам или карточкой учета основных средств; для индивидуальных предпринимателей – перечень производственного оборудования, оснастки;

« ___ » _____ 2022 г.

Руководитель _____ / _____ / _____

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение №5

к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)

(на электронный адрес Заявителя)

Уведомление о регистрации Заявки

Уведомляем Вас о регистрации Заяв(-ки/-ок) от: _____ ИНН: _____

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, на предоставление Комплексных услуг, а также разработку и внедрение инновационной продукции, за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)

№ п.п.	Наименование указанного в Заявке мероприятия	Регистрационный номер Заявки	Дата регистрации Заявки

Приложение №6

к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)

Акт выезда № _____

с целью проверки достоверности сведений и документов, представленных в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, на предоставление Комплексных услуг, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которому оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)

_____ _____

Место составления Дата составления

Дата подачи и номер заявки _____

Наименование Комплексной услуги _____

Наименование Заявителя _____

ИНН Заявителя _____

По состоянию на дату осуществления выезда:

Адрес фактического осуществления деятельности _____

Фактически осуществляемая деятельность _____

№ п.п.	Условия соответствия критериям Положения	Отметка о соответствии Заявителя требованиям Положения (соответствует / не соответствует)
1	Зарегистрирован в налоговом органе Тульской области и осуществляющие деятельность более 1 года с даты государственной регистрации, направившие заявку на предоставление комплексной услуги (https://egrul.nalog.ru/index.html)	

2	Сведения о СМСП включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы;		
3	В отношении СМСП проведена Скоринговая оценка с результатом равном или превышающем 410 баллов	(указать результат Скоринговой оценки)	
4	Осуществляют в качестве основной или дополнительной, совпадающей с фактической, деятельность в области промышленного и (или) сельскохозяйственного производства в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), а именно: раздел А (сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство); раздел В (добыча полезных ископаемых); раздел С (обрабатывающие производства)		
5	Предоставлена Информационная справка о наличии объектов промышленной (производственной) инфраструктуры		
6	В отношении Заявителя не открыто исполнительное производство и/или погашена задолженность по исполнительному производству, возбуждённому на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда.		

Соответствие представленных документов требованиям Положения:

№ п.п.	Документация, необходимая для участи в отборе	Отметка о представлении документов
1	Заявка-анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение комплексных услуг	
2	Информация о СМСП и о запросе Комплексной услуги	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание Заявки и иных документов на участие в отборе (для юридических лиц: Устав, протокол собрания учредителей, приказ о назначении; для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: первые две страницы паспорта с фотографией и образцом подписи)	
4	Фотоснимки объектов промышленной (производственной) инфраструктуры Заявителя на момент подачи Заявки.	
5	Копия документов, подтверждающих наличие у Заявителя объектов промышленной (производственной) инфраструктуры	

	- Наличие производственных помещений подтверждается копиями документов на право собственности или договором аренды на нежилое помещение (или территорию), где установлено производственное оборудование и осуществляется фактическая, деятельность СМСП в области промышленного и (или) сельскохозяйственного производства; - Наличие оборудования подтверждается для юридических лиц – балансовой справкой или копиями договоров аренды и актами приема-передачи оборудования или оборотно-сальдовой ведомостью по основным средствам или карточкой учета основных средств; для индивидуальных предпринимателей – перечень производственного оборудования, оснастки	
6	Проект технического задания	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Заявитель ***соответствует / не соответствует*** требованиям Положения.

Документация, необходимая для участия в отборе ***предоставлена / не предоставлена / предоставлена с нарушением требований Положения***.

Заявленные сведения **совпадают / не совпадают** с фактическими нарушения(й) **не выявлено /выявлены.**

АКТ составлен
Секретарь Комиссии _____ / _____ / _____

Должность ФИО Подпись

С АКТОМ ознакомлен
Уполномоченный представитель СМСП _____ / _____ / _____

Должность ФИО Подпись

Приложение №7
к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)

ПРОТОКОЛ № П_____

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, на предоставление Комплексных услуг, а также разработку и внедрение инновационной продукции, за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)

«____» _____ 2022 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:
_____

Присутствовали:

Всего зарегистрировались __ членов комиссии по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, на предоставление Комплексных услуг, а также разработку и внедрение инновационной продукции, за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»), что составляет __ % от общего числа ее членов.

Заседание комиссии считается правомочным.
Заседание проводилось «_____» _____ 2022 г. в Тульском региональном фонде «Центр поддержки предпринимательства» по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Рассмотрение и принятие решения по следующим заявкам на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, на предоставление Комплексных услуг, а также разработку и внедрение инновационной продукции, за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение

деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»):

1.
Дата подачи и номер заявки _____
Наименование услуги _____
Наименование СМСП Заявителя _____
2.
Дата подачи и номер заявки _____
Наименование услуги _____
Наименование СМСП Заявителя _____

По вопросу повестки слушали:

_____, который(-ая) предложил(-а) членам Комиссии ознакомиться с Заявками и документами, подтверждающими соответствие (несоответствие) СМСП требованиям положения о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр») (далее – Отбора), поступившим от следующих Заявителей:

-
-

1. Соответствие Заявителей требованиям Положения:

