|  |
| --- |
| ***ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ЦИ***  ***СОГЛАСОВАНО:***  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.  **ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:**  Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

**ПРОЕКТ**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание |
| 1 | Описание услуг | |
| 1.1 | Оказываемые услуги | *Указать наименование мероприятия в соответствии с Заявкой.* |
| 1.2 | Цель оказания услуг | *Указать конечный результат, достижение которого подразумевает оказание услуг.* |
| 1.3 | Наименование СМСП Получателя поддержки | *Наименование Получателя поддержки.* |
| 1.4 | Вид деятельности Получателя поддержки | *Указать вид деятельности Получателя поддержки по ОКВЭД2, связанный с оказываемыми услугами.* |
| 1.5 | Требования к Исполнителю | *Перечислить компетенции и формы их подтверждения; лицензии и прочие разрешительные документы, которыми должен обладать исполнитель (при необходимости).* |
| 1.6 | Срок оказания услуг | *Указать срок, с учетом единовременного заключения договора и предоставления исходных данных, необходимых для оказания услуги.* |
| 2 | Состав оказываемых услуг | |
| 2.1 | *Перечислить конкретные наименования услуг, которые требуется оказать в рамках указанных в п. 1.1 ТЗ мероприятий поддержки.* | |
| 3 | Требования к оказанию услуг | |
| 3.1 | *Перечислить конкретные требования, предъявляемые к услугам, которые оказываются в рамках поддержки.* | |
| 4 | Требования к составу и оформлению отчетной документации по оказываемым услугам | |
| 4.1 | Вид отчетной документации по оказываемым услугам | *Указать вид отчетной документации в соответствии с составом оказываемых услуг.* |
| 4.2 | Состав отчетной документации по оказываемым услугам | *Перечислить состав (при необходимости – разделы) отчетной документации, наименования отчетных документов.* |
| 4.3 | Требования к оформлению отчетной документации по оказываемым услугам | *Указать требования к оформлению в соответствии с видом и составом отчетной документации.* |
| 5 | Требования к передаче отчетной документации по оказываемым услугам | |
| 5.1 | Количество передаваемых экземпляров отчетной документации по оказываемым услугам | В бумажном варианте:  - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика,  один – для Фонда.  В электронном виде:  - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика,  один – для Фонда (при необходимости). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | / | / |
|  | должность | ФИО  М.П. | подпись |