№ п.п.	Условия соответствия критериям Положения	Отметка о соответствии Заявителя требованиям Положения (соответствует / не соответствует)	
		Наименование Заявителя	
1	Зарегистрированы в налоговом органе Тульской области и осуществляющие деятельность более 1 года с даты государственной регистрации, направившие заявку на предоставление комплексной услуги		
2	Сведения о СМСП включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы		
3	Осуществляют в качестве основной или дополнительной, совпадающей с фактической, деятельность в области промышленного и (или) сельскохозяйственного производства в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), а именно: раздел А (сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство); раздел В		

	(добыча полезных ископаемых); раздел С (обрабатывающие производства)		
4	Подтверждено наличие промышленной инфраструктуры		
5	В отношении Заявителя не открыто исполнительное производство и/или погашена задолженность по исполнительному производству, возбуждённому на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда;		
6	Заявитель не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении него не введена ни одна из процедур, применяемая в деле о банкротстве, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в отборе партнеров		
7	Не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации		
8	Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов		
9	С даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет (при наличии таких нарушений)		

2. Соответствие представленных документов требованиям Положения:

№ п.п.	Документация, необходимая для участи в отборе	Отметка о представлении документов (предоставлено / не предоставлено / предоставлено с

		нарушением требований Положения о Поддержки	
		Номер Заявки	
1	Заявка-анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение комплексных услуг		
2	Информация о СМСП и о запросе Комплексной услуги		
3	Проект технического задания		
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание Заявки и иных документов на участие в отборе в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим право действовать без доверенности		
5	Фотоснимки объектов промышленной (производственной) инфраструктуры Заявителя на момент подачи Заявки		
6	Информационная справка о наличии объектов промышленной (производственной) инфраструктуры		

Принятие решений по вопросам повестки заседания:

Учитывая вышеизложенное, для принятия решения по соответствию представленным секретарем комиссии заявкам на участие в отборе, на голосование комиссии вынесен вопрос о признании СООТВЕТСТВУЮЩИМИ требованиям Положения о порядке Отбора следующих Заявителей и Заявок / НЕСООТВЕТСТВУЮЩИМИ требованиям Положения о порядке Отбора следующих Заявителей и (или) Заявок:

№ п.п.	Наименование Заявителя	Номер Заявки

Голосовали:
«за» –
«против» –
«воздержался» –

Решили:

1. Признать _____ и его Заявку соответствующим / несоответствующим требованиям отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, на предоставление Комплексных услуг, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр») **и отобрать в качестве Получателя поддержки / и отказать в предоставлении Поддержки на основании (указать).**

2. Признать _____ и его Заявку соответствующим / несоответствующим требованиям отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, на предоставление Комплексных услуг, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр») **и отобрать в качестве Получателя поддержки / и отказать в предоставлении Поддержки на основании (указать).**

Председатель Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____

_____

Секретарь Комиссии: _____

Приложение №8

к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)

Уведомление о принятом решении по Заявке

Уведомляем Вас о принятом Комиссией решении по заявке от Заявителя:

_____

ИНН: _____

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, на предоставление Комплексных услуг, а также разработку и внедрение инновационной продукции, за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)

По представленной заявке принято следующее решение:

№ п.п.	Наименование указанной в заявке комплексной услуги	Номер заявки	Дата регистрации заявки	Принятое решение

Приложение №9
к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № И _____
на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия
«Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)

№	Наименование	Информация	Перечень требуемых документов
1	Организатор запроса (Фонд)	Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» Адрес: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408. ИНН/КПП 7106528019/710601001 Тульское отделение №8604 ПАО Сбербанк г. Тула БИК 047003608 К/с 30101810300000000608 Р/с 40703810466000000111	
2	Наименование мероприятия	*Заполнить в соответствии с заявкой.*	
3	Состав оказываемых услуг	*Заполнить в соответствии с п. 2 проекта технического задания.*	
4	Требования к Претенденту	**Все участники процедуры отбора исполнителя (Претенденты) должны соответствовать следующим требованиям:**	
		4.1) Зарегистрирован на территории РФ в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя / физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;	4.1) **Претендент предоставляет** документ, подтверждающий полномочия лица на подписание КП и иных документов на участие в отборе в случае, если КП подписано лицом, не имеющим право действовать без

			доверенности (для юридических лиц: в т.ч. протокол собрания учредителей, приказ о назначении, иной документ; для индивидуальных предпринимателей: первые две страницы паспорта с фотографией и образцом подписи)
		4.2) Претендент не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении него не введена ни одна из процедур, применяемая в деле о банкротстве, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в отборе партнеров;	4.2) **Подтверждается Претендентом** в коммерческом предложении (Приложение №1 к извещению о запросе коммерческих предложений).
		4.3) Не является кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;	4.3) Информация проверяется Фондом.
		4.4) Не является иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов	4.4) Информация проверяется Фондом.

		4.5) В отношении Претендента не открыто исполнительное производство и/или погашена задолженность по исполнительному производству, возбуждённому на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда;	4.5) Информация проверяется Фондом.
		4.6) Не находятся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;	4.6) Информация проверяется Фондом.
		4.7) не состоят с Получателем поддержки в одной группе лиц (в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);	4.7) **Подтверждается Претендентом** в коммерческом предложении (Приложение №1 к извещению о запросе коммерческих предложений).
		4.8) квалификация Претендента соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификой оказания Услуг (выполнения работ), указанных в пункте 3 и пункте 4 настоящего Извещения и требованиям Проекта ТЗ (Приложение №2 к извещению о запросе коммерческих предложений).	4.8) **Претендент предоставляет** копии не менее 3 (трех) договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) к ним, копии аттестатов / лицензий / сертификатов и др.
5	Дата и время подачи коммерческих предложений	С 9:00 «___» _____ 202__ года До __:00 «___» _____ 202__ года.	
6	Место для подачи коммерческих предложений в письменном виде	300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, центр «Мой бизнес». г. Ефремов, ул. Свердлова, д.26	
7	Адрес электронной почты для подачи коммерческих предложений в электронном виде	zakupka@mb71.ru	
8	Форма подачи коммерческого предложения	Коммерческое предложение оформляется на русском языке на бумажном носителе либо в виде отсканированного документа (электронного образа).	Коммерческое предложение по утвержденной форме (Приложение

		Все документы, представленные Претендентом на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны, заполнены и заверены уполномоченным лицом и скреплены соответствующей печатью (при наличии). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими коммерческое предложение. **Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати. Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG), PNG.**	№1 к извещению о запросе коммерческих предложений).
9	Условия оплаты	Оплату работ (услуг) Заказчик и Фонд производит на условиях заключаемого Договора (Приложение №3 к извещению о запросе коммерческих предложений).	
10	Сроки выполнения работ	Сроки выполнения работ определяются проектом технического задания.	
11	Стоимость работ по договору	Прописывается Претендентом и является критерием отбора Исполнителя.	
12	Срок заключения договора	В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня следующего за днем принятия решения Комиссией.	

Согласовано: _____ _____

Согласовано. Разместить. Директор ТРФ ЦПП _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ЦИ

ПОСТУПИЛО:
«____»_____20___г.
_____ ч. _____ мин.
электронный образ / на бумажном носителе

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:
Регистрационный №_____ от
«____»_____20___г.
_____ ч. _____ мин.

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение №10
к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)

Исх. № _____
От «___» _____ 20___ г.

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на участие в отборе исполнителя на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)

Изучив извещение №И _____ от « ___ » _____ 2022 г.
о проведении процедуры отбора исполнителя на

_____
(заполнить в соответствии с извещением п. 2 «Наименование мероприятия»)

Претендент – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель):

_____
Наименование

В лице:

_____ _____
Должность ФИО

направляет Вам коммерческое предложение на оказание услуг в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»).

Сведения о Претенденте

ИНН/КПП _____
Юридический адрес _____
Дата государственной регистрации _____
Телефон _____
e-mail _____
Банковские реквизиты: р/с _____
к/с _____
БИК _____
банк _____

№ п.п.	Состав оказываемых услуг	Стоимость, руб.*
1	*(заполнить в соответствии с извещением п. 3 «Состав оказываемых услуг»)*	_____ (сумма прописью)

* Указанная стоимость :
☐ НДС не облагается

| | Включает том числе НДС: _____ / _____ (сумма прописью)

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

_____

наименование Претендента – для юридических лиц / фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

- **ознакомлен и согласен с условиями Положения о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)**
- ознакомлен и согласен с указанным в техническом задании сроком и условиями оказания услуг;
- зарегистрирован на территории РФ в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя / физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении него не введена ни одна из процедур, применяемая в деле о банкротстве, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в отборе партнеров; Претендент не состоит с Получателем поддержки в одной группе лиц (в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»)
- претендент не состоит с Получателем поддержки в одной группе лиц (в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);
- квалификация Претендента соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификой оказания Услуг (выполнения работ), указанных в пункте 3 и пункте 4 Извещения и требованиям Проекта ТЗ

К настоящему КП прилагаются следующие документы на листах:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание КП и иных документов на участие в отборе в случае, если КП подписано лицом, не имеющим право действовать без доверенности (для юридических лиц: в т.ч. протокол собрания учредителей, приказ о назначении, иной документ; для индивидуальных предпринимателей: первые две страницы паспорта с фотографией и образцом подписи)	
2	Претендент предоставляет копии не менее 3 (трех) договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) к ним по идентичным работам (услугам), если не предусмотрено исключение.	
3	Иные документы, предусмотренные проектом ТЗ или предоставляемые по инициативе Претендента (указать):	

- ☐ Претендент ознакомлен и согласен с формой договора на оказание услуг / выполнение работ, приложенной в извещении;
- ☐ Претендент направляет на рассмотрение Комиссией предложения по внесению изменений в форму договора, приложенной к извещению;
- ☐ Претендент направляет на рассмотрение Комиссией форму договора, по которой готов оказать услуги.

Руководитель:

_____	_____	_____
Должность	Подпись М.П.	ФИО

Приложение №1
к Коммерческому предложению

Исх. № _____
От «___» _____ 20___ г.

Директору Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»
Квасовой С.Б.

Изучив Приложение 2 к извещению № _____ от «____» _____ 20___ г. сообщаем о контрольных точках выполнения работ по _____
Наименование мероприятия

Состав и содержание работ, исходные данные, результат этапа:	**Период выполнения работ**
1) заполнить на основании п. 3 Извещения «Состав оказываемых услуг»	*Указать крайний срок для контроля хода выполнения работ в рамках срока указанного в п. 1.6 Проекта Технического Задания*
2) указать исходные данные для выполнения работ (услуг)	
3) указать планируемые результаты этапов работ	

Название Претендента _____ / _____ / _____
должность ФИО подпись

М.П.

Приложение №11

к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)

(на электронный адрес Претендента)

Уведомление о регистрации Коммерческого предложения

Уведомляем Вас о регистрации коммерческого предложения от Претендента: _____

ИНН: _____

на участие в процедуре отбора исполнителя на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)

№ п.п.	Номер извещения	Дата размещения извещения	Наименование указанного в коммерческом предложении мероприятия	Дата регистрации коммерческого предложения	Регистрационный номер коммерческого предложения

Приложение №12
к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)

ПРОТОКОЛ № ИУ

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
по проведению отбора Исполнителей на выполнение работ (услуг), а также разработку и внедрение инновационной продукции, за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)

«____» _____ 2022 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:
_____

Присутствовали:

Всего зарегистрировались __ членов комиссии по проведению отбора Исполнителей на выполнение работ (услуг), а также разработку и внедрение инновационной продукции, за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»), что составляет __ % от общего числа её членов.

Заседание комиссии считается правомочным.
Заседание проводилось «_____» _____ 2022 г. в Тульском региональном фонде «Центр поддержки предпринимательства» по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Рассмотрение и принятие решения по коммерческим предложениям на участие в процедуре отбора исполнителя на выполнение работ (услуг) в рамках реализации

мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр») по следующим заявкам:

1. Номер и дата извещения о запросе коммерческих предложений на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр») _____
Наименование услуги _____
Наименование СМСП
Получателя поддержки _____

Поступившие коммерческие предложения от Претендентов:

№ п.п.	Наименование Претендента	Номер коммерческого предложения	Дата и время подачи
1			
2			

2. Номер и дата извещения о запросе коммерческих предложений на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр») _____
Наименование услуги _____
Наименование СМСП
Получателя поддержки _____

Поступившие коммерческие предложения от Претендентов:

№ п.п.	Наименование Претендента	Номер коммерческого предложения	Дата и время подачи
1			
2			

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ:

1. По вопросу повестки слушали:

_____, который(-ая) предложил(-а) членам Комиссии ознакомиться с коммерческими предложениями и документами, подтверждающими соответствие (несоответствие) Претендентов требованиям Положения о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»), поступившими в соответствии с Извещением № _____ от «___» _____ 2022 г. для Получателя поддержки _____, от следующих Претендентов:

- _____, номер коммерческого предложения: _____.
- _____, номер коммерческого предложения: _____.

1.1. Соответствие Претендентов требованиям Положения:

№ п.п.	Условия соответствия критериям Положения	Отметка о соответствии Претендента требованиям Положения («+» – соответствует «-» – не соответствует)	
		Номер коммерческого предложения	
1	Зарегистрирован на территории РФ в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя / физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;		
2	Не находятся в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении него не введена ни одна из процедур, применяемая в деле о банкротстве, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях		
3	Не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;		
4	Не является иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов		
5	В отношении Претендента не открыто исполнительное производство и/или погашена задолженность по исполнительному производству, возбуждённому на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда.		
6	Не находятся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О		

№ п.п.	Условия соответствия критериям Положения	Отметка о соответствии Претендента требованиям Положения («+» – соответствует «-» – не соответствует)	
		Номер коммерческого предложения	
	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
7	Претендент не состоит с Получателем поддержки в одной группе лиц (в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»)		
8	Квалификация Претендента соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификой оказания Услуг (выполнения работ), указанных в пункте 3 и пункте 4 Извещения и требованиям Проекта ТЗ		

1.2. Соответствие представленных документов требованиям Положения:

№ п.п.	Документация, необходимая для отбора Исполнителя	Отметка о представлении документов (предоставлено / не предоставлено / не должен предоставлять / предоставлено с замечаниями)	
		Номер коммерческого предложения	
1	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание КП и иных документов на участие в отборе в случае, если КП подписано лицом, не имеющим право действовать без доверенности (для юридических лиц: в т.ч. протокол собрания учредителей, приказ о назначении, иной документ; для индивидуальных предпринимателей: первые две страницы паспорта с фотографией и образцом подписи)		
2	Копии документов, подтверждающих соответствие квалификации Претендента необходимым требованиям, предусмотренным спецификой выполнения работ (услуг) (при наличии) и проектом Технического задания.		
3	Коммерческое предложение		

Принятие решений по вопросам повестки заседания:

Учитывая вышеизложенное, для принятия решения по представленным коммерческим предложениям, на голосование комиссии вынесен вопрос о признании соответствующими (не соответствующими) требованиям Положения следующих Претендентов в ранжированном порядке увеличения предложенной стоимости работ (услуг) по каждому Извещению:

№ п.п.	Номер коммерческого предложения	Наименование Претендента	Претендент (соответствует / не соответствует)	Коммерческое предложение (соответствует / не соответствует)	Предложенная стоимость работ (услуг)
1					
2					

Голосовали:
«за» –
«против» –
«воздержался» –

Решили:

1.

2.

Председатель Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____

_____

Секретарь Комиссии: _____

Приложение №13
к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)

Договор № _____

г. Тула «___» _____ 202_ г.

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», именуемый в дальнейшем **«Фонд»**, в лице _____, действующ__ на основании _____, с одной стороны; и

_____ именуем__ в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____, действующ__ на основании _____, с другой стороны; и

_____, именуем__ в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____, действующ__ на основании _____, с третьей стороны,

совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключен в целях оказания поддержки в повышении технологической готовности предприятия путем содействия в *заполнить в соответствии с п. 2.1. Положения* в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602, на 2022 год.

1.2. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется оказать услуги по *заполнить в соответствии с п. 2.1. Положения* (далее по тексту – Услуги), указанные в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему договору) в отношении Заказчика, Фонд и Заказчик обязуются принять эти услуги и оплатить оказанные Услуги в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.3. Конкретный перечень услуг, сроки оказания и цель *заполнить в соответствии с п. 2.1. Положения* определены в Техническом задании.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать Услуги в строгом соответствии с условиями Договора и Приложений к нему, с должными профессиональными навыками и добросовестностью.

2.1.2. В сроки, согласованные Сторонами предоставлять Фонду и Заказчику результаты выполненных работ. По окончании оказания Услуг предоставлять Фонду и Заказчику для утверждения и подписания трехсторонние акты сдачи-приемки.

2.1.3. Своевременно и в полном объеме сообщать Фонду и/или Заказчику обо всех обстоятельствах, препятствующих или делающих невозможным оказание услуг по Договору и Приложениям к нему.

2.1.4. Не разглашать конфиденциальную информацию, и сведения, составляющие коммерческую тайну, которые могут быть раскрыты Исполнителю в связи с исполнением Договора.

2.1.5. В случае, если в ходе оказания Услуг у Исполнителя возникнет необходимость

предоставлять на утверждение Фонда и/или Заказчика информационные материалы, документы, подлежащие утверждению Фондом и/или Заказчиком, то Исполнитель предоставляет их на согласование Фонду и/или Заказчику в порядке и сроки, согласованные и указанные Сторонами в соответствующем Приложении к Договору.

2.1.6. Представлять Фонду и Заказчику материалы и заключения в электронном виде на магнитных носителях, а при необходимости – письменные материалы и заключения.

2.1.7. Давать при необходимости по просьбе Фонда и/или Заказчика разъяснения заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы, по представляемым Исполнителем в соответствии с Договором материалам.

2.1.8. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания предоставления услуг надлежащим образом передать Заказчику трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг в трех экземплярах (Приложение № 2 к настоящему Договору) с приложением отчетной документации предусмотренной Техническим заданием в 2 (двух) экземплярах (один – для Фонда, один – для Заказчика) на бумажном и электронном носителе (при необходимости).

2.1.9. В сроки по согласованию с Фондом вносить изменения в выполненную работу, связанные с исправлением допущенных в ней ошибок.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Выдавать Исполнителю разъяснения, касающиеся оказания Услуг по Договору и Приложениям.

2.3.2. Оплачивать Услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и Приложениями к Договору.

2.3.3. Предоставляет Исполнителю исходные материалы и информацию, необходимые Исполнителю для оказания Услуг в порядке, сроки и на условиях, согласованных и указанных Сторонами в соответствующих Приложениях к Договору.

2.3.4. Рассматривать, комментировать, согласовывать и утверждать материалы и документы, подготовленные и предоставленные Исполнителем для согласования и утверждения, в порядке, сроки и на условиях, согласованных и указанных Сторонами в соответствующих Приложениях к Договору. Указанные материалы и документы Стороны могут согласовывать и утверждать посредством электронной и факсимильной связи.

2.3.5. Своевременно и в полном объеме сообщать Исполнителю и Фонду обо всех обстоятельствах, препятствующих или делающих невозможным оказание Услуг и/или выполнение работ по Договору и Приложениям к Договору.

2.3.6. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставлять по запросу Фонда информационную справку об изменении ключевых показателей эффективности деятельности (с указанием среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки)).

2.3.7. Получить от Исполнителя не позднее 3 (трех) банковских дней с момента окончания оказания услуг Исполнителем трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг в трех экземплярах, заверить подписью и печатью (при наличии) и в течение 3-х рабочих дней с даты получения передать Фонду, либо предоставить официальный обоснованный мотивированный отказ от подписания трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг с направлением копии в адрес Фонда.

2.3.8. Во всех случаях некачественного предоставления услуг, немедленно уведомлять об этом представителя Фонда.

2.3.9. Предоставлять Фонду всю необходимую информацию о применении результатов оказанных работ (услуг) в ходе мероприятий по контролю со стороны Фонда.

2.4. Фонд обязуется:

2.4.1. Выдавать Исполнителю разъяснения в пределах имеющейся у Фонда информации,

касающиеся оказания Услуг по Договору и Приложениям.

2.4.2. Оплачивать Услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и Приложениями к Договору.

2.4.3. При необходимости рассматривать, комментировать, согласовывать и утверждать материалы и документы, подготовленные и предоставленные Исполнителем для согласования и утверждения, в порядке, сроки и на условиях, согласованных и указанных Сторонами в соответствующих Приложениях к Договору. Указанные материалы и документы Стороны могут согласовывать и утверждать посредством электронной и факсимильной связи.

2.4.4. При наличии претензий к качеству или дате предоставления услуг письменно уведомить об этом Исполнителя.

2.4.5. Вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях, указанных в п. 8.3. настоящего Договора.

2.4.6. Подписать трехсторонний акт оказанных услуг в течение 10 рабочих дней с момента его получения, при условии отсутствия претензий со стороны Заказчика по оказанным услугам.

2.5. Фонд и Заказчик вправе:

2.5.1. Проверять ход и качество оказания Услуг, не вмешиваясь в профессиональную деятельность Исполнителя.

2.5.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации о ходе оказания Услуг, оказываемых Исполнителем.

2.6. Фонд вправе осуществлять контроль оказания Исполнителем Услуг и контролировать последующее использование результатов оказанных услуг Заказчиком.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая стоимость Услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, *НДС не облагается / в т.ч. НДС 20%* _____ (_____)[1]

Фонд производит оплату в сумме _____ (_____) в целях реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной Постановлением Правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602, на 2022 год.

Заказчик производит оплату в сумме _____ (_____), что составляет ___% от общей стоимости услуг.

3.2. Порядок оплаты:

Авансовый платеж составляет 30 % от общей стоимости работ, что составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, *НДС не облагается / в т.ч. НДС 20%* _____ (_____).

3.2.1. Заказчик производит платеж в размере _____ (_____) рублей ___ копеек, *НДС не облагается / в т.ч. НДС 20%* _____ (_____), в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания настоящего договора, безналичным перечислением денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

3.2.2. Фонд производит платеж в размере _____ (_____) ___ копеек, *НДС не облагается / в т.ч. НДС 20%* _____ (_____), в течение 20 (десяти) банковских дней с момента подписания сторонами трехстороннего акта сдачи-приемки работ, безналичным перечислением денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

Заказчик, производит платеж в размере _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС 20% _____ (_____), в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания сторонами трехстороннего акта сдачи-приемки работ, безналичным перечислением денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

---

[1] Указать в соответствии с коммерческим предложением

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА УСЛУГ

4.1. Исполнитель в течение 3 (трёх) рабочих дней после окончания предоставления услуг надлежащим образом передает Заказчику трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг в трех экземплярах с приложением отчетной документации предусмотренной Техническим заданием в 2 (двух) экземплярах (один – для Фонда, один – для Заказчика) на бумажном и электронном носителе (CD-диск).

4.2. Заказчик не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента окончания оказания услуг получает у Исполнителя трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг в трех экземплярах, проставляет отметку о получении акта сдачи-приемки оказанных услуг на экземпляре титульного листа отчетной документации Исполнителя, заверяет подписью и печатью (при наличии) и в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения передаёт Фонду, либо предоставляет официальный обоснованный мотивированный отказ от подписания трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг с направлением копии в адрес Фонда.

4.3. Фонд подписывает трехсторонний акт оказанных услуг в течение 10 рабочих дней с момента его получения, при условии отсутствия претензий со стороны Заказчика по оказанным услугам. При наличии возражений Фонд обязан в письменном мотивированном виде уведомить Исполнителя об имеющихся возражениях и согласовать с Исполнителем и Заказчиком сроки и порядок устранения обоснованных недочетов и недостатков в оказанных Услугах и порядок урегулирования возникших претензий Фонда и/или Заказчика. В указанном случае Стороны составляют трехсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения и/или содержащий порядок урегулирования возникших претензий Фонда и/или Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения Исполнителем согласованных Сторонами сроков оказания Услуг Фонд может предъявить Исполнителю требование об уплате неустойки в размере 1 (Один) процент от суммы договора за каждый день просрочки. Сумма неустойки должна быть перечислена Исполнителем на расчетный счет Фонда, в течение пяти банковских дней с даты выставления Фондом требования об уплате неустойки.

5.3. В случае нарушения сроков предоставления Заказчиком информации в соответствие с п. 2.3.1., 2.3.6, Фонд может предъявить Заказчику требование об уплате неустойки в размере 1 (Один) процент от суммы договора за каждый день просрочки. В указанном случае неустойки должны быть перечислены Заказчиком на расчетный счет Фонда, в течение пяти банковских дней с даты выставления Фондом требования об уплате неустойки.

5.4. В случае уклонения Заказчика от приемки оказанных услуг, а также непредставление Заказчиком в течение 3 банковских дней с момента получения трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг официального обоснованного мотивированного отказа от подписания трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без замечаний, при этом Исполнитель предоставляет Фонду доказательства надлежащей передачи трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчику, после чего Фонд и Исполнитель подписывают трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Заказчика от приемки оказанных услуг, с приложением документов подтверждающих надлежащее вручение трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг одним из способов указанных в п. 9.9. настоящего Договора. Подписанный Фондом и Исполнителем трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Заказчика от приемки оказанных услуг является основанием для окончательного расчета по настоящему договору.

5.5. За несвоевременную передачу акта со стороны Заказчика (п. 4.2 Договора) и/или получение акта у Исполнителя (п 2.3.7), Фонд может взыскать с Заказчика штрафную неустойку

в размере 1% от общей стоимости услуг, указанных в п. 3.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки.

5.6. За несвоевременную передачу акта со стороны Исполнителя (п. 4.1 Договора) Фонд может взыскать с Исполнителя штрафную неустойку в размере 1% от общей стоимости услуг, указанных в п. 3.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки.

5.7. Фонд не несет ответственности за качество, адекватность и достоверность информации, документов и материалов, предоставленных Заказчиком в целях оказания Исполнителем услуг по Договору.

5.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.9. За отказ от оказания услуг, либо оказание услуг не в полном объеме, по причинам, не зависящим от Фонда и/или Заказчика, Исполнитель несет ответственность в виде штрафной неустойки, уплачиваемой Фонду в размере пятидесяти процентов от общей стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

5.10. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.8 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

5.11. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.12. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.8 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5.13. В случае уклонения Заказчика от приемки качественно оказанных услуг, а также не предоставление Заказчиком в течение 3 (трёх) банковских дней с момента получения трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг официального обоснованного мотивированного отказа от подписания трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, Фондом и Исполнителем делается отметка в акте (п. 5.4 настоящего договора), при этом Заказчик обязуется компенсировать Фонду в полном объеме расходы на оплату услуг Исполнителя.

5.14. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору аванс (или его соответствующая часть) подлежит возврату в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Фондом/Заказчиком требования о возврате. В этом случае на сумму неотработанного аванса подлежат выплате проценты по ст. 395 ГК РФ. Возврат аванса не является основанием для невыполнения Исполнителем обязательств по договору.

5.15. Уплата неустойки не освобождает Сторону от исполнения своих обязательств.

5.16. В случае выявления нарушений или фактов несоответствия результатов оказанных услуг, в ходе контроля со стороны Фонда оказываемых (оказанных) услуг, со стороны Фонда составляется акт выявленных нарушений, на основании которого Исполнитель производит возврат средств Заказчику с предоставлением Фонду платежного поручения с отметкой о проведении / исполнении платежа в срок не превышающий 10 (десять) банковских дней с момента получения акта о выявленных в ходе контроля со стороны Фонда нарушениях или фактах несоответствия результатов оказываемых (оказанных) услуг.

5.17. В случае выявления мнимой или притворной сделки со стороны Заказчика и / или Исполнителя в отношении услуг по настоящему договору, без намерений создания соответствующих правовых последствий или с целью прикрытия другой сделки, в т.ч. сделки

на иных условиях, в ходе контроля со стороны Фонда оказанных (оказываемых) услуг, виновная сторона (стороны) возвращает (возвращают) Фонду все уплаченные по настоящему Договору денежные средства и возмещают все возникшие в связи с этим убытки.

В случае, если виновной стороной является Заказчик, то в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки включается информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевом использовании средств поддержки.

6. ПРАВА И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Все рабочая и итоговая документация, разработанная Исполнителем для Заказчика, не может быть передана Исполнителем и Фондом третьим лицам без письменного согласия Заказчика. Исполнитель и Фонд несет ответственность за сохранность конфиденциальной информации, предоставленной Заказчиком, и не может сообщать ее третьим лицам.

6.2. Вся информация о Заказчике, ставшая известной Исполнителю в процессе исполнения Договора, считается конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам без разрешения Заказчика.

6.3. Результаты выполненных работ являются конфиденциальными и не подлежат разглашению и передаче в каком бы то ни было виде третьим сторонам без письменного согласия Заказчика.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 7.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

7.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения претензии.

7.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.4 Договора, спор передается в Арбитражный суд Тульской области.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

8.3. Фонд вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий договор направив уведомление о расторжении Исполнителю и потребовать возмещения убытков в следующих случаях:

8.3.1. В случае нарушения Исполнителем и/или Заказчиком сроков исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.3.2. Исполнитель не приступает своевременно к исполнению договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным.

8.3.3. Во время оказания Услуг станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом.

8.3.4. Отступления в оказанных услугах от условий договора или иные недостатки результата работы в установленный Фондом разумный срок не были устранены, либо являются существенными и неустранимыми.

8.3.5. Если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным требованиям в документации на отбор исполнителя или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать участником отбора.

Письменное уведомление о расторжении настоящего договора направляется Сторонам за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения, указанной в уведомлении.

8.4. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем и/или Заказчиком уведомления о расторжении договора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящим Стороны гарантируют друг другу, что:

- они обладают всеми законными правами и полномочиями для заключения Договора, соблюдения и выполнения его положений;
- не существует какого-либо положения любого существующего контракта, договора или иного документа, по которому какая-либо из Сторон вступает в противоречие с Договором или выполнением любого из его положений;
- стороны получили или надлежащим образом получат до начала деятельности, предусмотренной Договором, все разрешения, утверждения, согласия и лицензии, необходимые по законодательству Российской Федерации для заключения и выполнения Договора.

9.2. Заголовки разделов Договора приведены для удобства и не должны приниматься Сторонами во внимание при толковании и применении Договора.

9.3. В случае если одно или несколько положений Договора будут признаны недействительными, то недействительность этих положений не затронет действия иных, действительных положений Договора, которые продолжат свое действие для отношений Сторон, вытекающих из Договора.

9.4. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют силу.

Настоящим Стороны устанавливают, что все документы исходящие или получаемые на адреса электронной почты, указанные в реквизитах настоящего Договора, признаются составленными от имени отправляющей Стороны и полученными надлежащим образом принимающей Стороной. Указанные документы являются юридически обязывающими, влекут возникновение у Сторон соответствующих прав и обязанностей. Распечатки указанных документов являются надлежащими доказательствами при рассмотрении спорных вопросов, в том числе в суде.

9.5. Настоящий Договор может быть заключен путем обмена Сторонами сканированного экземпляра, подписанного и скрепленного печатью Стороны Договора, переданного посредством электронной почты. Сторона, имеющая намерение заключить Договор, вправе направить сканированный экземпляр подписанного и скрепленного печатью договора другой Стороне посредством электронной почты, с одновременным направлением 3 (трех) экземпляров оригинала Договора средствами почтовой связи либо передачи нарочно.

9.6. Сторона, получившая экземпляр Договора посредством электронной почты подписывает его, заверяет подписью и печатью своей организации и направляет другой Стороне тем же видом связи. При поступлении оригиналов Договора получившая Сторона заверяет подписью и печатью своей организации и незамедлительно направляет один экземпляр оригинала Договора другой Стороне посредством почтовой связи либо нарочно.

9.7. В случае возникновения у Сторон разночтений, для толкования настоящего Договора и иных документов, переданных посредством электронной почты, будут использованы тексты оригиналов документов.

9.8. Адрес электронной почты Фонда: _____

Адрес электронной почты Заказчика: _____

Адрес электронной почты Исполнителя: _____

9.9. Все документы, в т.ч. отчетные, по настоящему Договору вручается уполномоченному представителю другой Стороны под роспись или направляется посредством почтового отправления, по адресу места нахождения, указанному в настоящем Договоре.

Документы считаются полученными:

- в день вручения уведомления уполномоченному представителю уведомляемой Стороны под роспись;
- в день вручения адресату, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России, либо курьерской службы;
- в день возврата документов в связи с отсутствием адресата или его неявкой за почтовым отправлением, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России.
- в день попытки вручения представителем курьерской службы в связи с отсутствием адресата по адресам, указанным в настоящем договоре.

9.10. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

9.11. Договор составлен в трех экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон Договора, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ФОНД: **ЗАКАЗЧИК:**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Приложение № 1
к договору № _____ от «___» _____ 202_ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
к договору № _____ от «___» _____ 202_ г.

(Заполнить в соответствии с извещением о запросе коммерческих предложений)

№ п/п	Наименование	Содержание
1	**Описание услуг**	
1.1	Оказываемые услуги	
1.2	Цель оказания услуг	
1.3	Наименование СМСП Получателя поддержки	
1.4	Вид деятельности Получателя поддержки	
1.5	Требования к Исполнителю	
1.6	Срок оказания услуг	
2	**Состав оказываемых услуг**	
2.1		
3	**Требования к оказанию услуг**	
3.1		
4	**Требования к составу и оформлению отчетной документации по оказываемым услугам**	
4.1	Вид отчетной документации по оказываемым услугам	
4.2	Состав отчетной документации по оказываемым услугам	
4.3	Требования к оформлению отчетной документации по оказываемым услугам	
5	**Требования к передаче отчетной документации по оказываемым услугам**	
5.1	Количество передаваемых экземпляров отчетной документации по оказываемым услугам	В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда. В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, на электронных носителях (при необходимости).

ФОНД: **ЗАКАЗЧИК:**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Приложение № 2
к договору № _____ от «___» _____ 202_ г.

АКТ №___ от _____
сдачи-приемки оказанных услуг
к договору от «___» _____ 202_ г. № _____

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», именуемый в дальнейшем **«Фонд»**, в лице _____, действующ__ на основании _____, с одной стороны; и

_____, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____, действующ__ на основании _____, с другой стороны; и

_____, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____, действующ__ на основании _____, с третьей стороны,

совместно именуемые **«Стороны»**, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с «___» _____ 202_ г. По «___» _____ 202_ г. В соответствии с Техническим заданием и условиями Договора от «___» _____ 202_ г. № _____ оказаны услуги _____, а именно:

- _____.

2. Общая стоимость оказанных Исполнителем Заказчику услуг, составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС 20%_____ (_____).

Фонд производит оплату в сумме _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС 20% _____ (_____), в целях реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной Постановлением Правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602, на 2022 год.

Заказчик производит оплату в сумме _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС 20% _____ (_____).

3. Заказчик произвел платеж Исполнителю в соответствии с п. 3.2.1. Договора в размере _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС 20% _____ (_____).

Заказчик не имеет претензий к качеству оказанных услуг Исполнителем, а Исполнитель не имеет претензий к Заказчику.

4. Фонд произвёл платёж Исполнителю в соответствии с п. 3.2.2. Договора в размере _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается.

Исполнитель не имеет претензий к Фонду, а Фонд к Исполнителю.

5. Фонд полностью выполнил обязательства, имеющиеся перед Заказчиком. Заказчик не имеет претензий к Фонду, а Фонд к Заказчику.

6. К настоящему акту прилагается _____ на бумажном и электронном носителе (при необходимости).

7. Настоящий акт составлен в 3 (трех) экземплярах, обладающих равной юридической силой, по 1 (одному) экземпляру для Фонда, Заказчика и Исполнителя и будет являться подтверждением исполнения обязательств Сторон друг перед другом.

ФОНД: **ЗАКАЗЧИК:**
ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Приложение №14

к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)

Уведомление о рассмотрении коммерческого предложения (КП)

Уведомляем Вас о результатах рассмотрения КП от Претендента: _____

ИНН: _____

на участие в процедуре выбора исполнителя на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)

По представленн(-ому/-ым) КП принято следующее решение:

№ п.п.	Наименование указанного в КП мероприятия	Номер КП	Дата регистрации КП	Принятое решение

Приложение №15

к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, которым оказывается поддержка за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес» в 2022 году (направление «Инжиниринговый центр»)

Информационная справка о ключевых показателях эффективности деятельности получателя поддержки центра инжиниринга

Показатель	Значение		
	2020	2021	2022
Объем оборота (выручки), руб.			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), ед.			

_____ / _____ / _____

должность ФИО подпись

М.П.